

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Волинський національний університет імені Лесі Українки**  
**Факультет педагогічної освіти та соціальної роботи**  
**Кафедра соціальної роботи та педагогіки вищої школи**

**СИЛАБУС**  
**нормативного освітнього компонента**

**Практикум з призначення і виплат соціальних допомог**

(назва освітнього компонента)

**підготовки** \_\_\_\_\_ **бакалавра**

(назва освітнього рівня)

**Спеціальності** \_\_\_\_\_ **232 Соціальне забезпечення**

(шифр і назва спеціальності)

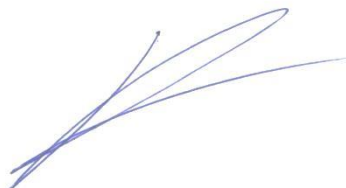
**освітньо-професійної програми** Соціальне забезпечення

Силабус освітнього компонента «Практикум з призначення і виплат соціальних допомог» підготовки бакалавра, галузі знань 23 Соціальна робота, спеціальності 232 Соціальне забезпечення, за освітньо-професійною програмою Соціальне забезпечення.

**Розробник:** Колосок Андрій Мирославович, кандидат економічних наук, доцент

**Погоджено**

Гарант освітньо-професійної програми:



(доц. Колосок А.М.)

**Силабус освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри соціальної роботи та педагогіки вищої школи**

протокол № 1 від 26 серпня 2022 р.

**Силабус освітнього компонента перезатверджено на засіданні кафедри соціальної роботи та педагогіки вищої школи**

протокол № 1 від 28 серпня 2023 р.



Завідувач кафедри:

(доц. Чернета С.Ю.)

## I. Опис освітнього компонента

Таблиця 1

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній ступінь	Характеристика освітнього компонента
Денна форма навчання	23 Соціальна робота 232 Соціальне забезпечення ОПП Соціальне забезпечення ОС бакалавр	Нормативна
Кількість годин/кредитів <u>90/3</u>		Рік навчання <u>4</u>
		Семестр <u>7-ий</u>
		Лекції <u>10</u> год.
ІНДЗ: <u>не має</u>		Практичні (семінарські) <u>20</u> год. Лабораторні __ год. Індивідуальні __ год.
	Самостійна робота <u>54</u> год.	
	Консультації <u>6</u> год.	
Мова навчання		Форма контролю: залік Українська

## II. Інформація про викладача (- ів)

ППП [Колосок Андрій Мирославович](#),

Науковий ступінь кандидат економічних наук,

Вчене звання доцент

Посада доцент кафедри соціальної роботи та педагогіки вищої школи

*Контактна інформація*

Телефон +380667288130,

Електронна пошта [Kolosok.Andrew@vnu.edu.ua](mailto:Kolosok.Andrew@vnu.edu.ua)

Дні занять <http://94.130.69.82/cgi-bin/timetable.cgi?n=700>

## III. Опис освітнього компонента

1. Освітній компонент «Практикум з призначення і виплат соціальних допомог» належить до циклу нормативних дисциплін професійної підготовки бакалавра галузі знань 23 Соціальна робота спеціальності 232 Соціальне забезпечення, освітньо-професійної програми Соціальне забезпечення. Вивчається у сьомому семестрі, формою підсумкового контролю є залік. На вивчення освітнього компонента відведено 3 кредити (90 годин), у тому числі: 10 год. лекцій, 20 год. практичних, 6 год. консультації та 54 год. самостійної роботи.

Вивчення освітнього компонента «Практикум з призначення і виплат соціальних допомог» сприятиме підвищенню рівня професійної компетентності майбутніх бакалаврів з соціального забезпечення, їх готовності кваліфіковано і майстерно виконувати свої професійні обов'язки, забезпечить оволодіння сучасними прикладними знаннями з розрахунку і призначення соціальних допомог, допомагатиме подальшому професійному зростанню у сфері соціального захисту населення.

## 2. Пререквізити:

Для освоєння освітнього компонента використовують знання, вміння і навички сформовані у ході вивчення ОК «Документування в сфері соціального забезпечення», ОК «Соціальна допомога різним категоріям населення».

## Постреквізити:

Освоєння даного освітнього компонента є необхідним для подальшого вивчення ОК «Моніторинг та оцінка якості соціальних послуг», ОК «Технології соціального аудиту та інспектування», здачі атестаційного екзамену, написання кваліфікаційної роботи.

3. **Мета** - засвоєння здобувачами освіти практичних знань з призначення і виплати соціальних допомог, формування умінь та навичок щодо методів їх розрахунку та порядку оформлення.

**Завдання** освітнього компонента - засвоєння практичних засад призначення, нарахування і виплати: державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям; державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю; державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю і державної соціальної допомоги на догляд; допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях за принципом «гроші ходять за дитиною»; тимчасової допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце їх проживання невідоме; допомоги особі, яка проживає разом з особою з інвалідністю I чи II групи внаслідок психічного розладу, яка за висновком лікарської комісії закладу охорони здоров'я потребує постійного стороннього догляду, на догляд за нею; тимчасової державної соціальної допомога непрацюючій особі, яка досягла загального пенсійного віку, але не набула права на пенсійну виплату; допомоги у зв'язку з вагітністю та пологами; допомоги при народженні дитини; допомоги при усиновленні дитини; допомоги на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування; допомоги на дітей одиницями матерям; допомоги особі, яка доглядає за хворою дитиною; одноразової допомоги на дитину «пакунок малюка»; допомоги на дітей, які виховуються в багатодітних сім'ях; допомоги на проживання внутрішньо переміщеним особам; допомоги по безробіттю; матеріальної допомоги особам, що опинилися в складних життєвих обставинах; компенсації витрат за тимчасове розміщення ВПО; грошової компенсації за невикористане санаторно-курортне лікування; компенсації на бензин, ремонт і технічне обслуговування автомобілів, мотоциколясок та на транспортне обслуговування; компенсації особам, постраждалим від аварії на ЧАЕС; грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення; компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі; компенсації послуги з догляду за дитиною до трьох років «муніципальна няня».

4. Освітній компонент спрямований на формування *інтегральної компетентності* (здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної діяльності соціального забезпечення або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів відповідної науки і характеризується комплексністю та невизначеністю умов); *загальних компетентностей* (ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК11. Здатність приймати обґрунтовані рішення. ЗК12. Здатність працювати в команді. ЗК13. Здатність до міжособистісної взаємодії); *фахових компетентностей* (ФК2. Знання і розуміння нормативно-правової бази стосовно соціальної роботи та соціального забезпечення. ФК3. Здатність консультувати з питань соціального забезпечення різні групи населення, що опинилися у складних життєвих обставинах. ФК4. Здатність використовувати адміністративно-правові механізми призначення та контролю в системі соціального захисту населення. ФК7. Здатність застосовувати методики індивідуальних обрахунків адресної соціальної допомоги, методики індивідуальних обрахунків призначення субсидій, соціальної допомоги мало захищеним категоріям населення, допомоги по безробіттю. ФК10. Здатність до планування та реалізації заходів з надання адресної соціальної допомоги).

*Очікувані програмні результати навчання:* ПРН1. Використовувати усну та письмову комунікацію українською мовою для здійснення професійної діяльності. ПРН3. Застосовувати методи збору інформації: аналіз документів, опитування та спостереження. ПРН4. Вміння

застосовувати статистичну, методичну та нормативну базу системи соціального захисту населення. ПРН5. Використовувати механізми призначення фінансової соціальної допомоги, пенсій. ПРН7. Використовувати базові знання про принципи державної соціальної політики та шляхи соціального забезпечення населення. ПРН10. Визначати умови соціально-економічної підтримки різних категорій населення. ПРН11. Визначати соціальні проблеми та потреби і причини їх виникнення, тенденції розвитку, наслідки, соціальний стан певних категорій населення. ПРН12. Аналізувати ефективність соціально-економічної підтримки населення та здійснювати відповідну корекцію в межах компетентності. ПРН13. Аналізувати та оцінювати рівень матеріально-економічного захисту різних категорій населення. ПРН16. Застосовувати нормативно-правову базу в захисті соціальних груп населення.

**Soft skills:** вміння налагоджувати міжособистісні контакти; вміння працювати в команді; креативність; вміння прогнозувати, гнучкість, швидка адаптація до змін та ін.

### МЕТОДИ НАВЧАННЯ:

#### I. Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності

1) За джерелом інформації: *словесні*: лекція із застосуванням комп'ютерних інформаційних технологій (PowerPoint – Презентація, платформа Zoom, MOODLE, Office 365, вебсервіс Google Classroom), пояснення, розповідь, бесіда; *наочні*: спостереження, ілюстрація, демонстрація; *практичні*: *вправи*.

2) За логікою передачі і сприймання навчальної інформації: індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні.

3) За ступенем самостійності мислення: репродуктивні, пошукові, дослідницькі.

4) За ступенем керування навчальною діяльністю: під керівництвом науково-педагогічного викладача; самостійна робота здобувачів освіти: з книгою; виконання індивідуальних навчальних проєктів.

**II. Методи стимулювання інтересу до навчання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності:** навчальні дискусії; створення ситуації пізнавальної новизни; створення ситуацій зацікавленості (метод цікавих аналогій тощо), ретроспективний метод.

### 5. Структура освітнього компонента

Таблиця 2

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лекц.	Практ.	Сам. роб.	Конс.	Методи та технології викладання <sup>1</sup>	Форма Контролю <sup>2</sup> / Бали
<b>ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ I. Допомоги</b>							
Тема 1. Державна соціальна допомога малозабезпеченим сім'ям.	3	2		1		МКС, ЛД/ Office 365, Moodle, Zoom	ДС, РЗ/К, Т/
Тема 2. Державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю.	3		2	1		МКС, ЛД/ Office 365, Moodle, Zoom	ДС, РЗ/К, Т/4
Тема 3. Державна соціальна допомога особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю і державна соціальна допомога на догляд.	4			4		МКС, ЛД/ Office 365, Moodle, Zoom	ДС, РЗ/К, Т/
Тема 4. Допомога на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та	4		2	1	1	МКС, ЛД/ Office 365, Moodle, Zoom	ДС, РЗ/К, Т/4

прийомних сім'ях за принципом «гроші ходять за дитиною».							
Тема 5. Тимчасова допомога дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце їх проживання невідоме.	3	2		1		МКС, ЛД/ Office 365, Moodle, Zoom	ДС, РЗ/К, Т/
Тема 6. Допомога особі, яка проживає разом з особою з інвалідністю I чи II групи внаслідок психічного розладу, яка за висновком лікарської комісії закладу охорони здоров'я потребує постійного стороннього догляду, на догляд за нею.	4		2	1	1	МКС, ЛД/ Office 365, Moodle, Zoom	ДС, РЗ/К, Т/4
Тема 7. Тимчасова державна соціальна допомога непрацюючій особі, яка досягла загального пенсійного віку, але не набула права на пенсійну виплату.	4			4		МКС, ЛД/ Office 365, Moodle, Zoom	ДС, РЗ/К, Т/
Тема 8. Допомога у зв'язку з вагітністю та пологами.	4		2	1	1	МКС, ЛД/ Office 365, Moodle, Zoom	ДС, РЗ/К, Т/4
Тема 9. Допомога при народженні дитини.	3	2		1		МКС, ЛД/ Office 365, Moodle, Zoom	ДС, РЗ/К, Т/
Тема 10. Допомога при усиновленні дитини.	3		2	1		МКС, ЛД/ Office 365, Moodle, Zoom	ДС, РЗ/К, Т/4
Тема 11. Допомога на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування.	4			4		МКС, ЛД/ Office 365, Moodle, Zoom	ДС, РЗ/К, Т/
Тема 12. Допомога на дітей одиницею матерям.	4			4		МКС, ЛД/ Office 365, Moodle, Zoom	ДС, РЗ/К, Т/
Тема 13. Допомога особі, яка доглядає за хворою дитиною.	4		2	1	1	МКС, ЛД/ Office 365, Moodle, Zoom	ДС, РЗ/К, Т/4
Тема 14. Одноразова допомога на дитину «пакунок малюка».	4			4		МКС, ЛД/ Office 365, Moodle, Zoom	ДС, РЗ/К, Т/
Тема 15. Допомога на дітей, які виховуються в багатодітних сім'ях.	3		2	1		МКС, ЛД/ Office 365, Moodle, Zoom	ДС, РЗ/К, Т/4
Тема 16. Допомога на проживання внутрішньо переміщеним особам.	4			4		МКС, ЛД/ Office 365, Moodle, Zoom	ДС, РЗ/К, Т/
Тема 17. Допомога по безробіттю.	4	2		1	1	МКС, ЛД/ Office 365, Moodle, Zoom	ДС, РЗ/К, Т/
Тема 18. Матеріальна допомога особам, що опинилися в складних життєвих обставинах.	3			3		МКС, ЛД/ Office 365, Moodle, Zoom	ДС, РЗ/К, Т/
Разом	65	8	14	38	5	x	28

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ II. Компенсації							
Тема 19. Компенсація витрат за тимчасове розміщення ВПО.	3	2		1		МКС, ЛД/ Office 365, Moodle, Zoom	ДС, РЗ/К, Т/
Тема 20. Грошова компенсація за невикористане санаторно-курортне лікування.	3		2	1		МКС, ЛД/ Office 365, Moodle, Zoom	ДС, РЗ/К, Т/4
Тема 21. Компенсація на бензин, ремонт і технічне обслуговування автомобілів, мотоциколясок та на транспортне обслуговування.	4			4		МКС, ЛД/ Office 365, Moodle, Zoom	ДС, РЗ/К, Т/
Тема 22. Компенсація особам, постраждалим від аварії на ЧАЕС.	4		2	1	1	МКС, ЛД/ Office 365, Moodle, Zoom	ДС, РЗ/К, Т/4
Тема 23. Грошова компенсація за належні для отримання жилі приміщення.	4			4		МКС, ЛД/ Office 365, Moodle, Zoom	ДС, РЗ/К, Т/
Тема 24. Компенсація фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі.	3		2	1		МКС, ЛД/ Office 365, Moodle, Zoom	ДС, РЗ/К, Т/4
Тема 25. Компенсація послуги з догляду за дитиною до трьох років «муніципальна няня».	4			4		МКС, ЛД/ Office 365, Moodle, Zoom	ДС, РЗ/К, Т/
Разом						x	12
Контрольна робота							60
<b>Всього годин/ Балів</b>	<b>90</b>	<b>10<sup>3</sup></b>	<b>20<sup>3</sup></b>	<b>54</b>	<b>6</b>		<b>100</b>

Примітки: <sup>1/</sup> Moodle, Zoom, Office 365 – може застосовуватися одна з платформ або їхній симбіоз для здобувачів освіти з індивідуальним планом навчання та/або під час реалізації освітнього процесу в Університеті у дистанційному режимі, відповідно до Положення про електронний курс освітнього компонента у Волинському національному університеті імені Лесі Українки, Положення про дистанційне навчання у Волинському національному університеті імені Лесі Українки, наказів ректора. МКС – метод круглого столу, ЛД - лекція-диспут.

<sup>2/</sup> Методи та форми контролю: ДС – дискусія, ДБ – дебати, Т – тести, ТР – тренінг, РЗ/К – розв’язування задач/кейсів, ІНДЗ/ІРС – індивідуальне завдання/індивідуальна робота здобувача освіти, РМГ – робота в малих групах, МКР/КР – модульна контрольна робота/ контрольна робота, Р – реферат, а також аналітична записка, аналітичне есе, аналіз твору тощо.

<sup>3/</sup> У випадку набору здобувачів освіти менше 15 (малокомплектна група) кількість аудиторних годин зменшується вдвічі. Теми не розглянуті аудиторно опрацьовуються здобувачами освіти самостійно.

### 6. Завдання для самостійного опрацювання

№ теми	Завдання	Кількість годин
<b>ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ I. Допомоги</b>		
1.	Наведіть приклад обставин призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям.	1
2.	Наведіть приклад обставин призначення державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю.	1
3.	Наведіть приклад призначення державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю і державної соціальної допомоги на догляд.	4
4.	Наведіть приклад обставин призначення допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях за принципом «гроші ходять»	1

	за дитиною».	
5.	Наведіть приклад обставин призначення тимчасової допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце їх проживання невідоме.	1
6.	Наведіть приклад обставин призначення допомоги особі, яка проживає разом з особою з інвалідністю I чи II групи внаслідок психічного розладу, яка за висновком лікарської комісії закладу охорони здоров'я потребує постійного стороннього догляду, на догляд за нею.	1
7.	Наведіть приклад обставин призначення тимчасової державної соціальної допомога непрацюючій особі, яка досягла загального пенсійного віку, але не набула права на пенсійну виплату.	4
8.	Наведіть приклад обставин призначення допомоги у зв'язку з вагітністю та пологами.	1
9.	Наведіть приклад обставин призначення допомоги при народженні дитини.	1
10.	Наведіть приклад обставин призначення допомоги при усиновленні дитини	1
11.	Наведіть приклад обставин призначення допомоги на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування.	4
12.	Наведіть приклад обставин призначення допомоги на дітей одиницями матерям.	4
13.	Наведіть приклад обставин призначення допомоги особі, яка доглядає за хворою дитиною.	1
14.	Наведіть приклад обставин призначення одноразової допомоги на дитину «пакунок малюка».	4
15.	Наведіть приклад обставин призначення допомоги на дітей, які виховуються в багатодітних сім'ях.	1
16.	Наведіть приклад обставин призначення допомоги на проживання внутрішньо переміщеним особам	4
17.	Наведіть приклад обставин призначення допомоги по безробіттю	1
18.	Наведіть приклад обставин призначення матеріальної допомоги особам, що опинилися в складних життєвих обставинах	3
Разом		38
<b>ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ II. Компенсації</b>		
19.	Наведіть приклад обставин призначення компенсації витрат за тимчасове розміщення ВПО.	1
20.	Наведіть приклад обставин призначення грошової компенсації за невикористане санаторно-курортне лікування.	1
21.	Наведіть приклад обставин призначення компенсації на бензин, ремонт і технічне обслуговування автомобілів, мотоциколясок та на транспортне обслуговування.	4
22.	Наведіть приклад обставин призначення компенсації особам, постраждалим від аварії на ЧАЕС.	1
23.	Наведіть приклад обставин призначення грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення.	4
24.	Наведіть приклад обставин призначення компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі	1
25.	Наведіть приклад обставин призначення компенсації послуги з догляду за дитиною до трьох років «муніципальна няня».	4
Разом		16
Всього		54



#### IV. Політика оцінювання

Оцінювання знань здобувачів освіти ОК «Практикум з призначення і виплат соціальних допомог» здійснюється на основі результатів поточного і підсумкового модульного контролю знань згідно «Положення про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів освіти Волинського національного університету імені Лесі Українки». Завдання поточного контролю – перевірка навчальних досягнень здобувачів освіти. Завдання підсумкового модульного контролю – перевірка розуміння і засвоєння здобувачами освіти програмового матеріалу загалом, логіки та взаємозв'язків між окремими розділами, здатності творчого використання засвоєних знань, уміння сформулювати своє ставлення до певної проблеми ОК тощо. Оцінювання здійснюється за **100-бальною** шкалою.

Формою контролю вивчення ОК «Практикум із написання соціальних проєктів» є **залік**. Максимальна кількість балів за поточний контроль з освітнього компонента – **100 балів**. Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних занять і має за мету перевірку рівня підготовленості здобувачів освіти до виконання конкретної роботи. Поточний контроль реалізується в різних формах, зокрема опитування, робота в малих групах, індивідуальна робота студентів, виступи на практичних заняттях, участь у дискусіях та дебатах, експрес-контроль, перевірка результатів виконання різноманітних індивідуальних науково-дослідних завдань, контроль засвоєння того навчального матеріалу, який заплановано на самостійне опрацювання здобувачем, тощо. Максимальний бал за кожну з форм роботи визначено у таблиці 2 силабуса освітнього компонента. Результат самостійної роботи здобувачів освіти оцінюється на практичних заняттях із відповідної теми. За активність на заняттях здобувач освіти може додатково отримати до 20 % максимального поточного бала, але при цьому сума поточних балів за семестр не повинна перевищувати, як правило, 100.

За рішенням кафедри студентам, які брали участь у роботі конференцій, підготовці наукових публікацій, в олімпіадах, конкурсах студентських наукових робіт й досягли значних результатів, може бути присуджено додаткові (бонусні) бали, які зараховуються як результати поточного контролю. Систему бонусних балів погоджує науково-методична комісія факультету.

Оцінювання знань здобувачів освіти здійснюється під час поточного контролю за результатами виконання тих видів робіт, які визначені силабусом ОК (оцінювання за шкалою від 0 до 100).

У випадку, якщо здобувач освіти не відвідував окремі аудиторні заняття (з поважних причин), він має право відпрацювати пропущені заняття на консультаціях за графіком, затвердженим на засіданні кафедри соціальної роботи та педагогіки вищої школи та добрати ту кількість балів, яку було визначено на пропущені теми. У дату складання заліку викладач записує у відомість суму поточних балів, які здобувач освіти набрав під час поточної роботи.

У випадку, якщо здобувач освіти протягом поточної роботи набрав менше як 60 балів, він складає залік під час ліквідації академічної заборгованості. У цьому випадку бали, набрані під час поточного оцінювання анулюються. Максимальна кількість балів на залік під час ліквідації академічної заборгованості, як правило, 100.

**Політика щодо дедлайнів та перескладання.** Якщо здобувач освіти не відвідував окремі аудиторні заняття – на консультаціях він має право відпрацювати пропущені заняття та добрати відповідну кількість балів, які були визначені на дану тему заняття. Перескладання відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

**Політика щодо академічної доброчесності.** Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

- надання достовірної інформації про результати власної освітньої (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації».

Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі здобувача освіти є підставою для її незарахування, незалежно від масштабів плагіату чи обману. Списування під час контрольних та самостійних робіт, іспиту заборонені (зокрема, з використанням мобільних девайсів). Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. У випадку таких подій – реагування відповідно до Кодексу академічної доброчесності Волинського національного університету імені Лесі Українки.

**Політика щодо відвідування.** Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, навчання за програмою подвійного диплома, з використанням елементів дуальної форми здобуття освіти, міжнародне стажування) навчання може відбуватись за індивідуальним графіком (в онлайн режимі за погодженням із деканом факультету).

**Визнання результатів навчання, отриманих здобувачами вищої освіти у неформальній та/або інформальній освіті,** здійснюється на добровільній основі та передбачає підтвердження того, що здобувач досяг результатів навчання, передбачених ОПП, за якою він навчається. Визнанню можуть підлягати такі результати навчання, отримані в неформальній освіті, які за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як освітньому компоненту в цілому, так і його окремому розділу, темі (темам), індивідуальному завданню, курсовій роботі (проекту), контрольній роботі тощо, які передбачені програмою (силабусом) освітнього компонента (Положення про визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті у ВНУ імені Лесі Українки).

## **V. Підсумковий контроль**

Залік проводиться у вигляді відповідей на запитання чи тестування (очного або на платформі Office 365). Максимальна оцінка за залік – **100 балів**.

Види тестових завдань:

- з вибором однієї правильної відповіді;
- з вибором декількох правильних відповідей;
- на встановлення відповідності запропонованих наборів тверджень;
- завдання на відтворення правильної відповіді (формулювань понять) по пам'яті;
- завдання відкритого типу, що передбачає розгорнуту відповідь.

Тестові завдання складаються відповідно до питань, винесених на залік.

Програма заліку затверджується на засіданні кафедри.

Складання та перескладання заліку проводиться згідно розкладу. Повторне складання заліку допускається не більше як два рази: один раз – викладачеві, другий – комісії, яку створює декан факультету.

## **Орієнтовні питання заліку**

1. Порядок призначення, нарахування та виплати грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення деяким категоріям осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей.

2. Порядок призначення, нарахування та виплати грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для деяких категорій осіб, які брали участь у бойових діях на території інших держав, а також членів їх сімей.

3. Порядок призначення, нарахування та виплати грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України.

4. Порядок призначення, нарахування та виплати грошової компенсації за невикористане санаторно-курортне лікування.

5. Порядок призначення, нарахування та виплати державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям;

6. Порядок призначення, нарахування та виплати державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю.

7. Порядок призначення, нарахування та виплати державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю і державної соціальної допомоги на догляд.
8. Порядок призначення, нарахування та виплати допомоги на дітей одиницями матерям.
9. Порядок призначення, нарахування та виплати допомоги на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування.
10. Порядок призначення, нарахування та виплати допомоги на дітей, які виховуються в багатодітних сім'ях.
11. Порядок призначення, нарахування та виплати допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях за принципом «гроші ходять за дитиною».
12. Порядок призначення, нарахування та виплати допомоги на проживання внутрішньо переміщеним особам.
13. Порядок призначення, нарахування та виплати допомоги особі, яка доглядає за хворою дитиною.
14. Порядок призначення, нарахування та виплати допомоги особі, яка проживає разом з особою з інвалідністю I чи II групи внаслідок психічного розладу, яка за висновком лікарської комісії закладу охорони здоров'я потребує постійного стороннього догляду, на догляд за нею.
15. Порядок призначення, нарахування та виплати допомоги по безробіттю.
16. Порядок призначення, нарахування та виплати допомоги при народженні дитини.
17. Порядок призначення, нарахування та виплати допомоги при усиновленні дитини.
18. Порядок призначення, нарахування та виплати допомоги у зв'язку з вагітністю та пологами.
19. Порядок призначення, нарахування та виплати компенсації витрат за тимчасове розміщення ВПО.
20. Порядок призначення, нарахування та виплати компенсації на бензин, ремонт і технічне обслуговування автомобілів, мотоциколясок та на транспортне обслуговування.
21. Порядок призначення, нарахування та виплати компенсації за шкоду, заподіяну здоров'ю, особам, які стали особами з інвалідністю внаслідок Чорнобильської катастрофи, інших ядерних аварій та випробувань, учасникам ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, інших ядерних аварій, ядерних випробувань, військових навчань із застосуванням ядерної зброї, сім'ям у зв'язку із втратою годувальника.
22. Порядок призначення, нарахування та виплати щорічної допомоги на оздоровлення особам, постраждалим від аварії на ЧАЕС.
23. Порядок призначення, нарахування та виплати компенсації дітям, які потерпіли внаслідок Чорнобильської катастрофи, на харчування.
24. Порядок призначення, нарахування та виплати компенсації за пільгове забезпечення продуктами харчування громадянам, що належать до першої та другої категорії постраждалих від аварії на ЧАЕС.
25. Порядок призначення, нарахування та виплати компенсації підприємствам витрат за надання додаткової відпустки громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.
26. Порядок призначення, нарахування та виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі.
27. Порядок призначення, нарахування та виплати матеріальної допомоги особам, що опинилися в складних життєвих обставинах за рахунок місцевих бюджетів.
28. Порядок призначення, нарахування та виплати одноразової допомоги на дитину «пакунок малюка».
29. Порядок призначення, нарахування та виплати послуги з догляду за дитиною до трьох років «муніципальна няня».

30. Порядок призначення, нарахування та виплати тимчасової державної соціальної допомоги непрацюючій особі, яка досягла загального пенсійного віку, але не набула права на пенсійну виплату.
31. Порядок призначення, нарахування та виплати тимчасової допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце їх проживання невідоме.
32. Подання типової заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг.
33. Подання заяви про надання одноразової матеріальної допомоги.
34. Подання заяви про призначення грошової компенсації вартості одноразової натуральної допомоги «пакунок малюка».
35. Подання заяви про надання допомоги на проживання внутрішньо переміщеним особам.
36. Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».
37. Постанова КМУ «Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які брали участь у бойових діях на території інших держав, а також членів їх сімей».
38. Закон України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні».
39. Закон України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи».
40. Постанова КМУ «Про порядок віднесення деяких категорій громадян до відповідних категорій осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи».
41. Закон України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям».
42. Постанова КМУ «Про затвердження Порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям».
43. Закон України «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю».
44. Закон України «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю».
45. Постанова КМУ «Про затвердження Порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю і державної соціальної допомоги на догляд».
46. Постанова КМУ «Деякі питання виплати державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, у тому числі з інвалідністю, грошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях за принципом "гроші ходять за дитиною", оплати послуг із здійснення патронату над дитиною та виплати соціальної допомоги на утримання дитини в сім'ї патронатного вихователя, підтримки малих групових будинків».
47. Постанова КМУ «Про затвердження Порядку призначення та виплати тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце проживання їх невідоме».
48. Постанова КМУ «Про надання щомісячної грошової допомоги особі, яка проживає разом з особою з інвалідністю I чи II групи внаслідок психічного розладу, яка за висновком лікарської комісії закладу охорони здоров'я потребує постійного стороннього догляду, на догляд за нею».
49. Постанова КМУ «Порядок подання та оформлення документів, призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі».
50. Постанова КМУ «Про затвердження Порядку призначення тимчасової державної соціальної допомоги непрацюючій особі, яка досягла загального пенсійного віку, але не набула права на пенсійну виплату».
51. Закон України «Про державну допомогу сім'ям з дітьми».

52. Постанова КМУ «Порядок призначення і виплати державної допомоги сім'ям з дітьми».
53. Постанова КМУ «Порядок відшкодування вартості послуги з догляду за дитиною до трьох років «муніципальна няня».
54. Деякі питання реалізації пілотного проекту із надання при народженні дитини одноразової натуральної допомоги «пакунок малюка»».
55. Постанова КМУ «Деякі питання виготовлення і видачі посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї».
56. Указ Президента України «Про почесні звання України».
57. Закон України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб».
58. Постанова КМУ «Деякі питання виплати допомоги на проживання внутрішньо переміщеним особам».
59. Закон України «Про зайнятість населення».
60. Постанова КМУ «Порядок надання допомоги по безробіттю».

## **VI. Шкала оцінювання**

### **Критерії оцінювання під час аудиторних занять**

**4 бали** - Оцінюється робота здобувача освіти, який у повному обсязі володіє навчальним матеріалом за відповідною темою, вільно, самостійно та аргументовано його викладає, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних запитань та практичних завдань, в т.ч. самостійної роботи, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу, вільно послуговується науковою термінологією, розв'язує задачі стандартним або оригінальним способом, наводить аргументи на підтвердження власних думок, здійснює аналіз та робить висновки за умови особистого мультимедійного представлення завдання на практичному занятті.

**3 бали** - Оцінюється робота здобувача освіти, який достатньо повно володіє навчальним матеріалом за відповідною темою, обґрунтовано його викладає, в основному розкриває зміст теоретичних запитань та практичних завдань, в т.ч. самостійної роботи, використовуючи при цьому обов'язкову літературу, розв'язує задачі стандартним способом, послуговується науковою термінологією. Але при висвітленні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі неістотні неточності та незначні помилки.

**2 бали** - Оцінюється робота здобувача освіти, який відтворює значну частину навчального матеріалу за відповідною темою, висвітлює його основний зміст, виявляє елементарні знання окремих положень та понять. Не здатний до глибокого, всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, не користується необхідною літературою, допускає істотні неточності та помилки.

**1 бал** - Оцінюється робота здобувача освіти, який при відтворенні навчального матеріалу дає елементарну, фрагментарну відповідь, з початковим уявленням про предмет вивчення, не вміє застосувати теоретичні положення при розв'язанні задач.

**0 балів** - Оцінюється робота здобувача освіти, який не володіє навчальним матеріалом за відповідною темою та не в змозі його висвітлити, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань.

**Шкала оцінювання знань здобувачів освіти з освітніх компонентів, де формою контролю є залік**

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка
90–100	<b>Зараховано</b>
82–89	
75–81	
67–74	
60–66	
1–59	<b>Незараховано</b> (необхідне перескладання)

**VI. Рекомендована література та інтернет-ресурси**

*Основна*

1. Матрос О.О. Система соціального захисту в Україні : навчальний посібник. Умань : Уманський держ. пед. ун-т імені Павла Тичини, 2021. 174 с. URL: <https://dspace.udpu.edu.ua/handle/123456789/13916>
2. Полянничко А. О., Кирилюк А. В. Технології соціальної роботи і соціальної допомоги в умовах трансформаційного періоду: навчально-методичний посібник. Суми : ФОП Цьома, 2020. 336 с. URL: <http://repository.sspu.edu.ua/handle/123456789/9193>
3. Соціальне забезпечення в Україні: навчальний посібник / кол. авторів; за ред. А. Я. Кузнецової, З. Е. Скринник, Л. К. Семів. Львів : Університет банківської справи, 2021. 547 с.
4. Утвенко В. В. Система соціального забезпечення та соціальної підтримки: навчальний посібник. Київ : ДП «Вид. дім «Персонал», 2018. 248 с.

*Додаткова*

5. Баранник Л. Б. Соціальний захист громадян : навчальний посібник. Дніпро: Університет митної справи та фінансів, 2017. 246 с.
6. Все про соціальну роботу : навч. енциклопед. словник-довідник / за наук. ред. В. М. Пічі; [уклад.: Н. М. Гайдук, Л. Є. Клос, О. Я. Бік, В. М. Піча]. 3-тє вид., пепероб. та допов. Львів: Новий Світ-2000, 2020. 618 с.
7. Державна соціальна допомога. URL: <https://dszn.smr.gov.ua/derzhavna-sotsialna-dopomoga/>
8. Дубич К.В. Актуальні проблеми державного управління соціальними послугами: підручник. Львів : Магнолія 2006, 2019. 411 с.
9. Климанська Л. Д., Савка В. Є., Хома Н. М. Соціальна політика: навч. посіб. / за заг. ред. В. М. Пічі та Я. Б. Турчин. 2-ге вид. випр. і доповн. Львів : «Новий Світ-2000», 2020. 318 с.
10. Колосок А. М. Статистичний аналіз соціального захисту населення у територіальних громадах. *Вісник Humanitas*. 2022. № 1. С. 152-158. DOI: <https://doi.org/10.32782/humanitas/2022.1.22>
11. Колосок А. М. Актуальні аспекти соціального захисту населення *Економічний часопис Волинського національного університету імені Лесі Українки*. 2021. № 2 (26). С. 16-23. DOI: <https://doi.org/10.29038/2411-4014-2021-02-16-23>
12. Лудан І., Василенко О. Прогнозування обсягу фінансування соціальної допомоги у 2021-2023 рр. в умовах змін у законодавстві. Україна: аспекти праці. 2021. № 1. С. 36–45.
13. Поляріна Є., Акімова О. Аналіз соціального забезпечення та статистика внутрішньо переміщених осіб в Україні. *Економіка та суспільство*. 2021. № 33. DOI: <https://doi.org/10.32782/2524-0072/2021-33-30>

14. Соціальна робота з сім'ями: теорії моделі, ефективні практики: колективна монографія. Волинський національний університет імені Лесі Українки. / Кол. авт. : С. Чернета, В. Петрович, Л. Мартіросян, А. Колосок, Є. Дурманенко, І. Бичук, В. Майборода, А. Конончук, О. Белкіна-Ковальчук, В. Петрук, Н. Корпач, Т. Мартинюк, А. Скіць; за загальною редакцією В. Петровича, С. Чернети. Луцьк: ФОП Галяк Жанна Володимирівна, друкарня «Волиньполіграф», 2021, 323 с. URL: <https://evnuir.vnu.edu.ua/handle/123456789/19749>

15. Шаповалова Т. М. Економічні основи соціального забезпечення: навчальний посібник. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2018. 128 с.

16. Merita Mesiäislehto, Pasi Moisio, & Ilari Ilmakunnas Do Red-Flagged Clients Exit Social Assistance Earlier than Others? *Social Policy and Society*. 2022. p. 1-15. DOI: <https://doi.org/10.1017/S1474746422000380>

*Інтернет-ресурси*

17. Департамент соціальної політики Луцької міської ради. URL : <http://www.social.lutsk.ua/>

18. Державна служба України з питань праці. URL: <https://dsp.gov.ua/>

19. Державний центр зайнятості. URL: <https://www.dcz.gov.ua/>

20. Законодавство України. URL: <https://www.rada.gov.ua/news/zak>

21. Міністерство соціальної політики України. URL: <https://www.msp.gov.ua/>

22. Національна соціальна сервісна служба України. URL: <https://nssu.gov.ua/>

23. Пенсійний фонд України. URL: <https://www.pfu.gov.ua/>