

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ВОЛИНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ЛЕСІ УКРАЇНКИ**  
**Факультет економіки та управління**  
**Кафедра менеджменту**

**СИЛАБУС**  
**нормативного освітнього компонента**

**КУРСОВА РОБОТА З ФУНКЦІОНАЛЬНИХ ОБЛАСТЕЙ ОРГАНІЗАЦІЇ**

*підготовки бакалавра*  
*галузі знань 07 Управління та адміністрування*  
*спеціальності 073 Менеджмент*  
*освітньо-професійної програми Менеджмент*

**Силабус освітнього компонента «КУРСОВА РОБОТА З ФУНКЦІОНАЛЬНИХ ОБЛАСТЕЙ ОРГАНІЗАЦІЇ»** підготовки бакалавра, галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності 073 Менеджмент, за освітньо-професійною програмою Менеджмент

**Розробник:** Лариса ЧЕРЧИК, професор кафедри менеджменту, доктор економічних наук, професор

**Погоджено**


Гарант ОПП Менеджмент



Ірина ВОЛИНЕЦЬ

**Силабус освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри менеджменту**  
протокол № 3 від 06 вересня 2023 р.

Завідувач кафедри



Наталія ХОМЮК

## 1. ОПИС ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика освітнього компонента
Заочна форма навчання	07 Управління та адміністрування, 073 Менеджмент, Менеджмент, Перший (бакалаврський)	<b>Нормативний</b>
Кількість годин/кредитів 90/3		Рік навчання <u>4</u>
ІНДЗ: немає		Семестр <u>7</u>
Мова навчання		Самостійна робота <u>78</u> год.
		Консультації <u>12</u> год.
	Форма контролю: <u>залік</u>	
		Українська

## II. ІНФОРМАЦІЯ ПРО КЕРІВНИКІВ КУРСОВОЇ РОБОТИ

ПІБ *Буняк Надія Михайлівна*

Науковий ступінь *кандидат економічних наук*

Вчене звання *доцент*

Посада *доцент кафедри менеджменту*

Контактна інформація

Телефон *+38(066)789-28-06*

Електронна пошта: [Buniak.Nadiya@vnu.edu.ua](mailto:Buniak.Nadiya@vnu.edu.ua)

ПІБ *Волинець Ірина Григорівна*

Науковий ступінь *кандидат економічних наук*

Вчене звання *доцент*

Посада *доцент кафедри менеджменту*

Контактна інформація

Телефон *+38(066)175-57-85*

Електронна пошта: [Irina.Volynets@vnu.edu.ua](mailto:Irina.Volynets@vnu.edu.ua)

ПІБ *Левицький Віктор Володимирович*

Науковий ступінь *кандидат економічних наук*

Вчене звання *доцент*

Посада *доцент кафедри менеджменту*

Контактна інформація

Телефон *+38(099)908-98-55*

Електронна пошта: [Levytskyj.Viktor@vnu.edu.ua](mailto:Levytskyj.Viktor@vnu.edu.ua)

ПІБ *Тоцька Олеся Леонтіївна*

Науковий ступінь *доктор економічних наук*

Вчене звання *професор*

Посада *професор кафедри менеджменту*

Контактна інформація

Телефон *+38(068)139-74-20*

Електронна пошта: [Totska.olesia@vnu.edu.ua](mailto:Totska.olesia@vnu.edu.ua)

ПІБ *Хомюк Наталія Леонідівна*  
Науковий ступінь *доктор економічних наук*  
Вчене звання *доцент*  
Посада *завідувач кафедри менеджменту*  
Контактна інформація  
Телефон *+38(050)500-89-25*  
Електронна пошта: [KhomiuK.nataliia@vnu.edu.ua](mailto:KhomiuK.nataliia@vnu.edu.ua)

ПІБ *Черчик Лариса Миколаївна*  
Науковий ступінь *доктор економічних наук*  
Вчене звання *професор*  
Посада *професор кафедри менеджменту*  
Контактна інформація  
Телефон *+38(050)194-45-05*  
Електронна пошта: [Cherchyk.Larysa@vnu.edu.ua](mailto:Cherchyk.Larysa@vnu.edu.ua)

ПІБ *Чуліна Ігор Дмитрович*  
Науковий ступінь *кандидат економічних наук*  
Вчене звання *доцент*  
Посада *проректор з науково-педагогічної роботи, економічного розвитку та проєктної діяльності*  
Контактна інформація  
Телефон *+38(050)963-82-23*  
Електронна пошта: [Chulipa.Igor@vnu.edu.ua](mailto:Chulipa.Igor@vnu.edu.ua)

ПІБ *Ющишина Лариса Олексіївна*  
Науковий ступінь *кандидат економічних наук*  
Вчене звання *доцент*  
Посада *доцент кафедри менеджменту*  
Контактна інформація  
Телефон *+38(050)338-15-98*  
Електронна пошта: [Yushchyshyna.Larysa@vnu.edu.ua](mailto:Yushchyshyna.Larysa@vnu.edu.ua)

### **III. ОПИС ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА**

**1. Анотація освітнього компонента.** Курсова робота з функціональних областей організації є нормативним освітнім компонентом підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. Курсова робота є одним із видів навчально-дослідної, наукової роботи, присвяченої актуальним питанням менеджменту організацій, одна із найважливіших форм навчально-дослідної роботи і підготовки майбутніх фахівців до практичної діяльності. Це один із видів навчальної роботи, в якій здобувачі повною мірою виявляють і розвивають свої творчі здібності, здатність до аналітичного мислення, обираючи тему для дослідження.

## **2. Пререквізити і постреквізити**

**Пререквізити:** освітні компоненти: «Основи наукових досліджень (тренінг)», «Економіка підприємства», «Менеджмент організацій», «Система обґрунтування управлінських рішень та оцінювання ризиків», «Менеджмент персоналу», «Мотивація персоналу».

**Постреквізити:** освітні компоненти: «Переддипломна практика», «Підготовка кваліфікаційної роботи».

## **3. Мета і завдання освітнього компонента**

**Мета освітнього компонента:** закріплення, поглиблення та узагальнення знань, одержаних за час навчання та їх застосування для комплексного вивчення функціональних сфер діяльності та менеджменту підприємства.

**Завдання** освітнього компонента полягають у формуванні здатностей до застосування інструментів менеджменту для: характеристики підприємства, його системи менеджменту, основних функціональних сфер менеджменту; формування навичок самостійного виконання різних завдань в організаційно-економічній діяльності; сприяння розвитку здібностей здобувачів вищої освіти до практичної діяльності.

**4. Методи навчання:** самостійна робота студентів (опрацювання літературних та інтернет-джерел, обробка статистичних даних, застосування інформаційних технологій, методи частково-пошукові, дослідницькі, спостереження, кількісні, графічні, аналізу та синтезу, порівняння, узагальнення), консультації.

## **5. Результати навчання (компетентності)**

### *Загальні компетентності*

ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.

ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК14. Здатність працювати у міжнародному контексті.

### *Спеціальні компетентності*

СК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.

СК2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.

СК3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.

СК4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.

СК5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.

СК8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.

СК9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.

СК10. Здатність оцінювати роботи, що виконуються, та забезпечувати їх якість, мотивувати персонал організації.

СК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

СК12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.

*Програмні результати навчання:*

ПРН3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.

ПРН4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.

ПРН5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.

ПРН6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

ПРН11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.

ПРН12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.

ПРН16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

ПРН17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

## 6. Структура освітнього компонента

Етапи	Зміст та основні завдання	Розподіл годин
1. Підготовчий	Вибір теми Узгодження і (якщо необхідно) корегування вибраної теми з викладачем, обговорення принципової логічної структури роботи та попереднього списку необхідної літератури.	10
2. Основний	Складання попереднього змісту роботи і списку літератури. Представлення початкового плану курсової роботи і затвердження його викладачем. Робота з необхідною літературою. Написання вступу: обґрунтування актуальної проблеми, визначення цілей та задач дослідження, визначення об'єкту, предмету, методів дослідження, відображення вивченості тематики в науковій літературі. Написання теоретичної частини курсової роботи. Написання аналітичної частини роботи. Написання висновків та пропозицій, перевірка адекватності отриманих результатів цілям і задачам, які визначені у вступі.	40
3. Підсумковий	Оформлення курсової роботи загалом згідно вимог і представлення її на кафедрі у встановлені терміни. Аналіз отриманого попереднього відзиву викладача та підготовка до захисту.	10

#### IV. ПОЛІТИКА ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

**Політика щодо виконання завдань:** здобувачі вищої освіти зобов'язані: вчасно виконувати всі визначені їм завдання і вчасно звітуватися перед науковими керівниками про хід написання курсової роботи.

**Політика щодо зарахування результатів формальної, неформальної та інформальної освіти:** результати навчання, здобуті шляхом формальної, неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в ВНУ імені Лесі Українки шляхом валідації (<http://surl.li/lpbys>).

Визнанню можуть підлягати такі результати навчання, отримані в неформальній освіті, які за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як освітньому компоненту в цілому, так і його окремому розділу, темі (темам) тощо, які передбачені силабусом освітнього компонента.

**Політика щодо академічної доброчесності:** здобувач освіти при написанні курсової роботи з менеджменту повинен дотримуватися морально-етичних правил. Виконані ним завдання мають бути його оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Списування чужих ідей у процесі написання курсової роботи забороняється. Виявлення ознак академічної недоброчесності у курсовій роботі (відсутність посилань на використані джерела, високий рівень копії) є підставою для її незарахування викладачем або низької оцінки. Політика щодо академічної доброчесності передбачає дотримання Кодексу академічної доброчесності ВНУ імені Лесі Українки (<http://surl.li/aagxg>).

Згідно Положення про систему запобігання та виявлення академічного плагіату у науково-дослідній діяльності здобувачів вищої освіти і науково-педагогічних працівників Волинського національного університету імені Лесі Українки, з метою запобігання академічному плагіату здійснюється перевірка звітів на унікальність (можуть не вводитись такі структурні частини роботи як «Список використаних джерел» і «Додатки»). Ознакою присутності/відсутності академічного плагіату у роботі є індекс унікальності (оригінальності) тексту, який розраховується автоматично рекомендованим до використання комп'ютерним програмним засобом і представляється у формі згенерованого звіту (<http://surl.li/mtzsz>).

Для інтерпретації розрахованого значення індексу унікальності тексту робіт слід керуватись такими критеріями:

- високий рівень унікальності – 75-100 % (робота допускається до захисту);
- середній рівень унікальності – 55-74 % (робота потребує уваги з боку наукового керівника (рецензентів/редактора), може бути повернута на доопрацювання і повторну перевірку);
- низький рівень унікальності – 40-54 % (робота потребує особливої уваги з боку наукового керівника (рецензентів, редакторів); очевидно, є потреба у доопрацюванні та повторній перевірці);
- недопустимо низький рівень унікальності – 49 % і нижче (робота повинна бути відхилена і може бути прийнята до повторного розгляду лише за умов

докорінної переробки).

**Політика щодо дедлайнів та перескладання.** При несвоєчасній подачі роботи науковому керівникові або на кафедру, захист курсової роботи також відбувається в період ліквідації академічної заборгованості (відповідно до розкладу, затвердженого деканатом).

При оцінювання курсової роботи керівником та в ході захисту враховується публікаційна активність здобувача освіти, який захищає роботу. Оцінка «90» та вище виставляється у разі наявності публікації / публікацій.

## V. ПОЛІТИКА ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО ОЦІНЮВАННЯ

Оцінка за курсову роботу складається із суми балів, отриманих за текст роботи та її захист.

### Критерії оцінювання курсової роботи

Елементи оцінювання	Критерії оцінювання	Максимальна кількість балів
<i>Оцінювання курсової роботи керівником 100 балів</i>		
1. Своєчасне подання завершеної курсової роботи		10
2. Якість написання у тому числі:		90
Зміст	Наявність всіх структурних компонентів, стиль формулювання, відповідність поставленим завданням та назві роботи	5
Вступ	– актуальність і постановка проблеми (виявлення суперечностей, які зумовили актуальність проблеми); – рівень розробки проблеми (констатація наявності досліджень з проблеми); – об'єкт, предмет, мета, завдання (чіткість формулювання, логічність, відповідність і взаємно відповідність); – методи дослідження, їх відповідність меті та завданням	10
Основна частина	– глибина розкриття завдань дослідження; – доцільність і рівень використання джерел; – відповідність дослідницького матеріалу плану курсової роботи; – логіка викладу матеріалу; – наявність науково грамотно сформульованих власних думок, відповідність науковому стилю; – використання методів, задекларованих у вступі; – відповідність змісту сучасним науковим дослідженням з обраної проблеми.	35
Висновки	– відповідність логіки побудови висновків поставленим меті та завданням; – адекватність та обґрунтованість висновків.	15
Список використаних джерел	– кількість літературних джерел; – наявність сучасних актуальних джерел з досліджуваної проблеми; – відповідність оформлення списку використаних джерел бібліографічним вимогам.	10
Додатки	- наявність звітності; наявність додаткових розрахунків; правильність подання та оформлення.	5



Оформлення роботи	Відповідність вимогам до оформлення курсових робіт (шрифт, обсяг, цитування та посилання на джерела, таблиці, рисунки, додатки тощо).	10
<i>Оцінювання курсової роботи членами комісії 100 балів</i>		
Захист роботи	логічне та аргументоване викладання матеріалу	20
	наявність елементів наукової творчості та самостійності	40
	володіння студентом матеріалами роботи	20
	аргументовані відповіді на запитання членів комісії	20

При оцінювання курсової роботи керівником та в ході захисту враховується публікаційна активність здобувача, який захищає роботу.

Після проведення захисту, члени комісії в присутності здобувача вищої освіти виносять рішення про оцінку роботи. Звіт оцінюється за 100-бальною шкалою в два етапи: попереднє оцінювання керівником та оцінювання в ході захисту.

Оцінка «90» та вище виставляється у разі наявності публікації / публікацій.

Оцінка (ОК) визначається, як середнє арифметичне між оцінкою, отриманою за попереднє оцінювання звіту керівником та оцінкою, отриманою здобувачем вищої освіти в ході захисту звіту.

Якщо звіт не подано своєчасно на кафедру без поважної причини, не пройшов перевірку на унікальність тексту, здобувач не з'явився на захист або науковий керівник не рекомендує до захисту, то здобувач вищої освіти отримує оцінку «незадовільно». В інших випадках (хвороба, відрадження, тощо) здобувач вищої освіти має право на продовження термінів семестрового контролю.

## VI. ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка
90 – 100	Зараховано
82 – 89	
75 - 81	
67 -74	
60 - 66	
1 – 59	Незараховано (необхідне перескладання)

### ***Критерії оцінювання результатів навчання:***

***60-100 балів (зараховано):*** здобувач володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента в обсязі, необхідному для подальшого навчання і майбутньої роботи за фахом, здатний виконувати завдання, передбачені програмою, ознайомлений з основною рекомендованою літературою; при виконанні завдань припускається помилок, але демонструє спроможність їх усувати.

***1-59 балів (незараховано):*** здобувач не засвоїв більшості тем навчального курсу, не в змозі викласти зміст більшості основних питань та не може продовжити навчання чи розпочати професійну діяльність без додаткових занять з освітнього компонента.

## VII. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Ігнат'єва І. А. Стратегічний менеджмент : підручник. Київ : Каравела. 2019. 464 с.
2. Кодекс академічної доброчесності Волинського національного університету імені Лесі Українки. URL: <https://ra.vnu.edu.ua/wp-content/uploads/2023/06/Kodeks-akademichnoyi-dobrochesnosti.pdf>
3. Менеджмент : навч. посіб. / Н. С. Краснокутська, О. М. Нащекіна, О. В. Замула та ін. Харків : «Друкарня Мадрид», 2019. 231 с.
4. Положення про систему запобігання та виявлення академічного плагіату у науково-дослідній діяльності здобувачів вищої освіти і науково-педагогічних працівників Волинського національного університету імені Лесі Українки. URL: [https://ra.vnu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/11/polozhennya\\_antyplagiat.pdf](https://ra.vnu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/11/polozhennya_antyplagiat.pdf)
5. Потенціал і розвиток бізнесу [Текст] : навч. посіб. / О. М. Полінкевич, Л. В. Шостак : за заг. ред. Л. О. М. Полінкевич. Луцьк : Вежа-Друк, 2019. 592 с. URL: <http://evnuir.vnu.edu.ua/handle/123456789/16668>
6. Страпчук С. І., Миколенко О. П., Попова І. А., Пустова В. В. Менеджмент : навч. посіб. для здобув. вищ. освіти. Львів : Видавництво «Новий Світ – 2000», 2021. 356 с.