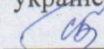


Волинський національний університет імені Лесі Українки  
Факультет філології та журналістики  
Кафедра історії та культури української мови

Затверджено на засіданні кафедри,  
протокол № 1 від 26 серпня 2020 р.  
Завідувач кафедри історії та культури  
української мови

 проф. С. К. Богдан

**СИЛАБУС**  
навчальної дисципліни

**УКРАЇНСЬКА МОВА (ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ)**

**I. Опис навчальної дисципліни**

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни
Денна форма навчання	03 «Гуманітарні науки» 032 «Історія та археологія» «Історія, європеїстика, археологія»  Бакалавр	<b>Нормативна</b>
Кількість годин / кредитів 120 / 4		<b>Рік навчання: 1</b>
		<b>Семестр: 2</b>
		<b>Практичні: 42 год.</b>
ІНДЗ: немає		<b>Самостійна робота: 70 год.</b>
		<b>Консультації: 8 год.</b>
Мова навчання		<b>Форма контролю: екзамен (комп'ютерне тестування)</b> <b>українська</b>

**II. Інформація про викладача**

*Локайчук Світлана Михайлівна*

Науковий ступінь – кандидат філологічних наук

Вчене звання – доцент  
Посада – доцент кафедри історії та культури української мови  
Контактна інформація: мобільний телефон [\(067\)7465467](tel:0677465467),  
ел. пошта [lokaychuk.svitlana@vnu.edu.ua](mailto:lokaychuk.svitlana@vnu.edu.ua)

*Дні занять:* <http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi>

### **III. Опис дисципліни**

#### **1. Анотація курсу.**

Курс «Українська мова (за професійним спрямуванням)» передбачає формування навичок професійної комунікації майбутніх спеціалістів, студювання особливостей фахової мови, виховання мовної особистості, яка вміє в повному обсязі використовувати набуті знання, уміння й навички для оптимальної мовної поведінки в професійній сфері. Навчальна дисципліна узгоджується із завданням сучасної вищої школи – готувати фахівців нової генерації: професійно кваліфікованих і мовно компетентних, які б досконало володіли українською літературною мовою в повсякденно-професійній, офіційно-документальній сфері й набули навичок комунікативно вмотивованого використання засобів мови, опанували мову конкретної спеціальності, фаху.

#### **2. Пререквізити / Постреквізити.**

Тематика курсу «Українська мова (за професійним спрямуванням)» є почасти продовженням та доповненням деяких попередніх навчальних дисциплін підготовки бакалавра історії, зокрема таких, як «Вступ до спеціальності», «Джерелознавство».

Знання з курсу «Українська мова (за професійним спрямуванням)» важливі для подальшого вивчення, зокрема таких дисциплін, як «Історія української культури»; «Українська етнологія», грамотного складання звітної документації під час проходження археологічної та музейно-архівної практики; цикл тем змістового модуля «Наукова комунікація як складник фахової діяльності» стане в пригоді під час написання рефератів, курсової роботи зі спеціалізації.

#### **3. Мета і завдання навчальної дисципліни.**

*Мета* курсу – формування у майбутніх фахівців спеціальності 032 «Історія та археологія» системи знань зі специфіки української професійної мови, фахової термінології та стилістики службових документів.

##### **Основні завдання курсу:**

- сформувати компетенцію майбутніх фахівців, що містить знання і практичне грамотне використання державної мови в усному та писемному фаховому мовленні;
- виробити навички самоконтролю за дотриманням мовних норм у спілкуванні;
- розвинути вміння і навички оптимальної мовної поведінки у професійній сфері та оперування фаховою термінологією;
- удосконалювати навички редагування, коригування та перекладу наукових і ділових текстів.

#### **4. Результати навчання (компетентності).**

##### *Загальні компетентності:*

2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.
3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу і синтезу.
4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
5. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

6. Здатність до пошуку та аналізу інформації з різних джерел.
7. Здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми.
8. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.
9. Здатність бути критичним і самокритичним.
10. Здатність працювати в команді.

***Спеціальні (предметні) компетентності:***

1. Усвідомлення взаємозв'язку між фактами, подіями, явищами і процесами в минулому та сучасності.
2. Усвідомлення відмінностей в історіографічних поглядах різних періодів та в різних контекстах.
3. Усвідомлення соціальних функцій історика, розуміння можливості використання історії для досягнення політичних цілей, в тому числі наслідків зловживання історією.
4. Здатність використовувати у професійній діяльності наукові праці та інформаційно-довідкові видання (бібліографічні довідники, путівники до архівних фондів, архівні описи тощо), сучасні інформаційно-пошукові системи.
5. Здатність відшуковувати необхідні для освітньої та наукової діяльності історичні джерела (архівні та опубліковані документи, етнографічні, картографічні матеріали, музейні експонати, археологічні артефакти і т. п.).
6. Здатність використовувати релевантні методи опрацювання історичних та археологічних джерел, зокрема інструментарій спеціальних історичних дисциплін, а також сучасні інформаційні технології для обробки історичних даних.
7. Здатність використовувати фахові знання та професійні навички для виявлення, охорони та популяризації історико-культурної спадщини.
8. Здатність використовувати у фаховій діяльності знання гуманітарних та соціальних наук, вміння аналізувати, оцінювати і прогнозувати політичні, економічні, культурні соціальні події та явища.
9. Здатність працювати з історичними текстами і документами, коментувати, анотувати їх відповідно до певних критеріїв; презентувати і обговорювати результати наукових досліджень.
10. Здатність вільно оперувати спеціальною термінологією.
11. Здатність здійснювати та організовувати археологічну діяльність.
12. Здатність робити відбір та прийняття на збереження артефактів і документів у відповідності до нормативів, організовувати археографічну діяльність, роботу в архівах та музеях, державних наукових та науково-дослідних установах у відповідності з прийнятими правилами та нормами.

***Програмні результати***

4. Володіти понятійно-категоріальним апаратом історичної науки, професійно оперувати науковими термінами, прийнятими у фаховому середовищі.
5. Вміти працювати з письмовими, речовими, етнографічними, усними, архівними та іншими історичними джерелами.
12. Здійснювати комунікацію з професійних питань з представниками наукових, громадських, релігійних і національно-культурних організацій і спільнот.
13. Розуміти загальні та специфічні риси історичного розвитку різних регіонів України, Європи та світу, фактори, що зумовлюють різноманіття культур та національних спільнот, ефективно співпрацювати з носіями різних історичних та культурних цінностей.
14. Вміти акумулювати та поширювати кращий досвід професійної діяльності, інтегрувати досягнення інших наук для вирішення актуальних проблем історії та археології.

**5. Структура навчальної дисципліни**

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин
-------------------------------	-----------------

	Усього	Практичні	Самост. робота	Консультації	Контроль/ Бали
<b>Змістовий модуль I. Законодавчі та нормативно-стильові ознаки професійного спілкування</b>					
<b>Тема 1.</b> Державна мова – мова професійного спілкування	8	4	4	–	ДС / 2
<b>Тема 2.</b> Основи культури української мови	19	6	12	1	ТР / 6
<b>Тема 3.</b> Стили сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні	7	2	4	1	РК / 4
Разом за модулем 1	34	12	20	2	12
<b>Змістовий модуль 2. Професійна комунікація</b>					
<b>Тема 1.</b> Спілкування як інструмент професійної діяльності	6	2	4	–	ДС / 2
<b>Тема 2.</b> Риторика і мистецтво презентації	11	4	6	1	ТР / 4
<b>Тема 3.</b> Культура усного фахового спілкування	6	2	4	–	ДС / 2
<b>Тема 4.</b> Форми колективного обговорення професійних проблем	7	2	4	1	РМГ / 2
<b>Тема 5.</b> Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації	21	10	10	1	ТР / 6
Разом за змістовим модулем 2	51	20	28	3	16
<b>Змістовий модуль 3. Наукова комунікація як складник фахової діяльності</b>					
<b>Тема 1.</b> Українська термінологія у професійному спілкуванні	9	2	6	1	ІРС / 4
<b>Тема 2.</b> Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні	15	4	8	1	ТР / 4
<b>Тема 3.</b> Проблеми перекладу і редагування наукових текстів	13	4	8	1	ТР / 4
Разом за змістовим модулем 3	35	10	22	3	12
<b>Види підсумкових робіт</b>					
Контрольне тестування					Т / 60
<b>Усього годин та балів</b>	120	42	70	8	100

\*Форма контролю: ДС – дискусія, ДБ – дебати, Т – тести, ТР – тренінг, РЗ/К – розв’язування задач / кейсів, ІНДЗ / ІРС – індивідуальне завдання / індивідуальна робота студента, РМГ – робота в малих групах, МКР / КР – модульна контрольна робота/ контрольна робота, Р – реферат, а також аналітична записка, аналітичне есе, аналіз твору.

#### **6. Завдання для самостійної роботи:**

- опрацювання окремих тем з українського мовознавства (функції, походження, становлення української мови як державної, усвідомлення мови як основи національної культурної ідентичності та її значення для сучасного українського державотворення та у сфері власної професійної діяльності);
- виконання практичних завдань і вправ на вміння послуговуватися мовними нормами, словниками різних типів;
- створення, аналіз і редагування наукових текстів (первинних і вторинних);
- створення зразків документів (звіт, рецензія, відгук, заява, резюме, протокол, пояснювальна й доповідна записка, службовий лист);

- формування здатності (мовленнєва стратегія й тактика, прийоми впливу на співрозмовника тощо) будувати власну мовленнєву поведінку відповідно до реальних ситуацій професійного спілкування;
- моделювання ситуацій та їх вербальне оформлення;
- підготовка публічного виступу (структурування, добір мовного матеріалу, робота над технікою та виразністю мовлення тощо) і його виголошення (на практичному занятті);
- опрацювання теми «Українська мова в сучасному українському суспільстві» (Корж А. В. Українська мова професійного спрямування : навч. посіб. Київ, 2009. С. 208–215);
- опрацювання теми «Мовний, мовленнєвий і спілкувальний етикет українців» (за Богдан С. К. Мовний етикет українців: традиції і сучасність. Київ, 1998);

#### IV. Політика оцінювання

**Політика викладача щодо студента.** Студенти зобов'язані відвідувати аудиторні заняття відповідно до розкладу. Консультації в позааудиторний час відбуваються щопонеділка (15:00–16:00, корп. Н, каб. 306). Готуватися до практичних занять потрібно за виданням: Локайчук С. М. Українська мова (за професійним спрямуванням): навч. посібник. Луцьк: Вежа-Друк, 2020.

**Політика щодо академічної доброчесності.** Жодні форми порушення академічної доброчесності (недбайливе цитування, присвоєння чужих ідей чи робіт, плагіат, псевдоавторство, неповажне ставлення до учасників освітнього процесу тощо) недопустимі. У разі таких дій – адекватна реакція відповідно до Кодексу академічної доброчесності.

**Політика щодо дедлайнів та перескладання.** Виконання усіх форм робіт, які підлягають оцінюванню, відбувається в строго визначені розкладом терміни. Пропущені з поважних причин теми чи заняття можуть бути відпрацьовані під час консультацій. З метою підвищити свій рейтинговий бал студент має право продемонструвати додатково виконані завдання (наприклад, презентація (PowerPoint) з переліку тем для самостійного опрацювання).

#### V. Підсумковий контроль

Формою підсумкового семестрового контролю є іспит – комп'ютерне тестування. Для підготовки до підсумкового контролю див. посібник: Українська мова за професійним спрямуванням: збірник тестових завдань для студентів закладів вищої освіти / С.К.Богдан (відп. ред.), Л.В.Голоюх, І.П.Левчук, С. М. Локайчук та ін. Луцьк : Вежа-Друк, 2020. 172 с.

#### VI. Шкала оцінювання

Оцінка в балах за всі види навчальної діяльності	Лінгвістична оцінка
90 – 100	Відмінно
82 – 89	Дуже добре
75 - 81	Добре
67 -74	Задовільно
60 - 66	Достатньо
1 – 59	Незадовільно

#### VII. Рекомендована література

1. Культура фахового мовлення: навч. посібник / за ред. Н. Д. Бабиш. Чернівці : Книги-XXI, 2005. 572 с.
2. Левчук І. П. Основи культури мовлення: особливості, поради, роздуми : навчальний довідник. Луцьк : Вежа-Друк, 2017. 162 с.

3. Локайчук С. М. Українська мова (за професійним спрямуванням): навч. посібник. Луцьк : Вежа-Друк, 2020. 92 с.
4. Мацько Л. І., Кравець Л. В. Культура української фахової мови : навч. посібник. Київ : ВЦ «Академія», 2007. 360 с.
5. Методичні настанови з підготовки та захисту курсових і дипломних робіт для студентів історичного факультету / укл.: С. І. Світленко, Ю. А. Святець. Дніпропетровськ: РВВ ДНУ, 2016. 60 с.
6. Словник археологічних термінів : навч. посіб. / уклад. : Локайчук С. М. Охріменко Г. В. Луцьк : Вежа-Друк, 2016. 120 с.
7. Панько Т. І. Кочан І. М. Мацюк, Г. П. Українське термінознавство : підручник. Львів : Світ, 1994. 216 с. URL: <http://mir.zavantag.com/kultura/9566/index.html>
8. Українська мова за професійним спрямуванням: збірник тестових завдань для студентів закладів вищої освіти / С.К.Богдан (відп. ред.), Л.В.Голоюх, І.П.Левчук, С. М. Локайчук та ін. Луцьк : Вежа-Друк, 2020. 172 с.
9. Український правопис. 2019. URL: <https://mon.gov.ua/ua/osvita/zagalna-serednya-osvita/navchalni-programi/ukrayinskij-pravopis-2019>
10. Шевчук С. В., Клименко І. В. Українська мова за професійним спрямуванням : підручник. 4-те вид., випр. і допов. Київ : Алерта, 2014. 694 с. URL: [http://www.dut.edu.ua/uploads/l\\_666\\_15833608.pdf](http://www.dut.edu.ua/uploads/l_666_15833608.pdf)