

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Волинський національний університет імені Лесі Українки**  
**Факультет інформаційних технологій і математики**  
**Кафедра комп'ютерних наук та кібербезпеки**

**СИЛАБУС**  
**нормативного освітнього компонента**  
**АСИСТЕНТСЬКА ПРАКТИКА В ЗВО**  
**Підготовки другого (магістерського) рівня вищої освіти**  
**Спеціальності 122 Комп'ютерні науки**  
**Освітньо-професійної програми Комп'ютерні науки та інформаційні технології**

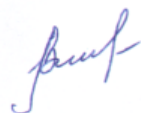
**Силабус нормативного освітнього компонента «Асистентська практика в ЗВО»**  
підготовки магістрів, галузі знань 12 Інформаційні технології, спеціальності 122  
Комп'ютерні науки, за освітньою програмою Комп'ютерні науки та інформаційні технології

Розробники:

Гришанович Т. О., кандидат фізико-математичних наук, доцент кафедри комп'ютерних наук  
та кібербезпеки

**Погоджено**

Гарант освітньо-професійної програми:



Булатецький В.В.

**Силабус освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри комп'ютерних наук  
та кібербезпеки**

протокол № 2 від 29.09.2022 р.

Завідувач кафедри:



Гришанович Т. О.

## I. ОПИС ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

| Найменування показників         | Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень  | Характеристика освітнього компонента |
|---------------------------------|---|--------------------------------------|
| Денна форма навчання            | Галузь знань<br>12 Інформаційні технології, спеціальність<br>122 Комп'ютерні науки,<br>освітньо-професійна програма<br>Комп'ютерні науки та інформаційні технології<br>освітній рівень магістр. | Нормативна                           |
| Кількість годин/кредитів 120/ 4 |   | Рік навчання 1                       |
|                                 |   | Семестр 2-ий                         |
|                                 |   | Консультації 8 год.                  |
|                                 |   | Самостійна робота: 112 год           |
| Мова навчання: українська       | Форма контролю: залік   |                                      |

## II. ІНФОРМАЦІЯ ПРО КЕРІВНИКА ПРАКТИКИ

**ППП:** Гришанович Тетяна Олександрівна;

**Науковий ступінь:** кандидат фізико математичних наук;

**Посада:** доцент кафедри комп'ютерних наук та кібербезпеки, завідувач кафедри;

**Контактна інформація:** [hryshanovych.tatiana@vnu.edu.ua](mailto:hryshanovych.tatiana@vnu.edu.ua)

## III. ОПИС ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

### 1. Анотація

Освітній компонент «Асистентська практика в ЗВО» є невід'ємною складовою освітньо-професійної програми Комп'ютерні науки та інформаційні технології здобувачів вищої освіти при здобутті освітнього ступеня магістр і провідним етапом практичної підготовки майбутніх фахівців до професійної педагогічної діяльності. Асистентська практика в ЗВО спрямована на підготовку магістрів до професійної педагогічної діяльності у закладах вищої освіти та здійснюється для забезпечення закладів вищої освіти кадрами, які володіють педагогічною компетентністю, знаннями інноваційного характеру, уміннями їх практичного застосування, досвідом розробки нових технологій навчання та виховання, володіють сучасними методами організаційно-управлінської роботи у закладах вищої освіти. Асистентська практика в ЗВО проводиться на базах, які відповідають меті, завданням, змісту практики, а також вимогам ОПП підготовки здобувачів освіти другого (магістерського) рівня. Базами практики можуть бути навчальні і навчально-наукові підрозділи навчальних закладах IV рівня акредитації, які мають необхідні умови для проведення практики. Зазвичай проходження асистентської практики в ЗВО організовується на науково-методичній і навчальній базі факультету інформаційних технологій і математики Волинського національного університету імені Лесі Українки. Але здобувачі можуть проходити практику в інших навчальних закладах, що визначаються як базові для проходження практики, та в яких здобувачі можуть працюватимуть після закінчення вищого навчального закладу (за умови, що Волинським національним університетом імені Лесі Українки укладено відповідні угоди).

**2. Мета і завдання освітнього компонента.** Загальною метою практики є закріплення теоретичних знань, отриманих здобувачами під час навчання, формування у них професійних умінь за відповідною освітньо-професійною програмою для прийняття

самостійних рішень у конкретних умовах фахової діяльності. Практика здобувачів передбачає безперервність і послідовність її проведення при отриманні практичних знань та вмінь відповідно до освітнього магістерського рівня. Метою асистентської практики в ЗВО для здобувачів вищої освіти спеціальності 122 Комп'ютерні науки є формування у майбутніх фахівців спеціальної викладацької компетентності (здатності до реалізації освітнього процесу у закладах вищої освіти), закріплення педагогічних навичок, здобутих при отриманні кваліфікації магістра, вдосконалення знань, необхідних для роботи у закладах вищої освіти, формування вмінь застосовувати їх в освітньому процесі ЗВО під час виконання функцій викладача.

### **3. Основні завдання асистентської практики в ЗВО:**

- формування професійної компетентності викладача вищого навчального закладу, розвиток професійних умінь шляхом залучення здобувачів вищої освіти до виконання навчально-методичної, виховної, організаційної та наукової роботи у вищих навчальних закладах;
- оволодіння/удосконалення магістрантами навчальними, організаційними та комунікативно навчальними вміннями; демонстрація результатів комплексної психолого-педагогічної, соціально-економічної та інформаційно-комунікаційної підготовки магістрантів до педагогічної діяльності;
- ознайомлення з основними законодавчими документами, що стосуються вищої школи; вивчення системи навчальної, виховної роботи в ЗВО, зокрема досвіду і системи роботи випускової кафедри та викладача-керівника практики від кафедри; ознайомлення з основними принципами, формами і методами викладання у вищій школі;
- набуття здобувачами освіти творчого підходу до навчально-методичної роботи, наукової праці, формуванню потреби у самовдосконаленні, підвищенні своєї кваліфікації;
- поглиблення і закріплення набутих теоретичних знань із педагогічних дисциплін, застосування їх при розв'язанні конкретних завдань практики;
- оволодіння методикою проведення різних типів аудиторних занять у вищій школі та організації самостійної роботи здобувачів освіти;
- формування вміння критично оцінювати заняття своїх колег та робити на їх основі висновки щодо організації власної викладацької роботи;
- розвиток професійних умінь педагогічної діяльності викладача;
- вироблення умінь педагогічної комунікації з усіма суб'єктами освітнього процесу;
- розвиток особистих (морально-етичних) якостей майбутніх викладачів, що є запорукою успішної професійної реалізації;
- набуття здобувачами освіти професійних якостей майбутнього викладача;
- формування навиків самостійної роботи й розвиток творчих здібностей і логічного мислення тих, хто навчається.

### **4. Результати навчання.**

За результатами проходження асистентської практики передбачається формування та розвиток у магістрантів компетентностей та програмних результатів навчання відповідно до освітньо-професійної програми Комп'ютерні науки та інформаційні технології:

#### **Загальні компетентності.**

- ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
- ЗК02. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- ЗК03. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
- ЗК05. Здатність вчитися й оволодівати сучасними знаннями.
- ЗК06. Здатність бути критичним і самокритичним.
- ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

#### **Спеціальні (фахові, предметні) компетентності.**

СК01. Усвідомлення теоретичних засад комп'ютерних наук.

СК02. Здатність формалізувати предметну область певного проекту у вигляді відповідної інформаційної моделі.

СК03. Здатність використовувати математичні методи для аналізу формалізованих моделей предметної області.

#### **Програмні результати навчання.**

РН1. Мати спеціалізовані концептуальні знання, що включають сучасні наукові здобутки у сфері комп'ютерних наук і є основою для оригінального мислення та проведення досліджень, критичне осмислення проблем у сфері комп'ютерних наук та на межі галузей знань.

РН2. Мати спеціалізовані уміння/навички розв'язання проблем комп'ютерних наук, необхідні для проведення досліджень та/або провадження інноваційної діяльності з метою розвитку нових знань та процедур.

РН3. Зрозуміло і недвозначно доносити власні знання, висновки та аргументацію у сфері комп'ютерних наук до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються.

РН16. Виконувати дослідження у сфері комп'ютерних наук.

РН19. Аналізувати сучасний стан і світові тенденції розвитку комп'ютерних наук та інформаційних технологій

#### **IV. ЕТАПИ ПРАКТИКИ**

| <b>Етапи</b> | <b>Зміст, основні завдання, тривалість</b>  | <b>Консультації</b> | <b>Самостійна робота</b> |
|--------------|---|---------------------|--------------------------|
| Підготовчий  | Настановча конференція.   | 1                   | 1                        |
|              | Консультація з керівником практики та знайомство з колом обов'язків та завданнями практики.   |                     | 2                        |
|              | Розробка індивідуального графіку роботи студента-практиканта.   |                     | 1                        |
| Основний     | Ознайомлення з основними видами діяльності асистента кафедри.   |                     | 14                       |
|              | Визначення переліку питань для формування індивідуального завдання під час виробничої практики.   | 1                   | 16                       |
|              | Робота над індивідуальним завданням.  | 1                   | 52                       |
|              | Підготовка та виступ із повідомленням про хід виконання індивідуального завдання на виробничій нараді підрозділу установи (бази практики), де проходить виробнича практика. | 1                   | 8                        |
|              | Узагальнення та систематизація матеріалу щодо проходження виробничої практики. Підготовка звітної документації.   | 1                   | 8                        |
| Підсумковий  | Оформлення звіту про практику за поданим зразком.   | 1                   | 8                        |
|              | Представлення звіту про практику та його затвердження.  |                     | 2                        |
|              | Захист практики.  |                     |                          |
| Всього       |   | 8                   | 112                      |

#### **V. ВИДИ (ФОРМИ) ІНДИВІДУАЛЬНИХ ЗАВДАНЬ**

Під час проходження асистентської практики в ЗВО здобувачі вищої освіти виконують навчально-методичну, наукову, виховну та організаційну роботу на посаді асистента кафедри закладу вищої освіти.

Освітній компонент «Асистентська практика в ЗВО» включає такі форми та види педагогічної діяльності:

- проведення лабораторних або практичних занять;
- участь у розробленні (оновленні) навчально-методичного забезпечення освітнього компонента;
- перевірка курсових і контрольних робіт, рефератів, звітів із практик здобувачів освіти;
- відвідування занять провідних викладачів фахових дисциплін;
- керівництво науково-дослідною роботою здобувачів;
- проведення консультацій зі здобувачами;
- інші види аудиторного та поза аудиторного навчального навантаження.

*Освітня робота магістранта у закладі вищої освіти:*

- ознайомлення з робочою програмою ОК, навчально-методичними комплексами / підручниками та методичними розробками;
- планування та складання планів-конспектів окремих лабораторних та практичних занять та циклу занять;
- проведення лабораторних або практичних занять;
- відвідування лабораторних або практичних занять викладачів та інших магістрантів;
- проведення спостережень та аналізу відвіданих практичних занять;
- проєктування та виготовлення допоміжних дидактичних посібників;
- перевірка письмових робіт здобувачів освіти.

*Організація позааудиторної роботи зі здобувачами освіти:*

- спостереження та аналіз окремих видів позааудиторної роботи, що проводять науково-педагогічні працівники;
- планування окремих видів позааудиторної роботи, що відповідають віковим особливостям здобувачів;
- підготовка та проведення запланованої позааудиторної роботи;
- відвідування, проведення спостережень та аналізу позааудиторних заходів, що проводять інші магістранти.

Для виконання навчально-методичної роботи здобувач освіти закріплюється за певним освітнім компонентом, який забезпечується випусковою кафедрою та викладається для здобувачів першого бакалаврського рівня освіти, які навчаються на 1-3 курсах. Для виконання виховної роботи здобувач освіти закріплюється за академічною групою, як куратор.

Формування індивідуального завдання для асистентської практики у ЗВО направлено на виконання навчально-методичної, наукової, виховної та організаційної роботи асистента кафедри закладу вищої освіти. В якості індивідуального завдання навчально-методичної роботи здобувач освіти повинен підготувати та провести два залікових лабораторних або практичних заняття та 1 лекційне заняття з освітнього компонента, за яким він закріплений. В якості індивідуального завдання виховної роботи здобувач освіти повинен підготувати та провести виховний захід в академічній групі за якою він закріплений, як куратор. В якості індивідуального завдання наукової роботи, здобувач виконує індивідуальне науково-дослідне завдання в межах теми кваліфікаційної роботи. Для виконання організаційної роботи здобувач виконує аналіз освітньо-професійних програм спеціальності 122 Комп'ютерні науки освітніх рівнів бакалавр та магістр, які забезпечуються випусковою кафедрою.

## **VI. ФОРМИ КОНТРОЛЮ ТА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРАКТИКИ**

**Форми контролю.** До видів контролю виконання завдань виробничої практики відносяться:

- контроль за вчасним проведенням робіт, що зазначені у індивідуальному завданні та календарному плані виробничої практики;
- вчасне надання керівнику від кафедри матеріалів виробничої практики відповідно до індивідуального завдання;
- контроль за якістю підготовки здобувачем письмового звіту про виконання завдань виробничої практики;
- контроль за вчасним поданням керівнику від кафедри на перевірку письмового звіту про виконання завдань виробничої практики;
- контроль за підготовкою здобувача до захисту на кафедрі результатів виробничої практики згідно вимог індивідуального завдання.

Матеріали проходження виробничої практики повинні бути здані керівнику практики від випускової кафедри не пізніше ніж за 3 дні після завершення терміну виробничої практики.

Результати проходження практики та звіт здобувачів обговорюються на публічному захисті практики в присутності комісії, затвердженої наказом на практику, та керівника практики від кафедри. Захист практики організовується протягом перших 10 днів після її закінчення. Комісія приймає залік у терміни, що визначені наказом на практику.

**Допуск здобувача до захисту виробничої практики.** Критерієм допуску є:

- наявність заповненого щоденника практики;
- наявність відгуку керівника бази практики в щоденнику;
- наявність письмового звіту про виконання завдань виробничої практики, з дотриманням всіх вимог та завіреного керівником бази практики;
- наявність планів конспектів 2 проведених залікових лабораторних або практичних занять та 1 лекційного заняття відповідно до силабусу освітнього компонента за темами узгодженими з керівником бази практики (плани-конспекти повинні бути завізовані науково-педагогічним працівником, який викладає освітній компонент);
- наявність сценарію виховного заходу, який проведено у академічній групі, за якою закріплений практикант, завізованого куратором групи;
- відгук на одну з ОПП, яку забезпечує кафедра;
- відповідність змісту звіту темі індивідуального завдання.

Допуск здобувача освіти до захисту звіту практики здійснює керівник практики від кафедри, що підтверджується підписом керівника на титульному аркуші звіту. Звіти, в яких виявлені недоліки (недотримання вимог щодо оформлення, не виконання індивідуальних завдань, відсутність належно оформленого щоденника практики) до захисту не допускаються. Відповідне рішення приймає керівник практики від кафедри за погодженням завідувача кафедри.

Оцінювання результатів проходження виробничої практики відбувається на комісії.

### Критерії оцінювання асистентської практики у ЗВО

|   | Зміст роботи, що оцінюється   | Кількість балів |
|---|---|-----------------|
| 1 | <p><b>Теоретична підготовка.</b> Оцінюється вміння під час проходження практики, правильно використати теоретичні знання, здобуті магістрантами в процесі навчання.</p> <p><b>Навчально-методична робота.</b> Оцінюється змістове наповнення планів-конспектів двох проведених залікових лабораторних або практичних занять та одного лекційного заняття. Проведений аналіз відвіданого навчального заняття.</p> <p><b>Наукова робота.</b> Наявність публікацій, або звіту виконання індивідуального науково-дослідного завдання.</p> <p><b>Організаційна робота.</b> Проведений аналіз ОПП спеціальності 122</p> | 20              |
|   | Комп'ютерні науки освітнього рівня бакалавр та магістр.   | 10              |

|               |  |                     |
|---------------|--|---------------------|
| 2             | <p><b>Оцінювання процесу проходження практики. Особистісні характеристики.</b> Враховується ініціативність, самостійність, професійна спрямованість, інноваційність тощо.</p> <p><b>Навчально-методична робота.</b> Оцінюється вміння доносити свої знання під час проведення лабораторних та лекційних занять.</p> <p><b>Наукова робота.</b> Оцінюється наявність доповіді на наукових конференціях, засіданнях круглих столів, наукових гуртків.</p> <p><b>Виховна робота.</b> Оцінюються організаторські та комунікативні навички під час проведення виховного заходу в академічній групі як куратора та оформлення сценарію виховного заходу.</p> <p><b>Організаційна робота.</b> Оцінюється вміння обґрунтовувати та відстоювати свою позицію під час обговорення ОПП спеціальності 122 Комп'ютерні науки освітнього рівня бакалавр та магістр.</p> | 15<br>5<br>10<br>10 |
| 3             | <b>Оцінювання звітної документації.</b> Оцінюється змістове наповнення всієї звітної документації (письмовий звіт та щоденник практики).   | 10                  |
| 4             | <b>Захист звіту практики.</b> Оцінюється змістовність доповіді з чіткими та обґрунтованими відповідями на запитання членів комісії під час захисту.  | 10                  |
| <b>Всього</b> |  | 100                 |

### Політика оцінювання

#### Політика викладача щодо здобувача освіти

Усі учасники освітнього процесу повинні дотримуватись вимог чинного законодавства України, Статуту і Правил внутрішнього розпорядку ВНУ імені Лесі Українки, загально-прийнятих моральних принципів, правил поведінки та корпоративної культури; підтримувати атмосферу доброзичливості, відповідальності, порядності й толерантності.

Проходження практики передбачає відвідування здобувачами настановчої конференції перед початком практики. На настановній конференції здобувачу, надається вся необхідна інформація з порядку проходження практики, проводиться інструктаж з техніки безпеки та видаються щоденники практики. Протягом перших трьох днів здобувач-практикант повинен пройти інструктаж із техніки безпеки на базі практики. У період практики здобувачі дотримуються всіх правил внутрішнього розпорядку і техніки безпеки, встановлених у підрозділі і на робочих місцях.

Поставити питання для керівника практики, уточнити завдання, з'ясувати незрозумілі моменти здобувачі освіти можуть на консультаціях, які проводяться керівником практики від кафедри відповідно до графіку. Кожен здобувач повинен бути учасником дистанційного курсу «Асистентська практика в ЗВО», розміщеного на платформі дистанційного навчання Moodle. (<https://moodle-cs.vnu.edu.ua/course/view.php?id=22>). Передбачено спілкування керівника практики від кафедри зі здобувачами через форум дистанційного курсу. До захисту практики допускаються здобувачі, які виконали завдання, оформили звіт практики та завантажили відповідну документацію до дистанційного курсу. Вимоги до структури звіту та його оформлення здобувачі можуть переглянути на дистанційному курсі.

#### Політика щодо академічної доброчесності

Під час навчання учасники освітнього процесу зобов'язані дотримуватися академічної доброчесності: етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової діяльності.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами передбачає: самостійне виконання індивідуальних завдань практики (для осіб з особливим освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їх індивідуальних потреб і можливостей); посилення на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей; дотримання норм законодавства про авторське право; надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності.



## Політика щодо дедлайнів та перескладання

Терміни практики оголошуються керівником практики на настановчій конференції, зазначаються у дистанційному курсі. Матеріали практики, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. У випадку, коли здобувач освіти не виконав завдання практики у зазначені терміни, він має можливість виконати завдання під час ліквідації академічної заборгованості.

## V. ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ

Підсумковою формою контролю освітнього компонента «Асистентська практика в ЗВО» є залік. Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100 бальною шкалою. Оцінювання здійснюється на основі представленого звіту, демонстрації виконання індивідуального завдання, захисту матеріалів практики, що відбувається за присутності усіх здобувачів-практикантів комісії та керівників практики від кафедри.

Диференційована оцінка за виробничу практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість, індивідуальний навчальний план (залікову книжку) здобувача за підписами членів комісії. У разі отримання незадовільної оцінки під час складання заліку здобувачу надається можливість повторного складання заліку за умови доопрацювання звіту й індивідуального завдання. За умови отримання незадовільної оцінки з практики під час ліквідації заборгованості комісії здобувач відраховується з університету.

## VI. ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ

| Оцінка в балах за всі види навчальної діяльності | Оцінка   |
|--|--|
| 90–100   | Зараховано                                       |
| 82–89  |  |
| 75–81  |  |
| 67–74  |  |
| 60–66  |  |
| 1–59   | Незараховано (з можливістю повторного складання) |

## VI. Рекомендована література та інтернет-ресурси.

1. Асистентська практика в ЗВО: електронний курс навчальної дисципліни. Луцьк: ВНУ ім. Лесі Українки, 2022. URL: <https://moodle-cs.vnu.edu.ua/course/view.php?id=22>.
2. Положення про проведення практики студентів Волинського національного університету імені Лесі Українки [Електронний ресурс]. URL: <https://vnu.edu.ua/uk/normativno-pravova-baza>
3. Закон України «Про вищу освіту», Указ президента України від 04.07.2005р. №1013/2005 «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні».
4. Положення про навчання у Волинському національному університеті імені Лесі Українки для здобуття першого (бакалаврського) ступеня на основі раніше здобутих освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст», освітнього ступеня «фаховий молодший бакалавр». URL: <https://vnu.edu.ua/uk/normativno-pravova-baza>
5. Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0035-93#Text>
6. Навчальний план підготовки магістра, спеціальності 122 Комп'ютерні науки. URL: <https://vnu.edu.ua/uk/faculties-and-institutions/fakultet-informaciy-nikh-tekhnologiy-i-matematiki>