

Освітній компонент	Вибірковий освітній компонент 5 «Комунікаційні процеси в менеджменті»
Рівень ВО	Перший (бакалаврський) рівень
Назва спеціальності/освітньо-професійної програми	073 Менеджмент / Менеджмент
Форма навчання	Денна, заочна
Курс, семестр, протяжність	3 (5 семестр)
Семестровий контроль	Залік
Обсяг годин (всього: з них лекції/практичні)	150 год., 5 кредитів ЄКТС денна форма: лекції – 10 год., практичні – 20 год. заочна форма: лекції – 4 год., практичні – 6 год.
Мова викладання	Українська
Кафедра, яка забезпечує викладання	Менеджменту
Автор освітнього компонента	Доктор економічних наук, професор професор кафедри менеджменту Цимбалюк Ірина Олександрівна
Короткий опис	
Вимоги до початку вивчення	Знання, уміння та навички, набуті під час вивчення освітніх компонентів «Менеджмент», «Інформаційно-комунікаційні технології в галузі знань»
Що буде вивчатися	<p>Комунікаційні процеси в наукових дисциплінах</p> <p>Предмет і методи теорії комунікації як наукової дисципліни</p> <p>Моделі комунікативного процесу</p> <p>Концептуальні основи комунікативного менеджменту</p> <p>Формування ефективного процесу комунікації в організації</p> <p>Інформація як основний елемент комунікації у сучасному бізнес-середовищі</p> <p>Комунікативний аспект спілкування</p> <p>Вербальна і невербальна комунікація</p> <p>Мистецтво публічного виступу</p> <p>Конфлікти в ділових комунікаціях. способи їх попередження і вирішення</p> <p>Внутрішньоособистісні конфлікти в ділових комунікаціях</p> <p>Стреси і стресостійкість у ділових комунікаціях</p>

	Сутність і місце облікової інформації в комунікаційних процесах на підприємстві.
Чому це цікаво/треба вивчати	У менеджменті комунікація відіграє надзвичайно важливу роль. Практично все, що роблять менеджери різних рівнів для вирішення стратегічних та тактичних завдань розвитку своїх фірм, вимагає ефективного обміну інформацією. Головною умовою ефективності ділової комунікації є усвідомлення того, що можливість реалізації цілей взаємодії зростає, якщо правильно організувати її проведення і досягти при цьому створення атмосфери взаєморозуміння, довіри і співробітництва. Тому у підготовці менеджерів не можна обійтися без вивчення курсу «Комунікаційні процеси в менеджменті».
Чому можна навчитися (результати навчання)	ПРН11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.
Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентності)	Загальні компетентності: ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. Спеціальні компетентності: СК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.
Інформаційне забезпечення та/або web-посилання	Силабус 1. Бізнес-комунікації в менеджменті. Практикум: навчальний посібник / Ю.Є. Петруня, В.Ю. Петруня, Г.Я. Митрофанова, В.Є. Момот, О.М. Литвиненко, О.А. Євтушенко. Дніпро: Університет імені Альфреда Нобеля, 2020. 62 с. 2. Гудзь О. Є., Маковецька І. М. Комунікаційний менеджмент: навчальний посібник. Львів : «Галицька видавнича спілка», 2021. 224 с. 3. Комунікативний менеджмент: навчально-методичний посібник для студентів економічного факультету освітньо-професійної програми підготовки бакалавра спеціальності 073 Менеджмент / Олійник Н. Ю. Кам'янець-Подільський, 2020. 112 с. 4. Цимбалюк І.О. Комунікативні процеси в обліку і аудиті: електронний курс. 2022. URL-адреса розміщення: https://teams.microsoft.com/l/team/19%3a8ncicFONAq1-qyOdJROtM4W6HSNkBNr4Hk0HJZmf6Z01%40thread.tacv2/conversations?groupId=4c1324e3-1a87-4561-88b4-c538200e05e4&tenantId=79cf2153-dcef-4e36-ab8c-89480b2366aa