

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Волинський національний університет імені Лесі Українки**  
**Факультет іноземної філології**  
**Кафедра практики англійської мови**

# **ПРАКТИКУМ З ЖАНРОВОГО ПИСЬМА**

**СИЛАБУС**  
**вибіркового освітнього компонента**


Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)
Галузь знань	01 Освіта / Педагогіка / 03 Гуманітарні науки
Спеціальність	014 Середня освіта. Мова і література (англійська) / 035 Філологія
Освітньо-професійна програма	Середня освіта. Англійська мова / Мова і література (англійська/німецька/французька). Переклад

**Силабус освітнього компонента «ПРАКТИКУМ З ЖАНРОВОГО ПИСЬМА»** підготовки бакалавра, галузі знань 01 Освіта / Педагогіка / 03 Гуманітарні науки, спеціальності 014 Середня освіта. Мова і література (англійська) / 035 Філологія, за освітньо-професійною програмою Середня освіта. Англійська мова / мова і література (англійська/німецька/французька). Переклад.

**Розробник:**

**Калиновська І. М.**, доцент кафедри практики англійської мови, кандидат філологічних наук, доцент.

**Погоджено**

Гарант освітньо-професійної програми:  (Літкович Ю. В.)

Гарант освітньо-професійної програми:  (Гордієнко Ю. А.)

Силабус освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри практики англійської мови (протокол № 1 від 31 серпня 2021 р.).

Зміни до силабусу внесено на підставі рішення засідання науково-методичної комісії факультету іноземної філології (протокол № 7 від 03.02.2022 р.)

Зміни до силабусу внесено на підставі внесення змін до ряду Положень ВНУ імені Лесі Українки

**Силабус освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри практики англійської мови** (протокол № 1 від 29 серпня 2022 р.).

Завідувач кафедри:  Коляда Е. К.



## I. Опис освітнього компонента

*Таблиця 1 (денна форма)*

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітня програма, освітній рівень	Характеристика освітнього компонента
Денна форма навчання	<b>01 Освіта/Педагогіка / 03 Гуманітарні науки</b>  <b>014 Середня освіта. Мова і література (англійська) / 035 Філологія</b>  Середня освіта. Англійська мова/ Мова і література (англійська / німецька / французька). Переклад  <b>Бакалавр</b>	<b>Вибірковий</b>
Кількість годин/кредитів 150 год. / 5 кредитів		Рік навчання III
		Семестр VI
		Лекції 22 год.
		Практичні (семінарські) 32 год. Консультації 10 год.
ІНДЗ: немає	Самостійна робота 86 год.	
	Форма контролю: залік	
Мова навчання		<i>англійська</i>

*Таблиця 1а (заочна форма)*

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітня програма, освітній рівень	Характеристика освітнього компонента
Заочна форма навчання	<b>01 Освіта/Педагогіка / 03 Гуманітарні науки</b>  <b>014 Середня освіта. Мова і література (англійська) / 035 Філологія</b>  Середня освіта. Англійська мова/ Мова і література (англійська / німецька / французька). Переклад  <b>Бакалавр</b>	<b>Вибірковий</b>
Кількість годин/кредитів 150 год. / 5 кредитів		Рік навчання III
		Семестр VI
		Лекції 6 год.
		Практичні (семінарські) 8 год.
		Самостійна робота 18 год.
ІНДЗ: немає	Консультації 118 год.	
	Форма контролю: залік	
Мова навчання		<i>англійська</i>

## II. Інформація про науково-педагогічного працівника

Прізвище, ім'я та по батькові	Калиновська Ірина Миколаївна
Науковий ступінь	кандидат філологічних наук
Вчене звання	доцент кафедри практики англійської мови
Посада	доцент
Контактна інформація	моб. тел. +380(67)9002626; роб. тел. +380(332)799866
	kalynovska@vnu.edu.ua
Дні занять	<a href="http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi">http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi</a>

### III. Опис освітнього компонента

Освітній компонент «Практикум з жанрового письма» призначена для студентів II курсу денної та заочної форм навчання факультету іноземної філології. **Предметом** освітнього компонента є особливості жанрового письма, знання яких уможливило розвиток мовних, мовленнєвих, соціокультурних компетенцій студентів і сприятиме цілісності гуманітарних знань майбутніх фахівців та вирішенню їхніх професійних завдань.

**Пререквізити і постреквізити.** Вивчення освітнього компонента «Практикуму з жанрового письма» передбачає використання знань, набутих під час опанування освітніх компонентів освітнього рівня «бакалавр», а саме: *англійської мови, академічного письма і риторики, теорія і практика перекладу, методики навчання іноземних мов в закладах загальної середньої освіти.* До постреквізитів належать *англійська мова, теоретичний курс англійської мови, практичний курс письмового перекладу, курсова робота з філології / перекладу / англійської мови та методики її викладання.*

**Мета і завдання освітнього компонента.** Метою «Практикуму з жанрового письма» є засвоєння специфіки англійськомовного жанрового письма, формування практичних навичок усної і писемної мови у студентів, необхідних для успішного навчання та майбутньої професійної діяльності. **Завдання** освітнього компонента – ознайомити студентів з видами жанрового письма, зокрема описового, розповідного, аналітичного, спонукально-мотиваційного та їхніми особливостями; розвинути вміння використання певних мовних моделей та структур у різножанрових текстах; розвивати здатність написання різножанрових текстів; розвивати навички академічної грамотності та добросовісності, а також професійно-орієнтовані компетенції студентів для забезпечення майбутньої ефективної фахової трудової діяльності.

**Методи навчання.** Під час викладання освітнього компонента поєднуються традиційні та інноваційні методи навчання з використанням засобів нових інформаційних та інтернет-технологій. Традиційні методи охоплюють пояснювально-ілюстративний метод, спрямований на запам'ятовування і подальше відтворення лекційного матеріалу. Репродуктивний метод передбачає застосування вивченого матеріалу на основі зразка виконання завдань. Метод проблемного навчання, при якому студенти стають співучасниками наукового пошуку, залучаються до вирішення проблемних завдань.

До інноваційних методів належить метод кейсів – студентам запропоновано проаналізувати фрагменти оригінальних різножанрових текстів. У результаті обговорення у групі кожен студент пропонує свій варіант вирішення завдання та обґрунтовує його з опорою на отримані знання з навчального компонента. Дистанційні методи навчання передбачають використання сучасних веб-технологій і мультимедійних засобів і впроваджено у формі відео конференцій, онлайн дискусій, онлайн тестування, чат-спілкування з науково-педагогічним працівником.

**Результати навчання (компетентності).** У процесі вивчення освітнього компонента здобувачі вищої освіти повинні оволодіти такими компетентностями:

#### **Загальні компетентності**

ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у

розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 4. Здатність бути критичним і самокритичним.

ЗК 5. Здатність учитися й оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 6. Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 7. Здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК 8. Здатність працювати в команді та автономно.

ЗК 10. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК 11. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 12. Здатність використовувати інформаційні й комунікаційні технології.

ЗК 13. Здатність проведення досліджень на належному рівні.

ЗК 14. Здатність цінувати та поважати мультикультурність.

### **Фахові компетентності**

ФК 1. Усвідомлення структури філологічної науки та її теоретичних основ.

ФК 2. Здатність використовувати в професійній діяльності знання про мову як особливу знакову систему, її природу, функції, рівні.

ФК 3. Здатність використовувати в професійній діяльності знання з теорії та історії мов, що вивчаються.

ФК 4. Здатність аналізувати соціальні різновиди мов, що вивчаються, описувати соціолінгвальну ситуацію.

ФК 6. Здатність вільно, гнучко й ефективно використовувати мови, що вивчаються, в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і реєстрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у різних сферах життя.

ФК 7. Здатність до збирання й аналізу, систематизації та інтерпретації мовних і літературних фактів, інтерпретації та перекладу тексту.

ФК 8. Здатність вільно оперувати спеціальною термінологією для розв'язання професійних завдань.

ФК 9. Усвідомлення засад і технологій створення текстів різних жанрів і стилів державною та іноземними мовами.

ФК 11. Здатність до надання консультацій з дотриманням норм літературної мови та культури мовлення.

ФК 12. Здатність до організації ділової та міжкультурної комунікації.

### **Програмні результати навчання**

ПРН 1. Вільно спілкуватися з професійних питань із фахівцями та нефахівцями державною та іноземними мовами усно й письмово, використовувати їх для організації ефективної міжкультурної комунікації.

ПРН 2. Ефективно працювати з інформацією: добирати необхідну інформацію з різних джерел, зокрема з фахової літератури та електронних баз, критично аналізувати й інтерпретувати її, впорядковувати, класифікувати й систематизувати.

ПРН 3. Організовувати процес свого навчання й самоосвіти.

ПРН 5. Співпрацювати з колегами, представниками інших культур та релігій, прибічниками різних політичних поглядів, проявляти толерантне ставлення, цінувати і поважати різноманітність та мультикультурність тощо.

ПРН 6. Використовувати інформаційні й комунікаційні технології для вирішення складних спеціалізованих задач і проблем професійної діяльності.

ПРН 10. Знати норми державної та іноземних літературних мов та вміти їх застосовувати у практичній діяльності.

ПРН 11. Знати принципи, технології і прийоми створення усних і письмових текстів різних жанрів і стилів державною та іноземними мовами.

ПРН 14. Використовувати мови, що вивчаються, в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і реєстрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя.

ПРН 16. Знати й розуміти основні поняття, теорії та концепції обраної філологічної спеціалізації, уміти застосовувати їх у професійній діяльності.

ПРН 17. Збирати, аналізувати, систематизувати й інтерпретувати факти мови й мовлення й використовувати їх для розв'язання складних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання.

ПРН 18. Мати навички управління комплексними діями або проектами при розв'язанні складних проблем у професійній діяльності в галузі обраної філологічної спеціалізації та нести відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах.

ПРН 19. Мати навички участі в наукових та/або прикладних дослідженнях у галузі філології.

ПРН 20. Усвідомлювати загальнолюдські й національні морально-духовні цінності для формування особистої відповідальної громадянської позиції і здатності діяти у професійних і навчальних ситуаціях із позицій академічної доброчесності та професійної етики.

#### IV. Структура освітнього компонента

Таблиця 2 (Денна форма)

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лек.	Практ.	Інд.	Сам. роб.	Конс.	Бали
<b>Змістовий модуль 1. Genre-Specific Writing: Theoretical Outline</b>							
<b>Тема 1.</b> Academic Integrity. Defining Genre-Specific Writing. Descriptive Writing	7	4	–	–	2	1	–
<b>Тема 2.</b> Narrative Writing	11	6	–	–	4	1	–
<b>Тема 3.</b> Expository Writing	11	6	–	–	4	1	–
<b>Тема 4.</b> Persuasive Writing	11	6	–	–	4	1	–
<b>Разом за модулем 1</b>	<b>40</b>	<b>22</b>	–	–	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>Змістовий модуль 2. Productive Genre-Specific Writing</b>							
<b>Тема 5.</b> Genre-Specific Writing Teaching	15	–	2	–	12	1	5
<b>Тема 6.</b> Descriptive Writing Exercises	19	–	6	–	12	1	5
<b>Тема 7.</b> Narrative Writing Exercises	19	–	6	–	12	1	5
<b>Тема 8.</b> Expository Writing Exercises	19	–	6	–	12	1	5
<b>Тема 9.</b> Persuasive Writing Exercises	19	–	6	–	12	1	5
<b>Тема 110.</b> Evaluating Genre-Specific Writing	19	–	6	–	12	1	10
<b>Разом за модулем 2</b>	<b>110</b>	–	<b>32</b>	–	<b>72</b>	<b>6</b>	<b>35</b>
<b>Види підсумкових робіт</b>							<b>Бал</b>
Модульна контрольна робота 1							<b>30</b>
Модульна контрольна робота 2							<b>30</b>
<b>Усього</b>	<b>150</b>	<b>22</b>	<b>32</b>	–	<b>86</b>	<b>10</b>	<b>100</b>

Таблиця 2а (Заочна форма)

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лек.	Практ.	Інд.	Сам. роб.	Конс.	Бали
<b>Змістовий модуль 1. Genre-Specific Writing: Theoretical Outline</b>							
<b>Тема 1.</b> Academic Integrity. Defining Genre-Specific Writing	10	2	–	–	6	2	–
<b>Тема 2.</b> Descriptive Writing. Narrative Writing.	10	2	–	–	6	2	–
<b>Тема 3.</b> Expository Writing. Persuasive Writing	10	2	–	–	6	2	–
<b>Разом за модулем 1</b>	<b>30</b>	<b>6</b>	–	–	<b>18</b>	<b>6</b>	–
<b>Змістовий модуль 2. Productive Genre-Specific Writing</b>							
<b>Тема 4.</b> Descriptive Writing and Narrative Writing Exercises	58	–	2	–	50	6	20
<b>Тема 5.</b> Expository Writing and Persuasive Writing Exercises	58	–	2	–	50	6	20
<b>Разом за модулем 2</b>	<b>120</b>	–	<b>8</b>	–	<b>100</b>	<b>12</b>	<b>40</b>
<b>Види підсумкових робіт</b>							<b>Бал</b>
Модульна контрольна робота 1							<b>30</b>
Модульна контрольна робота 2							<b>30</b>
<b>Усього</b>	<b>150</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	–	<b>118</b>	<b>18</b>	<b>100</b>

**Завдання для самостійного опрацювання**

Самостійна робота включає опрацювання матеріалів лекцій, підготовку до семінарів, систематизацію вивченого для написання тематичних тестів, огляд основної й додаткової літератури.

Таблиця 3

Тема	Кількість годин		Питання для самостійного опрацювання
	денна форма	заочна форма	
<b>Тема 1.</b> Academic Integrity. Defining Genre-Specific Writing	2	4	Citing. Types of Plagiarism
<b>Тема 2.</b> Descriptive Writing Teaching	2	4	Events. Impressions
<b>Тема 3.</b> Narrative Writing Teaching	2	4	Climax
<b>Тема 4.</b> Expository Writing Teaching	2	4	Instructions
<b>Тема 5.</b> Persuasive Writing Teaching	2	4	Propaganda
<b>Разом:</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	

**IV. Політика оцінювання**

Оцінювання студентів регулюється [Положенням про поточне та підсумкове оцінювання знань студентів ВНУ імені Лесі Українки](#).

**Політика викладача щодо студента.** При вивченні освітнього компонента «Практикум з жанрового письма» студент виконує завдання згідно з навчальним планом та силабусом, що включає відвідування лекції, підготовку до семінарських занять (опрацювання лекційного матеріалу, аналіз теоретичної інформації, вивчення тематичного



гlossарію, виконання письмових завдань, систематизацію знань для написання тесту). Ці види діяльності оцінюються балами, розподіл яких описано у *таблиці 2* (денна форма) та *таблиці 2а* (заочна форма).

**Політика щодо академічної доброчесності.** Політика щодо академічної доброчесності унормована в [Кодексі академічної доброчесності ВНУ імені Лесі Українки](#), згідно з яким учасники освітнього процесу мають усвідомлювати значущість норм академічної доброчесності, дотримуватися навчальної етики, толерантно ставитися до всіх учасників процесу навчання, дотримуватися розкладу навчального процесу, зокрема заборонено списування під час тесту (у т. ч. із використанням мобільних телефонів). Студентам необхідно складати всі завдання самостійно, без допомоги сторонніх осіб; надавати для оцінювання лише результати власної роботи; не публікувати відповідей до тесту та письмових завдань; зазначати джерела інформації та посилатися на роботу інших авторів у разі використання результатів їхньої роботи; не вдаватися до кроків, що можуть нечесно погіршити чи покращити результати інших студентів.

**Політика щодо дедлайнів та перекладання.** У разі відсутності з об'єктивних причин (наприклад, хвороба, навчання за програмою подвійного диплома, з використанням елементів дуальної форми здобуття освіти, міжнародне стажування) на лекційному чи семінарському занятті студентсамостійно проходить пропущену тему/теми й може звернутися за консультацією до викладача. Матеріал пропущеного семінарського заняття студент за погодженням з викладачем може відпрацювати в онлайн/офлайн-форматі (відповідно до затвердженого графіку консультацій кафедри практики англійської мови), але не пізніше прикінцевого заняття, дати заліку згідно розкладу. Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75 % від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності).

Студенти мають можливість порушити будь-яке питання, яке стосується процедури проведення чи оцінювання контрольних заходів та очікувати, що воно буде розглянуто згідно із наперед визначеними процедурами у ЗВО (див. [Положення про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ВНУ імені Лесі Українки](#), пункт 5 «ВРЕГУЛЮВАННЯ КОНФЛІКТІВ У НАВЧАЛЬНОМУ ПРОЦЕСІ»).

**Політика щодо визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті.** Згідно з [ПОЛОЖЕННЯМ про визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті у ВНУ імені Лесі Українки](#) та рішенням науково-методичної комісії факультету іноземної філології від 02.02.2022 року, протокол № 7 студентам можуть бути зараховані результати навчання, отримані у формальній, неформальній та/або інформальній освіті.

#### Шкала оцінювання (залік)

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка
90-100	Зараховано
82-89	
75-81	
67-74	
60-66	
1-59	Не зараховано (необхідне перекладання)

#### V. Підсумковий контроль

Підсумковий контроль, який здійснюється провідним викладачем, має на меті перевірку рівня знань здобувача вищої освіти під час виконання завдань з освітнього компонента «Практикум з жанрового письма» та оцінюються за 100-бальною шкалою за накопичувальним принципом. Формою підсумкового контролю є *залік*, сума балів за

результатами поточного та підсумкового контролю. Якщо вона понад 60 балів, то за згодою студента може бути зарахована як підсумкова оцінка з освітнього компонента.

У випадку незадовільної підсумкової оцінки або за бажанням підвищити рейтинг, здобувач вищої освіти складає залік під час ліквідації академічної заборгованості. У цьому випадку всі попередньо набрані бали анулюються. Повторне складання заліку допускається не більше, ніж два рази: один раз – викладачу, другий – комісії, яку затверджує декан факультету. Оцінка за складання заліку під час ліквідації академічної заборгованості здійснюється за 100-бальною шкалою і включає: написання підсумкового тесту (60 балів), усні відповіді на запитання до заліку (40 балів).

#### **Критерії поточного оцінювання знань студентів на семінарських заняттях**

5 балів – студент володіє навчальним матеріалом у повному обсязі, вільно, самостійно та аргументовано його викладає під час усних відповідей та письмових завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу; правильно вирішив усі завдання тесту;

4 бали – студент достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних відповідей та письмових завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу; при висвітленні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки; правильно вирішив більшість завдання тесту;

3 бали – студент володіє навчальним матеріалом загалом, викладає його основний зміст під час усних відповідей та письмових завдань, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури, допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки; правильно вирішив половину завдання тесту;

2 бали – студент володіє навчальним матеріалом не в повному обсязі, фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних відповідей і письмових завдань, недостатньо розкриває зміст питань, допускаючи при цьому суттєві неточності; правильно вирішив меншість завдання тесту;

1 бал – студент частково володіє навчальним матеріалом, не в змозі викласти зміст більшості питань теми під час усних відповідей та письмових завдань, допускаючи при цьому суттєві помилки; Правильно вирішив окремі завдання тесту

0 балів – студент не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його викласти, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань; не вирішив жодного завдання тесту.

#### **Перелік питань на залік**

1. Academic integrity in genre-specific writing
2. Advertising as type of persuasive writing
3. Biography as narrative writing
4. Conflicts in narrative writing
5. Defining genre-specific writing
6. Descriptive writing: describing events
7. Descriptive writing: describing people
8. Descriptive writing: describing places
9. Evaluating genre-specific writing
10. Expository writing: announcements and invitations
11. Expository writing: directions and instructions
12. Expository writing: filling out forms, messages
13. Expository writing: resume and cover letter
14. Letter of complaint writing skills
15. Narrative writing: friendly letter
16. Paraphrasing and summarizing
17. Persuasive essay writing skills
18. Propaganda in persuasive writing

19. Sensory descriptions in descriptive writing
20. Travelogue in narrative writing

## VI. Рекомендована література та інтернет-ресурси

### *Основний перелік:*

1. Dewitt A., Reiff M. J., Bawarshi A. *Scenes of Writing. Strategies for Composing with Genres*. Pearson Education, 2018. 612 p.
2. Hutchinson E. *Descriptive Writing*. Saddleback Educational Publishing, 2005. 66 p.
3. Hutchinson E. *Expository Writing*. Saddleback Educational Publishing, 2005. 66 p.
4. Hutchinson E. *Narrative Writing*. Saddleback Educational Publishing, 2005. 66 p.
5. Hutchinson E. *Persuasive Writing*. Saddleback Educational Publishing, 2005. 66 p.
6. Knapp P., Watkins M. *Genre, Text, Grammar: Technologies for Teaching and Assessing Writing*. A UNSW Press book, 2005. 258 p.

### *Додатковий перелік:*

1. Avoiding Plagiarism. URL: <http://writing.mit.edu/wcc/avoidingplagiarism>
2. Bailey S. *Academic Writing. A Practical Guide for Students*. RoutledgeFalmer, 2003. 192 p.
3. Cooper, Charles R. "What We Know about Genres, and How It Can Help Us Assign and Evaluate Writing." *Evaluating Writing: The Role of Teachers' Knowledge about Text, Learning, and Culture*. Urbana: NCTE, 1999. 23–52.
4. Dewitt A. *Writing Genres*. Southern Illinois University Press, 2004. 261 p.
5. Fulwiler T. *College Writing: a Personal Approach to Academic Writing*. Boynton Cook Publishers, Inc., 2003. 245 p.
6. Geertz C. *Blurred Genres: The Refiguration of Social Thought*. New York: Basic, 1983. 278 p.
7. Gillett A. Using English for Academic Purposes. A Guide for Students in Higher Education [Electronic recourse]. Mode of access: [www.uefap.com/writing/writfram.htm](http://www.uefap.com/writing/writfram.htm)
8. Harrison R. *Academic Skills: Reading, Writing, and Study Skills*. Oxford University Press, 2016. 73 p.
9. Richards J., Miller S. *Doing Academic Writing in Education*. Lawrence Erlbaum Associates Publishers, 2005. 213 p.
10. Silvia P. J. *How to Write a Lot. A Practical Guide to Productive Academic Writing*. American Psychological Association, 2007. 135 p.
11. Sowton Ch. *50 Steps to Improving your Academic Writing*. 2011. 272 p.
12. *Teaching Academic Writing* / Coffin C., Curry M.J., and others. Routledge, 2003. 175 p.
13. Todorova N. *Academic Writing in English*. Donetsk, 2000. 79 p.
14. Trzeciak J., Mackay S. *Study Skills for Academic Writing*. Prentice Hall International, 1994. 120 p.
15. Yakhontova T. V. *English Academic Writing*. Lviv, 2003. 220 p.