

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет міжнародних відносин
Кафедра міжнародних економічних відносин та управління проєктами

СИЛАБУС

нормативного освітнього компонента

УПРАВЛІННЯ ПРОЄКТАМИ

підготовки магістра
спеціальності 103 Науки про Землю
освітньо-професійної програми Гідрологія

Луцьк – 2023

Силабус освітнього компонента «**Управління проєктами**» підготовки магістрів, галузі знань 10 Природничі науки, спеціальності 103 Науки про Землю, освітньо-професійної програми Гідрологія

Розробник: Сидорук Марта Валеріївна – аналітик консолідованої інформації бюро ректора, сумісник кафедри міжнародних економічних відносин та управління проєктами, кандидат економічних наук

Погоджено

Гарант

освітньо-професійної програми:



Нетребчук І. М.

Силабус освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри міжнародних економічних відносин та управління проєктами

протокол №1 від «04» вересня 2023 р.

Завідувач кафедри:  (Бояр А. О.)

I. Опис освітнього компонента

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика освітнього компонента
Заочна форма навчання	10 Природничі науки, 103 Науки про Землю, освітньо-професійна програма Гідрологія другого (магістерського) рівня вищої освіти	Нормативна
Кількість годин/кредитів 90 год. / 3 кредити		Рік навчання 1-й
		Семестр 2-ий
ІНДЗ: €		Лекції 6 год.
		Практичні (семінарські) 6 год.
		Самостійна робота 70 год.
		Консультації 8 год.
Мова навчання	Форма контролю: залік	
	українська	

II. Інформація про викладача

ППП Сидорук Марта Валеріївна

Науковий ступінь к.е.н.

Вчене звання -

Посада **аналітик консолідованої інформації бюро ректора, сумісник кафедри міжнародних економічних відносин та управління проектами**

Контактна інформація marta.sydoruk@vnu.edu.ua

Дні занять [посилання на електронний розклад](#).

III. Опис освітнього компонента

1. Анотація курсу

У сучасних умовах реформування національної економіки, формування конкурентоспроможних територіальних громад, поглиблення процесів інтеграції відбуваються зміни в усіх сферах суспільного життя. Потужним інструментом здійснення цілеспрямованих змін виступають інструменти й методики управління проектами, практика застосування яких уже результативно зарекомендувала себе. Вивчення дисципліни «Управління проектами» передбачає формування в студентів системи знань і вмінь, скерованих на розв'язання практичних проблем методом проектного підходу із застосуванням основних теоретико-методичних, організаційно-практичних інструментів з управління проектами.

2. Мета і завдання освітнього компонента.

Мета курсу – сформувати систему знань та практичних навичок застосування основних інструментів управління проектами, розвинути професійні компетентності, скеровані на розв'язання практичних проблем із застосуванням проектного підходу.

Серед основних завдань курсу – сформувати у студентів розуміння специфіки управління

проектами, етапів життєвого циклу управління проектом, методик управління проектами, навички застосування інтегрованого підходу до управління параметрами проекту, застосування практичних вмінь у написанні проектів й оформленні апікаційних заявок на конкурсні відбори тощо.

3. Результати навчання (Компетентності)

Закінчивши вивчення дисципліни «Управління проектами», студенти повинні оволодіти:

Загальні компетентності

- Здатність до адаптації та дії в новій ситуації (ЗК-1);
- Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми (ЗК-2);
- Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (ЗК-3);
- Здатність працювати в міжнародному контексті та в глобальному інформаційному середовищі (ЗК-4);
- Здатність діяти соціально відповідально та свідомо (ЗК-5).

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності

Розуміння необхідності дотримання норм авторського та суміжних прав інтелектуальної власності, сприйняття державної та міжнародної систем правової охорони інтелектуальної власності (ФК-1);

Здатність застосовувати знання і необхідні практичні навички з планування, організації, мотивування, контролю та регулювання діяльності профільних підприємств і установ (ФК-5);

Уміння застосовувати наукові знання і практично втілювати їх для розробки та впровадження механізмів геопланування, територіального планування, проведення моніторингу розвитку регіонів, складання стратегічних планів і програм (ФК-6).

Програмні результати навчання

Застосовувати свої знання для визначення і вирішення проблемних питань і прийняття обґрунтованих рішень в науках про Землю (ПРН-2).

Вміти спілкуватися з фахівцями та експертами різного рівня інших галузей, у тому числі й в міжнародному аспекті, в глобальному інформаційному середовищі (ПРН-3).

Розробляти, керувати та управляти проектами в науках про Землю, оцінювати й забезпечувати якість робіт (ПРН-4).

Планувати та здійснювати наукові експерименти, писати наукові роботи за фахом (ПРН-5).

Вміти здійснювати екологічну оцінку, аудит, ліцензування, сертифікацію використання природних ресурсів, прогнозувати розвиток екологічних, технологічних, економічних та соціальних наслідків на окремих об'єктах природокористування (ПРН-6).

Знати основні принципи управління підприємств сфери природокористування, їхньої виробничої та організаційної структури управління (ПРН-8).

Розробляти та впроваджувати механізми територіального менеджменту, геопланування, здійснювати моніторинг регіонального розвитку, складати плани та програми (ПРН-9).

Використовувати сучасні методи моделювання та обробки геоінформації в ході проведення інноваційної діяльності (ПРН-11).

Самостійно планувати виконання інноваційного завдання та формулювати висновки за його результатами (ПРН-12).

Оцінювати еколого-економічний вплив на довкілля при впровадженні інженерних заходів та проектувати природоохоронні заходи (ПРН-13).

4. Структура освітнього компонента

Таблиця 1

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лек.	Практ.	Сам. роб.	Конс.	Бали
Змістовий модуль 1. Теоретико-методичні основи управління проектами						
Тема 1. Сутність та розуміння специфіки управління проектами	12	1		10		
Тема 2. Проектний підхід. Планування проекту. Аналіз потреб та зацікавлених сторін	12	1	1	10	1	5
Тема 3. Концептуальні підходи до управління проектами. Методики управління проектами	12	1		8	1	
Разом за модулем 1	36	3	1	28	2	5
Змістовий модуль 2. Організаційні засади та інструменти управління проектами						
Тема 4. Життєвий цикл управління проектом. Аналіз проблем. Побудова дерева проблем. Побудова дерева цілей. Формулювання основної мети та цілей проекту. Планування заходів та результатів проекту	10	1	1	10	1	15
Тема 5. Логіко-структурний підхід	6	1	1	10	1	5
Тема 6. План, етапи та терміни реалізації проекту	6		1	6	1	5
Тема 7. Бюджет та фінансове звітування	6	1	1	6	1	5
Тема 8. Розповсюдження результатів, моніторинг, евалюація, візуальна презентація, забезпечення довготривалості та якості результатів проекту	4		1	6	1	5
Тема 9. Системи управління проектами	4			4	1	
Разом за модулем 2	54	3	6	42	6	35
Усього	90	6	6	70	8	40
Види підсумкових робіт (за потреби)						Бал
Підсумкова контрольна робота						40
ІНДЗ						20
Всього						60

5. Завдання для самостійного опрацювання

Таблиця 2

№ з/п	Тема	Кількість годин
		Заочна форма
1	2	3
1	Підготовка до практичних занять шляхом опрацювання рекомендованої літератури та глосарію термінів з управління проектами тощо	20
2	Ознайомлення з законодавчими актами України у сфері управління проектами, нормативними документами, що регулюють управління проектами окремих програм	20
3	Підготовка до підсумкової контрольної роботи (тесту)	30
	Разом	70

IV. Політика оцінювання

Оцінювання знань і умінь студентів здійснюється за модульно-рейтинговою системою. Форма підсумкового контролю з дисципліни – залік. Максимальна кількість балів, яку студент може отримати протягом усього вивчення курсу, становить 100. З них:

- 40 балів за поточне оцінювання (відповіді на семінарах, участь в обговоренні) (модуль 1, модуль 2);
- 40 балів за підсумкове оцінювання (підсумкова контрольна робота (модуль 1, модуль 2));
- 20 балів за виконане індивідуальне науково-дослідне завдання (ІНДЗ) у формі проєкту;
- 100 балів – усний залік.

Поточне оцінювання. Кожне практичне заняття оцінюється окремо, тому відвідування усіх практичних – обов'язкове. Втрачені через відсутність студента бали – не відпрацьовуються, за винятком, якщо заняття було пропущене через поважну причину, підтверджену документально. В такому випадку студент може відпрацювати заняття в годинах консультації з дисципліни та отримати максимальну кількість балів, яка була відведена для пропущеного практичного заняття. Відсутність студента на тестових видах роботи оцінюється в «0» балів. Повторне написання тесту можливе лише за наявності офіційного документу, який підтверджує відсутність студента.

За участь в практичному занятті (виступ, задавання питань, доповнення, коментування тощо) студент може отримати не більше, ніж відведена на це практичне заняття кількість балів (табл. 1, 2). На практичному занятті передбачено два види робіт: 1) виступ (відповідь) може бути оцінений(-а) у максимально можливу кількість балів – 2; 2) виконання практичного завдання, яке може бути оцінено виходячи максимальної кількості балів – 3. Питання до виступаючих та викладача оцінюються у максимум 1 бал. Мінімальний крок оцінювання – 0,5 бала. Оцінювання здійснюється суб'єктивно викладачем впродовж заняття. Набрані кожним зі студентів бали оголошуються викладачем наприкінці заняття.

Підсумкове оцінювання. Дисципліна складається з двох змістових модулів; її вивчення передбачає виконання ІНДЗ. Підсумкова оцінка за 100-бальною шкалою складається із сумарної кількості балів за:

1. Поточне оцінювання змістових модулів (максимум 40 балів);
2. Підсумкова контрольна робота (максимум 40 балів);
3. Індивідуальне науково-дослідне завдання (максимум 20 балів);
4. Усний залік (максимум 100 балів).

Підсумкове оцінювання проводиться у формі електронного тесту за допомогою цифрових засобів у відведений викладачем для цього час. Кількість питань у підсумковому тесті – 40. Тип питань – питання альтернативного вибору з однією чи кількома правильними відповідями. Повна правильна відповідь на одне питання оцінюється у 1,0 бал. Максимальна кількість балів за тест (усі відповіді правильні) – 40.

Для підготовки індивідуального науково-дослідного завдання (ІНДЗ) студенти заповнюють аплікаційні заявки та представляють власні напрацювання, виконані у формі проєктів на актуальні теми напряму підготовки. Тематику проєктів студенти обирають самостійно.

Викладач залишає за собою право заохотити студентів додатковими балами (до 5 балів) за участь у різних видах наукової та навчальної діяльності, що передбачає використання професійних навичок, дотичних до курсу (участь у розробці проєктів інших установ, публікація статей і тез доповідей, виступи на конференціях тощо).

Відмітка про успішне завершення вивчення дисципліни «Зараховано» виставляється за умови, якщо студент виконав усі види навчальної роботи, які визначені програмою навчальної дисципліни, та сумарно отримав не менше 60 балів. Підсумкова оцінка за вивчення курсу виставляється згідно зі шкалою оцінювання (табл. 3).

V. Підсумковий контроль

Оцінювання знань студентів здійснюється за результатами поточного та підсумкового контролю. При цьому завдання із цих видів контролю оцінюються в діапазоні від 0 до 100 балів включно. У дату складання заліку у відомість вписується сума поточних балів, які здобувач освіти набрав під час поточної роботи. Оцінка за освоєння курсу виставляється згідно шкали оцінювання. У випадку, якщо студент набрав менше 60 балів чи незадовільної підсумкової оцінки, або виявив бажання підвищити рейтинг – складає залік під час ліквідації академічної заборгованості. При цьому на залік виноситься 100 балів, а бали, набрані за результатами поточного оцінювання, анулюються. Для складання заліку потрібно набрати не менше 60 балів за 100-бальною шкалою.

Перелік питань для підготовки до заліку з курсу «Управління проєктами»

1. Місце і роль управління проєктами в системі галузей знань.
2. Принципи та практика застосування управління проєктами.
3. Засади формування та взаємодії у спільній робочій команді проєкту.
4. Виклики при реалізації проєктів.
5. Сутність застосування проєктного підходу.
6. Співвідношення між проєктом, грантом, концептуальною запискою та аплікаційною заявкою.

7. Основні принципи реалізації проєктів.
8. Класифікація проєктів.
9. Засади та види співфінансування проєктів.
10. Критерії прийнятності та основні вимоги до проєктів.
11. Процедура планування проєкту.
12. Аналіз потреб та зацікавлених сторін проєкту.
13. Концептуальні підходи до управління проєктами.
14. Наукові центри дослідження проблематики управління проєктами.
15. Базові професійні організації та асоціації у сфері управління проєктами.
16. Основні риси ефективної методики управління проєктами.
17. Методики управління проєктами, їх класифікація.
18. Характеристика методики управління проєктами PMI/PMBOK.
19. Характеристика методики управління проєктами PRINCE.
20. Характеристика методики управління проєктами PCM.
21. Сутність інтегрованого підходу в управлінні проєктом.
22. Етапи життєвого циклу проєкту відповідно до методики управління проєктами PCM.
23. Основні інструменти, задіяні на фазі ідентифікації життєвого циклу проєкту.
24. Основні інструменти та етапи планування фази формулювання життєвого циклу проєкту.
25. Аналіз проблем при плануванні проєкту.
26. Формулювання основної мети та цілей проєкту.
27. Планування заходів та результатів проєкту.
28. Процес розробки логіко-структурної схеми проєкту.
29. Критерії відповідності основної мети проєкту.
30. Причинно-наслідкові зв'язки між елементами логіко-структурної схеми.
31. Основні етапи планування термінів і перебігу реалізації проєкту.
32. Діаграма Ганта як основний інструмент відображення плану заходів проєкту.
33. Планування ресурсів і видатків проєкту.
34. Основні види витрат та етапи формування бюджету проєкту.
35. Основні принципи та види звітування за проєктами.
36. Основні засади поширення інформації про проєкт та його результати.
37. Комунікація в партнерстві при реалізації проєкту.
38. Моніторинг, кінцева та поточна евалюація проєктів.
39. Вимоги до візуальної презентації проєктів.
40. Форми та методи забезпечення якості та довготривалості результатів проєкту.
41. Основні завдання та типи програмного забезпечення з планування завдань, складання плану реалізації, керування бюджетом, спільної роботи, швидкого управління, документування проєкту.

VI. Шкала оцінювання

Таблиця 3

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка
90–100	Зараховано
82–89	
75–81	
67–74	
60–66	
1–59	Незараховано (необхідне перескладання)

VII. Рекомендована література та Інтернет-ресурси

Методичне забезпечення ОК

1. Сидорук М.В. «Управління проектами/Проектний менеджмент»: методичні рекомендації до практичних занять та самостійної роботи для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня усіх форм навчання та галузей знань. Волинський національний університет імені Лесі Українки. Луцьк, 2023. 32 с.

2. Сидорук М.В. Управління проектами/Проектний менеджмент: словник-довідник для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня усіх форм навчання та галузей знань. Волинський національний університет імені Лесі Українки. Луцьк, 2023. 32 с.

Основна

1. Батенко Л. П., Загородніх О. А., Ліщинська В. В. Управління проектами: навч. посіб. Київ: КНЕУ, 2003. 231 с.

2. Візуальна презентація (за матеріалами УКФ). Довідник з використання логотипу URL <http://surl.li/fifvq>

3. Кобиляцький Л. С. Управління проектами: навч. посіб. Київ: МАУП, 2002. 200 с.

4. Механізми та інструменти використання переваг інтеррегіонального та транскордонного співробітництва у підвищенні конкурентоспроможності західних регіонів України: аналіт. доп./[Волошин В. І., Васильців Т. Г., Мікула Н. А. та ін.]. Львів: ЛФНІСД, 2011. 51 с. URL: <http://www.niss.lviv.ua>.

5. Монкєвіч В., Жезьнік Г. Європейські фонди для самоврядування України, як правильно управляти європейським проектом. Варшава: MBM AB, 2008. 142 с.

6. Основи грантрайтингу та управління проектами в публічній сфері: метод. рек. для органів влади та недерж. орг./авт. кол.: Белявцева В. В., Гнатенко А. І., Зінченко О. С. та ін.; за заг. ред. Кулініча О. В. Харків: Золоті сторінки, 2017. 148 с.

7. Посібник для аплікантив програм Агентством США з міжнародного розвитку (USAID). URL: https://pdf.usaid.gov/pdf_docs/Pnac610.pdf

8. Постанова Кабінет Міністрів України № 153 «Про створення єдиної системи залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги» від 15 лютого 2002 р.

9. Прийнятні витрати на реалізацію проектів Програми GIZ Німецьке товариство міжнародного співробітництва. URL: <https://www.giz.de/en/worldwide/32413.html>
10. Програмні документи програми транскордонного співробітництва Польща-Україна 2021-2027. URL: <https://www.pbu2020.eu/ua/pagesnews/461>
11. Розповсюдження результатів проекту (за матеріалами УКФ). Довідник з комунікацій. URL: <http://surl.li/fifvj>
12. Розроблення та управління проектами у публічній сфері: європейський вимір для України. Практичний посібник / [Чемерис А.]; Швейцарсько-український проект «Підтримка децентралізації в Україні – DESPRO». К.: ТОВ «Софія-А». 2012. 80 с.
13. Розробка повної форми заявки, практичний посібник; проект Європейського Союзу «Підтримка політики регіонального розвитку України». URL: http://surdp.eu/uploads/files/SURDP_Manuals/Manual_Developing_a_Full_Application_Form_UA.pdf
14. Сидорук М. В. Вибрані методики управління транскордонними проектами як перспектива функціонування метрополійних міст західних областей України. *Соціально-економічні проблеми сучасного періоду України. Метрополійні функції обласних центрів Західного регіону* : [зб. наук. праць]. Львів, 2013. Вип. 2 (100). С. 240–246.
15. Сидорук М. В. Класифікація проектів транскордонного співробітництва. *Економічний форум*. Луцьк : Луцький нац. техн. ун-т, 2012. № 3. С. 138–143.
16. Сидорук М. В. Організація розробки проектів транскордонного співробітництва. *Актуальні проблеми міжнародних відносин і зовнішньої політики країн світу* : матеріали Міжнар. наук.-практ. конф. (13–14 жовт. 2011 р.). Луцьк : Волин. нац. ун-т ім. Лесі Українки, 2011. С. 268–270.
17. Трілленберг В. Проектний менеджмент. Конспект лекцій і семінарів. Тернопіль: Економічна думка, 2001. 95 с.
18. Чемерис А. Розроблення та управління проектами у публічній сфері: європейський вимір для України. Практичний посібник / Швейцарсько-український проект «Підтримка децентралізації в Україні – DESPRO». К. : ТОВ «Софія-А». 2012. 80 с.
19. David I. Cleland, Roland Gareis (Eds.) (2006), *Global Project Management. Planning, Organizing, and Controlling International Projects*.
20. European Commission, (2004), *Project Cycle Management Guidelines, Vol. 1, EuropeAid Cooperation Office, Brussels*. URL: http://ec.europa.eu/europeaid/multimedia/publications/publications/manuals-tools/t101_en.htm.
21. *Metodyki w zarządzaniu projektami*. URL: http://goprojekt.pl/baza_wiedzy/metodyki_w_zarządzaniu/
22. PRINCE2: skuteczne zarządzanie projektami/OGC; [tł. i oprac. Wersji polskiej zespół red. Iwona Semik-Żbikowska et al] / TCO. Londyn, 2010. 365 s.
23. *Project Cycle Management Training Handbook*. URL: http://www.cfcu.gov.tr/SPOs/TOOLS/PCM_Training_Handbook.pdf
24. Rozkowski H. Zarządzanie projektem: istota, procedury i ich zastosowanie przy korzystaniu ze środków Unii Europejskiej/H. Roszkowski, A. Wiatrak. Warszawa, 2006. S. 17.

Джерела інформації для інших видів самостійної роботи

1. Глосарій термінів з управління проектами.
URL: https://msfz.ligazakon.ua/ua/magazine_article/FZZ00111.
2. Закон України «Про транскордонне співробітництво» від 24.06.2004.
3. Закон України «Про засади внутрішньої і зовнішньої політики» від 01 лип. 2010 р.
4. Постанова Кабінету Міністрів України від 15 лютого 2002 р. № 153 «Про створення єдиної системи залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги».
5. A guide to Project Management Body of Knowledge. Maryland: White Plains, 2008. 211 p
6. European Commission, Project Cycle Management Guidelines, EuropeAid Cooperation Office & Development DG. Brussels, 2004.
7. Current version of the Practical Guide to contract procedures for EU external actions. URL: http://ec.europa.eu/europeaid/work/procedure/implementation/practical_guide/index_en.htm.