

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет економіки та управління
Кафедра менеджменту та адміністрування

СИЛАБУС

нормативного освітнього компонента

ІННОВАЦІЙНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

підготовки бакалавра

галузі знань 07 Управління та адміністрування

спеціальності 073 Менеджмент

освітньо-професійної програми Менеджмент

Силабус освітнього компонента «ІННОВАЦІЙНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»
підготовки бакалавра, галузі знань 07 Управління та адміністрування,
спеціальності 073 Менеджмент, за освітньо-професійною програмою
Менеджмент

Розробник: Буняк Н.М., доцент кафедри менеджменту та адміністрування,
кандидат економічних наук, доцент

Погоджено
Гарант ОПП Менеджмент



Волинець І. Г.

**Силабус освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри
менеджменту та адміністрування**
протокол № 1 від 26 серпня 2022 р.

Завідувач кафедри



Черчик Л.М.

I. Опис освітнього компонента

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика освітнього компонента
Заочна форма навчання	07 Управління та адміністрування,	Нормативний
Кількість годин/кредитів 150/5	073 Менеджмент,	Рік навчання <u>4</u>
ІНДЗ: немає	Менеджмент, перший (бакалаврський)	Семестр <u>7</u> -ий
		Лекції <u>10</u> год.
		Практичні (семінарські) <u>14</u> год.
		Самостійна робота <u>108</u> год.
		Консультації <u>18</u> год.
		Форма контролю: <u>екзамен</u>
Мова навчання		Українська
Сторінка курсу в MOODLE		https://moodle.vnu.edu.ua/course/view.php?id=1946

II. Інформація про викладача

ППП Буняк Надія Михайлівна

Науковий ступінь кандидат економічних наук

Вчене звання доцент

Посада доцент кафедри менеджменту та адміністрування

Контактна інформація

Телефон +38(066)789-28-06;

Адреса викладання курсу: вул. Винниченка, 28, корпус G ВНУ імені Лесі Українки

Дні занять розміщено на <http://94.130.69.82/cgi-bin/timetable.cgi?n=700>

III. Опис освітнього компонента

1. Анотація освітнього компонента. Освітній компонент «Інноваційний менеджмент» належить до нормативних освітніх компонентів, спрямований на формування фахових компетенцій у сфері інноватики шляхом освоєння базових принципів, основних категорій, сучасних концепцій, теоретичних положень, практичних методів та форм управління процесом розробки, впровадження, виробництва та комерціалізації інновацій. Акцент робиться на формуванні системи навичок та знань у сфері забезпечення інноваційного розвитку підприємства з урахуванням наявного інноваційного потенціалу та сучасних тенденцій розвитку суспільства, обґрунтування та реалізації ефективних управлінських рішень щодо активізації інноваційних процесів на макро- та мікрорівні.

2. Пререквізити і постреквізити освітнього компонента

Пререквізити: освітні компоненти «Система обґрунтування управлінських рішень», «Менеджмент», «Економіка підприємства».

Постреквізити: освітні компоненти «Стратегічний менеджмент», переддипломна практика, підготовка кваліфікаційної роботи.

3. Мета і завдання освітнього компонента

Мета освітнього компонента – оволодіння здобувачами вищої освіти теоретичними знаннями з питань організації та управління інноваційною діяльністю підприємства, а також інструментарієм, методикою розроблення інноваційних стратегій розвитку підприємства та набуття практичних вмінь і навичок щодо методів оцінки інноваційних проєктів.

Основними **завданнями**, що мають бути вирішені в процесі викладання освітнього компонента, є:

- засвоєння комплексу знань з інноваційного менеджменту, вивчення основних теоретичних положень інноватики;
- набуття умінь щодо вироблення практичних навичок творчо вирішувати організаційні та виробничі завдання при впровадженні інновацій;
- отримання навиків використання науково-практичних методів при вирішенні проблем управління інноваційними процесами та проєктами;
- розвиток аналітичного мислення при визначенні основних показників прибутковості інноваційних проєктів і прийнятті рішень про оптимальний варіант проєкту;
- формування знань, умінь та творчого підходу при організації та управлінні структурами інноваційного менеджменту.

4. Результати навчання (компетентності)

Інтегральна компетентність – здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.

Загальні компетентності:

ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

Спеціальні компетентності:

СК3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.

СК4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.

СК7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.

СК10. Здатність оцінювати роботи, що виконуються, та забезпечувати їх якість, мотивувати персонал організації.

Програмні результати:

ПРН4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.

ПРН5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.

ПРН7. Виявляти навички організаційного проєктування.

ПРН8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.

ПРН17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

5. Структура освітнього компонента

Структура освітнього компонента

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лек.	Практ.	Сам. роб.	Конс.	*Форма контролю/ Бали
1	2	3	4	5	6	7
Змістовий модуль 1. Теоретичні засади інноваційної діяльності						
Тема 1. Сутність та основні поняття інноваційного менеджменту	11	1	1	8	1	БО, РЗ, ДС / 2
Тема 2. Інноваційний менеджмент у системі управління підприємством	11	1	1	8	1	ФО, РЗ, Т, ДС / 3
Тема 3. Теоретичні основи управління інноваційним розвитком	10		1	8	1	ФО, РЗ, Т / 2
Тема 4. Інноваційний процес як об'єкт інноваційного менеджменту	11	1	1	8	1	БО, РЗ, Т, Р / 4
Тема 5. Державне регулювання та підтримка інноваційної діяльності	9		1	7	1	БО, РЗ, Т / 2
Тема 6. Підприємство як основний суб'єкт реалізації нововведень	10			8	2	РЗ, Т / 3
Тема 7. Організаційні форми інноваційної діяльності	11	1	1	7	2	БО, РЗ, Т / 4
Разом за модулем 1	73	4	6	54	9	20
Змістовий модуль 2. Особливості управління інноваційною діяльністю підприємства						
Тема 8. Стратегічний аспект управління інноваційним розвитком підприємства	10		1	8	1	ФО, РЗ, Т, Р / 4
Тема 9. Планування інноваційної діяльності	10	1	1	7	1	БО, РЗ, Т, Р / 2
Тема 10. Вибір організаційних форм управління інноваційною діяльністю	11	1	1	8	1	БО, РЗ, Т, Р / 2
Тема 11. Мотивація та контроль інноваційної діяльності	10	1	1	7	1	БО, РЗ, Т / 3
Тема 12. Управління інноваційним проектом	11	1	1	8	1	ФО, РЗ, Т, Р / 3
Тема 13. Управління ризиком інноваційної діяльності	12	1	1	8	2	БО, РЗ, Т, ДС / 3
Тема 14. Оцінювання ефективності інноваційної діяльності підприємств	13	1	2	8	2	ФО, РЗ, Т, Р / 3
Разом за модулем 2	77	6	8	54	9	20
Види підсумкових робіт						Бал
Модульна контрольна робота 1						30
Модульна контрольна робота 2						30
Всього годин / Балів	150	10	14	108	18	100

*Форма контролю: БО – бліц-опитування; ФО – фронтальне опитування; ДС – дискусія, Т – тести, РЗ – розв'язування задач, МКР – модульна контрольна робота, Р – реферат, а також аналітична записка, аналітичне есе

6. Завдання для самостійного опрацювання

Самостійна робота з освітнього компонента «Інноваційний менеджмент» передбачає:

- підготовку до аудиторних (практичних) занять – самостійне опрацювання окремих питань освітнього компонента;
- розв'язання практичних та тестових завдань, розрахункових задач протягом

семестру;

- написання рефератів та коротких есе з конкретної теми;
- підготовку до усіх видів контролю, зокрема написання модульних контрольних робіт.

Питання та завдання для самостійної роботи визначені відповідними темами освітнього компонента та містяться в електронному курсі у веб-середовищі системи управління навчанням Moodle: <https://moodle.vnu.edu.ua/course/view.php?id=1946>

IV. Політика оцінювання

Політика щодо відвідувань занять: відвідування занять є обов'язковим. Здобувачі вищої освіти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. У будь-якому випадку здобувачі зобов'язані дотримуватися термінів, визначених для виконання усіх видів робіт, передбачених курсом. У разі відсутності через хворобу надати відповідну довідку. Пропущені заняття відпрацьовувати у визначений час згідно затвердженого графіка. Здобувач вищої освіти повинен старанно виконувати завдання, брати активну участь у навчальному процесі.

Політика щодо зарахування результатів формальної, неформальної та інформальної освіти. Результати навчання, здобуті шляхом формальної, неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в ВНУ імені Лесі Українки шляхом валидації (https://ed.vnu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/08/2022_%D0%92%D0%B8%D0%B7%D0%BD%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F_%D1%80%D0%B5%D0%B7%D1%83%D0%BB_%D1%82%D0%B0%D1%82%D0%B2_%D0%92%D0%9D%D0%A3_i%D0%BC.%D0%9B.%D0%A3_%D1%80%D0%B5%D0%B4.pdf)

Визнанню можуть підлягати такі результати навчання, отримані в неформальній освіті, які за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як освітньому компоненту в цілому, так і його окремому розділу, темі (темам), індивідуальному завданню, контрольній роботі тощо, які передбачені силабусом освітнього компонента.

Політика щодо академічної доброчесності: виконані завдання здобувачів вищої освіти мають бути їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування, втручання в роботу інших осіб є прикладами можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі здобувача є підставою для її незарахування, незалежно від масштабів плагіату чи обману.

Політика виставлення балів. Враховуються бали поточного (40 балів) та підсумкового оцінювання (60 балів). При цьому обов'язково враховуються присутність на заняттях та активність здобувача вищої освіти під час занять; не допускаються пропуски та запізнення на заняття; заборонено використання мобільного телефону, планшета чи інших мобільних пристроїв під час заняття в цілях не пов'язаних з навчанням; списування та плагіат; несвоєчасне виконання поставленого завдання.

Підсумковий семестровий контроль у вигляді екзамену передбачає оцінку засвоєння здобувачем освіти навчального матеріалу на підставі результатів виконання ним усіх видів запланованої навчальної роботи впродовж семестру.

Підсумкова семестрова оцінка з освітнього компонента виставляється без

складання екзамену, якщо здобувач вищої освіти успішно виконав усі завдання, передбачені силабусом освітнього компонента, і набрав при цьому не менше 75 балів. Така оцінка виставляється та заноситься до екзаменаційної відомості й індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти у день проведення екзамену за умови його обов'язкової присутності. У випадку незадовільної підсумкової семестрової оцінки, або за бажання підвищити рейтинг (згідно силабусу освітнього компонента) здобувач вищої освіти складає екзамен у формі письмового опитування. При цьому на екзамен вноситься 60 балів, а бали, набрані за результатами модульних контрольних робіт, анулюються.

Порядок організації поточного й підсумкового контролю знань здобувачів освіти регламентується Положенням про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів освіти Волинського національного університету імені Лесі Українки (https://ed.vnu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/08/2022_Polozh_pro_otzin_%D0%A0%D0%B5%D0%B4_%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%9C%D0%95%D0%94.pdf)

V. Підсумковий контроль

Підсумковий контроль проводиться у формі письмового семестрового екзамену згідно затвердженого розкладу. На екзамен виносяться основні питання, типові задачі, що потребують умінь синтезувати отриманні знання і застосовувати їх під час розв'язання практичних задач. У випадку очної форми навчання підсумковий контроль проводиться у письмовій формі. Він передбачає два відкриті питання (20 балів за правильну відповідь) та одну задачу (20 балів за правильно розписану та розв'язану задачу з коментарем та висновком). Максимальна оцінка 60 балів. За умови дистанційного проходження курсу екзамен може складатись онлайн у вигляді тестів та розрахункової задачі на платформі Moodle згідно затвердженого розкладу. Тестові запитання складено відповідно до силабусу освітнього компонента. Містять 40 запитань з однією правильною відповіддю. Кожне запитання оцінюється в 1 бал. Правильно розписана та розв'язана задача з коментарем та висновком оцінюється в 20 балів. Максимальна оцінка 60 балів.

Перелік питань на екзамен

1. Інноваційний менеджмент: сутність, цілі, завдання, принципи
2. Функції інноваційного менеджменту
3. Менеджери в інноваційній сфері
4. Рішення в інноваційному менеджменті та методи їх прийняття
5. Інновації: суть, зміст, функції
6. Класифікація інновацій
7. Теорії циклічності – передумова виникнення інноваційних теорій
8. Інноваційні теорії економічного розвитку
9. Еволюційно-інституціональні теорії економічного розвитку
10. Теорії управління знаннями – основа інноваційного розвитку
11. Концепція технологічних укладів
12. Сутність понять «інноваційний процес» і «інноваційна діяльність»
13. Етапи інноваційного процесу на макро- та мікрорівні
14. Учасники інноваційної діяльності
15. Технологія управління інноваціями
16. Сфера інноваційної діяльності

17. Моделі інноваційного процесу
18. Роль держави у забезпеченні інноваційних процесів
19. Способи державного впливу на ефективність інноваційних процесів
20. Методи державної підтримки інноваційної діяльності
21. Особливості інноваційного розвитку в провідних країнах світу
22. Національна інноваційна система
23. Сучасний стан і перспективи розвитку інноваційної діяльності в Україні
24. Ринкові суб'єкти інноваційної діяльності
25. Організація впровадження й трансферу наукових інновацій
26. Малий інноваційний бізнес, життєвий цикл і тенденції розвитку
27. Інноваційні венчурні фонди
28. Форми інтеграції науки і виробництва
29. Форми малого інноваційного підприємництва
30. Підприємство як відкрита виробничо-інноваційна система
31. Сприйнятливість підприємства до нововведень
32. Інноваційний потенціал та його оцінка
33. Стратегічне управління інноваційним розвитком організації
34. Взаємозумовленість інноваційної політики та стратегії нововведень організації
35. Продуктово-тематичне планування інноваційної діяльності
36. Техніко-економічне планування інноваційної діяльності
37. Оперативно-календарне планування інновацій
38. Вплив структури управління на інноваційні можливості організації
39. Узгодження організаційної структури управління із стратегією нововведень.
40. Мотиваційний механізм інноваційної діяльності
41. Форми та методи стимулювання інноваційної діяльності
42. Інноваційний проєкт: поняття та основні види
43. Життєвий цикл інноваційного проєкту
44. Фінансування інноваційного проєкту
45. Управління реалізацією інноваційних проєктів
46. Створення та використання різних організаційних форм проєктного управління
47. Управління персоналом у процесі реалізації інноваційного проєкту
48. Основи теорії управління проєктними ризиками
49. Класифікація ризиків
50. Методи аналізу невизначеності та ризику
51. Кількісна оцінка ризиків
52. Методи управління ризиками
53. Розробка концепції інноваційного проєкту
54. Патентна та ліцензійна діяльність в Україні
54. Ефективність інноваційної діяльності
55. Обґрунтування економічної ефективності інноваційного проєкту
56. Критерії інвестиційної привабливості та оцінки інноваційних проєктів
57. Методи оцінки інноваційних проєктів
58. Врахування проєктних ризиків в оцінці ефективності інноваційних проєктів
60. Оцінка ризику при виборі партнерів для ділового співробітництва при реалізації проєктів інноваційного розвитку

VI. Шкала оцінювання

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка	Оцінка за шкалою ECTS	
		оцінка	пояснення
90–100	Відмінно	A	відмінне виконання
82–89	Дуже добре	B	вище середнього рівня
75–81	Добре	C	загалом хороша робота
67–74	Задовільно	D	непогано
60–66	Достатньо	E	виконання відповідає мінімальним критеріям
1–59	Незадовільно	Fx	необхідне перекладання

VII. Рекомендована література та інтернет-ресурси

1. Горбовий А. Ю., Ліпич Л. Г., Степанюк О. М., Погореловська І. Д., Буняк Н. М., Хілуха О. А. Інноваційний менеджмент: навч. посіб. 2-е вид. випр. і доп. Ірпінь: Університет ДФС України, 2018. 223 с.
2. Заблоцький Б. Ф. Економіка й організація інноваційної діяльності : навч. посіб. 2-е вид. Львів : «Новий Світ – 2000», 2020. 427 с.
3. Копитко М. І. Управління інноваціями : навч. посіб. для самост. вивч. дисц. у схемах і таблицях. Львів: ЛьвДУВС, 2019. 292 с.
4. Микитюк П. П., Брич В. Я., Шкільняк М. М., Микитюк Ю. І. Інноваційний менеджмент: підручник. Тернопіль : Екон. думка ТНЕУ, 2019. 518 с.
5. Нестерова Н. А. Інноваційний менеджмент : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. Донецьк: ДонНУЕТ, 2012. 463 с.
6. Полінкевич О. М., Волинець І. Г. Управління стратегічними змінами та інноваціями на підприємстві: навч. посіб. Луцьк : Вежа-Друк, 2018. 352 с.
7. Про інноваційну діяльність: Закон України від 04.07.2002 р. № 40-IV. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/40-15/print>
8. Про пріоритетні напрями інноваційної діяльності в Україні: Закон України від 08.09.2011р. №3715-VI. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3715-17>
9. Стадник В. В., Головчук Ю. О. Управління інноваціями на основі розвитку партнерських відносин підприємства: монографія. Кам'янець-Подільський : ТОВ «Друкарня «Рута», 2020. 232 с
10. Юринець З. В., Гнилянська Л. Й., Юринець Р. В. Управління інноваційним розвитком : навч. посіб. Львів : СПОЛОМ, 2021. 132 с.

Інтернет-ресурси

1. Державна служба статистики України. URL : <http://www.ukrstat.gov.ua/>.
2. Інформаційні ресурси у цифровому репозитарії бібліотеки ВНУ імені Лесі Українки. URL : <https://evnuir.vnu.edu.ua>
3. Кабінет Міністрів України. URL : <http://www.kmu.gov.ua/>.
4. Національна бібліотека імені В.І. Вернадського. URL : <http://www.nbu.gov.ua/>.