

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет економіки та управління
Кафедра менеджменту та адміністрування

СИЛАБУС

вибіркового освітнього компонента

ПОЛІТИЧНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

підготовки бакалавра

галузі знань 07 Управління та адміністрування

спеціальності 073 Менеджмент

освітньо-професійної програми Менеджмент

Силабус освітнього компонента «ПОЛІТИЧНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ» підготовки бакалавра, галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності 073 Менеджмент, за освітньо-професійною програмою Менеджмент.

Розробник: Рейкін В. С., професор кафедри менеджменту та адміністрування, д.е.н., професор

Погоджено

Гарант освітньо-професійної програми:



Ірина ВОЛИНЕЦЬ

Силабус освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри менеджменту та адміністрування

протокол №2 від 07.09. 2022 р.

Завідувач кафедри менеджменту та адміністрування:



Лариса ЧЕРЧИК

© Рейкін В. С., 2022 р.

I. Опис освітнього компонента

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній ступінь	Характеристика освітнього компонента
Денна форма навчання	07 «Управління та адміністрування», спеціальності 073 «Менеджмент», «Менеджмент», бакалавр	Вибірковий
Кількість годин/кредитів 150/5		Рік навчання <u>2022-2023</u>
		Семестр 5-ий
ІНДЗ: <u>немає</u>		Лекції <u>36</u> год.
		Практичні (семінарські) <u>36</u> год.
		Самостійна робота <u>68</u> год.
		Консультації <u>10</u> год.
		Форма контролю: <u>залік</u>
Мова навчання		Українська
Сторінка курсу в Microsoft Teams: https://teams.microsoft.com/l/team/19%3adCs4CZEVGSZkeSs3KK2njBnEtSnx5KZKK4uyoNj6P4o1%40thread.tacv2/conversations?groupId=b0238e70-fc35-475b-bba2-933514677872&tenantId=79cf2153-dcef-4e36-ab8c-89480b2366aa		

II. Інформація про викладача

Рейкін Віталій Самсонович, доктор економічних наук, професор, професор кафедри менеджменту та адміністрування

Контактна інформація викладача:

Телефон 0509262369

Електронна пошта: Reikin.Vitaliy@vnu.edu.ua

Адреса викладання курсу: вул. Винниченка, 28, корпус G
ВНУ імені Лесі Українки

Дні занять розміщено на <http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi>

1. Анотація курсу. Освітній компонент «Політичний менеджмент» належить до вибіркового, спрямований на формування фахових компетенцій здобувачів щодо менеджменту політичної діяльності, а також його принципів та управлінського інструментарію. У процесі вивчення освітнього компонента «Політичний менеджмент» студенти ознайомлюються з особливостями, закономірностями та технологіями політичної діяльності як своєрідної науки і мистецтва.

2. Пререквізити і постреквізити освітнього компонента.

Пререквізити:

- основи наукових досліджень (фахові компетентності: обізнаність у головних наукових методах та дослідницьких підходах; навички написання аналітичних наукових текстів; здатність реферувати та коментувати дослідницьку літературу з наукової проблематики; дотримання стандартів академічного оформлення тексту; уявлення про специфіку наукової термінології; знання основних принципів, аксіом, законів та наукових теорій; упорядковування наукових знань у логічній послідовності та систематичності; вміння аргументувати наведені міркування; аналізування наукових текстів; вміння порівнювати зміст різних текстів, узагальнювати інформацію; здатність дотримання принципів академічної доброчесності);

- вступ до спеціальності (фахові компетентності: здатність розуміти зміст та особливості управлінської праці; вимоги, які ставляться до сучасного менеджера;

необхідність розвивати професійні, ділові, особисті якості; усвідомлювати різницю між менеджером і лідером; здійснювати раціональний поділ обов'язків; закріплювати процеси поділу та кооперації; здатність оптимально використовувати робочий час; раціонально організувати робоче місце);

- менеджмент (фахові компетентності: здатність застосовувати знання про сучасні досягнення менеджменту в практичній діяльності при розробці ефективних управлінських рішень; здатність аналізувати результати діяльності організації, визначати перспективи її розвитку; здатність управляти організацією та її підрозділами шляхом реалізації функцій менеджменту; здатність створювати та організувати ефективні комунікації).

Постреквізити: виробнича практика, переддипломна практика.

3. Мета і завдання освітнього компонента.

Мета вивчення освітнього компонента – формування необхідних знань із політичного менеджменту, розкриття змісту положень теорій політичного менеджменту, висвітлення принципів та функцій державного менеджменту, аналіз основних понять менеджменту державної політики, з'ясування структури та проблем політичного менеджменту.

Основні завдання освітнього компонента: оволодіти системою знань із основ політичного менеджменту; знати функції, принципи, типи та види політичного менеджменту та політичної діяльності; вміти аналізувати та прогнозувати політичні тенденції; застосовувати універсальні інструменти менеджменту для проведення досліджень політичних явищ та процесів.

4. Результати навчання (компетентності).

Загальні компетентності:

ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини й громадянина в Україні.

ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

ЗК16. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК19. Здатність до адаптації, стресостійкості та дії в новій ситуації.

Спеціальні компетентності:

СК2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.

СК6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.

СК9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.

СК11. Здатність створювати та організувати ефективні комунікації в процесі управління.

СК12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.

Програмні результати навчання:

ПРН1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ПРН3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.

ПРН9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.

ПРН12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.

5. Структура освітнього компонента.

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лек.	Практ.	Сам. роб.	Конс.	Форма контролю / Бал
Змістовий модуль 1. Політичний менеджмент як науковий напрямок						
Тема 1. Політичний менеджмент як наукова дисципліна	12	2	2	7	1	ФО, Т / 10
Тема 2. Політична діяльність як об'єкт політичного менеджменту	14	2	4	7	1	ФО, Т / 10
Тема 3. Політичні рішення в системі менеджменту	16	4	4	7	1	ФО, Т, ТЕ / 10
Тема 4. Політичний аналіз, прогноз і консультування	15	4	4	6	1	ФО, Т, ТЕ / 10
Тема 5. Політична психологія та її роль	13	4	2	6	1	ФО, Т, ТЕ / 10
Разом за модулем 1	70	16	16	33	5	50
Змістовий модуль 2. Сучасні тенденції політичного менеджменту						
Тема 6. Формування іміджу політичного лідера	17	4	4	8	1	ФО, Т / 3
Тема 7. Партії у системі політичного менеджменту	17	4	4	8	1	ФО, Т / 3
Тема 8. Технології політичної діяльності	15	4	4	6	1	Д, Т / 3
Тема 9. Характеристика виборчих систем	15	4	4	6	1	Д, Т, ТЕ / 3
Тема 10. Організація і проведення виборчих кампаній	16	4	4	7	1	Д, Т, ТЕ / 4
Разом за модулем 2	80	20	20	35	5	50
Види підсумкових робіт						Бал
Залік						100
Всього годин / Балів	150	36	36	68	10	100

Форма контролю: поточне оцінювання (фронтальне опитування (ФО), тести (Т), написання тез (ТЕ), дискусія (Д)), підсумковий контроль – залік – проводиться в усній формі.

5. Завдання для самостійного опрацювання

Самостійна робота здобувачів передбачає: підготовку до практичних занять, опрацювання рекомендованої наукової літератури, написання тез доповідей, підготовку до заліку. Завдання самостійної роботи студентів вважаються виконаними, якщо вони: здані у визначені терміни та повністю виконані (розкривають тему завдання); не мають логічних і розрахункових помилок. Прийом і консультування щодо виконання завдань самостійної роботи здобувачів проводяться викладачем згідно встановленого графіку.

Питання та завдання для самостійної роботи визначені відповідними темами освітнього компонента та містяться в електронному курсі Microsoft Teams:

<https://teams.microsoft.com/l/team/19%3adCs4CZEVGSZkeSs3KK2njBnEtSnx5KZKK4uyoNj6P4o1%40thread.tacv2/conversations?groupId=b0238e70-fc35-475b-bba2-933514677872&tenantId=79cf2153-dcef-4e36-ab8c-89480b2366aa>

IV. Політика оцінювання

Політика щодо відвідувань занять. Відвідування занять дає можливість отримати задекларовані загальні та фахові компетентності, вчасно і якісно виконати завдання. Пропущені заняття можна відпрацювати у визначений час згідно графіка. За умови

індивідуального навчального графіка здобувач має можливість отримати позитивну оцінку завдяки виконанню планових та контрольних завдань. У будь-якому випадку здобувачі зобов'язані дотримуватися термінів, визначених для виконання усіх видів робіт, передбачених курсом.

Політика щодо зарахування результатів формальної, неформальної та інформальної освіти. Результати навчання, здобуті шляхом формальної, неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в ВНУ імені Лесі Українки шляхом валідації (https://vnu.edu.ua/sites/default/files/2021-02/Polozhennia_%20vyznannia_rezultatuv_navchannia_formalnoi.pdf)

Визнанню можуть підлягати такі результати навчання, отримані в неформальній освіті, які за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як освітньому компоненту загалом, так і його окремому розділу, темі (темам), індивідуальному завданню, контрольній роботі тощо, які передбачені силабусом навчальної дисципліни.

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, відбувається в семестрі, що передує семестру початку вивчення освітнього компонента, або першого місяця від початку семестру, враховуючи ймовірність не підтвердження здобувачем результатів такого навчання.

Політика щодо академічної доброчесності: виконані завдання здобувачів мають бути їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування, втручання в роботу інших осіб є прикладами можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі здобувача є підставою для її незарахування, незалежно від масштабів плагіату, що регламентовано Положенням ВНУ ім. Лесі Українки "Про систему запобігання та виявлення академічного плагіату".

Політика щодо дедлайнів та перескладання: роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку.

Політика виставлення балів. Оцінювання знань здобувачів освіти здійснюється під час поточного контролю за результатами виконання видів робіт, які передбачені силабусом. Враховуються бали поточного (100 балів), або підсумкового оцінювання (100 балів). При цьому враховуються присутність на заняттях та активність здобувача під час занять; вимоги академічної доброчесності; своєчасність виконання завдань. У випадку, якщо здобувач вищої освіти протягом поточної роботи набрав менше як 60 балів, він складає залік під час ліквідації академічної заборгованості. У цьому випадку бали, набрані під час поточного оцінювання анулюються.

V. Підсумковий контроль

Підсумковий контроль (залік) проводиться в усній формі відповідно до програми курсу, згідно затвердженого розкладу. Максимальна оцінка – 100 балів.

Перелік питань до заліку

1. Сутність політичного менеджменту.
2. Державне управління.
3. Державна політика.
4. Сутність і зміст політичної діяльності.
5. Типи, види і форми політичної діяльності.
6. Стилi політичної діяльності і політичного менеджменту.
7. Процес прийняття політичних рішень.
8. Методи ухвалення політичних рішень.
9. Моделі прийняття рішень.
10. Політичний аналіз та особливості його здійснення.
11. Політичне прогнозування: сутність та особливості.
12. Методи політичного прогнозування.
13. Сутність політичної психології.

14. Методи досліджень політичної психології.
15. Особливості та форми прояву політичної психології.
16. Сутність формування політичного іміджу.
17. Професійні якості політика.
18. Проблеми формування іміджу політика.
19. Сутність і генезис політичних партій.
20. Функції політичних партій.
21. Типологія партійних систем та особливості їх функціонування.
22. Політичний вибір.
23. Сутність політичних технологій.
24. Специфіка використання окремих політичних технологій.
25. Пропорційна виборча система.
26. Мажоритарна виборча система.
27. Проблеми виборчої системи в Україні.
28. Виборчі технології: сутність, різновиди, особливості застосування.
29. Організація виборчої кампанії.
30. Безпосередня реалізація виборчої кампанії.

VI. Шкала оцінювання

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка
90–100	Зараховано
82–89	
75–81	
67–74	
60–66	
1–59	Незараховано (необхідне перекладання)

VII. Рекомендована література та інтернет-ресурси

Основна:

1. Білоус А. О. Політико-правові системи: світ і Україна: Навч. посіб. К.: Асоц. молодих укр. політол. і політиків, 2000. 182 с.
2. Бебик В. Інформаційно-комунікаційний менеджмент у глобальному суспільстві: психологія, технології, техніка паблік рилейшнз. К.: МАУП, 2005. 440 с.
3. Головатий М. Ф. Політичний менеджмент: Навч. посіб. К.: МАУП, 2010. 296 с.
4. Громадська Н. А. Методологія політичного аналізу : методичні рекомендації. Миколаїв : Вид-во ЧНУ ім. Петра Могили, 2019. 56 с.

Інтернет-ресурси:

1. Державна служба статистики України. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua/>.
2. Інформаційні ресурси у цифровому репозиторії бібліотеки ВНУ імені Лесі Українки. URL: <https://evnuir.vnu.edu.ua>
3. Кабінет Міністрів України. URL: <http://www.kmu.gov.ua/>.
4. Національна бібліотека ім. В. І. Вернадського. URL: <http://www.nbu.gov.ua/>.