

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Волинський національний університет імені Лесі Українки**  
**Факультет історії, політології та національної безпеки**  
**Кафедра музеєзнавства, пам'яткознавства та**  
**інформаційно-аналітичної діяльності**

**СИЛАБУС**  
**ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ**  
**ІЗ НАПИСАННЯМ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ**

**підготовки** другого (магістерського) рівня вищої освіти  
**спеціальності 027** «Музеєзнавство, пам'яткознавство»  
**освітньо-професійної програми** «Музеєзнавство, пам'яткознавство,  
культурний туризм»

Луцьк – 2023

**Силабус** виробничої практики із написанням кваліфікаційної роботи підготовки другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань 02 *Культура і мистецтво* спеціальності 027 *Музеєзнавство, пам'яткознавство* за освітньо-професійною програмою *Музеєзнавство, пам'яткознавство, культурний туризм*.

**Розробник:** ГАВРИЛЮК СВІТЛАНА ВІТАЛІЇВНА, професор, завідувач кафедри музеєзнавства, пам'яткознавства та інформаційно-аналітичної діяльності, доктор історичних наук, професор.

**Силабус** виробничої практики із написанням кваліфікаційної роботи затверджено на засіданні кафедри музеєзнавства, пам'яткознавства та інформаційно-аналітичної діяльності  
протокол № 1 від 28.08.2023 р.

**Погоджено**

Гарант освітньо-професійної програми:  (Чибирак С. В.)

Завідувач кафедри:



(Гаврилюк С. В.)

## I. ОПИС ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній ступінь	Характеристика виду практики
Денна форма навчання	Галузь знань 02 «Культура і мистецтво»  Спеціальність 027 «Музеєзнавство, пам'яткознавство»  Освітньо-професійна програма «Музеєзнавство, пам'яткознавство, культурний туризм»  Освітній ступінь «Магістр»	Виробнича
Кількість годин/кредитів 150/5		Рік навчання <u>2-й</u>
		Семестр <u>3-й</u>
		Самостійна робота <u>140</u> год.
		Консультації <u>10</u> год.
	Форма контролю: залік	
Навчальний план		2023 р.
Мова навчання		українська

## II. ІНФОРМАЦІЯ ПРО УКЛАДАЧА СИЛАБУСУ

**Прізвище, ім'я, по-батькові:** Гаврилюк Світлана Віталіївна.

**Науковий ступінь:** доктор історичних наук.

**Вчене звання:** професор.

**Посада:** професор, завідувач кафедри музеєзнавства, пам'яткознавства та інформаційно-аналітичної діяльності.

**Контактна інформація: e-mail:** [romir1991@ukr.net](mailto:romir1991@ukr.net)

тел. +38 (050) 438 73 04

**Дні занять:** згідно з розкладом факультету за посиланням

<http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi>

### III. ОПИС ПРАКТИКИ

**1. Анотація практики.** Виробнича практика із написанням кваліфікаційної роботи є обов'язковою складовою підготовки здобувачів освіти другого (магістерського) рівня спеціальності 027 *Музеєзнавство, пам'яткознавство* освітньо-професійної програми *Музеєзнавство, пам'яткознавство, культурний туризм*. Практика спрямована на удосконалення дослідницьких і творчих якостей здобувачів освіти, завершення написання випускових наукових робіт.

Виробнича практика із написанням кваліфікаційної роботи є фінальним етапом підготовки фахівця за означеною спеціальністю другого (магістерського) рівня і дозволяє завершити формування професійних компетентностей, особистісних фахових якостей.

**2. Пререквізитами** є усі освітні компоненти, що заплановані для вивчення на ОПП.

**Постреквізити:** Кваліфікаційна робота.

**3. Мета виробничої практики із написанням кваліфікаційної роботи** – закріплення теоретичних знань і практичних навичок за фахом, набутих упродовж навчання; поглиблення і закріплення знань здобувачів освіти з питань організації науково-дослідницької діяльності; розвиток навичок проведення теоретичних і прикладних досліджень у галузі. Кваліфікаційна робота покликана засвідчити відповідний рівень фахової підготовки здобувача освіти. Вимоги щодо її змісту, творчого характеру, теоретичної та практичної значущості результатів мають свої кваліфікаційні ознаки. Написання кваліфікаційних робіт має на меті систематизувати, закріпити, розширити знання зі спеціальності та освітньої програми, виявити навички застосування цих знань при вирішенні конкретних наукових завдань.

**Завдання виробничої практики із написанням кваліфікаційної роботи передбачають:**

1. Поглиблення та закріплення теоретичних знань студентів щодо організації наукових досліджень із спеціальності 027 «Музеєзнавство, пам'яткознавство», отриманих ними під час вивчення нормативних ОК згідно навчального плану другого (магістерського) рівня.
2. Вдосконалення вміння застосовувати набуті знання у ході проведення дослідницької роботи, обробки отриманих даних та оформлення результатів у вигляді кваліфікаційної роботи.
3. Формування вміння готувати і представляти наукові доповіді з актуальних питань музеєзнавства, пам'яткознавства і культурного туризму, аналізувати наявні

проблеми і пропонувати шляхи їх вирішення, кваліфіковано вести наукову дискусію.

#### **4. Результати навчання (компетентності).**

Вивчення дисципліни здобувачами вищої освіти передбачає набуття ними **наступних компетентностей** з урахуванням вимог освітньої програми відповідно до спеціальності.

##### **Загальні компетентності:**

ЗК 1. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

ЗК 3. Здатність працювати з урахуванням вітчизняного і міжнародного контексту.

ЗК 6. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

##### **Спеціальні (фахові) компетентності:**

СК 3. Здатність провадити інноваційну діяльність в музейній справі та пам'яткоохоронній діяльності.

СК 4. Здійснення науково-дослідної, науково-педагогічної, управлінської діяльності.

СК 5. Здатність розвивати соціальне усвідомлення ролі культурної спадщини.

СК 6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології у професійній діяльності.

СК 7. Здатність створювати конкурентний музейний та екскурсійно-туристичний продукти на ринку культурних послуг.

##### **Програмні результати навчання:**

ПР 1. Розуміти проблеми збереження, інтерпретації та використання історико-культурної спадщини, оцінювати та аналізувати поточний стан і ключові тенденції розвитку музейної та пам'яткоохоронної галузі у цілому.

ПР 5. Ефективно використовувати інформаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення у професійній діяльності.

ПР 6. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами усно і письмово з професійних питань, презентувати та обговорювати результати досліджень, інновацій, проєктів тощо.

ПР 7. Знати та застосовувати сучасні технології інтерпретації та актуалізації історико-культурної та природної спадщини.

ПР 9. Розробляти інноваційні продукти на внутрішньому та зовнішньому ринках культурних послуг.

ПР 11. Застосовувати набуті знання для проведення науково-дослідної роботи у професійній діяльності.

#### IV. ЕТАПИ ПРАКТИКИ

Етапи	Зміст, основні завдання, тривалість
Підготовчий	<p>Затвердження керівників практики від університету. Формування і затвердження пакету документів для проходження практики.</p> <p>Термін – до початку практики.</p>
Ознайомлювальний	<p>Настановча конференція для здобувачів освіти. Ознайомлення їх із наказом на практику; термінами проходження практики і здачі документації; проведення вступного інструктажу керівником практики, ознайомлення здобувачів з метою, завданнями виробничої практики із написанням кваліфікаційної роботи, обговорення із здобувачами програми практики, спрямування їх на виконання завдань практики.</p> <p>Заповнення щоденників виробничої практики із написанням кваліфікаційної роботи.</p> <p>Тривалість – 2 год.</p>
Основний	<p>Завершення написання кваліфікаційної роботи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Редагування тексту та його оформлення відповідно до загальних вимог.</li> <li>– Формулювання загальних висновків дослідження та пропозицій для удосконалення роботи у галузі.</li> <li>– Робота над оформленням списку використаних джерел.</li> <li>– Робота над додатками (за потреби).</li> <li>– Перевірка відповідності посилань списку використаних джерел.</li> <li>– Оформлення титульної сторінки і змісту кваліфікаційної роботи.</li> <li>– Написання анотацій (українською та англійською мовами).</li> <li>– Підготовка виступу з проблеми кваліфікаційної роботи.</li> <li>– Створення презентації (за потреби).</li> <li>– Попередня перевірка тексту кваліфікаційної роботи на антиплагіат.</li> <li>– Консультування з науковим керівником, подання остаточного варіанту тексту кваліфікаційної роботи науковому керівнику.</li> </ul> <p>Ведення щоденника практики.</p> <p>Тривалість – 128 год.</p>
Підсумковий	<p>Укладання та подання на кафедру звітної документації. Підсумкова звітна конференція. Представлення та захист виробничої практики.</p> <p>Тривалість – 20 год.</p>

## **V. ВИДИ (ФОРМИ) ІНДИВІДУАЛЬНИХ ЗАВДАНЬ**

На кожному з етапів виробничої практики із написанням кваліфікаційної роботи здобувач освіти вирішує низку завдань, що є індивідуальними та унікальними, зважаючи на специфіку обраної та узгодженої із науковим керівником теми випускового дослідження. Здобувач вищої освіти виявляє власну креативність та фахові навички, визначаючи слабкі сторони існуючих шляхів розв'язання наукової проблеми та пропонуючи механізми їх розв'язання.

## **VI. ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ**

Оцінювання проходження практики здійснюється відповідно до «Положення про проведення практики здобувачів освіти Волинського національного університету імені Лесі Українки» та з врахуванням політики щодо академічної доброчесності.

Виробнича практика із написанням кваліфікаційної роботи проходить упродовж 3 тижнів з відривом від навчання. Практиканти зобов'язані вчасно виконувати всі визначені їм завдання і види робіт, відповідно до запланованих термінів робіт і вчасно звітувати перед керівниками.

З об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) проходження практики може відбуватись в он-лайн формі (змішана форма навчання) за погодженням із керівником установи та завідувачем кафедри.

Оцінювання практики проводиться за 100-бальною шкалою. Максимальний бал за кожен з форм роботи визначається силабусом виробничої практики.

Високо оцінюється прагнення здобувачів вищої освіти: ретельно виконувати усі завдання; систематично консультуватися з науковим керівником.

Викладач на початку практики ознайомлює здобувачів вищої освіти із політикою оцінювання, визначає дедлайни (зазначаючи терміни здачі усіх видів запланованих робіт). Продовження дедлайну можливе лише у зв'язку із поважними причинами, підтвердженими документально.

Консультації надаються офлайн (в аудиторії згідно графіку) та онлайн (через платформу Zoom чи електронної скриньки).

Здобувачі вищої освіти мають дотримуватися академічної доброчесності: самостійно виконувати завдання виробничої практики; надавати достовірну інформацію про результати власної діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації; дотримуватися норм законодавства про авторське право і суміжні права.

По завершенні практики здобувачі вищої освіти мають оформити звітну документацію відповідно до вимог і вчасно подати її на кафедру. За несвоєчасне подання

документів залікова оцінка знижується на 20 балів. захист практики відбувається у присутності комісії.

У разі отримання незадовільної оцінки під час складання заліку здобувачу вищої освіти надається можливість повторного (не більше двох разів) складання заліку за умови доопрацювання звіту й індивідуального завдання.

<b>Зміст роботи, що оцінюється</b>	<b>К-сть балів</b>
Виконання завдань практики	50
Оформлення супровідної документації проходження практики із додержанням вимог	10
Дотримання правил академічної доброчесності та навчальної етики	10
Виявлення професійних якостей (дисциплінованість, вмотивованість, вчасне виконання етапів практики)	5
Захист практики (доповідь на заключній конференції)	25
<b>Сума</b>	<b>100</b>

## **VII. Підсумковий контроль**

Оцінка за виробничу практику з написанням кваліфікаційної роботи складається із суми балів, отриманих за виконання завдань практики, виявлення професійних якостей та дотримання академічної доброчесності, звітну документацію і захист. Максимальна кількість балів – 100.

Підсумкова форма контролю – залік.

Оцінка «відмінно» (90–100 балів) може бути отримана за умови виконання здобувачем програми практики та індивідуального завдання (обумовленого тематикою кваліфікаційної роботи) у повному обсязі; на захисті здобувач демонструє:

- всебічні та ґрунтовні знання методів, інформаційних технологій, що використовуються під час магістерського дослідження, змісту роботи;
- уміння застосовувати теоретичні знання для вирішення практичних завдань;
- легко орієнтується у науковій і навчально-методичній літературі, джерелах;
- демонструє якісно виконане дослідження за індивідуальною тематикою.

Оцінка «добре» (75–89 балів) може бути виставлена у разі виконання здобувачем програми практики та індивідуального завдання у повному обсязі та на захисті він показує:



- здебільшого добрі знання методів та моделей, інформаційних технологій, що використовуються під час магістерського дослідження, змісту роботи;
- уміння застосовувати теоретичні знання для вирішення конкретних практичних завдань;
- легко орієнтується у науковій та навчально-методичній літературі та наданій на практиці документації;
- демонструє якісно виконане дослідження за індивідуальною тематикою, що загалом не викликає серйозних зауважень.

Оцінка «задовільно» (60–74 бали) виставляється, коли здобувач вищої освіти:

- виявляє слабкі знання методів, інформаційних технологій, що використовуються під час магістерського дослідження, слабо орієнтується у суті свої роботи;
- демонструє поодинокі уміння застосовувати теоретичні знання для вирішення конкретних завдань розробки та впровадження управлінських рішень у музейництві та культурному туризмі;
- загалом орієнтується у частині наявної наукової і навчально-методичної літературі, окремих видах джерел;
- демонструє частково виконане дослідження за індивідуальною тематикою, що потребує значного доопрацювання.

Оцінка «незадовільно» (менше 60 балів) ставиться у разі, коли здобувач не виконав завдань практики та на захисті демонструє недостатні знання щодо методів, інформаційних технологій, суті завдань, які виконуються під час магістерського дослідження; не оволодів уміннями застосовувати теоретичні знання для вирішення поставлених завдань; не орієнтується чи погано орієнтується у науковій і навчально-методичній літературі, не опрацював джерельну базу; слабке або відсутнє дослідження за індивідуальною тематикою.

#### **Шкала оцінювання**

<b>Оцінка в балах</b>	<b>Лінгвістична оцінка</b>
90 – 100	Зараховано
82 – 89	
75 – 81	
67 – 74	
60 – 66	
1 – 59	Незараховано (необхідне перескладання)

#### **VIII. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА:**

1. Гладуш В. А., Лисенко Г. І. Педагогіка вищої школи : теорія, практика, історія. Навч. посіб. Дніпропетровськ : Б. в., 2014. 416 с.

2. ДСТУ 8302:2015 Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання. Національний стандарт України. Київ, 2015. URL:

<http://pdf.lib.vntu.edu.ua/books/2018/%D0%94%D0%A1%D0%A2%D0%A3%208302%20D0%BF%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%B8%D0%B9.pdf>

3. Кодекс академічної доброчесності Волинського національного університету імені Лесі Українки. URL: [https://ra.vnu.edu.ua/akademichna\\_dobrochesnist/kodeks\\_akademichnoi\\_dobrochesnosti/](https://ra.vnu.edu.ua/akademichna_dobrochesnist/kodeks_akademichnoi_dobrochesnosti/)

4. Надольська В. В. Підготовка і написання випускної кваліфікаційної роботи (методичні рекомендації для студентів спеціальності 027 «Музеєзнавство, пам'яткознавство»). 2-ге вид., розшир. та доповн. Луцьк, 2021. 64 с.

5. Національний освітній глосарій : вища освіта. 2-е вид., перероб. і доп. / за ред. В. Г. Кременя ; авт.-уклад. : В. М. Захарченко, С. А. Калашнікова, В. І. Луговий та ін. Київ : ТОВ «Видавничий дім «Плеяди», 2014. 100 с.

6. Ніконенко У. М. Основи методології та організації наукових досліджень : посіб. для самост. роботи здобувачів вищ. освіти та дистанц. навчання; Укр. акад. друкарства. Львів : Укр. акад. друкарства, 2022. 168 с.

7. Положення про випускні кваліфікаційні роботи (проекти). URL: [https://ed.vnu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/08/2022\\_%D0%9F%D0%9E%D0%9B%D0%9E%D0%96%D0%95%D0%9D%D0%9D%D0%AF\\_%D0%BF%D1%80%D0%BE\\_%D0%B2%D0%B8%D0%BF%D1%83%D1%81%D0%BA\\_%D1%80%D0%BE%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B8-%D0%A0%D0%B5%D0%B4-1.pdf](https://ed.vnu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/08/2022_%D0%9F%D0%9E%D0%9B%D0%9E%D0%96%D0%95%D0%9D%D0%9D%D0%AF_%D0%BF%D1%80%D0%BE_%D0%B2%D0%B8%D0%BF%D1%83%D1%81%D0%BA_%D1%80%D0%BE%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B8-%D0%A0%D0%B5%D0%B4-1.pdf)

8. Положення про проведення практики здобувачів освіти Волинського національного університету імені Лесі Українки» від 29.06.2022 р. URL : [https://ed.vnu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/08/2022\\_%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F\\_%D0%BF%D1%80%D0%BE\\_%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%BA%D1%83\\_%D1%80%D0%B5%D0%B4.pdf](https://ed.vnu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/08/2022_%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F_%D0%BF%D1%80%D0%BE_%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%BA%D1%83_%D1%80%D0%B5%D0%B4.pdf)

9. Положення про систему запобігання та виявлення академічного плагіату у науково-дослідній діяльності здобувачів вищої освіти і науково-педагогічних працівників ВНУ імені Лесі Українки. URL: <http://ra.vnu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/03/polozhennya-pro-antyplyagiat.pdf>

10. Правила оформлення посилань на архівні документи у дисертаціях. *Бюлетень Вищої атестаційної комісії України*. 2010. № 3. С. 17–20.

11. Теорія і методологія наукових досліджень : навч. посіб. для студентів (магістрів) усіх форм навчання / Ю. Д. Костін [та ін.] ; Харків. нац. ун-т радіоелектроніки. Харків : ХНУРЕ, 2021. 152 с.

**Інтернет-ресурси:**

1. Академічна добросовісність: інформаційний бюлетень. URL: <https://www.skeptic.in.ua/bulletin/>
2. Бібліометрика української науки. URL: <http://www.nbuviap.gov.ua/bpnu/>
3. Національна бібліотека імені В. І. Вернадського. URL: <http://www.nbu.gov.ua/>
4. Національний репозитарій академічних текстів. URL: <https://nrat.ukrintei.ua/>
5. Репозитарій бібліотеки ВНУ імені Лесі Українки. URL: <https://evnuir.vnu.edu.ua>
6. Google Scholar. URL: <https://scholar.google.com.ua/schhp?hl=uk>.