

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Волинський національний університет імені Лесі Українки**  
**Факультет економіки та управління**  
**Кафедра менеджменту**

**СИЛАБУС**  
**нормативного освітнього компонента**  
**МЕНЕДЖМЕНТ ІНФОРМАЦІЙНОЇ БЕЗПЕКИ**

**підготовки бакалавра**

**галузі знань 07 Управління та адміністрування**

**спеціальності 073 Менеджмент**

**освітньо-професійної програми Менеджмент**

Луцьк – 2023

**Силабус освітнього компонента «МЕНЕДЖМЕНТ ІНФОРМАЦІЙНОЇ БЕЗПЕКИ»** підготовки бакалавра, галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності 073 Менеджмент, за освітньо-професійною програмою Менеджмент.

**Розробник:** Ірина Волинець, доцент кафедри менеджменту, кандидат економічних наук, доцент

**Погоджено:**

Гарант ОПІ Менеджмент



Ірина ВОЛИНЕЦЬ

**Силабус освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри менеджменту**

протокол № 3 від 06 вересня 2023 р.

Завідувач кафедри:



Наталія ХОМІЮК

## I. Опис освітнього компонента

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній ступінь	Характеристика освітнього компонента
Денна форма навчання	07 Управління та адміністрування 073 Менеджмент Менеджмент Перший (бакалаврський)	<b>Вибірковий</b>
Кількість годин/кредитів 180/6		Рік навчання <u>4</u> -ий
		Семестр <u>7</u> -ий
ІНДЗ: <u>немає</u>		Лекції <u>46</u> год.
		Практичні (семінарські) <u>44</u> год.
		Самостійна робота <u>78</u> год.
	Консультації <u>12</u> год.	
	Форма контролю: <u>залік</u>	
Мова навчання		Українська

## II. Інформація про викладача

Волинець Ірина Григорівна

Науковий ступінь – кандидат економічних наук

Вчене звання – доцент

Посада – доцент кафедри менеджменту

Контактна інформація викладача:

Телефон 0661755785

Електронна пошта: [irina.volynets@vnu.edu.ua](mailto:irina.volynets@vnu.edu.ua)

Адреса викладання курсу: вул. Винниченка, 28, корпус G ВНУ імені Лесі Українки

Дні занять розміщено на <http://94.130.69.82/cgi-bin/timetable.cgi?n=700>

## III. Опис освітнього компонента

**1. Анотація освітнього компонента.** Освітній компонент «Менеджмент інформаційної безпеки» належить до вибірових компонентів, спрямований на формування практичних фахових компетенцій щодо володіння теоретико-методологічними, організаційно-економічними аспектами менеджменту інформаційної складової економічної безпеки підприємства.

### 2. Пререквізити і постреквізити освітнього компонента

**Пререквізити:** освітні компоненти «Інформаційні технології в менеджменті» «Менеджмент», «Економіка підприємства».

**Постреквізити:** «Стратегічний менеджмент», переддипломна практика.

### 3. Мета і завдання освітнього компонента

**Мета** освітнього компонента – формування у здобувачів системи спеціальних знань та професійних компетенцій щодо забезпечення системи менеджменту інформаційної безпеки на підприємстві.

**Основні завдання** полягають у формуванні здатностей розуміти основні аспекти менеджменту інформаційної безпеки та формувати вміння побудови та здійснення управління системою інформаційної безпеки на підприємстві і розвиток навичок виявлення і протидії інформаційним загрозам.

**4. Методи навчання:** словесний метод: лекція, пояснення, інформаційне повідомлення, розповідь, бесіда, дискусія; наочний метод: презентація, демонстрація; практичний метод (практичні завдання, ситуаційні завдання, творча робота), самостійна робота.

### 5. Результати навчання (компетентності)

#### Загальні компетентності:

ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

#### Спеціальні компетентності:

СК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.

СК12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.

СК7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.

#### Програмні результати навчання:

ПРН4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.

ПРН6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

ПРН12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.

### 6. Структура освітнього компонента

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лек.	Практ.	Сам. роб.	Конс.	Форма контролю/ Бал
Тема 1. Поняття інформаційної безпеки. Інформаційне суспільство та інформація	11	2	2	6	1	УО (4), ПЗ (4) / 8
Тема 2. Інформаційні потоки в організації	15	4	4	6	1	УО (3), ПЗ (3), Р (2) / 8
Тема 3. Складові інформаційної безпеки підприємства	16	4	4	7	1	УО (4), ПЗ (4) / 8
Тема 4. Загрози в інформаційній сфері	16	4	4	7	1	УО (4), ПЗ (4), Т (2) / 10

Тема 5. Основи організації інформаційної безпеки на підприємстві	16	4	4	7	1	УО (3), ПЗ (3), СЗ (2) / 8
Тема 6. Планування захисту та управління інформаційною безпекою	15	4	4	6	1	УО (4), ПЗ (4) / 8
Тема 7. Особливості захисту інформації на підприємстві	15	4	4	6	1	УО (4), ПЗ (4) / 8
Тема 8. Правові засади інформаційної безпеки підприємства	15	4	4	6	1	УО (4), ПЗ (4) / 8
Тема 9. Інформаційне забезпечення діяльності підприємства	16	4	4	7	1	УО (4), ПЗ (4) / 8
Тема 10. Політика інформаційної безпеки підприємства	15	4	4	6	1	УО (3), ПЗ (3), СЗ (2) / 8
Тема 11. Управління інформаційними ризиками на підприємстві	16	4	4	7	1	УО (4), ПЗ (4), Т (2) / 10
Тема 12. Концепція технічного захисту інформації на підприємстві	14	4	2	7	1	УО (3), ПЗ (3), Р (2) / 8
Всього годин / Балів	180	46	44	78	12	100

Форма контролю\*: усне опитування (УО), практичні завдання (ПЗ), тести (Т), ситуаційні завдання (СЗ), реферат (Р), підсумковий контроль у формі заліку.

## 7. Завдання для самостійного опрацювання

Самостійна робота з освітнього компонента «Менеджмент інформаційної безпеки» передбачає: підготовку до аудиторних (практичних) занять – опрацювання лекційного матеріалу та самостійне опрацювання окремих тем (питань) освітнього компонента; розв'язання практичних та тестових завдань; розгляд ситуацій; підготовку до усіх видів контролю.

## IV. Політика освітнього компонента

**Політика щодо відвідувань занять:** відвідування занять є обов'язковим. Здобувачі освіти зобов'язані дотримуватися термінів, визначених для виконання усіх видів робіт, передбачених силабусом. Пропущені заняття відпрацьовувати у визначений час згідно затвердженого графіка.

За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування, участь в наукових заходах тощо) навчання може відбуватись в цей період в онлайн формі або за індивідуальним планом за погодженням із викладачем.

Здобувач освіти повинен старанно виконувати завдання, брати активну участь в освітньому процесі.

**Політика щодо зарахування результатів формальної, неформальної та інформальної освіти:** результати навчання, здобуті шляхом формальної, неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в ВНУ імені Лесі Українки шляхом валідації (<http://surl.li/lpbys>).

Визнанню можуть підлягати такі результати навчання, отримані в неформальній освіті, які за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як освітньому компоненту загалом, так і його окремому розділу, темі (темам) тощо, які передбачені силабусом освітнього компонента.

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, відбувається в семестрі, що передує семестру початку вивчення освітнього компонента, або першого місяця від початку семестру, враховуючи ймовірність не підтвердження здобувачем результатів такого навчання.

**Політика щодо академічної доброчесності:** виконані завдання здобувачем освіти мають бути їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування, втручання в роботу інших осіб є прикладами можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі здобувача вищої освіти є підставою для її незарахування, незалежно від масштабів плагіату чи обману.

Неухильне дотримання Кодексу академічної доброчесності Волинського національного університету імені Лесі Українки (<http://surl.li/aagxg>).

**Політика щодо дедлайнів та перекладання:** у випадку, якщо здобувач освіти не відвідував окремі аудиторні заняття (з поважних причин), на консультаціях він має право відпрацювати пропущені заняття та добрати ту кількість балів, яку було визначено на пропущені теми.

## **V. Політика поточного та підсумкового оцінювання**

**Політика поточного оцінювання:** оцінювання знань здобувачів освіти здійснюється під час поточного контролю за результатами виконання усіх видів робіт, які передбачені силабусом. Максимальна кількість балів, яку можна набрати – 100 балів.

Здобувачам освіти можуть бути присуджено додаткові (бонусні) бали, які зараховуються як результати поточного контролю максимум 15 балів за такі види робіт: опубліковану наукову статтю у фахових виданнях України чи рецензованих закордонних журналах – 10 балів; публікацію тез – з виступом на конференції 5 балів, без виступу – 3 бали; підготовку та участь у всеукраїнському етапі предметних олімпіад, всеукраїнському та міжнародних конкурсах студентських наукових робіт – 7 балів; перемогу у всеукраїнському етапі предметних олімпіад, всеукраїнському та міжнародних конкурсах студентських наукових робіт – 15 балів; подачу проектних заявок на участь в студентських програмах обміну, стипендійних програмах, літніх та зимових школах тощо – 7 балів.

**Політика підсумкового оцінювання:** семестровий залік виставляється здобувачам освіти на підставі результатів виконання усіх видів запланованої навчальної роботи протягом семестру за 100-бальною шкалою.

У дату складання заліку викладач записує у відомість суму поточних балів, які здобувач освіти набрав під час поточної роботи (шкала від 0 до 100 балів).

Якщо здобувач освіти протягом поточної роботи набрав менше як 60 балів, він складає залік під час ліквідації академічної заборгованості. У цьому випадку бали, набрані під час поточного оцінювання, анулюються. Максимальна кількість балів на залік під час ліквідації академічної заборгованості – 100.

Повторне складання заліку допускається не більше як два рази: один раз – викладачеві, другий – комісії, яку створює декан факультету. Перездача підсумкового контролю освітнього компонента проводиться у вигляді письмового

тестування згідно затвердженого розкладу. Тестові запитання складено відповідно до програми курсу. Містять 50 запитань з однією правильною відповіддю. Кожне запитання оцінюється у 2 бали. Максимальна оцінка 100 балів.

Терміни проведення підсумкового семестрового контролю встановлюються графіком освітнього процесу.

Порядок організації поточного та підсумкового контролю знань здобувачів освіти регламентується Положенням про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів освіти Волинського національного університету імені Лесі Українки (<http://surl.li/kvyni>).

## VI. Шкала оцінювання

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка
90 – 100	Зараховано
82 – 89	
75 - 81	
67 -74	
60 - 66	
1 – 59	Незараховано (необхідне перекладання)

### ***Критерії оцінювання результатів навчання:***

*60-100 балів (зараховано):* здобувач володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента в обсязі, необхідному для подальшого навчання і майбутньої роботи за фахом, здатний виконувати завдання, передбачені програмою, ознайомлений з основною рекомендованою літературою; при виконанні завдань припускається помилок, але демонструє спроможність їх усувати.

*1-59 балів (незараховано):* здобувач не засвоїв більшості тем навчального курсу, не в змозі викласти зміст більшості основних питань та не може продовжити навчання чи розпочати професійну діяльність без додаткових занять з освітнього компонента.

## VII. Рекомендована література та інтернет-ресурси

### *Основна*

1. Копитко М.І. Менеджмент інформаційних ресурсів та інформаційна безпека підприємств. Навчально-методичний посібник. Львів: Ліга-Прес, 2016. 172 с.
2. Мохнюк А. М., Скорук О. В. Організація та управління інформаційною безпекою на підприємстві: конспект лекцій. Луцьк : ПП «Поліграфія», 2017. 99 с.
3. Основи управління інформаційною безпекою: навч. посібник / А. М. Гребенюк, Л. В. Рибальченко. Дніпро: Дніпроп. держ. Ун-т внутріш. справ, 2020. 144 с.
4. Якименко І. З. Менеджмент інформаційної безпеки: конспект лекцій з дисципліни. URL: <http://surl.li/mwhjy>