

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Волинський національний університет імені Лесі Українки**  
**Факультет педагогічної освіти та соціальної роботи**  
**Кафедра соціальної роботи та педагогіки вищої школи**

**СИЛАБУС**

**нормативного освітнього компонента**

Інформаційні технології в соціальній роботі

(назва дисципліни)

**підготовки**

бакалавр

(назва освітнього ступеня)

**спеціальності**

232 Соціальне забезпечення

(шифр і назва спеціальності)

**освітньо-професійної програми**

Соціальне забезпечення

(назва освітньо-професійної програми)

**Силабус освітнього компонента «Інформаційні технології в соціальній роботі»** підготовки бакалавра, галузі знань 23 «Соціальна робота», спеціальності 232 «Соціальне забезпечення», за освітньо-професійною програмою «Соціальне забезпечення».

**Розробник:** Сушик Н. С., доцент кафедри соціальної роботи та педагогіки вищої школи, кандидат педагогічних наук, доцент

**Погоджено**

Гарант освітньо-професійної програми:



(доц. Колосок А.М.)

**Силабус освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри соціальної роботи та педагогіки вищої школи**

протокол № 1 від 26 серпня 2022 р.

**Силабус освітнього компонента перезатверджено на засіданні кафедри соціальної роботи та педагогіки вищої школи**

протокол № 1 від 28 серпня 2023 р.

Завідувач кафедри:



(доц. Чернета С. Ю.)

## I. Опис освітнього компонента

Таблиця 1

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній ступінь	Характеристика освітнього компонента
Денна форма навчання	<b>23 «Соціальна робота», 232 «Соціальне забезпечення», «Соціальне забезпечення», бакалавр</b>	<b>Нормативний</b>
Кількість годин / кредитів 90 год. / 3 кредити		Рік навчання 2 курс
ІНДЗ: <u>немає</u>		Семестр 3-ий
		Лекції 22 год.
		Лабораторні 22 год.
		Самостійна робота 40 год.
		Консультації 6 год.
Мова навчання		Форма контролю залік
		Українська

## II. Інформація про викладача (-ів)

Прізвище, ім'я та по батькові Сушик Наталія Степанівна  
 Науковий ступінь кандидат педагогічних наук  
 Вчене звання доцент  
 Посада доцент кафедри соціальної роботи та педагогіки вищої школи  
 Контактна інформація (тел.: 0677852095)  
 email: [nataliasushyk@gmail.com](mailto:nataliasushyk@gmail.com)  
 Дні занять (згідно розкладу) <http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi?n=700>

## III. Опис освітнього компонента

### 1. Анотація курсу

Освітній компонент «Інформаційні технології в соціальній роботі» відноситься до циклу нормативних освітніх компонентів загальної підготовки бакалавра, галузі знань 23 «Соціальна робота», спеціальності 232 «Соціальне забезпечення», за освітньо-професійною програмою «Соціальне забезпечення», спрямований на формування інформаційно-комунікаційної компетентності бакалаврів з соціального забезпечення.

**2. Пререквізити.** Для освоєння освітнього компонента використовують знання, вміння, навички сформовані у ході вивчення ОК «Вступ до спеціальності», «Правове регулювання соціального забезпечення».

**Постреквізити.** Освоєння даного освітнього компонента є необхідним для подальшого вивчення ОК «Основи наукових досліджень в соціальній сфері», «Документування в сфері соціального забезпечення», написання курсових робіт з теорії та практики соціальної політики, технологій соціального захисту, кваліфікаційної роботи, виробничих практик.

### 3. Мета і завдання освітнього компонента

**Метою освітнього компонента** «Інформаційні технології в соціальній роботі» є сформулювати інформаційно-комунікаційну компетентність бакалаврів з соціального забезпечення.

**Завданнями освітнього компонента** «Інформаційні технології в соціальній роботі» є сформулювати:

- 1) знання про мету, завдання, структуру, складники, принципи створення та функціонування Єдиної інформаційної системи соціальної сфери;
- 2) знання про мету, завдання, структуру, загальні засади й уміння ведення Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг, інших реєстрів, баз даних у межах

професійних повноважень згідно з нормативно-правовими актами;

3) знання про обробку, захист інформації та персональних даних, уміння їх обробляти, захищати в інформаційно-комунікаційних системах.

Міждисциплінарні зв'язки освітнього компонента «Інформаційні технології в соціальній роботі» з технологіями соціальної роботи та соціального забезпечення.

#### **4. Результати навчання (компетентності)**

##### *Інтегральна компетентність*

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної діяльності соціального забезпечення або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів відповідної науки і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

##### *Загальні компетентності (ЗК)*

ЗК3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово у професійній діяльності.

ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК11. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

ЗК15. Визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов'язків.

ЗК16. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

##### *Фахові компетентності (ФК)*

ФК2. Знання і розуміння нормативно-правової бази стосовно соціальної роботи та соціального забезпечення.

ФК13. Здатність дотримуватися етичних принципів та стандартів у професійній діяльності.

ФК15. Здатність виявляти і залучати ресурси організацій партнерів з соціальної допомоги для виконання завдань професійної діяльності.

##### *Програмні результати навчання (ПРН)*

ПРН10. Визначати умови соціально-економічної підтримки різних категорій населення.

ПРН14. Визначати зміст співпраці з організаціями та установами з метою залучення їх до соціального захисту населення.

ПРН15. Приймати практичні рішення для покращення соціального добробуту та підвищення соціальної безпеки.

ПРН16. Застосовувати нормативно-правову базу в захисті соціальних груп населення.

#### **МЕТОДИ НАВЧАННЯ:**

1) за джерелами передачі й характером сприйняття інформації: *словесні*: лекція із застосуванням інформаційних технологій (PowerPoint – презентація, дистанційна платформа MOODLE), пояснення, розповідь, бесіда; *наочні*: ілюстрування, демонстрування, спостереження; *практичні*: метод вправ.

2) за основними дидактичними завданнями: методи оволодіння знаннями, формування умінь і навичок, застосування здобутих знань, умінь і навичок;

3) за характером пізнавальної діяльності: пояснювально-ілюстративні, репродуктивні, проблемного викладу, частково-пошукові, дослідницькі.

#### **5. Структура освітнього компонента**

Таблиця 2

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лекції	Лабор. занят.	Сам. роб.	Консультації	Форма контролю/ Бали
-------------------------------	--------	--------	---------------	-----------	--------------	----------------------

<b>Змістовий модуль 1. Інформаційна компетентність бакалаврів з соціального забезпечення</b>						
Тема 1. Інформація як об'єкт інформаційних відносин в соціальній роботі	7	2	2	3	–	ІРС/РМГ/ ДС/ 4 бали
Тема 2. Єдина інформаційна система соціальної сфери	8	2	2	3	1	ІРС/РМГ/ ДС/ 4 бали
Тема 3. Реєстр надавачів та отримувачів соціальних послуг	8	2	2	3	1	ІРС/РМГ/ ДС/ 4 бали
Тема 4. Класифікатор соціальних послуг	8	2	2	3	1	ІРС/РМГ/ ДС/ 4 бали
Тема 5. Захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах	7	2	2	3	–	ІРС/РМГ/ ДС/ 4 бали
Тема 6. Обробка та захист персональних даних	7	2	2	3	–	ІРС/РМГ/ ДС/ 4 бали
Тема 7. Електронні документи та електронний документообіг	5	2	–	3	–	–
Тема 8. Особливості Єдиного державного реєстру випадків домашнього насильства та насильства за ознакою статі	8	2	2	3	1	ІРС/РМГ/ ДС/ 4 бали
Тема 9. Особливості Єдиної інформаційної бази даних про внутрішньо переміщених осіб	8	2	2	3	1	ІРС/РМГ/ ДС/ 4 бали
Тема 10. Особливості ведення Банку даних про дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, і сім'ї потенційних усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів	8	2	2	3	1	ІРС/РМГ/ ДС/ 4 бали
Тема 11. Особливості Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (Порталу Дія)	7	2	2	3	–	ІРС/РМГ/ ДС/ 4 бали
Тема 12. Програмний комплекс «Інтегрована інформаційна система «Соціальна громада»»	9	–	2	7	–	ІРС/РМГ/ ДС/ 4 бали
Разом за модулем	90	22	22	40	6	44
<b>Види поточних робіт</b>						<b>Бали</b>

Контрольна робота						56/Т
<b>Всього годин / Балів</b>	90	22	22	40	6	100

*Примітки:* <sup>1</sup> дистанційна платформа *Moodle* – може застосовуватися для здобувачів освіти з індивідуальним планом навчання та/або під час реалізації освітнього процесу в Університеті у дистанційному режимі згідно з Положенням про електронний курс освітнього компонента у Волинському національному університеті імені Лесі Українки, Положенням про дистанційне навчання у Волинському національному університеті імені Лесі Українки, наказами ректора.

<sup>2</sup> Форма контролю\*: ІР – індивідуальна робота, РМГ – робота в малих групах, ДС – дискусія, МКР/КР – модульна контрольна робота/ контрольна робота, Т – тести.

## **6. Завдання для самостійного опрацювання**

1. Здобувачам освіти потрібно самостійно опрацювати основні поняття (за алфавітом) з освітнього компонента «Інформаційні технології в соціальній роботі» [23]: автентифікація, автор електронного документа, адміністратор Єдиної інформаційної системи соціальної сфери, адміністратор Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг, адресат, база даних, база персональних даних, базові соціальні послуги, блокування інформації в системі, веб-клієнт, веб-сервіс, визначення потреб населення адміністративно-територіальної одиниці/територіальної громади у соціальних послугах, виток інформації, відкрита інформація, відповідь на запит щодо отримання інформації електронного інформаційного ресурсу, власник системи, внутрішньо переміщена особа, володілець інформації, володілець персональних даних, вразливі групи населення, гіг-контракт, гіг-спеціаліст, дані, дитина, яка постраждала від домашнього насильства, дитина-кривдник, документ, домашнє насильство, доступ до інформації в системі, економічне насильство, електронна взаємодія, електронна комунікаційна система, електронне повідомлення, електронний документ, електронний документообіг (обіг електронних документів), електронний інформаційний ресурс, електронний підпис, електронні дані, Єдина інформаційно-аналітична система «Діти», Єдиний соціальний реєстр, забезпечення найкращих інтересів отримувачів соціальних послуг, запит щодо отримання інформації електронного інформаційного ресурсу, запобігання домашньому насильству, засоби масової інформації, захист інформації, захист інформації в системі, заявник, згода суб'єкта персональних даних, знеособлення персональних даних, знищення інформації в системі, ідентифікація, інституції соціального захисту, інформаційна (автоматизована) система, інформаційно-комунікаційна система, інформація, інформація довідково-енциклопедичного характеру, інформація з обмеженим доступом, інформація про стан довкілля (екологічна інформація), інформація про товар (роботу, послугу), інформація про фізичну особу, інтерфейс прикладного програмування, картотека, каталог веб-сервісів, код служби, комплексна система захисту інформації, конфіденційна інформація, користувач банку даних, користувач інформації в системі, користувачі, користувачі системи, кривдник, криптографічний захист інформації, локальний компонент, малозабезпечена особа, маломобільна група населення, масова інформація, міжперсональне функціонування, мультидисциплінарна команда, надавачі соціальних послуг, насаження, науково-технічна інформація, несанкціоновані дії щодо інформації в системі, об'єднання надавачів соціальних послуг, об'єднання отримувачів соціальних послуг, об'єднання працівників системи надання соціальних послуг, об'єкт інформаційних відносин, обмежувальний припис стосовно кривдника, обов'язковий реквізит електронного документа, обробка інформації в системі, обробка персональних даних, одержувач, основні види інформаційної діяльності, особа, яка постраждала від домашнього насильства, отримувачі соціальних послуг, оцінка ризиків, оцінка якості соціальних послуг, оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах, персональне функціонування, персональні дані, підсистема, податкова інформація, показники якості

соціальних послуг, порушення цілісності інформації в системі, порядок доступу до інформації в системі, посередник, правова інформація, програма для кривдника, програма для постраждалої особи, протидія домашньому насильству, публічна інформація, публічна інформація у формі відкритих даних, реєстр, Реєстр надавачів та отримувачів соціальних послуг, реєстратор, реєстраційна картка, реєстраційна справа, резидент Дія сіті, ретроконверсія, розпорядник персональних даних, сервіс, середовище системи, система електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів, складні життєві обставини, службова інформація, соціальна підтримка, соціальне замовлення, соціальні послуги, соціологічна інформація, статистична інформація, суб'єкт владних повноважень, суб'єкт електронної взаємодії, суб'єкт персональних даних, суб'єкт, що надає соціальну послугу, суб'єкти електронного документообігу, суб'єкти інформаційних відносин, суб'єкти інформаційної взаємодії, суб'єкти інформування, суб'єкти реєстрації, супервізія, таємна інформація, терміновий заборонний припис стосовно кривдника, технічний захист інформації, транзакція, третя особа, уповноважена особа суб'єкта реєстрації, учасники системи, фізичне насильство, шлюз безпечного обміну, ядро системи.

2. Здобувачам освіти потрібно розробити індивідуальні/групові презентації згідно з планами лабораторних занять до теми 1–6, 8-12 на основі рекомендованої літератури та інтернет-ресурсів.

### **Тема 3. Реєстр надавачів та отримувачів соціальних послуг**

1. Здобувачам освіти потрібно ознайомитися з Додатками 1–8 до Порядку формування, ведення та доступу до Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг : затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 27 січня 2021 р. № 99 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/99-2021-%D0%BF#n14> :

- 1) Реєстр надавачів та отримувачів соціальних послуг. Додаток 1 до Порядку;
- 2) Опис документів/відомостей, що подаються реєстратору Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг. Додаток 2 до Порядку;
- 3) Заява надавача соціальних послуг. Додаток 3 до Порядку;
- 4) Перелік соціальних послуг, які має право надавати надавач соціальних послуг, їх зміст та обсяг, умови і порядок отримання. Додаток 4 до Порядку;
- 5) Рішення. Додаток 5 до Порядку;
- 6) Замовлення доступу до Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг. Додаток 6 до Порядку;
- 7) Витяг з Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг (для надавачів соціальних послуг). Додаток 7 до Порядку;
- 8) Витяг з Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг (для отримувачів соціальних послуг). Додаток 8 до Порядку.

### **Тема 4. Класифікатор соціальних послуг**

Здобувачам освіти потрібно розробити індивідуальні/групові презентації згідно з одним із запропонованих Державних стандартів соціальних послуг [2–16].

#### ***Рекомендована література та інтернет-ресурси для виконання завдання***

1. Класифікатор соціальних послуг: затверджено наказ Міністерства соціальної політики України 23.06.2020 р. № 429. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0643-20#n22>
2. Державний стандарт **кризового та екстреного втручання**: затверджено наказ Міністерства соціальної політики України від 01.07.2016 р. № 716. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0990-16>
3. Державний стандарт **соціального супроводу сімей (осіб), які перебувають у складних життєвих обставинах**: затверджено наказ Міністерства соціальної політики України від 31.03.2016 р. № 318. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0621-16>
4. Державний стандарт **соціального супроводу сімей, у яких виховуються діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування**: затверджено наказ Міністерства

соціальної політики України від 11.08.2017 р. № 1307. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1089-17>

5. Державний стандарт **соціальної адаптації**: затверджено наказ Міністерства соціальної політики України від 18.05.2015 р. № 514. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0665-15>

6. Державний стандарт **соціальної послуги консультування**: затверджено наказ Міністерства соціальної політики України від 02.07.2015 р. № 678. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0866-15>

7. Державний стандарт **соціальної послуги посередництва (медіації)**: затверджено наказ Міністерства соціальної політики України від 17.08.2016 р. № 892. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1243-16>

8. Державний стандарт **соціальної послуги представництва інтересів**: затверджено наказ Міністерства соціальної політики України від 30.12.2015 р. № 1261. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0127-16>

9. Державний стандарт **соціальної послуги профілактики**: затверджено наказ Міністерства соціальної політики України від 10.09.2015 р. № 912. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1155-15>

10. Державний стандарт **соціальної послуги соціального супроводу при працевлаштуванні та на робочому місці**: затверджено наказ Міністерства соціальної політики України від 21.09.2016 р. № 1044. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1359-16?lang=ru>

11. Державний стандарт **соціальної послуги соціальної інтеграції випускників інтернатних закладів (установ)**: затверджено наказ Міністерства соціальної політики України від 29.06.2016 р. № 1067. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1367-16>

12. Державний стандарт **соціальної послуги супроводу під час інклюзивного навчання**: затверджено наказ Міністерства соціальної політики України 23.12.2021 р. № 718. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0072-22#Text>

13. Примірний галузевий стандарт **надання соціальних послуг з соціальної адаптації учнів та випускників закладів для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа**: затверджено наказ Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту від 21.12.2009 р. № 4389. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v4389712-09>

14. Стандарт **надання послуг із соціальної профілактики торгівлі людьми**: затверджено наказ Міністерства соціальної політики України 30.07.2013 р. № 458. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1327-13>

15. Стандарт **надання соціальних послуг із соціальної інтеграції та реінтеграції дітей, які постраждали від торгівлі людьми**: затверджено наказ Міністерства соціальної політики України від 30.07.2013 № 458. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1329-13#n4>

16. Стандарт **надання соціальних послуг особам, які постраждали від торгівлі людьми**: затверджено наказ Міністерства соціальної політики України від 30.07.2013 р. № 458. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1328-13#n4>

**Тема 12. Програмний комплекс «Інтегрована інформаційна система «Соціальна громада»»**

Здобувачам освіти потрібно самостійно опрацювати навчально-методичні матеріали у формі відеороликів з питань використання Програмного комплексу «Інтегрована інформаційна система «Соціальна громада»». URL: <https://www.youtube.com/playlist?list=PLCZVFyAjYB-ky9UkGw3cQWnVyd7I87rSd>

#### **IV. Політика оцінювання**

Оцінювання знань здобувачів освіти ОК «Інформаційні технології в соціальній роботі» здійснюється на основі результатів поточного і підсумкового контролю знань згідно з Положенням про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів освіти



Волинського національного університету імені Лесі Українки. Завдання поточного контролю – перевірка навчальних досягнень здобувачів освіти. Завдання підсумкового контролю – перевірка розуміння і засвоєння здобувачами освіти програмового матеріалу загалом, логіки та взаємозв'язків між окремими розділами, здатності творчого використання засвоєних знань, уміння сформулювати своє ставлення до певної проблеми ОК тощо. Оцінювання здійснюється за **100-бальною** шкалою.

**Формою контролю вивчення ОК «Інформаційні технології в соціальній роботі» є залік.** Максимальна кількість балів за поточний контроль з освітнього компонента – **100 балів**. Поточний контроль здійснюється під час проведення лабораторних занять і має за мету перевірку рівня підготовленості здобувачів освіти до виконання конкретної роботи. Поточний контроль реалізується в різних формах, зокрема, опитування, інформаційні повідомлення з демонстрацією презентацій Power Point, участь у дискусіях, рецензування презентацій, контроль засвоєння того навчального матеріалу, який заплановано на самостійне опрацювання здобувачем тощо. Максимальний бал за кожну з форм роботи визначено у таблиці 2 силабуса освітнього компонента. Результат самостійної роботи здобувачів освіти оцінюється на лабораторних заняттях із відповідної теми. За активність на заняттях здобувач освіти може додатково отримати до 20 % максимального поточного бала, але при цьому сума поточних балів за семестр не повинна перевищувати, як правило, 100.

Оцінювання знань здобувачів освіти здійснюється під час поточного контролю за результатами виконання тих видів робіт, які визначені силабусом ОК (оцінювання за шкалою від 0 до 100).

У випадку, якщо здобувач освіти не відвідував окремі аудиторні заняття (з поважних причин), він має право відпрацювати пропущені заняття на консультаціях за графіком, затвердженим на засіданні кафедри соціальної роботи та педагогіки вищої школи та добрати ту кількість балів, яку було визначено на пропущені теми. У дату складання заліку викладач записує у відомість суму поточних балів, які здобувач освіти набрав під час поточної роботи.

У випадку, якщо здобувач освіти протягом поточної роботи набрав менше як 60 балів, він складає залік під час ліквідації академічної заборгованості. У цьому випадку бали, набрані під час поточного оцінювання анулюються. Максимальна кількість балів на залік під час ліквідації академічної заборгованості, як правило, 100.

За рішенням кафедри студентам, які брали участь у роботі конференцій, підготовці наукових публікацій, в олімпіадах, конкурсах студентських наукових робіт й досягли значних результатів, може бути присуджено додаткові (бонусні) бали, які зараховуються як результати поточного контролю. Систему бонусних балів погоджує науково-методична комісія факультету.

**Політика щодо дефлайнів та перескладання.** Якщо здобувач освіти не відвідував окремі аудиторні заняття – на консультаціях він має право відпрацювати пропущені заняття та добрати відповідну кількість балів, які були визначені на дану тему заняття. Перескладання відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

**Політика щодо академічної доброчесності.** Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної освітньої (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі здобувача освіти є підставою для її незарахування, незалежно від масштабів плагіату чи обману. Списування під час контрольних та самостійних робіт, іспиту заборонені (зокрема, з використанням мобільних девайсів). Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. У випадку таких подій – реагування відповідно до Кодексу академічної доброчесності Волинського національного університету імені Лесі Українки.

**Політика щодо відвідування.** Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, навчання за програмою подвійного диплома, з використанням елементів дуальної форми здобуття освіти, міжнародне стажування) навчання може відбуватись за індивідуальним графіком (в онлайн режимі за погодженням із деканом факультету).

**Визнання результатів навчання, отриманих здобувачами вищої освіти у неформальній та/або інформальній освіті,** здійснюється на добровільній основі та передбачає підтвердження того, що здобувач досяг результатів навчання, передбачених ОПП, за якою він навчається. Визнанню можуть підлягати такі результати навчання, отримані в неформальній освіті, які за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як освітньому компоненту в цілому, так і його окремому розділу, темі (темам), індивідуальному завданню, курсовій роботі (проекту), контрольній роботі тощо, які передбачені програмою (силабусом) освітнього компонента (Положення про визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті у ВНУ імені Лесі Українки).

## **V. Підсумковий контроль**

Залік проводиться у вигляді письмового тестування. Здобувачам освіти пропонується 100 тестових завдань (правильна відповідь оцінюється один бал). Максимальна оцінка за залік – 100 балів.

Види тестових завдань – з вибором однієї правильної відповіді.

Тестові завдання складаються відповідно до питань, винесених на залік.

Програма заліку затверджується на засіданні кафедри.

Складання та перескладання заліку проводиться згідно з розкладом. Повторне складання заліку допускається не більше як два рази: один раз – викладачеві, другий – комісії, яку створює декан факультету.

### **Перелік питань до заліку**

#### **з освітнього компонента «Інформаційні технології в соціальній роботі»**

1. Сутність, класифікація інформації за різними критеріями.
2. Суб'єкти, об'єкт, принципи інформаційних відносин.
3. Сутність, механізми реалізації права на інформацію.
4. Сутність, принципи, методи забезпечення доступу до інформації.
5. Сутність, мета, завдання створення та функціонування Єдиної інформаційної системи соціальної сфери.
6. Принципи створення та функціонування Єдиної інформаційної системи соціальної сфери.
7. Структура та складники Єдиної інформаційної системи соціальної сфери.
8. Адміністрування Єдиної інформаційної системи соціальної сфери.
9. Інформаційна взаємодія та захист інформації.
10. Сутність, мета, завдання, структура Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг.
11. Сутність, функції адміністратора, суб'єктів реєстрації, реєстратора, уповноваженої особи суб'єкта реєстрації щодо формування, ведення та доступу до Реєстру.
12. Загальні засади ведення Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг.

13. Внесення документів / відомостей до Реєстру.
14. Захист і доступ до інформації, що міститься в Реєстрі.
15. Назва, короткий опис, перелік категорій отримувачів, строки надання соціальних послуг згідно класифікатора соціальних послуг.
16. Загальні підходи до організації та надання соціальних послуг згідно з Державними стандартами.
17. Оцінювання індивідуальних потреб отримувачів соціальних послуг згідно з Державними стандартами.
18. Складання індивідуального плану надання соціальних послуг згідно з Державними стандартами.
19. Укладання договору про надання соціальних послуг згідно з Державними стандартами.
20. Принципи надання соціальних послуг згідно з Державними стандартами.
21. Місце, строки надання, зміст соціальних послуг згідно з Державними стандартами.
22. Використання ресурсів під час організації надання соціальних послуг згідно з Державними стандартами.
23. Інформаційно-методичне забезпечення організації та надання соціальних послуг згідно з Державними стандартами.
24. Документація для організації процесу надання соціальних послуг згідно з Державними стандартами.
25. Оцінка ефективності надання соціальних послуг згідно з Державними стандартами.
26. Моніторинг та оцінювання діяльності з надання соціальних послуг згідно з Державними стандартами.
27. Сутність поняття «захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах».
28. Об'єкти захисту в інформаційно-комунікаційних системах.
29. Суб'єкти відносин, пов'язаних із захистом інформації в інформаційно-комунікаційних системах.
30. Загальні вимоги забезпечення захисту інформації в інформаційно-комунікаційних системах.
31. Організаційні засади забезпечення захисту інформації в інформаційно-комунікаційних системах.
32. Персональні дані як об'єкт обробки та захисту.
33. Суб'єкти відносин, пов'язаних із персональними даними.
34. Загальні вимоги до обробки персональних даних.
35. Особливі вимоги до обробки персональних даних.
36. Права суб'єкта персональних даних.
37. Порядок обробки персональних даних.
38. Захист персональних даних.
39. Особливості електронного документа.
40. Оригінал і правовий статус електронного документа.
41. Порядок електронного документообігу.
42. Організація електронного документообігу.
43. Сутність, мета, держатель Єдиного державного реєстру випадків домашнього насильства та насильства за ознакою статі.
44. Мета, завдання адміністратора, реєстраторів, користувачів, суб'єктів інформування Єдиного державного реєстру випадків домашнього насильства та насильства за ознакою статі.
45. Особливості формування Єдиного державного реєстру випадків домашнього насильства та насильства за ознакою статі.

46. Особливості ведення Єдиного державного реєстру випадків домашнього насильства та насильства за ознакою статі.
47. Умови створення Єдиної інформаційної бази даних про внутрішньо переміщених осіб.
48. Особливості ведення Єдиної інформаційної бази даних про внутрішньо переміщених осіб.
49. Умови доступу до відомостей Єдиної інформаційної бази даних про внутрішньо переміщених осіб.
50. Мета та завданнями формування та використання Банку даних про дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, і сім'ї потенційних усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів
51. Умови внесення інформації про дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, до Банку даних.
52. Умови внесення інформації про сім'ї потенційних усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних/патронатних батьків, батьків-вихователів.
53. Умови припинення обліку дітей і кандидатів в усиновлювачі, опікуни, піклувальники, прийомні батьки, батьки-вихователі у Банку даних.
54. Захист і доступ до конфіденційної інформації щодо дітей та громадян, яка розміщується в Банку даних.
55. Загальні вимоги до обробки та захисту персональних даних дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, кандидатів в усиновлювачі, опікуни, піклувальники, прийомні батьки, батьки-вихователі та усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів.
56. Мета, основні завдання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (Порталу Дія).
57. Функціональні можливості Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (Порталу Дія).
58. Суб'єкти Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (Порталу Дія).
59. Структура Порталу Дія та його взаємодія з електронними інформаційними ресурсами.
60. Зміст та порядок внесення інформації на Порталі Дія.
61. Порядок ведення Реєстру адміністративних послуг.
62. Переваги та можливості програмного комплексу «Інтегрована інформаційна система «Соціальна громада»: для посадових осіб органів місцевого самоврядування та населення.
63. Ролі користувачів програмного комплексу «Інтегрована інформаційна система «Соціальна громада» та їх функції.
64. Перелік послуг, які можна отримати через програмний комплекс «Інтегрована інформаційна система «Соціальна громада».

## VI. Шкала оцінювання

**Критерії оцінювання знань здобувачів освіти під час аудиторних занять з освітнього компонента «Інформаційні технології в соціальній роботі»**

**4 бали** – оцінюється робота здобувача освіти, який у повному обсязі володіє навчальним матеріалом за відповідною темою, творчо, науково обґрунтовано, самостійно та аргументовано його викладає, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних запитань та практичних завдань, в т.ч. самостійної роботи, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу, вільно послуговується науковою термінологією,

розв'язує задачі стандартним або оригінальним способом, наводить аргументи на підтвердження власних думок, здійснює аналіз та робить висновки за умови особистого мультимедійного представлення завдання на лабораторному занятті.

**3 бали** – оцінюється робота здобувача освіти, який у повному обсязі володіє навчальним матеріалом за відповідною темою, вільно, самостійно та аргументовано його викладає, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних запитань та практичних завдань, в т.ч. самостійної роботи, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу, вільно послуговується науковою термінологією, розв'язує задачі стандартним або оригінальним способом, наводить аргументи на підтвердження власних думок, здійснює аналіз та робить висновки за умови особистого мультимедійного представлення завдання на лабораторному занятті.

**2 бали** – оцінюється робота здобувача освіти, який достатньо повно володіє навчальним матеріалом за відповідною темою, обґрунтовано його викладає, в основному розкриває зміст теоретичних запитань та практичних завдань, в т.ч. самостійної роботи, використовуючи при цьому обов'язкову літературу, послуговується науковою термінологією. Але при висвітленні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі неістотні неточності та незначні помилки.

**1 бал** – оцінюється робота здобувача освіти, який відтворює значну частину навчального матеріалу за відповідною темою, висвітлює його основний зміст, виявляє елементарні знання окремих положень та понять. Не здатний до глибокого, всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, не користується необхідною літературою, допускає істотні неточності та помилки.

**0 балів** – оцінюється робота здобувача освіти, який не володіє навчальним матеріалом за відповідною темою та не в змозі його висвітлити, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань.

*Таблиця 3*

**Шкала оцінювання знань здобувачів освіти з освітнього компонента «Інформаційні технології в соціальній роботі» для денної форми навчання, де формою контролю є залік**

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка
90–100	Зараховано
82–89	
75–81	
67–74	
60–66	
1–59	Незараховано (необхідне перескладання)

**VII. Рекомендована література та інтернет-ресурси**

1. Класифікатор соціальних послуг: затверджено Наказ Міністерства соціальної політики України 23.06.2020 р. № 429. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0643-20#n22>

2. Навчально-методичні матеріали у формі відеороликів з питань використання Програмного комплексу «Інтегрована інформаційна система «Соціальна громада». URL: <https://www.youtube.com/playlist?list=PLCZVFyAjYB-ky9UkGw3cQWnVyd7I87rSd>

3. Положення про Єдиний державний вебпортал електронних послуг: затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 р. № 1137. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1137-2019-%D0%BF#n15>

4. Положення про Єдину інформаційну систему соціальної сфери: затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 14.04.2021 р. № 404. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/404-2021-%D0%BF#Text>
5. Порядок ведення банку даних про дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, і сім'ї потенційних усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів: затверджено Наказ Міністерства соціальної політики України 28.12.2015 р. № 1256. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0380-16#n128>
6. Порядок обробки персональних даних у базі персональних даних і в Єдиній інформаційно-аналітичній системі «Діти»: затверджено Наказ Міністерства соціальної політики України 01.07.2016 р. № 717. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0982-16#Text>
7. Порядок створення, ведення та доступу до відомостей Єдиної інформаційної бази даних про внутрішньо переміщених осіб: затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 22.10.2016 р. № 646. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/646-2016-%D0%BF#n8>
8. Порядок формування, ведення та доступу до Єдиного державного реєстру випадків домашнього насильства та насильства за ознакою статі: затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 20.03.2019 р. № 234. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/234-2019-%D0%BF#n9>
9. Порядок формування, ведення та доступу до Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг : затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 27.01.2021 р. № 99 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/99-2021-%D0%BF#n14>
10. Посібник з інформування та залучення населення до роботи ЦНАП. Збірник інструментів та рекомендацій на усіх етапах створення та роботи ЦНАП. 2019. URL: <https://tsnap.ulead.org.ua/wp-content/uploads/2019/07/Posibnyk-z-informuvannya-ta-zaluchennya.pdf>
11. Правила забезпечення захисту інформації в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах: затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 29.03.2006 р. № 373. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/373-2006-%D0%BF#Text>
12. Про доступ до публічної інформації: Закон України від 13.01.2011 р. № 2939-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17#Text>
13. Про електронні довірчі послуги: Закон України від 05.10.2017 р. № 2155-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19#Text>
14. Про електронні документи та електронний документообіг: Закон України від 22.05.2003 р. № 851-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15#Text>
15. Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб: Закон України від 20.10.2014 р. № 1706-VII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1706-18#Text>
16. Про запобігання та протидію домашньому насильству: Закон України від 07.12.2017 р. № 2229-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2229-19#Text>
17. Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах: Закон України від 05.07.1994 р. № 80/94-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80/94-%D0%B2%D1%80#n2>
18. Про захист персональних даних: Закон України від 01.06.2010 р. № 2297-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17#n2>
19. Про інформацію: Закон України від 02.10.1992 р. № 2657-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12#n2>
20. Про соціальні послуги: Закон України від 17.01.2019 р. № 2671-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2671-19#Text>

21. Про стимулювання розвитку цифрової економіки в Україні: Закон України від 15.07.2021 р. № 1667-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1667-20#Text>
22. Програмний комплекс «Інтегрована інформаційна система «Соціальна громада»». URL: <https://socgromada.ioc.gov.ua/>
23. Словник термінів з освітнього компонента «Інформаційні технології в соціальній роботі»: навч. вид. / упоряд.: Н. С. Сушик. Луцьк, Вежа-Друк, 2023. 48 с.
24. Стандарти захисту персональних даних в соціальній сфері / М. В. Бем., І. М. Городиський. Львів: б.в., 2018. 110 с.
25. Сушик Н. Навчально-методичне забезпечення освітнього компонента «Інформаційні технології в соціальній роботі». Соціальна робота : навчально-методичне забезпечення ОПП «Соціальна педагогіка, соціально-виховна робота» освітнього ступеня «Бакалавр» / за заг. ред. С. Чернети, Н. Корпач. Луцьк : Волинськ. нац. ун-т ім. Лесі Українки, 2022. С. 97–119. URL: <https://evnuir.vnu.edu.ua/handle/123456789/21679>
26. Сушик Н. С. Інформаційні технології в соціальній роботі : електронний курс освітнього компонента. URL: <https://moodle.vnu.edu.ua/course/view.php?id=1779> (Рекомендовано до використання в освітньому процесі науково-методичною радою ВНУ імені Лесі Українки, протокол № 2 від 19.10.2022 р.).
27. Швачич Г. Г., Толстой В. В., Петречук Л. М., Іващенко Ю. С., Гуляєва О. А., Соболенко О. В. Сучасні інформаційно-комунікаційні технології: навч. посіб. Дніпро: НМетАУ, 2017. 230 с.