

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет педагогічної освіти та соціальної роботи
Кафедра теорії і методики початкової освіти

СИЛАБУС
вибіркового освітнього компонента
ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ
В ГРУПАХ ПОДОВЖЕНОГО ДНЯ
підготовки бакалавра
спеціальності 013 Початкова освіта
освітньо-професійної програми Початкова освіта

Сyllabus вибіркового освітнього компонента «ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В ГРУПАХ ПОДОВЖЕНОГО ДНЯ» підготовки бакалавра, галузі знань *01 Освіта / Педагогіка*, спеціальності *013 Початкова освіта*, за освітньо-професійною програмою *Початкова освіта*

Розробник: **О. В. Гончарук**, професор кафедри теорії і методики початкової освіти, доктор педагогічних наук

Погоджено

Гарант освітньо-професійної програми



Вітюк В. В.

Сyllabus освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри теорії і методики початкової освіти
протокол № 1 від 31.08.2023 р.

Завідувач кафедри



Пріма Р. М.

I. Опис освітнього компонента

Таблиця 1

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика освітнього компонента
Денна форма здобуття освіти	01 Освіта / Педагогіка 013 Початкова освіта Початкова освіта Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти	Вибіркова дисципліна
Кількість годин/кредитів: 150/5		Рік навчання – 3
		Семестр – 5
ІНДЗ: немає		Лекції – 10 год
		Практичні (семінарські) – 20 год Лабораторні – Індивідуальні –
		Самостійна робота – 110 год
		Консультації – 10 год
	Форма контролю: залік	
Мова навчання: українська		

II. Інформація про викладача

ППШ Гончарук Ольга Валеріївна

Науковий ступінь доктор педагогічних наук

Вчене звання доцент

Посада професор кафедри теорії і методики початкової освіти

Контактна інформація (050)339-83-30, Olga18092006@gmail.com.

Дні занять [відповідно до розкладу](#)

III. Опис освітнього компонента

1. Анотація курсу

У світлі реформування системи сучасної вищої освіти одним із завдань є формування потреби самовдосконалення здобувачів освіти у майбутній професійній діяльності, вироблення вмінь самостійно здобувати й оновлювати знання. При вивченні вибіркової навчальної дисципліни «Організація освітнього процесу в групі подовженого дня» основна увага звертається на формування у майбутніх учителів початкової школи якісного рівня сформованості самостійних умінь, раціональних способів творчого освоєння наукової інформації з ОК, розв'язання навчальних практичних завдань і на цій основі – набуття професійно значущих якостей особистості майбутнього вчителя початкової школи та вихователя групи подовженого дня.

2. Пререквізити. Попередніми курсами на яких базується ОК «Загальна педагогіка та історія педагогічної думки», «Основи науково- педагогічних досліджень », «Педагогічна практика в групах подовженого дня », «Теорія і методика виховання в початковій школі.

Постреквізити. Знання і уміння з ОК «Організація освітнього процесу в групі подовженого дня» потрібні для проходження практики і написання курсових робіт.

3. Мета і завдання освітнього компонента

Мета викладання освітнього компонента « Організація освітнього процесу в групі подовженого дня» полягає в оволодінні здобувачами освіти теоретико-методичними, психолого- педагогічними і процесуальними основами організації освітнього процесу в групі подовженого дня та формуванні в майбутніх фахівців ключових компетенцій до педагогічної діяльності в групі подовженого дня сучасної початкової школи.

Завданнями :

- розвивати професійні вміння майбутнього вихователя групи подовженого дня, його готовність до впровадження нетрадиційних підходів організації самопідготовки, моделювання занять за інтересами з використанням інноваційних технологій навчання, реалізації індивідуальної траєкторії розвитку кожної особистості;
- вдосконалювати педагогічну майстерність та компетентність вихователя шляхом збагачення знань з психології, педагогіки, методик викладання основ наук;
- підвищувати рівень загальної, психолого-педагогічної, емоційнокомунікативної та креативної культури майбутнього педагога.

4. Результати навчання (компетентності)

Таблиця 2

Програмні компетентності	
Загальні компетентності	ЗК-2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК-4. Здатність працювати в команді. ЗК-7. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. ЗК-8. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
Спеціальні (фахові) компетентності	СК-5. Здатність до проєктування осередків навчання, виховання й розвитку здобувачів початкової освіти. СК-6. Здатність до організації освітнього процесу в початковій школі з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей молодших школярів, розвитку в них критичного мислення та формування ціннісних орієнтацій. СК-11. Здатність до здійснення профілактичних заходів щодо збереження життя та здоров'я учнів початкової школи, до надання їм домедичної допомоги, до протидії та попередження булінгу, різних проявів насильства.
ПР-07	Планувати й здійснювати освітній процес з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей молодших школярів, забезпечувати розвиток пізнавальної діяльності учнів, формувати в них мотивацію до навчання.
ПР-08	Організовувати конструктивну та партнерську взаємодію з учасниками освітнього процесу початкової школи, використовувати практики самозбереження психічного здоров'я, усвідомленого емоційного реагування.
ПР-09	Планувати та організовувати освітній процес у початковій школі, позаурочні й позашкільні заняття та заходи, використовуючи різні організаційні форми навчання та типи занять, із дотриманням принципу науковості та вимог нормативних документів початкової школи.

ПР-15	Здійснювати профілактичні заходи щодо збереження життя та фізичного й психічного здоров'я здобувачів початкової освіти, надавати їм домедичну допомогу (за потреби), планувати та реалізовувати заходи щодо попередження і протидії булінгу та різних проявів насильства чи будь-якої з форм дискримінації серед учнів початкової школи й інших учасників освітнього процесу.
ПР-16	Використовувати основні техніки спілкування з дорослими людьми, різні форми та засоби комунікації з батьками, колегами, іншими фахівцями з метою підтримки здобувачів у освітньому процесі початкової школи, керувати педагогічним і професійним розвитком осіб та груп.

Таблиця 3

5. Структура освітнього компонента

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лекції	Практ.	Лабор.	Самост. робота	Конс.	*Методи навчання	**Форми, методи оцінювання/Бали
Змістовий модуль 1. Теоретико-методичні основи організації освітнього процесу в групі подовженого дня.								
Тема 1. Організаційно-педагогічні аспекти створення та функціонування ГПД	28	2	4		20	2	РП, ПС, Б,ВБ	УЮ/ПЮ, Т, МППВПР/3 10/10
Тема 2. Діяльність вихователя в ГПД.	28	2	4		20	2	РП, ПС, Б.	УЮ/ПЮ, Т, МППВПР /3 10/10
Тема 3. Методичні аспекти організації освітнього процесу в групі подовженого дня.	28	2	4		20	2	РП, ПС, Б,РІВ.	УЮ/ПЮ, Т, МППВПР /3 10/10
Разом за змістовим модулем 1	84	6	12		60	6		60
Змістовий модуль 2. Особливості організації навчально-виховного процесу в групі подовженого дня								
Тема 4. Самопідготовка як важлива форма навчальної діяльності учнів початкової школи в режимі роботи ГПД. Вимоги до самопідготовки.	38	2	4		30	2	РП, ПС, Б.	УЮ/ПЮ, Т, МППВПР /3 10/10
Тема 5. Застосування інноваційних технологій і методів під час самопідготовки.	28	2	4		20	2	РП, ПС, Б.	УЮ/ПЮ, Т, МППВПР/3 10/10
Разом за змістовим модулем 2	66	4	8		50	4		40
Всього годин/Балів	150	10	20		110	10		100

* Методи навчання

Традиційні

за джерелом знань

– словесні: РП – розповідь, ПС – пояснення, Б – бесіда (ЕБ – евристична, РБ – репродуктивна, ВБ – вступна, ПтБ – поточна, ПдБ – підсумкова), І – інструктаж (ВІ – вступний, ПтІ – поточний, ПдІ – підсумковий), РП/К – робота з підручником/книгою, РІД – робота з інтернет-джерелами, РНМД – робота з навчально-методичними й науково-інформаційними джерелами, РІВ – робота з інструментами візуалізації (таблицями, схемами, інтелект-картами, інфографікою, картами часу і т. ін.);

– наочні: ІІ – ілюстрування, ДМ – демонстрування, СП – спостереження;

– практичні: РЗ/К – розв’язування задач/кейсів, ВПР – вправи (РВПР – репродуктивні, ПВПР – продуктивні, КВПР – конструктивні, ТВПР – творчі), ДР – дослідні роботи, ЗД – завдання, ЗВ – звіти

за характером пізнавальної діяльності студентів

ПІ – пояснювально-ілюстративні, РП – репродуктивні, ПВНМ – проблемний виклад навчального матеріалу, ЧП – частково-пошукові, ДС – дослідницькі

Інноваційні: ДС – дискусія, ДБ – дебати, ПФ – портфоліо, МД – моделювання, МШ – мозковий штурм, НВ – навчаючи-вчуся, ТШ – ток-шоу, КМ – кейс-метод, ПР – проєкт, КВ – вебквест, квест, КБ – кубування за Б. Блумом, РЗБ – ромашка запитань Б. Блума, ДЩ – двосторонній щоденник, МДН – методи дистанційного навчання, МЕН – методи електронного навчання, ММН – методи мобільного навчання, МЗН – методи змішаного навчання, МКН – методи кооперативного навчання.

** **Форми оцінювання:** усна (У), письмова (П).

** **Методи оцінювання:** УЮ/ПЮ – усне/письмове індивідуальне опитування, УФО/ПФО – усне/письмове фронтальне опитування, Т – тестування, МКР – модульна контрольна робота, МПК – метод програмованого контролю, МППВПР/ЗД – метод практичної перевірки вправ/завдань, МСК – метод самоконтролю, МСО – метод самооцінки.

6. Завдання для самостійного опрацювання (110 год.)

№ з/п	Тема	Кількість годин
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ І. Теоретико-методичні основи організації освітнього процесу в групі подовженого дня.		
1.	Тема. Організаційно-педагогічні аспекти створення та функціонування групи подовженого дня Завдання: 1. Опрацювати теоретичний матеріал про фізіологію розумової працездатності молодшого школяра. Систематизувати цей матеріал для себе, склавши план прочитаного матеріалу. Які питання вам здалися найбільш складними, а які, на ваш погляд, є дискусійними? Як би ви сформулювали своє бачення застосування ефективних гігієнічних заходів, спрямованих на збереження високої працездатності вихованців в умовах групи подовженого дня? 2. Виокремити шкільні фактори, що призводять до погіршення здоров'я вихованців групи подовженого дня. Сформулювати власні погляди щодо подолання подібного факту. Зафіксувати їх у опорні схеми і підготуватися до участі в дискусії на цю тему. 3. Запропонувати оптимальні здоров'язберігаючі технології з метою подолання шкільних факторів, що призводять до погіршення здоров'я вихованців групи подовженого дня.	20
2.	Тема. Діяльність вихователя в групі подовженого дня. Завдання: 1. Змодельувати портрет інноваційного стилю вихователя групи подовженого дня з аналізом особистої спроможності до подібної	20

	педагогічної діяльності. 2.Скласти індивідуальний план професійного самоудосконалення себе, як майбутнього вихователя групи подовженого дня.	
3.	Тема. Методичні аспекти організації освітнього процесу в групі подовженого дня. Завдання: 1. Виокремити ефективні форми та методи контролю, які застосовує адміністрація при перевірці освітньої діяльності вихователя групи подовженого дня. 2. З'ясувати, що включає в себе перевірка: - фахової і методичної підготовки вихователя групи подовженого дня; - навчальної роботи; - роботи вихователя в позанавчальний час; - наслідків роботи вихователя.	20
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ II. Особливості організації навчально-виховного процесу в групі подовженого дня.		
4.	Тема. Самопідготовка як важлива форма навчальної діяльності учнів початкової школи в режимі роботи ГПД. Вимоги до самопідготовки. Завдання: Пропонуємо вам звернутися до хрестоматії та здійснити наукове дослідження у формі «цитатного портрету проблеми» із запропонованої тематики (за вибором студента): - Формування дисциплінованості вихованців під час самопідготовки. - Здійснення диференційованого підходу до учнів у залежності від рівня їх самостійності. - Організованість – необхідна якість особистості учня в процесі самостійної роботи на самопідготовці. - Активність як важливий прояв у роботі під час самопідготовки. - Розвиток старанності молодших школярів під час виконання домашнього завдання на самопідготовці.	30
5.	Тема. Застосування інноваційних технологій і методів під час самопідготовки. Завдання: Підготуватися до обговорення дискусивної технології (за вибором) та її авторського бачення і тлумачення. - технології «лепбук» для активізації пізнавальної діяльності учнів. - ігрові технології як засіб активізації навчальної діяльності учнів під час самопідготовки. - ігрової технології «Хрестики–нулики» у процесі узагальнення і систематизації знань під час самопідготовки. - здоров'язбережувальні технології та їх застосування під час самопідготовки. - авторські технології	20
Разом		110

IV. Політика оцінювання

Оцінювання знань здобувачів освіти з ОК «Організація освітнього процесу в групі подовженого дня» здійснюється на основі результатів поточного контролю знань згідно «Положення про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів освіти Волинського національного університету імені Лесі Українки». Завдання поточного контролю – перевірка навчальних досягнень здобувачів освіти. Оцінювання здійснюється за **100-бальною** шкалою.

Поточний контроль здійснено під час проведення практичних занять і має за мету перевірку рівня підготовленості здобувачів освіти до виконання конкретної роботи. Поточний контроль реалізується в різних формах, зокрема усне та письмове опитування, тестування, виступи на практичних заняттях, експрес-контроль, контроль засвоєння того навчального матеріалу, який заплановано на самостійне опрацювання здобувачем тощо. Максимальний бал за кожен з форм роботи визначено у *таблиці 3* силабуса освітнього компонента. Результат самостійної роботи здобувачів освіти оцінюється на практичних заняттях із відповідної теми. За активність на заняттях здобувач освіти може додатково отримати до 20 % максимального поточного балу, однак при цьому сума поточних балів за семестр не повинна перевищувати **100** балів.

РОЗПОДІЛ БАЛІВ ТА КРИТЕРІЇ ПОТОЧНОГО ОЦІНЮВАННЯ

Поточне оцінювання якості знань студентів з ОК здійснюється в двох аспектах: рівень володіння теоретичними знаннями, компетенціями, який можна виявити в процесі усного опитування, експрес-тестування тощо, та якість практичних умінь, навичок, способів мислення, професійних якостей, які визначають здатність студента/студентки успішно працювати за фахом у майбутньому.

Оцінювання **за практичне заняття** для здобувачів денної форми навчання здійснюється за 10-бальною шкалою, ураховуючи виконання студентом самостійної роботи із запропонованої теми. Під час визначення кількості балів керуємось такими критеріями:

Оцінювання знань здобувачів освіти під час аудиторних занять

К-ть балів	Критерії оцінювання навчальних досягнень
10 балів	Оцінюється відповідь здобувача освіти, який у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно, самостійно та аргументовано його викладає, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних запитань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу, вільно послуговується науковою термінологією, наводить аргументи на підтвердження власних думок, здійснює аналіз та робить висновки.
8 балів	Оцінюється відповідь здобувача освіти, який достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає, в основному розкриває зміст теоретичних запитань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу, послуговується науковою термінологією. Але при висвітленні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі неістотні неточності та незначні помилки.
6 бали	Оцінюється відповідь здобувача освіти, який відтворює значну частину навчального матеріалу, висвітлює його основний зміст, виявляє елементарні знання окремих положень. Не здатний до глибокого, всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, не користується необхідною літературою, допускає істотні неточності та помилки.

4 бали	Оцінюється робота здобувача освіти, який не володіє навчальним матеріалом у достатньому обсязі, проте фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає окремі питання освітнього компонента, не розкриває зміст теоретичних питань і практичних завдань.
2 бали	Оцінюється робота здобувача освіти, який не в змозі викласти зміст більшості питань теми та курсу, володіє навчальним матеріалом на рівні розпізнавання явищ, допускає істотні помилки, відповідає на запитання, що потребують однослівної відповіді.
0 балів	Оцінюється відповідь здобувача освіти, який не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його висвітлити, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань.

Залік викладач виставляє за результатами поточної роботи за умови, що здобувач освіти виконав ті види навчальної роботи, які визначено силабусом ОК.

У випадку, якщо здобувач освіти протягом поточної роботи набрав менше як 60 балів, він складає залік під час ліквідації академічної заборгованості. У цьому випадку бали, набрані під час поточного оцінювання, анулюються. Максимальна кількість балів під час ліквідації академічної заборгованості з заліку – 100.

Повторне складання заліків допускається не більше як два рази з кожного освітнього

Політика щодо відвідування занять

Відвідування занять дає можливість отримати задекларовані загальні та фахові компетентності, вчасно та якісно виконати завдання.

Відвідування занять є обов'язковим.

З поважних причин (наприклад, хвороба (довідка від сімейного лікаря), працевлаштування за фахом (довідка з місця роботи)) навчання може відбуватися за індивідуальним графіком (онлайн) за погодженням із деканом факультету. Лекційні заняття не відпрацьовуються, але знання лекційного матеріалу обов'язкове. До практичних занять здобувачі освіти готують навчально-методичні кейси (електронні, рукописні, друковані) та презентують їх в аудиторії із застосуванням мультимедійної презентації та сучасних інструментів освітнього процесу (інфографіки, інтелект-карти, таблиці, схеми, інтерактивні стрічки, діаграми і т. ін.). Пропуски практичних занять відпрацьовуються: здобувач освіти опрацьовує тему самостійно, виконує практичні завдання до теми, укладає навчально-методичні кейси. На консультаціях здобувач освіти має право відпрацювати пропущені заняття та добрати ту кількість балів, яку було визначено на пропущені теми.

Політика щодо академічної доброчесності

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилення на джерела інформації в разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної освітньої (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі здобувача освіти є підставою для її незарахування, незалежно від масштабів плагіату чи обману. Списування під час контрольних та самостійних робіт, заліку заборонені (зокрема, з використанням мобільних девайсів). Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. У випадку таких подій – реагування відповідно до Кодексу академічної доброчесності Волинського національного університету імені Лесі Українки.

Політика щодо дедлайнів та перескладання

Перескладання будь-яких видів робіт, передбачених силабусом освітнього компонента, з метою підвищення підсумкової модульної оцінки не дозволяється.

Здобувач освіти може додатково скласти на консультаціях із викладачем ті теми, які він пропустив протягом семестру (з поважних причин), таким чином покращивши свій результат рівно на ту суму балів, яку було виділено на пропущені теми.

Заборгованість із модуля повинна бути ліквідована здобувачем у позааудиторний час до початку підсумкового контролю з наступного модуля. Кінцевий термін ліквідації заборгованості з модульного контролю обмежується початком заліково-екзаменаційної сесії.

V. Підсумковий контроль

Оцінювання здійснюється відповідно до [Положення про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів освіти Волинського національного університету імені Лесі Українки](#).

Підсумковий контроль знань здобувачів освіти з ОК «Організація освітнього процесу в групі подовженого дня» виставляється без складання заліку за результатами поточного і модульного контролю у випадку, якщо здобувач освіти успішно виконав усі завдання, передбачені силабусом, і набрав при цьому не менше як 60 балів.

Така оцінка виставляється в день проведення заліку в присутності здобувача освіти.

У випадку незадовільної підсумкової семестрової оцінки, або за бажанням підвищити рейтинг, здобувач складає залік у формі письмового або усного опитування, яке охоплює весь матеріал тем модуля. У цьому випадку на залік виноситься 100 балів, а бали, набрані за результатами поточного контролю, анулюються.

Складання та перескладання заліку проводиться згідно з розкладом. Повторне складання заліку допускається не більше як два рази: один раз – викладачеві, другий – комісії, яку створює декан факультету.

Оцінка за складання заліку здійснюється за 100-бальною шкалою з подальшим переведенням у лінгвістичну та шкалу ECTS.

ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДО ЗАЛІКУ

1. Організація навчально-виховного процесу ГПД.
2. Основні державні законодавчі освітні документи роботи групи подовженого дня.
3. Організацію освітнього процесу в групі подовженого дня
4. Види діяльності в групі подовженого дня.
5. Робота вихователя в ГПД.
6. Посадові обов'язки, функції права вихователя ГПД.
7. Напрямки та форми роботи вихователя.
8. Планування та режим дня групи подовженого дня.
9. Принципи планування.
10. Вимоги до планування режиму роботи ГПД.

11. Режим дня та вимоги до режиму дня.
12. Вимоги до самопідготовки (організаційно-дисциплінарні, гігієнічні, дидактичні, виховні вимоги).
13. Робота вихователя з батьками.
14. Форма роботи вчителя з батьками учнів.
15. Самопідготовка як важлива форма навчальної діяльності учнів початкової школи в режимі роботи групи подовженого дня.
16. Організація виховної діяльності в умовах групи продовженого дня.
17. Спортивнооздоровча робота з молодшими школярами в групі подовженого дня.
18. Дозвілліва діяльність молодших школярів в умовах групи подовженого дня.
19. Гурткова робота в умовах групи подовженого дня.
20. Ігрові технології як засіб активізації навчальної діяльності учнів під час самопідготовки.
21. Здоров'язбережувальні технології та їх застосування під час самопідготовки.
22. Авторські технології
23. Методичні рекомендації щодо організації та проведення самопідготовки.
24. Інтерація під час організації навчальної діяльності у другій половині дня – один зі шляхів активізації самостійної роботи.
25. Кооперативне навчання – засіб побудови взаємовідносин між учасниками освітнього процесу.
26. Використання методу проєктів під час самопідготовки.
27. Формування інформаційно-цифрової компетентності учня під час самопідготовки
28. Сторітелінг як метод формування комунікативної компетентності учнів під час домашньої навчальної діяльності.
29. Використання технології «лепбук» для активізації пізнавальної діяльності учнів
30. Формування навичок раціонального використання часу у самостійній навчальній діяльності учнів засобами таймменеджменту
31. Застосування ігрової технології «Хрестики–нулики» у процесі узагальнення і систематизації знань під час самопідготовки
32. Інтерактивне навчання під час самопідготовки – запорука ефективної організації пізнавальної діяльності учнів .
33. Застосування методики Валерія Едігея для інтелектуального розвитку вихованців . .
34. Метод «Шість Капелюхів Мислення» Едварда де Боно як засіб розвитку критичного мислення.
35. Модель самопідготовки «Монітор» .

VI. Шкала оцінювання знань здобувачів освіти з освітнього компонента

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка
90–100	Зараховано
82–89	
75–81	
67–74	
60–66	
1–59	Незараховано (необхідне перескладання)

VI. Рекомендована література та інтернет-ресурси .

Основна

1. Абетка вихователя ГПД. [упорядкув. М. Голубенко]. Київ. Ред. загальнопед. газ., 2004. 128 с.
2. Білик В. Проектна діяльність – основа розвитку творчих здібностей молодших школярів. Львів . 2013. №5. С.8
3. Біляченко О. Орієнтовне календарне планування виховної роботи в ГПД для 3-4 класів. Початкова школа.2006. №2. С.44-46.
4. Ващенко О.М. Рухливі ігри в початковій школі : навчально-методичний посібник. Київ: Навчальна книга,2002. 236 с.
5. Волкова Н.П. Інтерактивні технології навчання у вищій школі: навч. : метод. посіб. Дніпро .2018. 360 с.
6. Гаврилюк А. П. Фізичне виховання в групах продовженого дня: навчально-методичний посібник. Луцьк: Волинська обласна друкарня, 2009. 194 с.
7. Гарматюк О., Коробко В. Планування виховної роботи на навчальний рік 1-4 класи. Початкова освіта. 2009. №33-№35.
8. Данилюк С. А. Самопідготовка в ГПД як важливий чинник організації навчального процесу початкової школи. 2012. № 12 (12). С. 28
9. Дмитрів Г. І. [та ін.]. Нова українська школа: poradnik vikhovatelyu grupy prodovzhenogo dnia u zakladaх zagalnoї serednoї osvіti : navch.-metod. posіb. Lviv: Svіt, 2019. 224 с.
10. Довгань Г. С. Інтерактивні технології в системі роботи групи продовженого дня: Методичний посібник. Тернопіль. 2016. С. 63.
11. Жиганюк Н. А., Бурська О. В. Кодола В. І. та ін. Тематичні дні у 2-му класі. Харків. Вид. група : Основа, 2019. с. 174
12. Забашта Н. О. Виховна робота в групі продовженого дня в 1 – 4 класах. Харків .Видавництво : Ранок, 2010. 176 с.
13. Іванова Г.Ж. Настільна книга заступника директора в початковій школі. Харків. Вид.група :Основа, 2009.
14. Кузик О.П. Організація роботи в групі продовженого дня в 1–4 класах. Київ: Логос, 2009. 120 с.
15. Маценко Л.М. Педагогіка сімейного виховання : підручник. Вид. 3-тє, доп., перероб. Київ : ЦП «Компринт», 2019. 376 с.
16. Морозова З.В. Група продовженого дня : методичний посібник для вихователя. З. Морозова. Харків : ТОРСІНГ ПЛЮС, 2007. 160 с.
17. Москаленко Л. М. Планування роботи другого позаурочного періоду школи повного дня в 1-4 класах: Методичний посібник. К.: КМПУ ім. Б.Д.Грінченка, 2005. 56 с.
18. Навчально-виховні заняття в групі подовженого дня / [упоряд. О. Л. Співак]. Харків: Ранок-НТ, 2007. 176 с.
19. Робоча книга вихователя групи продовженого дня: навчальний посібник. уклад. Я.М. Шуль. Тернопіль . Астон, 2004. 212 с.
20. Романовська М. Б. Метод проектів у навчальному процесі : метод. посіб. Харків. Веста. Видавництво «Ранок», 2007. 160 с.
21. Сисоєва С.О. Інтерактивні технології навчання дорослих: навчальнометодичний посібник: НАПН України, Ін-т педагогічної освіти і освіти дорослих. Київ: ВД «ЕКМО», 2011. 324 с.
22. Співак О.Л. Навчально-виховні заняття в групі продовженого дня. Харків: Ранок . НТ, 2007.
23. Харагірло В.Є. Національне виховання здобувачів освіти на сучасному етапі: навч.-метод. посіб. Біла Церква . БІНПО, 2020. 93с.
24. Харламова Н. Б. ГПД: інтегровані тематичні дні. 2 – 4 класи : Посібник. Харків: Вид. група «Основа». 2020. с. 223.

25. Ягоднікова В. В. Інтерактивні форми і методи навчання у вищій школі: навч.-метод. посіб. Київ: ДП «Вид. дім «Персонал», 2009. 80 с.

Додаткова

1. Використання інтерактивних технологій навчання в професійній підготовці майбутніх учителів : монографія : за ред. Н. С. Побірченко, Н.С. Баліцька, О.А. Біда. Київ: Наук світ, 2003. 284 с.
2. Гончаренко С. Український педагогічний словник. Київ : Либідь, 1997. 376с
3. Іванішена С. Форми та методи інтерактивного навчання .Київ. 2005. № 3. С. 69.
4. Коберник О.М. Проективна педагогіка і національна школа . Шлях освіти, 2006. № 7. С. 148.
5. Навчання і виховання учнів 3 класу: методичний посібник для вчителів / [упор. О. Я. Савченко]. Київ: «Початкова школа», 2004. 512 с.
6. Петрук Л. Втома і працездатність дітей молодшої школи . «Концепція розвитку галузі фізичного виховання і спорту в Україні» : зб. наук. праць . Рівне, 2003. Ч. 1. С. 204-207.
7. Типові освітні програми для закл. загальної середньої освіти: 1-2 та 3-4 класи. Київ : Світоч, 219. 336 с.
8. Шиян Б. М. Теорія і методика фізичного виховання школярів. Ч. 2. Тернопіль. Навчальна книга : Богдан, 2006. 248 с.

Інтернет ресурси

1. Документація ГПД <https://step.school.org.ua/dokumentaciya-gpd-20-58-05-10-01-2021/>
2. Елементи сторітелінгу як навчального методу у поглядах педагогів, громадських діячів минулого. URL: <https://dspace.hnpu.edu.ua/bitstream/123456789/3460/3/%D0%9C%D0%B8%D0%BA%D0%B8%D1%82%D1%8E%D0%BA%20%D0%A1.%20%D0%9E.%20%D0%95%D0%BB%D0%B5%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B8%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D1%80%D1%96%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%96%D0%BD%D0%B3%D1%83.pdf>
3. МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ. ЛИСТ <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v-503729-13#Text>
4. Організація і проведення самопідготовки в режимі групи продовженого дня. URL: <https://naurok.com.ua/kvalifikaciyna-robota-organizaciya-ta-provedennya-samopidgotovki-v-rezhimi-grupi-prodovzhenogo-dnya-207407.html>
5. Організація роботи групи продовженого дня в початковій школі http://osvitakoms.at.ua/Dokumentu/2015-2016/GPD/organizacija_roboti_gpd_v_pochatkovij_shkoli-prakt.pdf
6. Порядок створення груп подовженого дня <https://oplatforma.com.ua/article/2273-sproektovaniy-poryadok-stvorenniya-grup-podovjenogo-dnya>
7. Порядок створення та організацію роботи груп подовженого дня <http://school301.in.ua/robota-gpd/>
8. ГПД в НУШ. Організація роботи вихователя групи продовженого дня <https://naurok.com.ua/gpd-v-nush-organizaciya-roboti-vihovatelya-grupi-prodovzhenogo-dnya-139159.html>