

## ДОГОВІР

про підвищення кваліфікації (стажування) наукових та науково-педагогічних працівників

*Волинського національного університету імені Лесі Українки та Луцького національного технічного університету*

м. Луцьк

«26» квітня 2021 року

*Волинський національний університет імені Лесі Українки*, в особі ректора Цьося Анатолія Васильовича, що діє на підставі Статуту, (далі – Замовник) з однієї сторони та

*Луцький національний технічний університет*, в особі ректора Вахович Ірини Михайлівни, що діє на підставі Статуту, (далі – Виконавець) з іншої сторони (надалі іменовані Сторонами) уклали даний Договір про організацію підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників університетів на безоплатній основі.

Договір укладений відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800.

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець, в порядку та на умовах, визначених даним договором приймає на себе зобов'язання провести стажування працівників Замовника в кількості 100 осіб, з метою вдосконалення їх професійної підготовки шляхом поглиблення і розширення професійних знань, умінь і навичок, набуття досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності, а Замовник зобов'язується прийняти надані послуги.

1.2. Термін підвищення кваліфікації (стажування):

з «26» квітня 2021 року по «26» квітня 2022 року.

1.3. Стажування науково-педагогічних працівників здійснюється з метою формування і закріплення на практиці професійних навичок, здобутих у результаті теоретичної підготовки, щодо виконання завдань і обов'язків на займаній посаді або посаді вищого рівня, засвоєння вітчизняного та іноземного досвіду, формування особистих якостей для виконання професійних завдань на новому, більш високому та якісному рівні в межах певної спеціальності.

1.4. Сторони здійснюють обмін викладачами та іншими працівниками з метою підвищення їх кваліфікації в навчальних та наукових підрозділах.

Основними завданнями стажування працівників є:

- оновлення та розширення знань, формування нових професійних компетенцій і компетентностей в психолого-педагогічній, науково-дослідній, організаційно-управлінській діяльності;

- засвоєння інноваційних технологій, форм, методів та засобів навчання;

- набуття досвіду формування змісту навчання, з урахуванням його цільового спрямування, посадових обов'язків педагогічних і науково-педагогічних працівників,



попередньо здобутої ними освіти, досвіду практичної роботи та професійної діяльності, інтересів і потреб особистостей;

- вивчення педагогічного досвіду, сучасного виробництва, методів управління, ознайомлення з досягненнями науки, техніки і виробництва та перспектив їх розвитку;

- розроблення конкретних пропозицій щодо удосконалення навчально-виховного процесу, впровадження у практику навчання кращих досягнень науки, техніки і виробництва;

- застосування інноваційних технологій реалізації змісту навчання, що передбачає його диференціацію, індивідуалізацію, запровадження дистанційних, інформаційно-комунікативних технологій навчання.

1.5. Зміст стажування формується з урахуванням галузевої специфіки та спрямування працівників і визначається:

- вимогами суспільства щодо забезпечення вищих навчальних закладів висококваліфікованими фахівцями;

- сучасними вимогами щодо засобів, форм і методів професійної діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників;

- державними та галузевими стандартами вищої освіти;

- досягненнями у напрямках соціальної, психологічної, управлінської, економічної, правової, технологічної підготовки тощо.

Стажування забезпечує поєднання теоретичного матеріалу з практичною спрямованістю у вирішенні конкретних завдань і проблем розвитку вищих навчальних закладів.

1.6. Строк стажування працівників визначається керівництвом вищого навчального закладу - Замовником з урахуванням обсягу годин індивідуальної програми, його мети та завдання за погодженням з керівництвом вищого навчального закладу – Виконавця і не може бути меншим ніж шість кредитів ЄКТС.

1.7. Форми підсумкового контролю відповідно до індивідуальної програми стажування визначається закладом – Виконавцем. Працівникам, які пройшли стажування, видається відповідний підсумковий документ (посвідчення, свідоцтво, диплом) із зазначенням обсягу виконаного навантаження у кредитах ЄКТС .

## **2. СТОРОНИ ЗОБОВ'ЯЗУЮТЬСЯ**

2.1. Здійснювати обмін викладачами та іншими працівниками з метою стажування згідно з річними планами – графіками ЗВО та індивідуальними програмами за денною, заочною та дистанційною формами. Форми стажування встановлюються ЗВО залежно від складності індивідуальної програми, її мети та змісту і з урахуванням виробничих потреб.

2.2. Зарахувати на стажування за наказом ректора ЗВО на підставі направлення на стажування педагогічного (науково-педагогічного) працівника. Прикріпити викладача-стажиста до кафедри, лабораторії чи іншого підрозділу навчального закладу. Призначити для нього керівника з числа провідних фахівців.

2.3. Організувати і контролювати процес стажування працівників. Заслуховувати періодично звіти, інформацію стажиста про виконання індивідуальної програми. Надавати можливість стажисту користуватися фондами



бібліотек, обладнанням лабораторій та іншим наявним матеріально-технічним забезпеченням. Залучати їх до участі в конференціях, семінарах, симпозіумах, підготовки та публікування наукових та навчально-методичних видань приймаючого закладу.

2.4. Обробку персональних даних працівників здійснювати відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

### **3. ПРАВА СТОРІН**

3.1. При виконанні умов відповідно до цього Договору Сторони мають право:

- одержувати необхідну інформацію щодо спільної діяльності між Сторонами;
- надавати інформацію засобам масової інформації про заходи, які проводилися, проводяться або заплановано провести Сторонами;
- обмінюватися викладачами та іншими працівниками з метою проходження стажування згідно з річними планами - графіками Сторін;
- спільно діяти для досягнення цілей, передбачених цим Договором.

### **4. СТАЖИСТИ ЗОБОВ'ЯЗАНІ**

4.1. Працівники, які відповідно до плану-графіку проходять стажування, подають такі документи:

- заяву про направлення на стажування (за типовою формою), погоджену з керівником структурного підрозділу та ректором ЗВО;
- витяг з протоколу засідання структурного підрозділу ЗВО щодо стажування;
- направлення на стажування педагогічного (науково-педагогічного) працівника (за типовою формою);
- індивідуальну програму стажування (за типовою формою), що містить інформацію про тему, мету, завдання, строк, зміст навчання, очікувані результати. Індивідуальна програма підписується завідувачами направляючої та приймаючої кафедр і затверджується ректорами обох ЗВО.

4.2. Періодично звітувати на кафедрі чи в лабораторії про виконання індивідуальної програми.

4.3. По завершенню стажування здійснити захист результатів стажування на засіданні того наукового підрозділу, який скеровував на стажування та представити звіт (за типовою формою) у структурний підрозділ ЗВО, який координує процес підвищення кваліфікації та стажування.

### **5. ДІЯ ДОГОВОРУ**

5.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін і діє до виконання сторонами своїх зобов'язань.

5.2. Договір вважається автоматично пролонгованим на той самий термін, якщо жодна зі Сторін не повідомила письмово про його розірвання, не пізніше як за 30 днів до закінчення строку його дії.

### **6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

6.1. У разі необхідності фінансових взаємовідносин для виконання конкретних робіт (завдань) між Сторонами укладаються відповідні окремі додаткові



договори у відповідності до вимог чинного законодавства.

6.2. Всі зміни до цього Договору вносяться за взаємною згодою Сторін у вигляді додаткової угоди до даного Договору, підписуються уповноваженими на те представниками Сторін і є невід'ємною частиною цього Договору.

6.3. Будь-які спірні питання щодо тлумачення або застосування положень цього Договору вирішуватимуться Сторонами шляхом консультацій та досягнення взаємної згоди.

6.4. Цей Договір укладено українською мовою в двох примірниках, що є автентичними, по одному примірнику для кожної зі Сторін.

## 7. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

### Замовник:


Волинський національний  
університет імені Лесі Українки  
Адреса: 43025, м. Луцьк, пр. Волі, 13  
р/р UA738201720313221002201001912  
в ДКСУ м. Київ  
код 02125102

Ректор  **Анатолій НІОСЬ**



### Виконавець:

Луцький національний технічний  
університет  
Адреса: 43018, м. Луцьк,  
вул. Львівська, 75

Ректор  **Ірина ВАХОВИЧ**

