

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Волинський національний університет імені Лесі Українки**  
**Факультет економіки та управління**  
**Кафедра обліку і оподаткування**

**СИЛАБУС**

**Вибіркового освітнього компонента**

**ОБЛІК В БАНКАХ**

*підготовки бакалавра*

*галузі знань 07 Управління та адміністрування*

*спеціальності 071 Облік і оподаткування*

*освітньо-професійної програми Облік і оподаткування*

Луцьк – 2023

**Силабус навчальної дисципліни ОБЛІК В БАНКАХ** підготовки бакалавра, галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності 071 Облік і оподаткування, за освітньо-професійною програмою Облік і оподаткування

**Розробники:** Маркус О. В., доцент кафедри обліку і оподаткування, кандидат економічних наук, доцент  
Садовська І.Б., професор кафедри обліку і оподаткування, доктор економічних наук, професор

**Силабус погоджено:**  
гарант ОПП  
Облік і оподаткування



Анна САФАРОВА

**Силабус навчальної дисципліни затверджено на засіданні кафедри обліку і оподаткування**  
протокол №1 від 31 серпня 2023 р.

Завідувач кафедри:



Ірина САДОВСЬКА

## I. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни
Денна форма навчання	07 «Управління та адміністрування»,  071 «Облік і оподаткування» «Облік і оподаткування»  Бакалавр	Нормативна
Кількість годин / кредитів <u>120 / 4</u>		Рік навчання <u>3-ий</u>
		Семестр <u>5-ий</u>
ІНДЗ: <u>немає</u>		Лекції <u>10</u> год.
		Практичні (семінарські) <u>20</u> год.
		Самостійна робота <u>82</u> год.
Мова навчання		Консультації <u>8</u> год.
	Форма контролю: <u>залік</u>	
		Українська

## II. Інформація про викладача

Прізвище, ім'я, по батькові – [Маркус Ольга Віталіївна](#)  
 Науковий ступінь – кандидат економічних наук  
 Вчене звання – доцент  
 Посада – доцент кафедри обліку і оподаткування  
 Контактна інформація: +38-095-510-36-04, [Markus.Olga@vnu.edu.ua](mailto:Markus.Olga@vnu.edu.ua)  
 Дні занять: <http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi>

Прізвище, ім'я, по батькові – [Садовська Ірина Борисівна](#)  
 Науковий ступінь – доктор економічних наук  
 Вчене звання – професор  
 Посада – завідувач кафедри обліку і оподаткування  
 Контактна інформація: +38-050-339-85-16, [Sadovska.Iryna@vnu.edu.ua](mailto:Sadovska.Iryna@vnu.edu.ua)  
 Дні занять: <http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi>

## III. Опис дисципліни

**1. Анотація курсу.** Дисципліна «Облік в банках» націлена на формування вмінь і навиків студентів щодо вибору методів і процедур обліку базових операцій комерційного банку; ознайомлення з основними вимогами нормативно-правових актів НБУ щодо обліку банківських операцій і складання фінансової звітності з метою надання користувачам неупередженої інформації про показники та результати господарської діяльності комерційного банку.

**2. Пререквізити.** Вивчення дисципліни студент розпочинає після опанування таких дисциплін освітнього ступеню «бакалавр», як: «Бухгалтерський облік», «Фінансовий облік I», «Фінансовий облік II», «Звітність підприємств», «Аудит», «Управлінський облік», а також виконання комплексних курсових робіт.

**Постреквізити.** Вивчення дисципліни сприятиме кращому засвоєнню таких дисциплін, як: «Бухгалтерський облік в управлінні підприємствами», «Обліково-аналітичне

забезпечення стратегічного планування», «Обліково-аналітичне забезпечення економічної безпеки» тощо.

### 3. Мета і завдання навчальної дисципліни.

**Мета** вивчення дисципліни «Облік в банках (тренінг-курс)» – оволодіння студентами професійними знаннями щодо системи реєстрації, накопичення, обробки, узагальнення, зберігання та контролю інформації про операції, здійснювані у банківському секторі, для задоволення потреб зовнішніх та внутрішніх користувачів.

Основними **завданнями** вивчення дисципліни «Облік в банках» є: формування знань і вмінь визначати особливості бухгалтерського обліку в банківських установах та здатності користуватися нормативно-правовими документами, що регламентують банківську діяльність; набуття вмінь документального забезпечення та відображення банківських операцій, активів та пасивів банку у системі рахунків бухгалтерського обліку; ідентифікувати доходи і витрати банку як об'єкт обліку, володіти методикою обліку та класифікацією рахунків обліку доходів і витрат банку.

Після завершення вивчення дисципліни студенти зможуть:

- користуватися нормативно-правовими документами, що регламентують банківську діяльність в процесі ведення бухгалтерського обліку комерційного банку;
- документувати та відображати банківські операції у системі рахунків бухгалтерського обліку комерційного банку;
- відображати банківські активи та пасиви у системі рахунків бухгалтерського обліку комерційного банку;
- здійснювати облік доходів і витрат комерційного банку;
- визначати фінансовий результат здійснення банківської діяльності та досліджувати методику розподілу прибутку.

### 4. Результати навчання (компетентності).

Компетентності, які студент набуде в результаті вивчення дисципліни.

Спеціальність	Загальні компетентності (ЗК)	Спеціальні (фахові) компетентності (СК)	Результати навчання
071 – Облік і оподаткування	ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.	СК08. Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів. СК11. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.	ПР02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств. ПР06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.

## 5. Структура навчальної дисципліни.

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лек.	Практ.	Сам. роб.	Конс.	Форма контролю / Бали
<b>Змістовий модуль 1.</b>						
Формування облікової системи банку та основні принципи його діяльності						
ТЕМА 1. ЗАГАЛЬНІ ОСНОВИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ В БАНКАХ	12	2	2	8	-	Т / 10
ТЕМА 2. ОБЛІК ВЛАСНОГО КАПІТАЛУ БАНКУ	11	-	2	8	1	ПЗ, Т / 10
ТЕМА 3. ОБЛІК ДОХОДІВ І ВИТРАТ	11	-	2	8	1	ПЗ, Т / 10
ТЕМА 4. ОБЛІК КАСОВИХ ОПЕРАЦІЙ	11	-	2	8	1	ПЗ, Т / 10
ТЕМА 5. ОБЛІК БЕЗГОТІВКОВИХ ОПЕРАЦІЙ	15	2	2	10	1	ПЗ, Т / 10
Разом за модулем 1	60	4	10	42	4	50
<b>Змістовий модуль 2.</b>						
Відображення в обліку фінансово-господарської діяльності банку						
ТЕМА 6. ОБЛІК ОПЕРАЦІЙ З КРЕДИТУВАННЯ	11	-	2	8	1	ПЗ, Т / 10
ТЕМА 7. ОБЛІК ДЕПОЗИТНИХ ОПЕРАЦІЙ БАНКУ	13	2	2	8	1	ПЗ, Т / 10
ТЕМА 8. ОБЛІК ОПЕРАЦІЙ В ІНОЗЕМНІЙ ВАЛЮТІ	11	-	2	8	1	ПЗ, Т / 10
ТЕМА 9. ОБЛІК ОПЕРАЦІЙ З ОСНОВНИМИ ЗАСОБАМИ ТА НЕМАТЕРІАЛЬНИМИ АКТИВАМИ БАНКУ	13	2	2	8	1	ПЗ, Т / 10
ТЕМА 10. СКЛАДАННЯ ТА ПОДАВАННЯ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ БАНКУ	12	2	2	8	-	ПЗ, Т / 10
Разом за модулем 2	60	6	10	40	4	50
<p>Види студентської наукової роботи для присудження бонусних (додаткових) балів:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опублікована наукова стаття у фахових виданнях України чи рецензованих закордонних журналах – 10 балів;</li> <li>- публікація тез – з виступом на конференції 5 балів, без виступу – 3 бали;</li> <li>- підготовка та участь у всеукраїнському етапі предметних олімпіад, всеукраїнському та міжнародних конкурсах студентських наукових робіт, конкурсі дипломних і магістерських робіт – 7 балів;</li> <li>- перемога у всеукраїнському етапі предметних олімпіад, всеукраїнському та міжнародних конкурсах студентських наукових робіт, конкурсі дипломних і магістерських робіт – 15 балів;</li> <li>- подача проектних заявок на участь в студентських програмах обміну, стипендійних програмах, літніх та зимових школах тощо – 7 балів.</li> </ul> <p>***Увага! Загальна кількість балів, що вноситься до відомості за поточну роботу, у випадку ОК, де передбачено екзамен, не може перевищувати, як правило, 40 (п.4.5. Положення <a href="https://vnu.edu.ua/sites/default/files/2023-09/2023_Polozh_pro_otzin.pdf">https://vnu.edu.ua/sites/default/files/2023-09/2023_Polozh_pro_otzin.pdf</a>).</p>						
<b>Всього годин/Балів</b>	<b>120</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>82</b>	<b>8</b>	<b>100</b>

Форма контролю\*: Т – тестування, ПЗ – виконання практичних завдань

## 6. Завдання для самостійного опрацювання.

Питання та завдання для самостійної роботи визначені відповідними темами курсу й регламентуються методичними рекомендаціями до виконання самостійної роботи.

#### IV. Політика оцінювання

Основні принципи організації поточного й підсумкового контролю знань здобувачів освіти розкриті у Положенні про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів освіти ВНУ імені Лесі Українки (<https://bit.ly/3xyVDTk>).

Політика викладача щодо студента ґрунтується на засадах ефективної співпраці. Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. Здобувачі освіти зобов'язані дотримуватись термінів, визначених для виконання усіх видів письмових робіт, передбачених курсом, заздалегідь повідомляти викладача про відсутність на занятті. Пропущені заняття відпрацьовувати під час консультацій. Через об'єктивні причини (наприклад, хвороба, міжнародне стажування, індивідуальний план навчання) навчання може відбуватись в онлайн формі з використанням системи Moodle, Office 365 (Teams) за погодженням із керівником курсу.

Під час вивчення освітньої компоненти при поточному контролі оцінюванню підлягають результати навчання, що виявляються через продемонстровані здобувачем знання та набуті уміння й навички, а саме:

- за роботу на практичних заняттях;
- за виконання підсумкових контрольних робіт;
- за виконання завдання самостійної роботи.

Під час проведення підсумкових контрольних робіт передбачене оцінювання результатів навчання, які здобувач набув після опанування навчального матеріалу змістового модуля. Передбачено 2 підсумкові контрольні роботи, які можуть проводитися у формі:

- письмового тестування;
- комп'ютерного тестування (з використанням платформи Moodle);
- розв'язування практичних завдань.

Підсумкові контрольні роботи можуть бути проведені в синхронному режимі (як аудиторна контрольна робота) або асинхронному режимі (наприклад, засобами платформи Moodle, Teams).

Викладач завчасно інформує здобувачів про терміни проведення, зміст та форму підсумкових контрольних робіт.

Політика викладача щодо зарахування результатів формальної, неформальної та інформальної освіти. Результати навчання, здобуті шляхом формальної, неформальної та/або інформальної освіти, визнаються у ВНУ імені Лесі Українки на основі Положення про визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній т/або інформальній освіті у ВНУ імені Лесі українки (<https://bit.ly/3dquuuY>).

Визнання результатів навчання, отриманих у формальній освіті, можливе: під час переведення здобувача освіти з іншого закладу вищої освіти; під час поновлення здобувача освіти на навчання до ВНУ імені Лесі Українки; за результатами навчання в рамках програм академічної мобільності, програм «Подвійний диплом»; за результатами вступу на перший (бакалаврський) рівень на базі освітнього рівня «фаховий молодший бакалавр», освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст»; за результатами навчання, здобутими з використанням елементів дуальної освіти; під час навчання здобувача освіти у двох і більше закладах освіти або ОПП.

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, визнаються шляхом валідації.

Визнанню можуть підлягати такі результати навчання, отримані в неформальній освіті, які за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як ОК в цілому, так і його окремому розділу, темі (темам), індивідуальному завданню, контрольній роботі тощо, які передбачені силабусом ОК.

Здобувачі освіти мають право на визнання результатів навчання в неформальній та інформальній освіті (курси навчання в центрах освіти, курси інтенсивного навчання, семінари,

конференції, олімпіади, конкурси наукових робіт, літні чи зимові школи, бізнес-школи, тренінги, майстер-класи, наукові публікації, науково-дослідна робота, робота у наукових гуртках, індивідуальні завдання, що поглиблюють навчальний матеріал освітньої компоненти, навчання на таких платформах як: Prometheus, Coursera, edEx, edEra, FutureLearn та інших) в обсязі, що загалом не перевищує 10% від загального обсягу кредитів, передбачених ОП. На бакалаврському рівні це не більше ніж 6 кредитів.

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, відбувається в семестрі, що передує семестру початку вивчення освітнього компонента, або під час вивчення ОК, але довший термін, наприклад, не пізніше 01 грудня та 01 травня, враховуючи ймовірність непідтвердження здобувачем результатів такого навчання.

**Політика щодо академічної доброчесності.** Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. Списування під час виконання практичних завдань, індивідуальної самостійної роботи студента, заборонені.

Вимоги до академічної доброчесності визначаються Положенням про систему запобігання та виявлення академічного плагіату у науково-дослідній діяльності здобувачів вищої освіти і науково-педагогічних працівників ВНУ імені Лесі Українки (<https://bit.ly/3QNPrNT>).

**Політика щодо дедлайнів та перескладання.** Терміни виконання практичних робіт, самостійної роботи викладач повідомляє на перших заняттях або прописує на інтернет-платформі курсу. Письмові роботи, які виконуватимуться з порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Терміни ліквідації академічної заборгованості визначає розклад заліково-екзаменаційної сесії.

**Політика щодо додаткових (бонусних) балів.** За рішенням кафедри здобувачам освіти, які брали участь у роботі конференцій, підготовці наукових публікацій, в олімпіадах, конкурсах студентських наукових робіт, спортивних змаганнях, мистецьких конкурсах тощо й досягли значних результатів, може бути присуджено додаткові (бонусні) бали, які зараховуються як результати поточного контролю з відповідного ОК. Систему бонусних балів погоджує науково-методична комісія факультету ([https://vnu.edu.ua/sites/default/files/2023-09/2023\\_Polozh\\_pro\\_otzin.pdf](https://vnu.edu.ua/sites/default/files/2023-09/2023_Polozh_pro_otzin.pdf)).

Додаткові (бонусні) бали, які за тематикою відповідають освітньому компоненту, зараховуються за такі види робіт:

- опублікована наукова стаття у фахових виданнях України чи рецензованих закордонних журналах – 10 балів;
- публікація тез – з виступом на конференції 5 балів, без виступу – 3 бали;
- підготовка та участь у всеукраїнському етапі предметних олімпіад, всеукраїнському та міжнародних конкурсах студентських наукових робіт, конкурсі дипломних і магістерських робіт – 7 балів;
- перемога у всеукраїнському етапі предметних олімпіад, всеукраїнському та міжнародних конкурсах студентських наукових робіт, конкурсі дипломних і магістерських робіт – 15 балів;
- подача проектних заявок на участь в студентських програмах обміну, стипендійних програмах, літніх та зимових школах тощо – 7 балів.

## V. Підсумковий контроль

Підсумкова оцінка за вивчення курсу розраховується таким чином:

Види оцінювання	% від остаточної оцінки
Опитування, виконання практичних завдань, розв'язування кейсів на практичних заняттях	100
Залік (теми 1–10) – тестові та теоретичні питання	100

Формою підсумкового контролю є іспит.

Якщо студент успішно виконав усі запропоновані викладачем завдання й отримав остаточну оцінку не менше, ніж 75 балів, підсумкову оцінку він отримує без складання заліку. Така оцінка виставляється в день проведення екзамену за умови обов'язкової присутності студента.

Якщо студент отримав остаточну оцінку нижчу за 75 балів, підсумкова оцінка визначається як сума балів, отриманих за залік (максимум 100 балів).

Залікова оцінка визначається за результатами виконання екзаменаційних завдань, які вміщують 2 теоретичних та 2 тестових питання.

### **Питання для підсумкового контролю з курсу «Облік в банках (тренінг-курс)»:**

1. Система бухгалтерського обліку в банках та її складові.
2. Характеристика обліково-операційної роботи в банку.
3. Організація аналітичного і синтетичного обліку в банках.
4. Сутність і структура Плану рахунків бухгалтерського обліку банків України.
5. Структура капіталу банку і вимоги до його відображення у фінансовій звітності.
6. Облік операцій з формування статутного капіталу.
7. Облік операцій з власними акціями.
8. Облік розрахунків з акціонерами банку.
9. Організація роботи з готівкового обігу установами банків України.
10. Характеристика касових операцій.
11. Організація виконання касових операцій банків з клієнтами.
12. Облік операцій з приймання готівки.
13. Облік операцій з видачі готівки.
14. Порядок забезпечення банків готівкою.
15. Облік коштів банку на коррахунках. Облік міжбанківських розрахунків.
16. Відкриття банками рахунків клієнтів та використання коштів за ними.
17. Облік операцій при розрахунках платіжними дорученнями.
18. Облік операцій при розрахунках платіжними вимогами-дорученнями.
19. Розрахунки платіжними вимогами в разі здійснення примусового списання (стягнення) коштів, їх облік.
20. Облік операцій при розрахунках чеками.
21. Облік операцій при розрахунках акредитивами.
22. Облік операцій з використанням платіжних карток.
23. Сутність депозитних операцій та відображення їх класифікаційних груп у Плані рахунків бухгалтерського обліку банків України.
24. Облік залучених вкладів (депозитів) клієнтів банку.
25. Облік залучених та розміщених вкладів (депозитів) на міжбанківському ринку.
26. Сутність, класифікація та принципи відображення кредитних операцій в обліковій системі банку.
27. Характеристика рахунків, що служать для обліку банківських кредитів.
28. Облік забезпечення кредитних операцій.
29. Облік наданих кредитів та погашення заборгованості за наданими кредитами.
30. Облік доходів за кредитними операціями.
31. Облік формування та використання спеціальних резервів на покриття можливих втрат за наданими кредитами.
32. Особливості бухгалтерського обліку окремих видів кредитних операцій.
33. Облік міжбанківських кредитних операцій.
34. Загальні принципи оцінки та обліку у портфелях банку.
35. Облік цінних паперів у торговому портфелі банку.
36. Облік цінних паперів у портфелі банку до погашення.



37. Облік цінних паперів у портфелі банку на продаж.
38. Облік комісійних операцій з цінними паперами.
39. Облік боргових цінних паперів власної емісії.
40. Особливості відображення валютних статей у фінансовій звітності.
41. Необхідність переоцінки іноземної валюти. Вимоги МСБО щодо переоцінки іноземної валюти.
42. Особливості обліку обмінних операцій із готівкою іноземною валютою.
43. Відображення в обліку операцій з купівлі-продажу безготівкової іноземної валюти.
44. Облік операцій з придбання та створення основних засобів і нематеріальних активів.
45. Відображення в обліку операцій з поліпшенням основних засобів і вдосконаленням нематеріальних активів
46. Облік операцій з переоцінки основних засобів.
47. Облік амортизації основних засобів і нематеріальних активів.
48. Облік операцій з вибуття основних засобів і нематеріальних активів.
49. Облік операцій з фінансового лізингу.
50. Облік операцій з оперативного лізингу.
51. Класифікація доходів і витрат банку та відображення класифікаційних груп у Плані рахунків бухгалтерського обліку.
52. Облік доходів і витрат на основі базових принципів МСБО.
53. Правила обліку доходів (витрат).
54. Загальні принципи відображення в бухгалтерському обліку доходів.
55. Загальні принципи відображення в бухгалтерському обліку витрат.
56. Порядок нарахування доходів і витрат.
57. Порядок закриття рахунків доходів та витрат та визначення фінансового результату діяльності банку.
58. Облік нарахування заробітної плати та розрахунків з працівниками банку.
59. Облік підзвітних сум.
60. Облік запасів матеріальних цінностей.

## VI. Шкала оцінювання

Оцінка в балах за всі види навчальної діяльності	Оцінка
90 – 100	Відмінно
82 – 89	Дуже добре
75 – 81	Добре
67 – 74	Задовільно
60 – 66	Достатньо
1 – 59	Незадовільно

## VI. Рекомендована література та інтернет-ресурси

### Основна

1. Маркус О. В. Бухгалтерський облік у комерційних банках : підруч. Луцьк : ПП Іванюк, 2019 174 с.
2. Павелко О. В. Облік і звітність у банках [Електронне видання] : навч. посіб. Рівне : НУВГП, 2022. 336 с.
3. Смерічевський С. Ф., Кірізлеєва А. С. Фінансовий облік у банках : підруч. Київ : Кондор, 2020. 407 с.
4. Beatty, A., & Liao, S. (2021). Financial accounting in the banking industry: A review of the empirical literature. *Journal of Accounting and Economics*, 58(2-3), 339-383. [https://tspace.library.utoronto.ca/bitstream/1807/93236/1/Financial%20Accounting%20in\\_TSpace.pdf](https://tspace.library.utoronto.ca/bitstream/1807/93236/1/Financial%20Accounting%20in_TSpace.pdf)

### *Додаткова*

1. Sadovska I., Tluchkevych N., Nahirska K., Nuzhna O., Shulha O., Safarova A., Skoruk O., Melnyk K. Praxeology of the engineering theory of management accounting in enterprises of the agricultural sector: a system of derived balances (in Ukrainian context). AD ALTA: Journal of interdisciplinary research. 2023. Vol. 13(2). Special Issue XXXV. P. 116-121. (Web of Science, Q3) <https://www.magnanimitas.cz/ADALTA/130235/PDF/130235.pdf>

### *Інтернет-ресурси*

1. Інструкція з бухгалтерського обліку основних засобів і нематеріальних активів банків України : Затверджено Постановою Правління Національного банку України від 20.12.2005 р. № 480 Редакція від 26.09.2014 р. :URL : <http://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 25.10.2021).

2. Інструкція з бухгалтерського обліку запасів матеріальних цінностей банків України: Постанова Правління НБУ від 10.12.2004 р., № 625 Редакція від 26.09.2014. URL : <http://www.bank.gov.ua> (дата звернення: 25.07.2023).

3. Інструкція з бухгалтерського обліку операцій з готівковими коштами та банківськими металами в банках України: Постанова Правління НБУ від 20.10.2004 р., № 495 Редакція від 05.03.2016.URL : <http://www.bank.gov.ua> (дата звернення: 10.11.2021).

4. Інструкція з організації інкасації коштів та перевезення валютних цінностей банків в Україні: Постанова Правління НБУ від 31.03.2017 р., № 29.URL : <http://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 05.08.2023).

5. Інструкція про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті: Постанова Правління НБУ від 21.01.2004 р. № 22 Редакція від 31.01.2019URL : <http://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 10.08.2023).

6. Інструкція про ведення касових операцій банками в Україні: Постанова Правління НБУ від 25.09.2018 р., № 103.URL : <http://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 10.11.2021).

7. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку банків України: Постанова Правління НБУ від 11.09.2017 р., № 89.URL : <http://www.bank.gov.ua> (дата звернення: 10.08.2023).

8. Інструкція про порядок відкриття, використання і закриття рахунків у національній та іноземній валюті: Постанова Правління НБУ від 12.11.2003 р., № 492 Редакція від 31.01.2019.URL : <http://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 10.09.2023).

9. Інструкція про порядок регулювання діяльності банків в Україні : Затв. постановою Правління НБУ від 28.08.2001 р., № 368 Редакція від 27.02.2019.URL : <http://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 25.06.2023).

10. Інструкція про порядок складання та оприлюднення фінансової звітності банків України : Затв. постановою Правління НБУ від 24.10.2011 р., № 373 Редакція від 01.01.2019.URL : <http://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 27.06.2023).

### *Інтернет сайти*

Офіційний сайт Національного банку України. URL: <https://bank.gov.ua/>

Офіційний сайт Міністерства фінансів України. URL : <http://www.minfin.gov.ua>.

Офіційний сайт Національної бібліотеки України імені В. І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua>