

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Волинський національний університет імені Лесі Українки**  
**Факультет економіки та управління**  
**Кафедра менеджменту та адміністрування**

**СИЛАБУС**  
**вибіркового освітнього компонента**  
**МЕНЕДЖМЕНТ ПРОДУКТИВНОСТІ**

**підготовки бакалавра**  
**галузі знань 07 Управління та адміністрування**  
**спеціальності 073 Менеджмент**  
**освітньо-професійної програми Менеджмент**

**Силабус освітнього компонента МЕНЕДЖМЕНТ ПРОДУКТИВНОСТІ**  
підготовки бакалавра галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності  
073 Менеджмент, за освітньо-професійною програмою Менеджмент

**Розробник:** Черчик Л.М., завідувач кафедри менеджменту та адміністрування  
доктор економічних наук, професор

**Погоджено:**  
гарант освітньо-професійної програми:



Ірина ВОЛИНЕЦЬ

**Силабус освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри**  
**менеджменту та адміністрування**  
протокол № 7 від 22 грудня 2021 року

Завідувач кафедри



Лариса ЧЕРЧИК

## I. Опис освітнього компонента

Найменування показників	Освітній рівень	Характеристика освітнього компонента
Заочна форма навчання	Перший (бакалаврський)	Вибірковий
		Рік навчання <u>2023-2024</u>
Семестр 8-ий		
Лекції <u>10</u> год.		
Практичні (семінарські) <u>18</u> год.		
Самостійна робота <u>112</u> год.		
Консультації <u>10</u> год.		
Форма контролю: <u>залік</u>		
ПНДЗ: немає		
Мова навчання		Українська

## II. Інформація про викладача

Черчик Лариса Миколаївна

Науковий ступінь – доктор економічних наук

Вчене звання – професор

Посада – завідувач кафедри менеджменту та адміністрування

*Контактна інформація викладача:*

*Телефон* 0501944505

*Електронна пошта:* Cherchyk.Larysa@vnu.edu.ua

*Адреса викладання курсу:* вул. Винниченка, 28, корпус G ВНУ імені Лесі Українки

*Дні занять розміщено на* <http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi>

## III. Опис освітнього компонента

**1. Анотація.** «Менеджмент продуктивності» спрямована на формування фахових компетенцій у сфері управління продуктивністю, практичних навичок з аналізу продуктивності та управління економічними ресурсами на всіх рівнях економіки з погляду максимізації результатів і мінімізації сукупних витрат у процесі виробництва продукції і надання послуг. Застосовується теорія мінімаксу та імітаційне моделювання, що дають можливість отримати компетентності обґрунтування оптимального використання ресурсів як в професійній діяльності, так і повсякденному житті. Застосовується кейс-метод (Case-study).

### 2. Пререквізити і постреквізити.

**Пререквізити.** менеджмент (фахові компетентності: здатність застосовувати знання про сучасні досягнення менеджменту в практичній діяльності при розробці ефективних управлінських рішень; здатність аналізувати результати діяльності організації, визначати перспективи її розвитку; здатність управляти організацією та її підрозділами шляхом реалізації функцій менеджменту; здатність створювати та організовувати ефективні комунікації); психологія міжособистісної взаємодії (здатність застосовувати отримані знання для забезпечення ефективної взаємодії та взаєморозуміння, здатність аналізувати причини виникнення психологічних конфліктів у взаємовідносинах, створювати сприятливі умови для спілкування та встановлення взаємовідносин і взаєморозуміння з іншими людьми).

**Постреквізити.** Мотивація персоналу. Обґрунтування управлінських рішень та оцінювання ризиків. Соціальний менеджмент.

### 3. Мета і завдання освітнього компонента

**Мета** – формування стратегічного мислення та системи компетенцій щодо обґрунтування, розробки та реалізації ресурсних стратегій для застосування у подальшій професійній діяльності.

**Основні завдання** полягають у формуванні здатностей до застосування: інструментів менеджменту продуктивності для обґрунтування програми підвищення продуктивності в організаціях та їх структурних підрозділах з урахуванням зовнішніх і внутрішніх чинників продуктивності; методичних підходів до вимірювання продуктивності в короткостроковому і довгостроковому періодах; здійснення міжфірмових порівнянь показників продуктивності для

розробки планів підвищення продуктивності; формування навичок самостійного виконання різних завдань в організаційно-економічній діяльності; сприяння розвитку здібностей студентів до практичної діяльності.

#### 4. Результати навчання (компетентності).

**Загальні компетентності:** 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. 10. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

**Спеціальні компетентності:** 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації. 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

**Програмні результати навчання:** 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації. 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.

#### 5. Структура освітнього компонента

##### Структура освітнього компонента

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лек.	Практ.	Сам. роб.	Конс.	Форма контролю*/ Бали
Поняття продуктивність та продуктивність праці.	18	1	2	14	1	ДС, Т/4
Стратегічні цілі суспільства і продуктивність. Ринкова система і продуктивність.	19	1	2	15	1	ДБ, Т/8
Внутрішні та зовнішні чинники продуктивності.	18	1	2	14	1	РМГ, Т/8
Взаємозв'язок витрат і продуктивності в короткостроковому і довгостроковому періодах.	19	1	2	14	2	РМГ, Д /8
Менеджмент продуктивності в короткостроковому і довгостроковому періодах.	19	2	4	12	1	РМГ, К /8
Фактори і резерви підвищення продуктивності праці.	19	2	2	14	1	РМГ, Д, Т/8
Менеджмент продуктивності на мікрорівні.	19	1	2	15	1	РМГ, К /8
Менеджмент продуктивності на макрорівні.	19	1	2	14	2	РМГ, К /8
Поточна оцінка						60
Види підсумкових робіт						Бал
Залік						40
<b>Всього годин/Балів</b>	<b>150</b>	<b>10</b>	<b>18</b>	<b>112</b>	<b>10</b>	<b>100</b>

Форма контролю\*: ДС – дискусія, ДБ – дебати, Т – тести, ТР – тренінг, РЗ/К – розв'язування задач/кейсів, РМГ – робота в малих групах, Е – аналітичне есе, аналіз твору, Д – дослідження, тощо.

#### 6. Завдання для самостійного опрацювання

Самостійна робота передбачає:

- підготовку до аудиторних (практичних) занять – опрацювання лекційного матеріалу та самостійне опрацювання окремих тем (питань);
- розв’язання практичних та тестових завдань;
- написання рефератів та коротких есе з конкретної теми;
- виконання індивідуального завдання, винесеного на самостійне виконання;
- підготовку до усіх видів контролю.

#### IV. Політика оцінювання

**Політика щодо відвідувань занять:** відвідування занять є обов’язковим. Здобувачі вищої освіти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. У будь-якому випадку здобувачі вищої освіти зобов’язані дотримуватися термінів, визначених для виконання усіх видів робіт, передбачених курсом. У разі відсутності через хворобу надати відповідну довідку. Пропущені заняття відпрацьовувати у визначений час згідно затвердженого графіка. Здобувачі вищої освіти мають старанно виконувати завдання, брати активну участь у навчальному процесі.

**Політика щодо зарахування результатів формальної, неформальної та інформальної освіти.** Результати навчання, здобуті шляхом формальної, неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в ВНУ імені Лесі Українки шляхом валідації ([https://vnu.edu.ua/sites/default/files/2021-02/Polozhennia\\_%20vyznannia\\_rezultatuv\\_navchannia\\_formalnoi.pdf](https://vnu.edu.ua/sites/default/files/2021-02/Polozhennia_%20vyznannia_rezultatuv_navchannia_formalnoi.pdf))

Визнанню можуть підлягати такі результати навчання, отримані в неформальній освіті, які за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як освітньому компоненту в цілому, так і його окремому розділу, темі (темам), індивідуальному завданню, контрольній роботі тощо, які передбачені силабусом.

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, відбувається в семестрі, що передує семестру початку вивчення освітнього компонента, або першого місяця від початку семестру, враховуючи ймовірність не підтвердження здобувачем результатів такого навчання.

**Політика щодо академічної доброчесності:** виконані завдання мають бути їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування, втручання в роботу інших осіб є прикладами можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі здобувачів вищої освіти є підставою для її незарахування, незалежно від масштабів плагіату чи обману.

**Політика щодо дедлайнів та перескладання:** роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (-1 бал).

**Політика виставлення балів. Політика виставлення балів.** Підсумкова оцінка за 100-бальною шкалою складається із сумарної кількості балів за: поточне оцінювання з відповідних тем (максимум 60 балів – враховуються присутність на заняттях та активність студента під час занять); оформленого звіту про виконання завдань, захист результатів (максимум 40 балів). На заняття бажано мати власні девайси.

#### V. Підсумковий контроль

Підсумковий контроль (залік) проводиться у формі захисту результатів роботи (виконаних завдань) згідно затвердженого розкладу. Максимальна оцінка 40 балів.

#### VI. Шкала оцінювання

Оцінка в балах за всі види навчальної діяльності	Оцінка
90 – 100	Зараховано
82 – 89	
75 - 81	
67 -74	
60 - 66	
1 – 59	Незараховано

#### VII. Рекомендована література та інтернет-ресурси

1. Буняк Н. М., Коленда Н. В., Черчик Л. М. Менеджмент : Практичний курс : навч. посіб. За заг. ред. Л. М. Черчик Луцьк : Терен, 2017. 278 с.
2. Черчик Л. М. Менеджмент продуктивності : Конспект лекцій. Луцьк : СНУ імені Лесі Українки, 2012. 122 с.
3. Черчик Л. М. Менеджмент продуктивності : Методичні вказівки до виконання самостійної роботи. Луцьк : СНУ імені Лесі Українки, 2012. 40 с.
4. Черчик Л. М. Менеджмент продуктивності : Методичні вказівки для практичних занять. Луцьк : СНУ імені Лесі Українки, 2012. 30 с.
5. Черчик Л. М. Менеджмент продуктивності : Методичні вказівки до виконання індивідуальної науково-дослідної роботи студентів. Луцьк : СНУ імені Лесі Українки, 2012. 24 с.
6. Гуменюк В. Я., Рошик І. А. Менеджмент продуктивності : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. Рівне : НУВГП. 2010. 203 с.
7. Жилін О. І. Менеджмент продуктивності : конспект лекцій. Харків : ХНЕУ. 2015. 131 с.
8. Сергійчук С. І., Карась П. М. Управління продуктивністю праці на машинобудівних підприємствах : монографія. Миколаїв : Вид-во НУК. 2011. 144 с.