

**Волинський національний університет імені Лесі Українки**  
**Факультет культури і мистецтв**  
**Кафедра музичного мистецтва**

**СИЛАБУС**

**нормативного освітнього компонента**

**ПРАКТИКА МЕНЕДЖМЕНТУ МУЗИЧНОГО КОЛЕКТИВУ**

**(ВИРОБНИЧА)**

**підготовки магістра**

**спеціальності 025 Музичне мистецтво**

**освітньо-професійної програми Музичне мистецтво**

**ЛУЦЬК – 2023**

**Силабус освітнього компонента «Практика менеджменту музичного колективу»** підготовки магістра галузі знань 02 Культура і мистецтво спеціальності 025 Музичне мистецтво за освітньо-професійною програмою «Музичне мистецтво».


**Розробники:**

Чепелюк Василь Адамович, професор кафедри музичного мистецтва, народний артист України, професор;

Цейко Наталія Олександрівна, старший викладач кафедри музичного мистецтва.

**Погоджено**

Гарант освітньо-професійної програми \_\_\_\_\_ В. Кашаюк



**Силабус освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри музичного мистецтва**

протокол № 12 від червня 2023 р.

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ А. Зарицький



© Чепелюк В.А., 2023 р.

© Цейко Н.О., 2023 р.

## I. ОПИС ПРАКТИКИ (ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ)

### *Денна форма навчання*

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна /освітньо-наукова/освітньо-творча програма, освітній рівень	Характеристика освітнього компонента
Денна форма навчання	Галузь знань <b>02 Культура і мистецтво</b> Спеціальність <b>025 Музичне мистецтво</b> Освітньо-професійна програма <b>Музичне мистецтво</b> Освітній рівень <b>Магістр</b>	<b>Нормативна</b>
Кількість годин/кредитів 60/2		Рік навчання: 1
		Семестр: 2
		Самостійна робота – 56 год.
		Консультації – 4 год.
ІНДЗ: немає	Форма контролю: залік	
Мова навчання		українська

### *Заочна форма навчання*

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна /освітньо-наукова/освітньо-творча програма, освітній рівень	Характеристика освітнього компонента
Заочна форма навчання	Галузь знань <b>02 Культура і мистецтво</b> Спеціальність <b>025 Музичне мистецтво</b> Освітньо-професійна програма <b>Музичне мистецтво</b> Освітній рівень <b>Магістр</b>	<b>Нормативна</b>
Кількість годин/кредитів 60/2		Рік навчання: 1
		Семестр: 2
		Самостійна робота – 52 год.
		Консультації – 8 год.
ІНДЗ: немає	Форма контролю: залік	
Мова навчання		українська

## II. ІНФОРМАЦІЯ ПРО КЕРІВНИКА ПРАКТИКИ

Прізвище, ім'я та по батькові: **Чепелюк Василь Адамович**  
Почесне звання: **народний артист України**  
Вчене звання: **професор**  
Посада: **професор кафедри музичного мистецтва**  
Контактна інформація: +380958817317, [chepelyuk.vasyl@vny.edu.ua](mailto:chepelyuk.vasyl@vny.edu.ua)  
Дні занять: <http://94.130.69.82/cgi-bin/timetable.cgi>

Прізвище, ім'я та по батькові: **Цейко Наталія Олександрівна**  
Посада: **старший викладач кафедри музичного мистецтва**  
Контактна інформація: +380673322367, [tseyko.nataliya@vnu.edu.ua](mailto:tseyko.nataliya@vnu.edu.ua)  
Дні занять: <http://94.130.69.82/cgi-bin/timetable.cgi>

Терміни практики: *протягом 2 семестру*

## III. ОПИС ПРАКТИКИ

### 1. Анотація практики

Силабус ОК «Практика менеджменту музичного колективу» орієнтований на професійну підготовку майбутніх фахівців у галузі знань 02 Культура і мистецтво спеціальності 025 Музичне мистецтво. Освітній компонент є однією зі складових частин професійної підготовки магістра музичного мистецтва.

ОК «Практика менеджменту музичного колективу» спрямований на формування навичок менеджерської роботи в музичній індустрії, необхідних для успішного розвитку у сфері музично-організаційної діяльності. Дана практика необхідна для формування у здобувачів освіти професійних навичок організації роботи в закладах культури; систематизації і розширення теоретичних навиків самостійної роботи у розв'язанні конкретних завдань, які входять в коло компетенції фахівця сфери культури і мистецтва.

Виробничу практику здобувачі освіти проходять впродовж 2 семестру без відриву від навчального процесу. Базами проведення практики є заклади культури, художньо-творчі колективи, концертні організації та установи міста Луцька та Волинської області.

### 2. Пререквізити і постреквізити.

**Пререквізити:** «Музикознавство і менеджмент», «Проектний менеджмент в культурі».

**Постреквізити:** «Атестаційний екзамен з фахових методик, менеджменту і звукорежисури».

### 3. Мета і завдання практики.

*Метою* ОК «Практика менеджменту музичного колективу» є:

- ✓ надання здобувачам освіти глибоких знань, практичних навичок і фахових компетенцій в області менеджерської роботи, що сприятиме професійному розвитку магістрів музичного мистецтва;
- ✓ удосконалення практичної підготовки здобувачів освіти та отримання ними знань та навичок в ролі художнього керівника, менеджера музичного колективу, чи виконавця у сфері шоу-бізнесу;
- ✓ застосування конкретних ситуацій та практичних завдань, які допоможуть майбутньому фахівцеві виробити вміння і навички щодо отримання та аналізу інформації про внутрішнє і зовнішнє середовище мистецьких закладів культури чи колективів;
- ✓ визначення важливих завдань з просування мистецької продукції на відповідному ринку та надання послуг.

*Основними завданнями* освітнього компонента є:

- ✓ формування уявлення про продюсерську діяльність, її специфіку і її основні особливості;
- ✓ ознайомлення із формами та методами управління культурними процесами;
- ✓ вивчення механізмів менеджменту музичного колективу;
- ✓ досягнення практичної готовності до здійснення просвітницької, концертно-виконавської, організаційної діяльності у сфері музичного мистецтва, культури .
- ✓ вирішення специфічних питань, пов'язаних з професійною роботою в області музичного менеджменту

#### **4. Результати навчання (компетентності).**

*Інтегральна компетентність:*

Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у галузі музичної професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій в теорії, історії музики, у педагогіці, виконавстві та характеризується невизначеністю умов і вимог.

*Загальні компетентності (ЗК):*

ЗК 1. Здатність спілкування іноземною мовою.

ЗК 2. Здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК3. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК 4. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК 5. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК 7. Здатність до міжособистісної взаємодії.

*Фахові компетентності (ФК):*

ФК 3. Здатність розробляти і реалізовувати творчі проекти по створенню / інтерпретації / аранжуванню та перекладу музики / звукорежисерської практики обробки звуку.

ФК 4. Здатність інтерпретувати художні образи у музикознавчій / виконавській / диригентській / композиторській / педагогічній діяльності.

ФК 5. Здатність збирати та аналізувати, синтезувати художню інформацію та застосовувати її для теоретичної, виконавської, педагогічної інтерпретації.

ФК 7. Здатність аналізувати виконання музичних творів або оперних спектаклів, здійснювати порівняльний аналіз різних виконавських інтерпретацій, у тому числі з використанням можливостей радіо, телебачення, Інтернету.

*Програмні результати навчання (ПРН):*

ПРН 7. Володіти термінологією музичного мистецтва, його понятійно-категоріальним апаратом.

ПРН 9. Здійснювати ефективне управління мистецькими проектами, зокрема, їх планування та ресурсне забезпечення.

ПРН 10. Приймати ефективні рішення в галузі культури і мистецтва, аналізувати альтернативи та оцінювати ризики.

## 5. Структура освітнього компонента.

*Денна форма навчання*

Назва змістових модулів і тем	Усього	Сам-на робота	Кон- ції
<b>Змістовий модуль 1</b> Організаційно-методичні засади створення та функціонування музичного колективу			
Тема 1. Підготовчий етап	5	4	1
Тема 2. Ознайомлювальний етап	10	10	-
<b>Змістовий модуль 2</b> Особливості управління концертною діяльністю сучасного музичного колективу			
Тема 3. Основний етап	30	28	2
<b>Змістовий модуль 3</b> Виконання індивідуальних завдань. Презентація звіту.			
Тема 4. Підсумковий етап	15	14	1
<b>Разом за змістовими модулями</b>	<b>60</b>	<b>56</b>	<b>4</b>

*Заочна форма навчання*

Назва змістових модулів і тем	Усього	Сам-на робота	Кон- ції
-------------------------------	--------	------------------	-------------

<b>Змістовий модуль 1</b> Організаційно-методичні засади створення та функціонування музичного колективу			
Тема 1. Підготовчий етап	5	3	2
Тема 2. Ознайомлювальний етап	10	8	2
<b>Змістовий модуль 2</b> Особливості управління концертною діяльністю сучасного музичного колективу			
Тема 3. Основний етап	30	28	2
<b>Змістовий модуль 3</b> Виконання індивідуальних завдань. Презентація звіту.			
Тема 4. Підсумковий етап	15	13	2
<b>Разом за змістовими модулями</b>	<b>60</b>	<b>52</b>	<b>8</b>

## **6. Організація практики**

Виробнича практика проходить впродовж 2 семестру без відриву від навчального процесу. Базами проведення практики є заклади культури, художньо-творчі колективи, концертні організації та установи м. Луцька та Волинської області.

Практика проводиться в декілька етапів.

## **IV. ЕТАПИ ПРАКТИКИ**

<b>Етапи</b>	<b>Зміст, основні та індивідуальні завдання, тривалість</b>
Підготовчий	<p>Настановча лекція керівника практики від кафедри, ознайомлення з програмою практики, обов'язками сторін, вимогами до звіту та умовами оцінювання.</p> <p><i>Основні завдання:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- інструктаж з техніки безпеки та охорони праці, організаційні питання;</li> <li>- ознайомлення з індивідуальним завданням;</li> <li>- опрацювання теоретичного матеріалу;</li> <li>- планування роботи.</li> </ul> <p><i>Тривалість: 5 год.</i></p>
Ознайомлювальний	<p>Ознайомлення з базою практик, із організаційною структурою закладу культури, музичних колективів (статутом, правилами внутрішнього розпорядку, організацією репетиційного та виконавського процесу), матеріальною базою закладу (обладнанням кабінетів, наявністю музичного інструментарію тощо).</p> <p><i>Основні завдання:</i></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- зустріч з адміністрацією закладу та художніми керівниками колективів;</li> <li>- ознайомлення із планом роботи закладу культури (музичного колективу);</li> <li>- знайомство з учасниками музичного колективу, розкладом репетицій та програмами концертних виступів;</li> <li>- збір інформації та нотатки.</li> </ul> <p><i>Тривалість: 10 год.</i></p>
Основний	<p>Проходження практики, виконання її програми.</p> <p><i>Основні завдання:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- консультації з керівниками практики і складання індивідуального плану роботи;</li> <li>- участь в обговоренні репетицій та концертних виступів обраного музичного колективу;</li> <li>- збір інформаційної бази (звітності, нормативної документації тощо);</li> <li>- виконання індивідуальних завдань, поставлених керівником практики.</li> </ul> <p><i>Індивідуальні завдання:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- загальна характеристика закладу культури та обраного музичного колективу, аналіз основних показників його діяльності;</li> <li>- дослідження методів менеджменту, які використовуються у системі управління музичним колективом;</li> <li>- аналіз особливостей реалізацій функції менеджменту музичного колективу, зокрема планування, організування і регулювання, мотивування та контролювання;</li> <li>- вивчення особливостей організації комунікацій в музичному колективі;</li> <li>- розробка пропозиції щодо вдосконалення системи менеджменту обраного музичного колективу.</li> </ul> <p><i>Тривалість: 30 год.</i></p>
Підсумковий	<p>Захист звіту про проходження практики.</p> <p><i>Основні завдання:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аналіз, систематизація та узагальнення матеріалів, отриманих під час практики;</li> <li>- написання та оформлення звіту про проходження виробничої практики;</li> <li>- складання заліку з практики – захист звіту.</li> </ul> <p><i>Тривалість: 15 год.</i></p>



Виробнича практика проводиться у кілька етапів: на перших двох етапах (підготовчому та ознайомлювальному) проводиться ознайомлення здобувачів освіти із програмою практики, проведення інструктажу з техніки безпеки, підбір та вивчення літературних джерел тощо.

На третьому (основному етапі) відбувається знайомство із базою практик, з метою надбання здобувачами освіти найбільш повної уяви про структуру закладу культури, взаємодію окремих підрозділів, аналіз спектру послуг, що надають заклади, корпоративну культуру, нормативно-правову документацію тощо. На цьому етапі здобувачі освіти формують першу частину звіту про перебування на практиці, де описують основні результати відвіданих репетицій та концертних заходів. В другій частині звіту здобувачі освіти працюють над індивідуальним завданням, у якому окреслюють основні пропозиції щодо вдосконалення менеджерської діяльності колективу (на прикладі обраного музичного колективу).

На останньому (підсумковому етапі) здобувачі освіти підводять підсумки проходження практики, впорядковують свої дослідження у формі загального письмового звіту і індивідуального завдання, заповнюють щоденники з практики та захищають свої звіти.

## **V. ВИДИ (ФОРМИ) ІНДИВІДУАЛЬНИХ ЗАВДАНЬ**

Здобувачі освіти під час проходження практики виконують індивідуальні завдання, які пов'язані із діяльністю та особливостями менеджменту музичного колективу та презентують доповідь під час захисту практики. Індивідуальне завдання оформлюється як презентація та доповідь до неї. Виконання вище запропонованого індивідуального завдання розраховано на розподіл між здобувачами освіти різних музичних колективів та написання звіту за кожним із них.

*Виконання індивідуальних завдань передбачає:*

- ✓ загальну характеристику закладу культури та обраного музичного колективу, аналіз основних показників його діяльності;
- ✓ дослідження методів менеджменту, які використовуються у системі управління музичним колективом;
- ✓ аналіз особливостей реалізацій функції менеджменту музичного колективу, зокрема планування, організування і регулювання, мотивування та контролювання;
- ✓ вивчення особливостей організації комунікацій в музичному колективі;
- ✓ розробка пропозиції щодо вдосконалення системи менеджменту обраного музичного колективу.

## **VI. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРАКТИКИ**

Після завершення практики здобувачі освіти здають диференційований залік керівнику практики або комісії. На засіданні комісії здобувач освіти захищає звіт про виконану роботу, презентує доповідь (індивідуальне

завдання) та надає усю необхідну документацію.

<b>Зміст роботи, що оцінюється</b>	<b>Кількість балів</b>
<p align="center"><b>Теоретична підготовка:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ знання базової термінології;</li> <li>▪ теоретичні знання нормативно-правової бази практики з проектної та організаційної діяльності в культурі;</li> <li>▪ вільне оперування інструментами та методиками, обраними для виконання власних досліджень.</li> </ul>	15
<p align="center"><b>Оцінювання процесу проходження практики:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ виконання завдань взаємодії здобувача освіти – практиканта із керівником практики;</li> <li>▪ повнота зібраної інформаційної бази (звітності, нормативної документації тощо);</li> <li>▪ дотримання плану-графіка проходження практики.</li> </ul>	20
<p align="center"><b>Особистісні характеристики:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ дисциплінованість під час проходження практики;</li> <li>▪ ініціативність;</li> <li>▪ самостійність;</li> <li>▪ професійна спрямованість;</li> <li>▪ інноваційність.</li> </ul>	5
<p align="center"><b>Оцінювання звітної та допоміжної документації:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ дотримання визначеної силабусом структури звіту;</li> <li>▪ якість оформлення щоденника та звіту з практики;</li> <li>▪ характеристика керівників практики від кафедри та закладу культури</li> <li>▪ дотримання вимог до оформлення звіту з практики.</li> </ul>	30
<p align="center"><b>Захист звіту з практики:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ зміст доповіді-презентації (індивідуальне завдання);</li> <li>▪ виступ з доповіддю на захисті практики;</li> </ul>	30
<b>Разом</b>	<b>100</b>

### **Політика оцінювання**

В процесі вивчення ОК використовуються такі методи навчання: словесні, креативні, проблемно-пошукові, практичні, проєктування, моделювання, аналіз, досягнення психологічного контакту, елементи менеджменту та продюсування.

Форми поточного оцінювання – перевірка регулярності відвідування здобувачами освіти практики та своєчасного виконання ними індивідуального плану роботи; усні опитування здобувачів освіти під час індивідуальних і групових консультацій з керівником практики, оцінювання захисту результатів практики, обґрунтування способів організації, управління та продюсування музичним колективом.

Форми модульного оцінювання – залік (доповідь-презентація індивідуального завдання, представлення звітної документації та захист звітних матеріалів).

*Політика викладача щодо здобувача освіти.* Участь в практиці є обов'язковою. Здобувач освіти зобов'язаний в повному обсязі оволодіти знаннями, вміннями, практичними навичками та компетентностями з практики. Здобувачі освіти зобов'язані заздалегідь повідомляти керівника практики про відсутність на базі практики, а також дотримуватися термінів, визначених наказом про проходження практики.

*Політика щодо академічної доброчесності.* Здобувач освіти при проходженні виробничої практики повинен дотримуватися морально-етичних правил, толерантно ставитися до всіх учасників освітнього процесу. Списування чужих ідей у процесі написання звіту про проходження практики забороняється. Звіти з практики мають бути їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями здобувачів освіти. Вимоги до академічної доброчесності визначаються «Положенням про систему запобігання та виявлення академічного плагіату у науково-дослідній діяльності здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників ВНУ ім. Лесі Українки», що розміщене на сайті університету за посиланням: <http://ra.vnu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/03/polozhennya-pro-antyplagiat.pdf>

*Політика щодо дедлайнів та перескладання.*

Комісія приймає залік у терміни, що визначені наказом про практику (під час заліково-екзаменаційної сесії за розкладом). У разі отримання незадовільної оцінки під час складання заліку здобувачу надається можливість повторного складання заліку за умови доопрацювання звіту й індивідуального завдання. За умови отримання незадовільної оцінки з практики під час ліквідації заборгованості комісії здобувач відраховується з Університету.

Виконання завдань, передбачених силабусом, що здається із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (80% від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності).

### **Критерії оцінювання теоретичної підготовки здобувача ВО:**

**12-15 балів** – отримує здобувач, що має глибоке розуміння базової термінології в галузі культурної проєктної та організаційної діяльності, відмінні знання нормативно-правової бази, що регулює культурну сферу. Здатний самостійно аналізувати інформацію, робити критичні висновки та розробляти нові концепції.

**9-11 балів** – отримує здобувач, який має добре розуміння базової термінології та основних концепцій в галузі культурної проєктної та організаційної діяльності, володіє достатніми знаннями нормативно-правової бази для роботи в культурній сфері, здатний проводити аналіз та робити висновки на основі наявної інформації.

**6-8 балів** – отримує здобувач, який має основне розуміння базової термінології та концепцій в галузі культурної проєктної та організаційної діяльності. Демонструє обмежене знання нормативно-правової бази, має здатність використовувати існуючу інформацію для виконання завдань.

**1-5 балів** – отримує здобувач, який має мінімальне розуміння базової термінології та концепцій, володіє недостатніми знаннями нормативно-правової

бази, має обмежені навички використання інформації та інструментів для виконання завдань.

**0 балів** – відповідь відсутня

### **Критерії оцінювання процесу проходження практики**

**16-20 балів** – отримує здобувач за виконання завдань практики з високим рівнем якості та своєчасності. Демонструє повноту та якість зібраної інформаційної бази, включаючи звітні матеріали, нормативну документацію, аналітичні звіти. Здобувач дотримувався плану-графіку проходження практики, включаючи своєчасну подачу звітності та завершення всіх обов'язків згідно з графіком.

**11-15 балів** – отримує здобувач за виконання завдань практики з задовільним рівнем якості та своєчасності. Зібрана інформаційна база містить основні матеріали, але може бути неповною або не дуже структурованою. Дотримання плану-графіка проходження практики в основному, але можливі незначні порушення термінів та планів.

**6-10 балів** – отримує здобувач за виконання завдань практики з задовільним рівнем якості або зі значними запізненнями. Зібрана інформаційна база має значні прогалини або недоліки. Порушення плану-графіка проходження практики, що призвели до серйозних відхилень від графіка.

**1-5 балів** – отримує здобувач за виконання завдань практики з низьким рівнем якості або відсутність результатів. Зібрана інформаційна база практично відсутня або несистематична. Суттєві порушення плану-графіка проходження практики, що призвели до серйозних проблем та невиконання завдань.

**0 балів** – завдання не виконувалось.

### **Критерії оцінювання особистісних характеристик здобувача**

**5 балів** – здобувач демонструє високий рівень дисциплінованості, завжди дотримується правил і строків, навіть у складних ситуаціях; проявляє постійну ініціативу, активно пропонує нові ідеї та підходи до вирішення завдань. Здобувач виявляє високий рівень самостійності в роботі, не потребує постійного нагляду та керівництва, виявляє глибокий і стійкий інтерес до своєї професії і проявляє себе як майбутній фахівець.

**4 бали** – здобувач зазвичай дотримується правил і строків, але може допускати дрібні порушення у виконанні завдань, регулярно пропонує нові ідеї та підходи, але не завжди самостійно вживає кроки для їх втілення, переважно працює самостійно, але може потребувати додаткового керівництва в деяких ситуаціях.

**3 бали** – здобувач час від часу допускає порушення правил і строків, рідко вносить нові ідеї і підходи, іноді чекає на інших, щоб вказати напрямок. Здобувач потребує регулярного керівництва та спрямованості у роботі.

**1-2 бали** – здобувач постійно порушує правила і строки, не проявляє ініціативи і не вносить вклад у роботу, неспроможний працювати самостійно.

### **Критерії оцінювання звітної та допоміжної документації**

**25-30 балів** – дотримання структури звіту, визначеної силабусом, без будь-яких відхилень або помилок. Висока якість оформлення щоденника та звіту з практики, включаючи чітке подання тексту, грамотне використання мови та стилістики, а також використання відповідних таблиць, графіків, ілюстрацій та посилань. Звіт містить докладну та об'єктивну характеристику керівників практики з боку кафедри та закладу культури. Дотримання всіх вимог до оформлення звіту з практики, включаючи відповідність стандартам цитування та посиланням на використану літературу.

**19-24 балів** – дотримання основної структури звіту, з невеликими відхиленнями або помилками, достатня якість оформлення щоденника та звіту, але можливі деякі недоліки у використанні мови та стилістики. Звіт містить характеристику керівників практики, але можливі незначні відхилення від об'єктивності. Дотримання більшості вимог до оформлення звіту з практики, але можливі дрібні помилки або недоліки.

**14-18 балів** – звіт містить загальну структуру, але можливі суттєві відхилення або помилки. Задовільна якість оформлення щоденника та звіту, але можливі серйозні недоліки у використанні мови та стилістики. Звіт містить характеристику керівників практики, але ця характеристика може бути не зовсім об'єктивною або поверхневою, дотримання деяких вимог до оформлення звіту з практики, але є значні помилки та недоліки.

**6-13 балів** – суттєві відхилення від структури звіту та наявність помилок у викладенні матеріалу, недостатньо задовільна якість оформлення щоденника та звіту, багато помилок у мові та стилістиці.

**1-5 балів** – суттєві відхилення від структури звіту і недоліки у викладенні матеріалу. Дуже низька якість оформлення щоденника та звіту, багато серйозних помилок у мові та стилістиці. Порушення більшості вимог до оформлення звіту з практики.

### **Критерії оцінювання захисту звіту з практики**

**25-30 балів** – зміст доповіді-презентації є докладним, вичерпним та структурованим, включаючи всі необхідні аспекти практики. Доповідь чітка, логічно побудована та відповідає меті та завданням практики, відзначається високим рівнем самовпевненості та професіоналізму. Здатність відповідати на запитання і коментарі комісії аргументовано та відповідно до предмету дослідження.

**19-24 бали** – зміст доповіді-презентації є достатньо докладним та структурованим, але може бути деякі відхилення від повноти або системності. Доповідь чітка і відповідає основним завданням практики, але може бути деякі логічні недоліки. Здатність відповідати на запитання і

коментарі комісії є виразною, але можуть бути деякі неясності або недоліки в аргументації.

**14-18 балів** – зміст доповіді-презентації є загальним, але можливі суттєві прогалини або недоліки у структурі. Доповідь містить загальну інформацію про практику, але можуть бути серйозні логічні недоліки. Здатність відповідати на запитання і коментарі комісії є обмеженою, можливі затримки або незрозумілості.

**7-13 балів** – зміст доповіді-презентації є мінімальним або досить неповним, іноді навіть фрагментарним, містить обмежену інформацію про практику та відзначається суттєвими логічними помилками. Здатність відповідати на запитання і коментарі комісії є обмеженою і може бути незрозумілою.

**1-6 балів** зміст доповіді-презентації практично відсутній, доповідь не відповідає меті та завданням практики та містить серйозні логічні помилки.

### Шкала оцінювання

Оцінка проходження виробничої практики складається із суми балів, які виставляються комісією на основі розгляду змісту звіту про практику та за підсумком усного захисту перед комісією основних положень, які входять до програми практики. Підсумкова оцінка знань, умінь та навичок здобувача освіти, набутих на практиці, встановлюється за 100-бальною шкалою.

За результатами проходження виробничої практики менеджменту музичного колективу оцінювання знань і вмінь здобувачів освіти відбувається на підставі комплексу критеріїв:

- ✓ якість знань здобувачів освіти та вміння застосовувати їх на практиці;
- ✓ вміння систематизувати, класифікувати та узагальнювати інформацію;
- ✓ вміння робити аргументовані висновки;
- ✓ якісне виконання завдань під час перебування на базах практики;
- ✓ правильне оформлення документації;
- ✓ захист презентацій та індивідуальних завдань;
- ✓ повнота та якість відповідей на запитання.

### Шкала оцінювання знань здобувачів освіти з освітніх компонентів, де формою контролю є диференційований залік

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка	Оцінка за шкалою ECTS	
		оцінка	пояснення
90–100	Відмінно	A	відмінне виконання
82–89	Дуже добре	B	вище середнього рівня
75–81	Добре	C	загалом хороша робота
67–74	Задовільно	D	непогано

60–66	<b>Достатньо</b>	E	виконання відповідає мінімальним критеріям
1–59	<b>Незадовільно</b>	Fx	Необхідне перескладання

## **VII. ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ**

Формою підсумкового контролю є залік, який відбувається відкрито перед членами комісії. Атестація за підсумками практики проводиться на підставі звіту, оформленого відповідно до встановлених вимог.

Після перевірки поданого звіту керівником практики від кафедри і при наявності позитивної оцінки, звіт з практики публічно захищається студентом на кафедрі перед комісією, яка складається з викладачів (не менше двох) відповідної кафедри.

Оцінка визначається з урахуванням своєчасності подання звіту з практики, якості підготовленого звіту, виконання індивідуального завдання, рівня знань та рівня захисту здобувача освіти.

### **Критерії оцінювання (диференційованого заліку)**

**Оцінку «відмінно» (90-100 балів)** здобувач отримує, якщо всі завдання практики виконано в повному обсязі, виявлено глибоке розуміння теоретичних знань та вміння творчо їх застосовувати. Враховується сумлінне виконання всіх завдань практики, високий рівень удосконалення своїх знань, умінь та навичок, пов'язаних із особливостями професійної діяльності. Матеріали опрацьовано, проаналізовано, правильно оформлено та подано у визначений термін. Повністю розкрито тему індивідуального завдання, зроблено чіткі висновки щодо досліджуваного питання. У щоденнику студента зафіксовано зміст роботи впродовж усього періоду проходження практики.

**Оцінку «добре» (82-89 балів)** здобувач одержує, якщо завдання практики виконані правильно, але недостатньо повно. Практикант виконував завдання керівників практики, удосконалював на практиці свої знання з історії і теорії культури, культурології та культурних практик. Матеріали подано у визначений термін, але недостатньо систематизовано. Індивідуальне завдання виконано та логічно викладено. Відповіді на запитання членів комісії під час заліку загалом правильні. У щоденнику студента зафіксовано зміст роботи впродовж усього періоду проходження практики.

**Оцінку «добре» (75-81 балів)** здобувач отримує, якщо завдання практики виконано повно, але було допущено кілька не дуже грубих помилок. Практикант виконував завдання керівника практики, удосконалював свої знання та навички з фаху. Матеріали подано у визначений термін, але є певні невідповідності або оформлено з помилками. Тему індивідуального завдання розкрито, але логіка викладу порушена. Під час відповідей на питання членів комісії орієнтується у змісті практики. У щоденнику студента зафіксовано зміст роботи впродовж усього періоду проходження практики.

**Оцінку «задовільно» (67-74 балів)** здобувач отримує, якщо завдання практики виконано в неповному обсязі, в ході виконання завдань допускалися помилки. Знання теоретичного матеріалу продемонстровано з деякими недоліками, недостатньо сформовані основні вміння та навички. Матеріали практики опрацьовано з помилками, бракує аналізу, щоденник оформлено неправильно. Індивідуальне завдання виконано, але не розкрито тему. Відповіді на запитання членів комісії неповні.

**Оцінка «задовільно» (60-66 бали)** ставиться здобувачеві, якщо завдання практики виконано з помилками або не в повному обсязі. У теоретичних знаннях виявлено недоліки, бракує сформованих вмінь та навичок зі спеціальності. Матеріали опрацьовано частково, оформлено неправильно, слабо аргументовані висновки й узагальнення, індивідуальне завдання виконано частково. Щоденник оформлено неправильно. Відповіді на запитання членів комісії неповні.

**Оцінку «незадовільно» (35-59 балів)** здобувач отримує, якщо більшість завдань навчальної практики не виконані. Практикант не володіє теоретичними знаннями, не може дати відповіді на поставлені питання. Виявлені проблеми із виконанням завдань, не сформовані вміння проводити відповідні види роботи. Матеріали недбало опрацьовано, оформлено з помилками. Щоденник оформлений неправильно.

**Оцінку «незадовільно» (1-35 балів)** здобувач отримує, якщо завдання навчальної практики не виконані.

## **VIII. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА**

1. Андрушків Б., Кузьмін О. Основи менеджменту. Львів : Світ, 1995. 294 с.
2. Афанасьєва К.О. Захист інтелектуальної власності в шоу-бізнесі : навчальний посібник. Київ : ВАІТЕ, 2009. 256 с.
3. Гагоорт Г. Менеджмент мистецтва. Підприємницький стиль. Львів : Літопис, 2008. 360 с.
4. Головач Н. Менеджмент культури в контексті сучасних соціокультурних перетворень. *Культура і сучасність*: альманах. Київ : Міленіум, 2017. №2. С. 10–15.
5. Євтушенко О. Обличчя музики. Творчі портрети українських зірок. Тернопіль : Джура, 2006. 272 с.
6. Ленглі С. Театральний менеджмент і продюсерство. Американський досвід / Перекл. з англ. Безгіна І. Д. Київ : ВВП «Компас», 2000. С. 477–496.
7. Литовка О. В. Створення та організація спеціалізованого музичного проекту в жанрі рок-музики: навчальний посібник. Київ, Кривий Ріг: «Новое видение», 2008. 181 с.
8. Поплавський М. Шоу-бізнес: теорія, історія, практика : підруч. для студ. вищ. навч. закл. культури і мистецтв. Київ : Вид. КНУКіМ, 2001. 559 с.
9. Поплавський М. Менеджер шоу-бізнесу : підручник для студ. вузів. Київ : Вид. КНУКіМ, 1999. 560 с.



10. Цейко Н. Проектний менеджмент в сфері культури та креативних індустрій. *Збірник наукових праць «SCIENTIA» за матеріалами IV Міжнародної науково-теоретичної конференції «Sectoral research XXI: characteristics and features»*. Чикаго, США, 2023. С. 177–180.
11. Цейко Н., Чепелюк В. Мотивація як показник ефективного менеджменту в музичній індустрії. *Fine Art and Culure Studies*. Луцьк, 2023. № 3. С. 113–120.
12. Цейко Н. Координація як елемент музичного менеджменту. *Збірник наукових праць за матеріалами VI Міжнародної наукової конференції «Технології, інструменти та стратегії реалізації наукових досліджень»*. Дніпро, Україна, 2023. С. 198 – 199.
13. Український культурний фонд. Архів проєктів УКФ. (2023). URL : <https://ucf.in.ua/archive>
14. Центр розвитку «Час змін». Гранти для культури. (2023). URL : <http://www.chaszmin.com.ua/granty-dlya-kultury/>
15. Freeman R. On the Future of America's Orchestras. *Harmony*. 1996. No. 3. October. P. 11–21.
16. Goodman P. A Big-Name Trio. *Newsday*. 1987. November 9. P. II-8.
17. Lehman E. Recruitment Practices in American and British Symphony. The Music of Management Orchestras: Contrasts and Consequences. *The Journal of Arts Management, Law and Society*. 1995. Vol.24 (4). P. 325–343.
18. Levine S., Leviny R. Why They're Not Smiling: Stress and Discontent in the Orchestral Workplace. *Harmony*, 1996. No. 2, April. P.15–25.
19. Olson M. *The Logic of Collective Action*. Cambridge : Harvard University Press, 1965. 176 p.
20. Pratt J., Zeckhauser R. *Principals and Agents: The Structure of Business*. Boston : Harvard Business School Press, 1991. 233 p.
21. Rosenberg D. *The Cleveland Orchestra*. Cleveland : Gray and Company. 2000. 752 p.

### **Додаткові вказівки та рекомендації**

На залік з виробничої практики здобувач освіти має представити весь пакет документів, передбачених програмою (силабусом) практики:

1. Оформлений щоденник практики.
2. Індивідуальний план практики (в щоденнику).
3. Письмовий звіт про проходження виробничої практики в довільній формі (2-3 ст.).
4. Результати виконання індивідуального завдання (доповідь-презентація)
5. Відгук-характеристику керівників практики

Усі документи підписуються керівником від бази практики і завіряються печаткою.

*Звіт здобувача повинен відповідати наступним вимогам оформлення:*

1. Обсяг звіту складає довільну кількість сторінок комп'ютерного набору. До загального обсягу входять титульна сторінка, план, вступ, основна частина, висновки, список використаних джерел та додатки.
2. Текст набирається на аркушах паперу стандартного формату А-4 з використанням шрифтів текстового редактора TimesNewRoman, кеглем 14, через 1,5 інтервали з дотриманням таких розмірів полів: верхнього і нижнього – 20 мм, лівого – 30 мм, правого – 10 мм.
3. Титульна сторінка оформляється за встановленою формою.
4. Заголовки розділів виконують великими літерами, симетрично до тексту, наприклад: ЗМІСТ, ОСНОВНА ЧАСТИНА, ВИСНОВКИ, СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ, ДОДАТКИ. Крапку в кінці заголовку не ставлять.
5. Список використаної літератури та інших документальних джерел, використаних під час роботи, розміщуються після висновків і оформляється відповідно до чинних стандартів.

*Перед проходженням практики здобувач освіти зобов'язаний:*

- ✓ зустрітися з керівником практики від кафедри;
- ✓ ознайомитися з терміном та умовами проходження практики;
- ✓ отримати на кафедрі потрібну документацію;
- ✓ пройти інструктаж з техніки безпеки;
- ✓ строго виконувати правила безпеки;
- ✓ дотримуватися правил внутрішнього розпорядку;
- ✓ відвідувати наукові семінари та поточні наради;
- ✓ регулярно вести щоденник;
- ✓ виконати програму та індивідуальне завдання з практики;
- ✓ скласти звіт про результати практики керівника від підприємства.