

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВОЛИНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ЛЕСІ УКРАЇНКИ
Факультет культури і мистецтв
Кафедра образотворчого мистецтва

СИЛАБУС

навчальної практики

НАВЧАЛЬНА ПРАКТИКА (МУЗЕЙНО-РЕСТАВРАЦІЙНА)

підготовки другого (магістерського) рівня

спеціальності 023 Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво,

реставрація

освітньо-професійної програми Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво,

реставрація

Луцьк – 2022

Силабус практики «НАВЧАЛЬНА ПРАКТИКА (МУЗЕЙНО-РЕСТАВРАЦІЙНА)»
підготовки магістра галузі знань 02 Культура і мистецтво, спеціальності 023 Образотворче
мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація, за освітньою програмою Образотворче
мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація.

Розробник: Берlach О. П., кандидат архітектури, доцент

Гарант освітньо-професійної програми



Каленюк О. М.

**Силабус освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри образотворчого
мистецтва**

протокол № 1 від 29 серпня 2022 р.

Завідувач кафедри:



Каленюк О. М.

© Берlach О. П., 2022 р.

І. ОПИС ПРАКТИКИ
«НАВЧАЛЬНА ПРАКТИКА (МУЗЕЙНО-РЕСТАВРАЦІЙНА)»

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика виду практики
Денна форма навчання	02 Культура	Навчальна
	і мистецтво	Рік навчання 1
	023 - Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація	Семестр 1
	Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація	Консультації 10
Кількість Годин /кредитів 90/3	Другий (магістерський) рівень	Самостійна робота 80
		Форма контролю: залік

II. Інформація про керівника практики

Прізвище, ім'я та по батькові	Берlach Олександр Павлович
Науковий ступінь	кандидат архітектури
Вчене звання	доцент
Посада	доцент
Контактна інформація:	тел. 0508605951, sasha.berlach@gmail.com

III. Опис практики

1.Анотація курсу.

Практична підготовка студентів є складовою частиною освітнього процесу і спрямована на оволодіння студентами системою професійних вмінь і навичок, а також первинним досвідом професійної діяльності, та має сприяти саморозвитку студента. Навчальна практика (музейно-реставраційна) спрямована на оволодіння студентами сучасними методами та методиками проведення реставраційних робіт творів образотворчого мистецтва, формами організації виставкової роботи та знаряддями праці в галузі їх майбутньої професії, формування у них, на базі одержаних у вищому навчальному закладі знань, професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи в реальних ринкових і виробничих умовах на базі конкретного суб'єкта господарювання, виховання потреби систематично поновлювати свої знання та творчо їх застосовувати в подальшій практичній діяльності.

База практики. Магістерську навчальну практику студенти проходять у стабільно функціонуючих закладах: музеях, картинних галереях.

Бази практики повинні вимогам підготовки фахівців галузі. Вони визначаються на основі попередньої роботи кафедри щодо вивчення можливостей установ, організацій. Місце проходження практики визначає кафедра образотворчого мистецтва спільно з відділом практик ВНУ імені Лесі Українки відповідно до основних вимог підготовки фахівців та на підставі укладених договорів між ВНУ імені Лесі Українки та установою(музеями, картинними галереями), яка є базою практики. Базами практик слугують Волинський краєзнавчий музей з філіями (Картинна галерея, Музей Волинської ікони, Музей-садиба Лесі Українки в Колодяжному, та ін..) Музей Лесі Українки ВНУ, Музей сучасного мистецтва Корсаків та

інших музейних установах та архітектурно-музейних комплексах міста Луцька та області.

Права і обов'язки керівника практики:

- розробляє план музейно-реставраційної практики студентів; спільно з дирекцією визначає бази практики, контролює їхню підготовленість перед початком практики;
- за місяць до початку музейно-реставраційної практики здійснює розподіл студентів;
- спільно з дирекцією проводить настановчу та заключну конференції та виставки матеріалів музейної практики;
- забезпечує проведення всіх організаційних заходів перед початком практики: інструктаж про порядок проходження практики та з техніки безпеки, надання студентам-практикантам необхідних документів (робочої програми практики, календарного плану, індивідуального завдання, методичних рекомендацій тощо);
- повідомляє студентам про систему звітності з практики, прийняту кафедрою;
- у складі комісії приймає заліки з практики;
- подає завідувачу кафедри письмовий звіт про проведення практики із зауваженнями і пропозиціями щодо її поліпшення та відомість про підсумки практики студентів.

Керівник практики від бази практики:

- створює необхідні умови для виконання студентами програми практики, не допускає використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності;
- затверджує робочий план і графік проходження практики з урахуванням пропозицій студента-практиканта на основі програми практики, умов і особливостей органу;
- подає необхідну методичну допомогу, дає вказівки та завдання практикантам відповідно до їх робочих програм, планів та графіку, перевіряє їх виконання,
- контролює зроблені практикантами записи у щоденнику практики;
- допомагає студентам при складанні проектів документів, виконанні конкретних видів робіт, аналізі чи узагальненні;

Бази практик в особі їх перших керівників разом з університетом несуть відповідальність за організацію, якість і результати практики студентів.

Розподіл студентів на практику проводиться керівником практики структурного навчального підрозділу з урахуванням замовлень на підготовку фахівців і їх майбутнього місця роботи після закінчення навчання.

Порядок проходження практики

У процесі практики проводяться лекції й екскурсії фахівцями музею. Студентам призначається керівник практики із числа викладачів, аспірантів, співробітників кафедри. Керівник практики організує навчальний процес, вирішує поточні питання, видає завдання й приймає звіт по практиці.

Проходячи практику в музеї, студент зобов'язаний дотримуватись усіх правил внутрішнього розпорядку музею. Під час практики студент повинен надати реальну допомогу музею, беручи участь як оформлювач при створенні нової виставки або тематичної експозиції.

Як виняток іногороднім студентам може бути дозволено проходити практику в музеї їхнього рідного міста при наявності офіційного клопотання з боку музейної установи. При проходженні практики по окремому індивідуальному плані в іншому місті студент одержує окреме завдання на практику, а на початку семестру надає на кафедру звіт по практиці й письмову характеристику керівника.

Під час проходження музейної практики студенти можуть тимчасово оформитися на роботу в музеї як художники, гіді, реставратори, технічні співробітники.

Цей курс використовуватиме поєднання консультацій і самостійної роботи.

2. Пререквізити :

Навчальна практика є логічним продовженням професійних освітніх компонентів

бакалаврського рівня спеціальності 023, а також навчальна практика проходить паралельно з вивченням ОК магістерського рівня, компетентності яких впливають на проходження та засвоєння навчальної практики, зокрема: «Історія образотворчого мистецтва», «Теорія та науковий аспект сучасного образотворчого мистецтва», «Спецрисунок», «Спецживопис».

Постреквізити: Навчальна практика стане підґрунтям для засвоєння таких ОК як «Актуальні мистецькі практики», «Кваліфікаційна робота».

3. Мета і завдання навчальної практики (музейно-реставраційної) є вивчення основ музеєзнавства (музейної справи), структури й форм роботи художніх відділів музею, а також принципи й правила художнього оформлення виставок й експозицій, вивчення новітніх методик реставраційної роботи.

Завданнями практики є: усвідомлення важливої ролі музеїв у науковому й культурному житті суспільства, ознайомлення із кращими експонатами в галузі мистецтва, вивчення основ науково-методичної та реставраційної роботи в музеї. Під час практики студент є не відвідувачем музею, а, фактично, стажистом музейного фахівця, реставратора, мистецтвознавця.

У процесі проходження практики студент вирішує наступні **завдання**:

- вивчає структуру музею, його основні відділи, майстерні, фонди, бібліотеки й ін.;
- вивчає цілеспрямовано музейні колекції в сфері малюнка, графіки, живопису, прикладних мистецтв, фотографії;
- вивчає питання супроводу музейних виставок і художнього оформлення експозицій;
- практично бере участь разом зі співробітниками в оформленні виставок й експозицій;
- вивчає наукову й краснзнавчу роботу музею;
- вивчає історію музею, його партнерські зв'язки з іншими музейними установами Європи, технологію первинних виїзних виставок й експозицій;
- вивчає набір послуг, надаваних музеєм населенню й організаціям;
- розробляє текст екскурсії та проводити її на професійному рівні;
- вчиться своєчасно й уміло застосовувати новітні інформаційні технології для підготовки тексту екскурсії;
- вивчає методiku використання музейних експонатів у науково-дослідній, виховній та практичній роботі за професійною спрямованістю;
- вивчає інформаційну базу музею, методiku опису, класифікації, каталогізації експонатів;
- вивчає роль меценатства й спонсорства в роботі музею;
- вивчає технологію зберігання й консервації творів мистецтва;
- вивчає реставраційні підрозділи музею, техніку реставрації, шедеври реставрації;
- вивчає (по літературі) великі музеї світу (Ермітаж, Лувр, Третьяковську галерею, Прадо й ін.);
- знайомить із музеями інших регіонів – партнерів;
- вивчає питання організації безпеки музейних фондів;
- вивчає базу правових і нормативних документів, що регламентують музейну діяльність.

- Під час навчальної практики / музейно-реставраційної студенти повинні **знати**:
- найважливіші законодавчо-нормативні документи у сфері музейної справи;
 - тенденції розвитку сучасних музейних установ;
 - закономірності, принципи, методи, форми і засоби музеєзнавчої роботи;

- особливості організації та проведення навчально-виховної роботи у музейних установах відповідно до положень нормативно-правової бази національної системи освіти;
- структуру і динаміку розвитку музейних установ світу;
- методи підготовки та проведення екскурсії;
- технологію, техніку та базові методики реставрації творів образотворчого мистецтва.

Під час навчальної практики (музейно-реставраційної) студенти повинні виявити рівень оволодіння такими **професійно-методичними вміннями**:

- складати плани-роботи діяльності музею;
- аналізувати наукову й методичну літературу й використовувати її для складання тематико-експозиційного плану та написання тексту екскурсії;
- обирати ефективні прийоми роботи із відвідувачами музею;
- відбирати й використовувати відповідні методи для підготовки музейної експозиції.
- вміти ефективно брати участь у різних формах наукової комунікації.
- проектувати, конструювати, організовувати й аналізувати свою наукову діяльність у сфері музейної справи;
- організовувати співпрацю музею із навчальними закладами (школами, коледжами та університетами);
- раціонально поєднувати науково-дослідницьку та експозиційну роботу музею;
- здійснювати різноманітні сучасні прийоми активізації уваги відвідувачів музею залежно від їх вікових особливостей;
- використовувати аудіо- та візуальні технічні засоби у експозиційній роботі;
- проводити виховні заходи на базі музейної установи.
- стимулювати зацікавленість відвідувачів конкретними музейними експонатами та особливостями музейної справи в Україні.
- спостерігати та аналізувати екскурсії, проведені студентами-колегами чи працівниками музею;
- вивчати, аналізувати й узагальнювати досвід музейних працівників, переймати ефективні прийоми і форми їхньої роботи;
- вивчати наукову літературу, а також удосконалювати свою роботу, використовуючи нові форми та прийоми наукової роботи;
- застосовувати базові методики реставрації творів образотворчого мистецтва в подальшій практичній діяльності.

4. Результати навчання :

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми в процесі засвоєння ОК здобувачі повинні набути таких компетентностей (ЗК – загальні компетентності, СК – спеціальні компетентності):

ЗК 2. Вміння виявляти, ставити та розв'язувати проблеми.

ЗК 3. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ЗК 4. Здатність працювати в міжнародному контексті.

ЗК 6. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

СК 2. Здатність трактувати формотворчі мистецькі засоби як відображення історичних, соціокультурних, економічних і технологічних етапів розвитку суспільства.

СК 4. Здатність проводити діагностику стану збереженості мистецьких об'єктів, формулювати кінцеву мету реставраційного втручання у відповідності до вимог сучасної

наукової реставрації.

СК 5. Здатність забезпечити захист інтелектуальної власності на твори образотворчого та декоративного мистецтва.

СК 6. Здатність формувати мистецькі концепції на підставі проведення дослідження тих чи інших аспектів художньої творчості

СК 8. Здатність до використання сучасних інформаційно-комунікативних технологій в контексті проведення мистецтвознавчих та реставраційних досліджень.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми в процесі засвоєння ОК від здобувачів очікуються такі програмні результати навчання (ПР):

ПР 01. Вміти аналізувати і пояснювати історичні, культурологічні, соціокультурні, художньо-естетичні аспекти розвитку світового та українського образотворчого і декоративного мистецтва.

ПР 03. Володіти інноваційними методами та технологіями роботи у відповідних матеріалах.

ПР 05. Використовувати сучасні інформаційно-комунікаційні технології в освіті та музейній справах.

ПР 06. Володіти фаховою термінологією, науково-аналітичним апаратом, проводити аналіз та систематизацію фактологічного матеріалу.

ПР 08. Здійснювати пошук інформації стосовно об'єкту дослідження.

ПР 11. Застосовувати у мистецькій та дослідницькій діяльності знання естетичних проблем образотворчого мистецтва, декоративного мистецтва, реставрації, основні принципи розвитку сучасного візуального мистецтва.

ПР 13. Володіти знаннями до визначення ефективності та апробації сучасних теоретичних підходів та концепцій інтерпретації феноменів культури і мистецтва та мистецьких процесів.

ПР 14. Володіти основними науковими принципами експертизи творів образотворчого мистецтва.

ПР 15. Вміти спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня, працювати у міжнародному професійному середовищі.

ПР 16. Вибудовувати якісну та розгалужену систему комунікацій, представляти результати діяльності у вітчизняному та зарубіжному науковому і професійному середовищі.

За результатами практики здобувачі освіти будуть компетентними у питаннях наукової роботи працівника музейної установи, екскурсовода, реставратора музейних фондів. Володінні інформаційною базою музею, методикою опису, класифікації, каталогізації експонатів, питаннями організації безпеки музейних фондів, технологіями зберігання й консервації творів мистецтва.

IV. ЕТАПИ ПРАКТИКИ

Етапи	Зміст, основні завдання, тривалість	Самост. робота (год.)	Консультації (год.)
1. Підготовчий	Тема 1. Участь у настановчій конференції	1	1
2. Ознайомлювальний	Ознайомлення з програмою, завданнями, формами звітності з практики.	2	1
	Тема 3. Розробка індивідуального плану проходження практики	2	1
	Тема 4. Вивчення нормативної бази, структури і основних напрямків діяльності бази практики	5	1

3. Основний	Тема 5. Аналіз музейних колекцій, фондів в сфері малюнка, графіки, живопису, прикладних мистецтв, фотографії	10	1
	Тема 6. Аналіз послуг, надаваних музеєм населенню й організаціям. Вивчення інформаційної бази музею, методики опису, класифікації, каталогізації експонатів, складання інвентарної картки експонату, питання організації безпеки музейних фондів. Організація екскурсії за експозицією музею, виставкою.	10	1
	Тема 7. Технологія зберігання й консервації творів мистецтва	10	1
	Тема 8. Реставраційні підрозділи музею, техніка та методика реставрації, шедеври реставрації;	20	1
	Тема 9. Написання звіту	10	1
4. Підсумковий	Тема 10. Підготовка та захист звітної документації про проходження практики.	10	1
		80	10

V. ВИДИ (ФОРМИ) ІНДИВІДУАЛЬНИХ ЗАВДАНЬ

Виконання індивідуального письмового завдання належить до обов'язкових видів самостійної роботи студента. Письмове індивідуальне завдання складається з чотирьох практичних завдань *основного етапу* проходження практики, кожне з яких оцінюється за шкалою 0–3–4–5 балів, 20 балів студент отримує за захист індивідуального завдання; (0–3–4–5 бали за захист кожного завдання).

VI. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРАКТИКИ

Зміст роботи, що оцінюється (критерії оцінювання)	Кількість балів
1. Теоретична підготовка: Критерії оцінювання – знання предмету; - володіння матеріалом під час проведення екскурсій та застосування практичних вмінь і навичок реставрації творів мистецтва тощо.	10
2. Психолого-педагогічна майстерність: Критерії оцінювання	5

<ul style="list-style-type: none"> – педагогічний такт; – комунікабельність; – емпатійність; неконфліктність тощо. 	
<p>3. Особистісні характеристики:</p> <p><i>Критерії оцінювання</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – дисциплінованість під час проходження практики; – ініціативність; – самостійність; – професійна спрямованість; – інноваційність тощо. 	5
<p>4. Оцінювання процесу проходження практики:</p> <p><i>Критерії оцінювання</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - аналіз музейних колекцій, фондів в сфері малюнка, графіки, живопису, прикладних мистецтв, фотографії; - вивчення інформаційної бази музею, методика опису, класифікації, каталогізації експонатів, складання інвентарної картки експонату, питання організації безпеки музейних фондів. Організація екскурсії за експозицією музею, виставкою. - реставраційні підрозділи музею, техніка та методика реставрації; - технологія зберігання й консервації творів мистецтва <ul style="list-style-type: none"> – формування технічної документації, облікової звітності на базах практики тощо. 	25
<p>5. Оцінювання звітної документації:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>звіт про проходження практики;</i> • <i>реферат про історію створення музею його експозицію, дослідників, фондів.</i> • <i>розгорнутий план-проспект організації екскурсії експозицією музею;</i> • <i>розробка інвентарної карти експонату з фондів музею;</i> • <i>щоденник заповнений відповідно вимогам (дод. А)</i> 	25
<p>6. Оцінювання допоміжної документації :</p> <p><i>Критерії оцінювання</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – загальне оформлення щоденника; – оформлення допоміжної документації (наочний матеріал, схеми, знімки тощо). 	5
<p>7. Захист практики.</p>	25
Сума(балів)	100

Політика оцінювання

Політика викладача щодо студента. Навчальна практика (музейно-реставраційна) відбувається на підприємствах з якими укладено угоди. Відвідування баз практики є обов'язковим компонентом оцінювання. Студенти зобов'язані заздалегідь повідомляти викладача та керівника від підприємства про відсутність на занятті.

Якщо програма практики не виконана студентом з поважної причини, то навчальним закладом надається можливість студенту проходження практики повторно у пізніший термін (в

межах графіку навчального процесу).

Політика щодо академічної доброчесності. Списування чужих ідей у процесі формування проєктів заборонено (в т. ч. із використанням мобільних пристроїв).

Політика щодо дедлайнів та перескладання. Письмові роботи, які виконуватимуться з порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Будь-які перескладання відбуваються лише з дозволу деканату.

Шкала оцінювання

Оцінка в балах за всі види навчальної діяльності	Оцінка
90 – 100	Зараховано
82 – 89	
75 - 81	
67 -74	
60 - 66	
1 – 59	Незараховано (з можливістю повторного складання)

ВІІ. ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ

На залік виносяться основні питання, типові та комплексні задачі, ситуації, завдання, що потребують творчої відповіді та уміння синтезувати отримані знання і застосовувати їх під час розв'язання практичних задач. Формою семестрового контролю з освітнього компоненту «Навчальна практика (музейно-реставраційна)» є залік. Якщо студент успішно виконав усі запропоновані викладачем завдання, що відображено у звіті, й отримав високу оцінку від керівника практики від університету він виходить на захист звіту з практики.

- звіт про проходження практики;
- реферат про історію створення музею його експозицію, дослідників, фондів.
- розгорнутий план-проспект організації екскурсії експозицією музею;
- розробка інвентарної карти експонату з фондів музею;
- щоденник заповнений відповідно вимогам

Серед звітної документації важливим є ретельне заповнення щоденника практики. (Дод. А). Щоденник з навчальної практики складається з наступного: 1. Титульний аркуш, що має містити підписи в пунктах: «Прибув на підприємство..., інструктаж провів (керівник від бази практики)» та печатки (2шт) підприємства, установи, організації-бази практики, та університету. 2. Календарний графік проходження практики. 3. Відгук і оцінка роботи студента на практиці (характеристика за підписом керівника практики від підприємства та печатка). 4. Відгук осіб, які перевіряли проходження практики (заповнюється керівником практики від навчального закладу при перевірці щоденника).

Захист відбувається перед комісією.

Залікова оцінка визначається за результатами захисту.

VIII. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Байдахер Фрідріх. Загальна музеологія / За ред. Зеновія Мазурика; Пер. з нім. Х. Назаркевич, О. Лянг, В. Лозинського. К.: Літопис, 2005. С. 12-23.
2. Берlach О. П., Галькун Т. Д. Технологічні особливості матеріалів : живопис, реставрація: методичні рекомендації. Луцьк: Волинська обласна друкарня, 2022. 30 с.
3. Берlach О. П. Дослідження й атрибуція зразків пізнього середньовіччя та нової доби фондової збірки Музею Волинської ікони. Актуальні питання гуманітарних наук: міжвузівський збірник наукових праць молодих вчених Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка. Дрогобич : Видавничий дім «Гельветика», 2021. Вип. 46. Том 1. С. 51 – 57.
4. Берlach О. П. До питання музейно-реставраційної практики у ЗВО: цілі та завдання. Актуальні проблеми розвитку українського мистецтва: культурологічний, мистецтвознавчий, педагогічний аспекти: матеріали VII Міжнародної науково-практичної конференції (м. Луцьк, 17-19 червня 2022 р.). Волинський національний університет імені Лесі Українки. Луцьк: Видавничий дім «Гельветика», 2022. С. 61-66.
5. Буравченков А. А. Культура і туризм: взаємодія і збагачення. К.: Українська культура, 1999. С. 5-18.
6. Власюк Г. М., Зосимович О. Ю., Хададова М. В. Музеєзнавство та архівна справа: Навч.-метод. посіб. –Житомир: ЖДПУ імені Івана Франка, 2006. С. 4-15.
7. Дослідження й реставрація музейного текстилю : [Посіб.] / Т. В. Мінжуліна; Нац. н.-д. реставрац. центр України. К. : Укр. агенство інформації та друку "Рада", 2005. - 176 с.
8. Дослідження, реставрація та консервація пам'яток культури на папері і пергаменті : Бібліогр. покажч. Львів. Л., 2000. 106 с.
9. З історії розвитку реставраційної справи в Україні / С. Прудніков // Бібл. вісн.. 2001. 98 с.
10. Лесик-Бондарук О. О., Берlach О. П. До питання аналізу діяльності народних зодчих та малярів Волині доби бароко. Вісник Придніпровської державної академії будівництва та архітектури. Дніпро. 2020. Вип. 2. С. 25-36.
11. Міждисциплінарні методи в дослідженні та реставрації пам'яток архітектури і творів мистецтва : кол. моногр. / під ред. М. Бевза. Львів; Варшава; Целестинув : Растр-7, 2018. 136 с.
12. Основи наукових досліджень у реставрації пам'яток архітектури : навч. посіб. для студентів архітектур. та мистец. спец. ВНЗ / Л. Я. Чень ; М-во освіти і науки України, Нац. ун-т "Львів. політехніка". Львів : Вид-во Львів. політехніки, 2014. – 125 с.
13. Основи реставраційних процесів. Передреставраційні дослідження: метод. поради до практ. занять / Л. С. Дзензелюк, Л. М. Льода; М-во освіти і науки, молоді та спорту України, Укр. акад. друкарства, Каф. книжк. графіки та дизайну друк. продукції. Львів: УАД, 2012. 86 с.
14. Реставраційне матеріалознавство : навч. посіб. / Владислав Волошинець, Микола Бевз ; Нац. ун-т "Львів. політехніка". Львів : Вид-во Львів. політехніки, 2017. 124 с.
15. Реставрація, консервація та збереження стародруків і рукописів : методичні рекомендації до проведення практичних занять для студентів спец. "Графіка" / Л. С.Дзензелюк. Львів : УАД, 2011. 111 с.

Робочі записи під час практики

Підпис керівника від бази практики _____

М. П. " " 20__р.

6

7

**Висновки керівника практики від факультету(інституту)
про роботу студента**

Підпис керівника від факультету (інституту) _____
" " 20__р.

Оцінка за практику _____

Підпис членів комісії _____

8

Студенти, здобувачі другого (магістерського рівня освіти) відповідно Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України Із змінами, внесеними згідно з Наказом Міносвіти N 351 (v0351281-94) від 20.12.94) та Положення про проведення практики здобувачів освіти Волинського національного університету імені Лесі Українки (Наказ №220-з від 29.06 2022) [МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ \(vnu.edu.ua\)](http://vnu.edu.ua) при проходженні практики зобов'язані:

- до початку практики одержати від керівника практики від учбового закладу консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;
- своєчасно прийти на базу практики;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені силябусом практики і вказівками її керівників; а також методичними рекомендаціями до проходження практики.
- вивчити і суворо дотримуватись правил охорони праці,
- техніки безпеки і виробничої санітарії;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- своєчасно скласти залік з практики.