

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет економіки та управління
Кафедра менеджменту та адміністрування

СИЛАБУС
нормативного освітнього компонента
ПРОЄКТНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

підготовки бакалавра
галузі знань 07 Управління та адміністрування
спеціальності 073 Менеджмент
освітньо-професійної програми Менеджмент

Луцьк – 2022

Силабус освітнього компонента ПРОЄКТНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ
підготовки бакалавра галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності 073
Менеджмент, за освітньо-професійною програмою Менеджмент.

Розробник: Черчик Л.М., завідувач кафедри менеджменту та адміністрування доктор
економічних наук, професор

Погоджено:

гарант освітньо-професійної програми:



Ірина ВОЛИНЕЦЬ

**Силабус освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри менеджменту
та адміністрування**

протокол № 2 від 07 вересня 2022 року

Завідувач кафедри



Лариса ЧЕРЧИК

I. Опис освітнього компонента

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика освітнього компонента
Денна форма навчання	07 Управління та адміністрування 073 Менеджмент, Менеджмент, Перший (бакалаврський)	Нормативний
Кількість годин/кредитів 150/5		Рік навчання 4-ий
		Семестр 7-ий
ІНДЗ: немає		Лекції <u>36</u> год.
		Практичні (семінарські) <u>46</u> год.
		Самостійна робота <u>58</u> год.
Мова навчання		Консультації <u>10</u> год.
Сторінка курсу в MOODLE	Форма контролю: <u>іспит</u>	
	Українська	
	https://moodle.vnu.edu.ua/course/view.php?id=1949	

II. Інформація про викладача

Черчик Лариса Миколаївна,

Науковий ступінь – доктор економічних наук

Вчене звання – професор

Посада – завідувач кафедри менеджменту та адміністрування

Контактна інформація викладача:

Телефон 0501944505

Електронна пошта: Cherchyk.Larysa@vnu.edu.ua

Адреса викладання курсу: вул. Винниченка, 28, корпус G ВНУ імені Лесі Українки

Дні занять розміщено на <http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi>

III. Опис освітнього компонента

1. Анотація. «Проектний менеджмент» належить до нормативних освітніх компонентів і спрямований на формування фахових компетенцій у сфері управління проектами шляхом оволодіння системою теоретично-методологічних аспектів та практичних інструментів проектного менеджменту, які забезпечать отримання інтегральної, загальних та професійних компетенцій для обґрунтування, розробки та реалізації інвестиційних проектів. Особлива увага приділяється здобуттю практичних навиків реалізації функцій проектного менеджменту.

2. Пререквізити і постреквізити.

Пререквізити: менеджмент (фахові компетентності: здатність застосовувати знання про сучасні досягнення менеджменту в практичній діяльності при розробці ефективних управлінських рішень; здатність аналізувати результати діяльності організації, визначати перспективи її розвитку; здатність створювати та організовувати ефективні комунікації); інформаційні технології в менеджменті (здатність використання інформаційних і комунікаційних технологій; здатність застосовувати методи, способи і засоби отримання, зберігання, переробки інформації, навички роботи з комп'ютером як засобом управління інформацією, здатність управляти проектами).

Постреквізити: стратегічний менеджмент, бізнес-тренінг «Проектний менеджмент».

3. Мета і завдання освітнього компонента

Мета – оволодіння системою теоретично-методологічних аспектів та практичних інструментів проектного менеджменту, які забезпечать отримання загальних та професійних компетенцій для обґрунтування, розробки та реалізації інвестиційних проектів.

Завдання: ознайомити із сутністю та теоретичними засадами проектної діяльності; навчити правильно застосовувати методичний інструментарій управління проектами; сформувати теоретичну та методологічну базу, необхідну для подальшого оволодіння практикою проектного менеджменту; виробити вміння опрацювати та аналізувати доцільність реалізації проектів в умовах невизначеності; надати навички здійснення ефективного управління проектами на усіх стадіях життєвого циклу.

4. Результати навчання (компетентності).

Загальні компетентності:

- ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
 ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
 ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
 ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
 ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
 ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.
 ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
 ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

Спеціальні компетентності:

- СК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.
 СК2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.
 СК3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.
 СК6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.
 СК8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.
 СК9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.
 СК10. Здатність оцінювати роботи, що виконуються, та забезпечувати їх якість, мотивувати персонал організації.
 СК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.
 СК12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.
 СК15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

Програмні результати навчання:

- ПРН4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.
 ПРН6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.
 ПРН7. Виявляти навички організаційного проектування.
 ПРН8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.
 ПРН9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.
 ПРН11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.
 ПРН12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.
 ПРН15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.
 ПРН16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.
 ПРН17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

5. Структура освітнього компонента

Структура освітнього компонента

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лек.	Практ.	Сам. роб.	Конс.	Форма контролю/ Бал
<i>Змістовий модуль 1. Теоретико-методологічні основи проектного менеджменту</i>						
Тема 1. Загальна характеристика проектів та управління ними	10	2	4	5	1	ПЗ, О, ТЕ, Е/2
Тема 2. Методологічні аспекти обґрунтування доцільності проекту та оцінки його ефективності	15	4	4	6	1	ПЗ, О, ТЕ, Е/4
Тема 3. Проектний ризик-менеджмент	15	4	4	6	1	О, ПЗ/4
Тема 4. Методичні основи планування та контролю проектів	14	4	4	5	1	ПЗ, О, ТЕ, Е/4
Тема 5. Структуризація проекту	10	2	4	6	-	ПЗ, О, ТЕ, Е/2
Тема 6. Організаційна структура проектів	10	2	4	6	-	ПЗ, О, ТЕ, Е/4
Разом за модулем 1	74	18	24	34	4	20
<i>Змістовий модуль 2. Практичні аспекти реалізації проектів</i>						

Тема 7. Формування команди проекту	10	2	4	5	1	ПЗ, О, ТЕ, Е/4
Тема 8. Сіткове та календарне планування проектів	14	2	4	7	1	О, ПЗ/4
Тема 9. Планування ресурсів і витрат	14	4	4	5	1	О, ПЗ/4
Тема 10. Контроль проекту	12	2	4	7	1	О, ПЗ/2
Тема 11. Менеджмент якості проекту	14	4	4	5	1	О, ПЗ/4
Тема 12. Організація конкурентних торгів (тендерів) за проектами	12	4	2	5	1	О, ПЗ/2
Разом за модулем 2	76	18	22	34	6	20
Види підсумкових робіт						Бал
Екзамен						60
Всього годин / Балів	150	36	46	58	10	100

Форми контролю: поточне оцінювання (опитування, обговорення (О), письмова контрольна робота (ПКР), есе (Е), тести (Т), розв'язування задач (РЗ), виконання практичних завдань (ПЗ), підсумковий контроль у формі іспиту.

6. Завдання для самостійного опрацювання

Самостійна робота передбачає:

- підготовку до аудиторних (практичних) занять – опрацювання лекційного матеріалу та самостійне опрацювання окремих тем (питань);
- розв'язання практичних та тестових завдань;
- написання рефератів та коротких есе з конкретної теми;
- виконання індивідуального завдання, винесеного на самостійне виконання;
- підготовку до усіх видів контролю.

Питання та завдання для самостійного опрацювання визначені до кожної теми та регламентуються методичними вказівками до самостійної роботи.

IV. Політика оцінювання

Політика щодо відвідувань занять: відвідування занять є обов'язковим. Здобувачі вищої освіти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. У будь-якому випадку здобувачі вищої освіти зобов'язані дотримуватися термінів, визначених для виконання усіх видів робіт, передбачених курсом. У разі відсутності через хворобу надати відповідну довідку. Пропущені заняття відпрацьовувати у визначений час згідно затвердженого графіка. Здобувачі вищої освіти мають старанно виконувати завдання, брати активну участь у навчальному процесі.

Політика щодо зарахування результатів формальної, неформальної та інформальної освіти. Результати навчання, здобуті шляхом формальної, неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в ВНУ імені Лесі Українки шляхом валідації (https://vnu.edu.ua/sites/default/files/2021-02/Polozhennia%20vyznannia_rezultativ_navchannia_formalnoi.pdf)

Визнанню можуть підлягати такі результати навчання, отримані в неформальній освіті, які за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як освітньому компоненту в цілому, так і його окремому розділу, темі (темам), індивідуальному завданню, контрольній роботі тощо, які передбачені силабусом.

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, відбувається в семестрі, що передує семестру початку вивчення освітнього компонента, або першого місяця від початку семестру, враховуючи ймовірність не підтвердження здобувачем результатів такого навчання.

Політика щодо академічної доброчесності: виконані завдання мають бути їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування, втручання в роботу інших осіб є прикладами можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі здобувачів вищої освіти є підставою для її незарахування, незалежно від масштабів плагиату чи обману.

Політика щодо дедлайнів та перескладання: роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (-1 бал).

Політика виставлення балів. Враховуються бали поточного (40 балів) та підсумкового оцінювання – іспиту (60 балів). При цьому обов'язково враховуються присутність на заняттях та активність здобувачів вищої освіти під час занять; не допускаються пропуски та запізнення на заняття; заборонено використання мобільного телефону, планшета чи інших мобільних пристроїв під час заняття в цілях не пов'язаних з навчанням; списування та плагиат; несвоєчасне виконання

поставленого завдання. Підсумковий семестровий контроль у вигляді іспиту передбачає оцінку засвоєння здобувачами вищої освіти навчального матеріалу на підставі результатів виконання ним усіх видів запланованої навчальної роботи впродовж семестру.

Підсумкова оцінка виставляється та заноситься до екзаменаційної відомості й індивідуального навчального плану здобувачів вищої освіти у день проведення іспиту за умови їх присутності.

V. Підсумковий контроль

Підсумковий контроль (екзамен) проводиться у письмовій формі згідно затвердженого розкладу. Завдання екзаменаційного білета передбачають: термінологічний диктант (15 термінів (15 балів), два відкритих питання (по 15 балів), задачу (15 балів). Максимальна оцінка 60 балів.

Питання на екзамен

1. Сутність проектної діяльності.
2. Сутність проектного менеджменту.
3. Цілі та завдання проектного менеджменту.
4. Основні та спеціальні функції проектного менеджменту.
5. Процедури проектного менеджменту.
6. Сутність проекту, особливості та ознаки.
7. Класифікація проектів.
8. Середовище проекту.
9. Учасники проекту.
10. Сутність і функції структуризації проекту.
11. Односпрямована структуризація: створення робочої структури проекту.
12. Двоспрямована структуризація та кодування проекту.
13. Трьохспрямована структура проекту.
14. Поняття життєвого циклу.
15. ЖЦП та його стадії за підходом Світового банку.
16. ЖЦП та його стадії за підходом UNIDO.
17. Особливості управління проектами на кожній стадії ЖЦП.
18. Витрати і вигоди в проектному менеджменті.
19. Альтернативна вартість та альтернативні рішення.
20. Грошовий потік. Види грошових потоків в проектному менеджменті.
21. Зміна цінності грошей в часі та фактори, які на це впливають.
22. Оцінка і планування ресурсів проекту.
23. Побудова ресурсних гістограм.
24. Моделювання і календарне планування ресурсів проекту.
25. Планування затрат проекту.
26. Види і методи оцінки ефективності проекту.
27. Основні концепції, які визначають фінансову і економічну цінність проекту.
28. Критерії ефективності проектів.
29. Аналіз беззбитковості проекту.
30. Функції проектного менеджменту.
31. Процедури проектного менеджменту.
32. Базові організаційні структури проекту.
33. Основні форми проектних структур.
34. Переваги і проблеми матричної структури.
35. Внутрішні організаційні структури у великих проектах.
36. Місце і функції планування та контролю в проектному менеджменті.
37. Планування та контроль проектів.
38. Загальна характеристика і види сіткових графіків.
39. Графіки передування: порядок побудови і показники.
40. Особливості стрілочних графіків.
41. Сіткове планування в умовах невизначеності.
42. Календарне планування проектів.
43. Модель планування і контролю проекту.
44. Методи аналізу виконання проекту.
45. Прогнозування остаточних витрат проекту.

46. Звітування і контроль за змінами в проектному менеджменті.
47. Поняття якості проекту.
48. Менеджмент якості проекту.
49. Витрати на забезпечення якості проекту.
50. Поняття ризику та невизначеності. Класифікація проектних ризиків.
51. Причини виникнення та наслідки проектних ризиків.
52. Методи аналізу й оцінки ризиків проектів.
53. Управління проектними ризиками.
54. Процедури організації проведення конкурентних торгів (тендерів) по проекту.
55. Класифікація торгів.
56. Функції учасників торгів.
57. Порядок проведення підрядних торгів.
58. Управління персоналом у проектах.
59. Формування команди проекту.
60. Роль менеджера проекту.

VI. Шкала оцінювання

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка	Оцінка за шкалою ECTS	
		оцінка	пояснення
90–100	Відмінно	A	відмінне виконання
82–89	Дуже добре	B	вище середнього рівня
75–81	Добре	C	загалом хороша робота
67–74	Задовільно	D	непогано
60–66	Достатньо	E	виконання відповідає мінімальним критеріям
1–59	Незадовільно	Fx	Необхідне перескладання

VII. Рекомендована література та інтернет-ресурси

1. Черчик Л. М. Проектний менеджмент. Теоретичний курс: навч. посіб. Луцьк : Волинський національний університет імені Лесі Українки, 2022. 186.
2. Черчик Л. Проектний менеджмент: навчальний посібник. Луцьк: СНУ імені Лесі Українки, 2018. 184 с.
3. Буняк Н. М., Коленда Н. В., Черчик Л. М. Менеджмент: Практичний курс : навч. посіб. За заг. ред. Л. М. Черчик. Луцьк: Терен, 2017. 278 с.
4. Черчик Л. Проектний менеджмент: Методичні вказівки до практичних занять студентів. Луцьк: Східноєвропейський національний університет імені Лесі Українки, 2019. 106 с.
5. Черчик Л. Проектний менеджмент: Методичні вказівки до самостійної роботи. Луцьк: СНУ імені Лесі Українки, 2020. 126 с
6. Горбаченко С. А. Проектний менеджмент : навчально-методичний посібник для підготовки здобувачів вищої освіти галузі знань 12 «Інформаційні технології». Одеса: НУ "ОЮА", 2020. 263 с.
7. Данченко О. Б., Занора В. О. Проектний менеджмент: управління ризиками та змінами в процесах прийняття управлінських рішень : монографія. Черкаси : ПП Чабаненко Ю.А., 2019. 278 с.
8. Зачко О. Б., Івануса А.І., Кобилкін Д.С. Управління проектами: теорія, практика, інформаційні технології. Львів: ЛДУ БЖД, 2019. 173 с.

Рекомендовані електронні ресурси

- Інтернет-портал для управлінців: <http://www.management.com.ua/>
- Освітній портал, присвячений висвітленню освітніх і наукових процесів в Україні: <http://www.osvita.org.ua>
- Сайт міжрегіональної Академії управління персоналом: <http://www.maup.com.ua/>
- Сайт вивчення сучасних методологій керування програмними проектами: <http://www.scrumhub.com/>