

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки

Юридичний факультет

Кафедра цивільно-правових дисциплін

СИЛАБУС

нормативного освітнього компонента

**ОКРЕМІ РОЗДІЛИ ТРУДОВОГО ПРАВА ТА ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ
ДІЯЛЬНОСТІ**

підготовки магістра

галузь знань 01 Освіта/Педагогіка

спеціальності 014.07 Середня освіта (Географія)

освітньо-професійної програми Середня освіта (Географія. Економіка)

ЛУЦЬК 2022

Силабус обов'язкового освітнього компонента «Окремі розділи трудового права та підприємницької діяльності» підготовки магістра, галузі знань 01 Освіта/Педагогіка, спеціальності 014.07 Середня освіта (Географія), за освітньо-професійною програмою Середня освіта (Географія. Економіка).

Розробник: Сокол Марія Василівна, доцент кафедри цивільно-правових дисциплін, кандидат юридичних наук, доцент

Погоджено

Гарант освітньо-професійної програми:

_____ (Барський Ю. М.)

Силабус освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри цивільно-правових дисциплін (протокол № 01 від 09 вересня 2022 р.)

Завідувач кафедри:

(проф. Духневич А. В.)

I. ОПИС ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика освітнього компонента
<i>Денна (очна) форма навчання</i>	<i>Галузь знань:</i> 01 Освіта/Педагогіка	Обов'язковий
Кількість годин/ кредитів: 90/3	<i>Спеціальність:</i> 014.07 Середня освіта (Географія)	Рік навчання 1
ІНДЗ: немає	<i>Освітньо-професійна програма:</i> Середня освіта (Географія. Економіка)	Семестр 1
		Лекції 14 год. Практичні заняття 10 год.
	<i>Освітній рівень:</i> другий (магістерський)	Самостійна робота 60 год. Консультації 6 год. Форма контролю: залік
Мова навчання:		українська

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика освітнього компонента
<i>Заочна форма навчання</i>	<i>Галузь знань:</i> 01 Освіта/Педагогіка	Обов'язковий
Кількість годин/ кредитів: 90/3	<i>Спеціальність:</i> 014.07 Середня освіта (Географія)	Рік навчання 1
ІНДЗ: немає	<i>Освітньо-професійна програма:</i> Середня освіта (Географія. Економіка)	Семестр 1
		Лекції 4 год. Практичні заняття 4 год.
	<i>Освітній рівень:</i> другий (магістерський)	Самостійна робота 72 год. Консультації 10 год. Форма контролю: залік
Мова навчання:		українська

II. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА

Сокол Марія Василівна
Кандидат юридичних наук
Доцент
Доцент кафедри цивільно-правових дисциплін
Моб.тел.: 0668897753
Ел. адреса: sokolmaria057@gmail.com
Дні занять (<https://194.44.187.20/>)

III. ОПИС ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

1. Анотація освітнього компонента

Очвітній компонент «Окремі розділи трудового права та підприємницької діяльності» відноситься до обов'язкових освітніх компонентів, забезпечує професійний розвиток здобувача освіти та спрямований на вивчення та узагальнення концепцій правового регулювання трудових правовідносин та підприємницької діяльності. Освітній компонент розроблено таким чином, щоб надати учасникам необхідні знання, обов'язкові для того, щоб правильно застосовувати трудове та господарське законодавство.

У результаті вивчення освітнього компонента здобувач освіти повинен *знати*: поняттєво-категоріальний апарат трудового та господарського права України його мету, завдання, функції, принципи та систему; класифікацію організаційно-правових форм юридичних осіб, порядок державної реєстрації юридичної особи та фізичної особи підприємця, порядок укладення та припинення дії трудового договору, правове регулювання робочого часу та часу відпочинку.

вміти: Знання природничої географії України і світу, причинно-наслідкових взаємозв'язків складових навколишнього середовища, впливу на них людської діяльності, стану, проблем та шляхів раціонального природокористування в контексті гармонізації стосунків у системі «суспільство–природа» (ПРН 2); Знання системи державного управління природокористуванням на національному, регіональному і локальному рівнях, суб'єктів моніторингу та їх основних функціональних обов'язків, а також відповідної законодавчо–нормативної бази. Знання суспільної географії України та світу (ПРН 6); Знання технічних і програмних засобів для реалізації прикладних задач, обробки баз даних з урахуванням особливостей сфери застосування у галузі географічної та економічної освіти й науки, розуміння основних операцій для використання геоінформаційних систем з відповідним програмним забезпеченням (ПРН 7); Уміння застосовувати теоретичні та емпіричні здобутки географічної та економічної науки про природні та суспільно-географічні явища і процеси для інноваційної науково-дослідницької і педагогічної діяльності, орієнтованої на оптимізацію природокористування для забезпечення якісного життя та водночас досягнення цілей стійкого розвитку територій і суспільства (ПРН

8); Уміння вирішувати конкретні наукові проблеми (фундаментальні або прикладні) географічної та економічної освіти і науки, використовуючи сучасні техніку, технології, методи і методологічні підходи, здобувати нові знання і зіставляти їх з отриманими раніше, викладати їх у формі звіту, публікації, доповіді (ПРН 9); Здатність у фаховій діяльності діяти і приймати відповідальні інноваційні рішення в ситуаціях, що характеризуються невизначеністю умов та вимог (ПРН 12).

2. Пререквізити

Освітній компонент «Окремі розділи трудового права та підприємницької діяльності» має міждисциплінарний характер та вивчається на основі знань, які були отримані здобувачами освіти при вивченні такого освітнього компонента, як основи правознавства, має структурно-логічні зв'язки з галузевими юридичними освітніми компонентами (трудове право, господарське право).

3. Мета і завдання освітнього компонента

Метою викладання освітнього компонента «Окремі розділи трудового права та підприємницької діяльності» - є формування у здобувачів системи знань щодо теоретичних, економічних, правових та організаційних основ підприємницької діяльності, опанування студентами основних інститутів трудового права, компетенцій і початкових практичних навичок, потрібних для організації ведення підприємництва.

Наукову основу освітнього компонента «Окремі розділи трудового права та підприємницької діяльності» становлять праці вітчизняних науковців, які займалися проблемою визначення прав та гарантій працівників у сфері трудового та господарського законодавства.

Основним завданням вивчення освітнього компонента «Окремі розділи трудового права та підприємницької діяльності» є сформувані у здобувачів: здатність до аналізу професійних юридичних та економічних джерел (нормативних актів, документів тощо), діяти етично та відповідально, а також реалізувати свої професійні права; систему вмінь і навичок щодо практичного застосування норм, правил і рекомендацій для підприємницької діяльності, трудових правовідносин, що забезпечить реалізацію соціально-економічних прав громадянина України.

4. Результати навчання (компетентності)

Інтегральна компетентність (ІК)

Здатність у професійній діяльності розв'язання складних задач з організації та провадження освітнього процесу вчителя географії та економіки ЗЗСО, зумовлених завданнями і особливостями новітніх інноваційних методик і підходів навчання географії та економіки; розвиток у здобувачів особистісних, світоглядних, управлінських і професійних здібностей та вмінь їх практичного використання у роботі за предметною спеціальністю.

Загальні компетентності (ЗК)

ЗК 1. Здатність реалізовувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлюючого, сповідуючого та примножуючого загальноцивілізаційні цінності демократичного суспільства (морально-етичні, культурні, гуманістичні, добротності тощо).

ЗК 2. Здатність самовдосконалюватися, постійно підвищувати кваліфікацію із розумінням предметної області обраної професії, її основних концепцій, понятійно-термінологічного апарату та місця у загальній системі знань про природу і суспільство.

ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою, уміти комунікувати з іншими, логічно викладати свою думку як усно, так і письмово.

ЗК 4. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні сучасні технології у науковій, освітній, просвітницькій та громадській роботі, абстрактно мислити та системно аналізувати і узагальнювати інформацію в галузі предметної діяльності.

ЗК 5. Вміння виявляти та вирішувати у професійній діяльності проблемні задачі, приймати науково-обґрунтовані управлінські рішення.

ЗК 6. Здатність набувати лідерських навичок, соціально-відповідально розвивати управлінські здібності, планувати свою роботу у всіх сферах життєдіяльності.

ЗК 7. Здатність працювати в команді, виконувати дослідження в групі під керівництвом лідера.

ЗК 8. Уміння об'єктивно оцінювати і доносити знання як до фахової аудиторії, так і до широкого загалу із використанням наукової термінології та сучасних методів і технологій презентації інформаційних матеріалів.

ЗК 9. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності

ФК 1. Набуття предметно-географічних, предметно-економічних, природознавчо-наукових, психолого-педагогічних компетентностей, оволодіння фундаментальними знаннями з дисциплін географічної та економічної наук на різних просторових рівнях (глобальному, національному і локальному), методологією географічних та економічних досліджень взаємозв'язків у складній системі «Людина–Природа–Суспільство» в контексті досягнення цілей збалансованого розвитку.

ФК 2. Здатність до постійного професійного самовдосконалення, вивчення і креативного застосування досягнень національної та світової географічної та економічної науки в науковій і педагогічній діяльності.

ФК 3. Здатність до професійної науково-дослідницької та практичної діяльності, в т. ч. щодо виконання польових та камеральних природознавчих і суспільно-економічних географічних досліджень, аналізу та інтерпретації отриманих результатів, оформлення наукового звіту, презентації результатів дослідження, впровадження їх у практику.

ФК 4. Здатність розвивати викладацькі компетентності, вміння застосувати на практиці набуті географічні, економічні та психолого-педагогічні компетентності, знання сучасних методів і прийомів навчання

географії та економіки у ЗЗСО відповідно до вимог державних освітніх стандартів.

ФК 6. Здатність застосування новітніх інформаційних технологій та методів швидкого пошуку необхідної професійної інформації, вміння її аналізу та опрацювання з метою напрацювання і до подальшого розвитку географічно-економічної освіти та науки.

ФК 7. Здатність на глобальному, регіональному і локальному рівнях аналізувати в часі і просторі взаємопов'язані природні процеси і явища. Здатність логічного і світоглядного мислення в процесі освітньої, наукової і громадянської діяльності, осмислювати взаємозв'язки і закономірності в еколого-, гео-, економіко-соціо-просторі.

ФК 9. Набуття високих морально-етичних цінностей і здатність особи здійснювати професійну діяльність орієнтовану на формування в Україні європейських якостей життя.

5. Структура освітнього компонента

Денна / очна форма навчання

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	Усього	Лекції	Практ.	Сам.роб.	Конс.	Форма контролю / Бали
Змістовий модуль 1. Вибрані розділи трудового права						
Тема 1. Поняття, сторони та зміст трудового договору, види трудового договору.	12	2	2	8		ДС/РЗ/РТ/5
Тема 2. Зміна та припинення трудового договору	13	2	2	8	1	ДС/РЗ/РТ/5
Тема 3. Правове регулювання робочого часу та часу відпочинку	13	2	2	8	1	ДС/РЗ/РТ/5
Тема 4. Дисципліна праці. Матеріальна відповідальність сторін трудового договору. Правове регулювання захисту трудових прав	13	2	-	10	1	ДС/РЗ/РТ/5
Разом за змістовим модулем 1	51	8	6	34	3	20
Змістовий модуль 2. Основи підприємницької діяльності.						
Тема 5. Сутність і функції підприємництва. Основні передумови здійснення підприємницької діяльності.	13	2	-	10	1	ДС/РЗ/РТ/6
Тема 6. Види та організаційно-правові форми здійснення підприємницької діяльності	13	2	2	8	1	ДС/РЗ/РТ/6
Тема 7. Порядок державної реєстрації та припинення діяльності суб'єктів підприємництва.	13	2	2	8	1	ДС/РЗ/РТ/6
Разом за змістовим модулем 2	39	6	4	26	3	18
Активність на заняттях						2

Контрольна робота 1						30
Контрольна робота 2						30
Всього годин / балів	90	14	10	60	6	100

Заочна форма навчання

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	Усього	Лекції	Практ.	Сам.роб.	Конс.	Форма контролю / Бали
Змістовий модуль 1. Вибрані розділи трудового права						
Тема 1. Поняття, сторони та зміст трудового договору, види трудового договору.	12	1	-	10	1	ДС/РЗ/РТ/
Тема 2. Зміна та припинення трудового договору	12	-	1	10	1	ДС/РЗ/РТ/10
Тема 3. Правове регулювання робочого часу та часу відпочинку	12	1	-	10	1	ДС/РЗ/РТ/
Тема 4. Дисципліна праці. Матеріальна відповідальність сторін трудового договору. Правове регулювання захисту трудових прав	12	-	1	10	1	ДС/РЗ/РТ/10
Разом за змістовим модулем 1	48	2	2	40	4	20
Змістовий модуль 2. Основи підприємницької діяльності.						
Тема 5. Сутність і функції підприємництва. Основні передумови здійснення підприємницької діяльності.	14	-	1	10	2	ДС/РЗ/РТ10
Тема 6. Види та організаційно-правові форми здійснення підприємницької діяльності	14	1	1	11	2	ДС/РЗ/РТ/10
Тема 7. Порядок державної реєстрації та припинення діяльності суб'єктів підприємництва.	14	1	-	11	2	ДС/РЗ/РТ/
Разом за змістовим модулем 2	42	2	2	32	6	20
Контрольна робота						60
Всього годин / балів	90	4	4	72	10	100

Методи контролю: ДС – дискусія; РЗ – розв'язування задач; РТ – розв'язування тестів; КР – контрольна робота

6. Завдання для самостійного опрацювання

Самостійна робота здобувачів освіти над освітнім компонентом «Окремі розділи трудового права та підприємницької діяльності» включає такі форми:

- самостійна робота з літературними джерелами з метою кращого засвоєння програмного матеріалу після відвідування лекцій (обов'язкове);

- підготовка науково-дослідного завдання у формі написання тез або наукової статті (вибіркове);
- розв'язування тестових завдань та задач (обов'язкове);
- підготовка контрольної роботи (обов'язкове);
- систематизація вивченого матеріалу дисципліни перед заліком (обов'язкове).

Всі завдання самостійної роботи здобувачів освіти поділяються на обов'язкові та вибіркові, виконуються у встановлені терміни, з відповідною максимальною оцінкою та передбачають певні форми звітності щодо їх виконання. Обов'язкові завдання виконуються кожним без винятку здобувачем у процесі вивчення дисципліни, вибіркові завдання є альтернативними.

Перелік тем та завдань, тестів та задач для самостійного опрацювання знаходиться на кафедрі цивільно-правових дисциплін.

IV. ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

Політика викладача щодо здобувача освіти

Формуючи лекції і практичні завдання, викладач створює умови для найбільш ефективного засвоєння здобувачем освіти знань в межах освітнього компонента. Досягненню відповідної мети слугує, зокрема визначення тих питань, що за рівнем складності можуть бути вивчені здобувачем освіти в межах самопідготовки.

При цьому в процесі викладення освітнього компонента викладач використовує сучасні наукові методи, спрямовані в тому числі на розвиток у здобувачів освіти критичного мислення і вміння самостійно аналізувати обставини правової реальності та давати їм оцінку з точки зору положень чинного законодавства у сфері трудового права.

Відвідування лекційних і практичних занять здобувачем освіти покликане забезпечити отримання ним концентрованих знань, що досягається у тому числі безпосередньою участю в обговоренні відповідної тематики, а також зверненням до викладача із запитаннями з метою конкретизації тих чи інших аспектів предмету розгляду. Поряд із цим, для забезпечення освітнього компонента викладач використовує сучасні технології, зокрема освітні платформи чим створює можливості для самостійного ефективного засвоєння здобувачем освіти пропонованого матеріалу у межах елементів структури освітнього компонента. У зв'язку з цим, якщо інше не встановлено положеннями нормативно-правових документів Університету, відвідування лекційних та практичних занять є обов'язковим. За наявності поважних причин викладачем може бути погоджено індивідуальний порядок роботи здобувача освіти, згідно затвердженого ним графіку роботи і встановлення строку виконання завдань.

Поточний контроль здійснюється під час усного опитування на практичних заняттях, написання тестових завдань, під час розв'язування задач, написанні контрольних робіт, виконання завдань для самостійного

опрацювання тощо.

Підсумковий контроль здійснюється під час складання заліку.

Політика щодо академічної доброчесності

Дотримання академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками і здобувачами освіти, види порушень академічної доброчесності, відповідальність здобувачів освіти за порушення академічної доброчесності передбачені Кодексом академічної доброчесності Волинського національного університету імені Лесі Українки, який доступний за посиланням: https://ra.vnu.edu.ua/akademichna_dobrochesnist/kodeks_akademichnoi_dobrochesnosti/

Відповідно до вищезазначеного Кодексу, дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає: самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей); посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права; надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

Дотримання академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками передбачає: посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права; надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність; контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти; об'єктивне оцінювання результатів навчання.

Порушенням академічної доброчесності вважається:

академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;

самоплагіат – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;

фабрикація – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;

фальсифікація – свідома зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;

спісування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;

обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної

освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;

хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;

необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти;

надання здобувачам освіти під час проходження ними оцінювання результатів навчання допомоги чи створення перешкод, не передбачених умовами та/або процедурами проходження такого оцінювання;

вплив у будь-якій формі (прохання, умовляння, вказівка, погроза, примушування тощо) на педагогічного (науково-педагогічного) працівника з метою здійснення ним необ'єктивного оцінювання результатів навчання.

Політика щодо дедлайнів та перескладання

Поточний контроль за темами освітнього компонента здійснюється в межах практичних занять, що проводяться згідно розкладу.

Здобувач освіти має право повторно скласти поточний контроль за темою лише один раз.

Якщо тема передбачає надання здобувачем освіти усної відповіді щодо питань плану теми, а також вирішення юридичної задачі, здобувач освіти має право повторно скласти ту частину (ті частини) завдань, за які ним одержані бали нижче максимальних.

Зараховується найбільший результат, одержаний здобувачем освіти за результатами складання відповідної частини завдань або їх повторного складання.

Відпрацювання лекцій здобувачами освіти, які не були присутні на ній без поважної причини відбуватиметься шляхом написання реферату, а у випадку відсутності через поважні причини: лікування, обстеження тощо не пізніше як через тиждень після відновлення навчального процесу здобувач освіти повинен надати підтверджуючі документи про це і конспект самостійно опрацьованої лекції.

Пропуски практичних занять, контрольних робіт, повинні виконуватись в індивідуальному порядку здобувачем освіти у години консультацій викладача, які затверджені на засіданні кафедри протягом двох тижнів після закінчення заняття, проведення контрольної роботи (у разі не перебування здобувача освіти на практичному занятті, контрольній роботі через поважні причини: лікування, обстеження тощо) протягом двох тижнів після відновлення навчального процесу здобувачем освіти за наявності підтверджуючих документів.

V. ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ

Для здобувачів освіти залік проходитиме в усній формі.

Відповідно до Положення «Про поточне та підсумкове оцінювання

знань здобувачів вищої освіти Волинського національного університету імені Лесі Українки» залік викладач виставляє за результатами поточної роботи за умови, що здобувач освіти виконав ті види навчальної роботи, які визначено силабусом освітнього компонента протягом семестру: аудиторної роботи під час лекційних, практичних, самостійної роботи, контрольних робіт.

Модульні контрольні роботи не плануються, не проводяться.

У випадку, якщо здобувач освіти не відвідував окремі аудиторні заняття (з поважних причин), на консультаціях він має право відпрацювати пропущені заняття та добрати ту кількість балів, яку було визначено на пропущені теми. У дату складання заліку викладач записує у відомість суму поточних балів, які здобувач освіти набрав під час поточної роботи (шкала від 0 до 100 балів).

Для отримання заліку необхідно набрати не менше 60 балів за 100-бальною шкалою. У випадку, якщо здобувач освіти набрав менше ніж 60 балів, він складає залік під час ліквідації академічної заборгованості шляхом виконання комплексного контрольного завдання у формі тестів. Бали набрані здобувачем освіти під час поточного оцінювання, анулюються. Максимальна кількість балів під час ліквідації академічної заборгованості з заліку – 100. Повторне складання заліку, у разі отримання незадовільної оцінки допускається не більше двох разів: один раз викладачеві, другий – комісії, яку створює декан факультету.

Залік відбувається в період заліково-екзаменаційної сесії, передбаченої навчальним планом, згідно із затвердженим графіком освітнього процесу і розкладом.

Перелік питань до заліку

1. Поняття предмета трудового права.
2. Поняття та структура трудових правовідносин.
3. Відносини тісно пов'язані з трудовими.
4. Правосуб'єктність працівників у трудових правовідносинах.
5. Поняття та види роботодавців як суб'єктів трудових правовідносин.
6. Права та гарантії профспілок.
7. Права та обов'язки безробітних осіб. Допомога по безробіттю.
8. Утримання податку на доходи фізичних осіб. Право на податкову соціальну пільгу.
9. Форма та зміст трудового договору. Необхідні та додаткові умови трудового договору.
10. Випробування при прийнятті на роботу. Строк випробування.
11. Контракт як особлива форма трудового договору.
12. Трудовий договір за сумісництвом та суміщенням професій.
13. Трудовий договір із тимчасовими та сезонними працівниками.
14. Поняття та види переведень на іншу роботу.
15. Переміщення на інше робоче місце. Зміна істотних умов праці.
16. Розірвання трудового договору з ініціативи працівника.
17. Розірвання трудового договору за п. 1 ст. 40.
18. Розірвання трудового договору як наслідок вчинення працівником

дисциплінарного проступку.

19. Розірвання трудового договору за п. 2, 5, 6 ст. 40

20. Розірвання трудового договору з ініціативи третіх осіб, які не є стороною трудового договору.

21. Гарантії прав працівників під час звільнення.

22. Правове регулювання відсторонення працівника від роботи.

23. Поняття робочого часу та його правове регулювання.

24. Основний робочий час.

25. Неосновний робочий час.

26. Загальний режим робочого часу.

27. Спеціальний режим робочого часу.

28. Поняття та види часу відпочинку.

29. Види перерви на протязі робочого дня.

30. Святкові і неробочі дні.

31. Щорічна основна та додаткова відпустка.

32. Цільові відпустки.

33. Відпустки без збереження заробітної плати.

34. Порядок надання відпусток.

35. Дисциплінарна відповідальність за трудовим правом. Поняття, підстави та види.

36. Поняття матеріальної відповідальності. Підстави та умови матеріальної відповідальності працівників.

37. Визначення розміру шкоди. Обставини, що враховуються при визначенні розміру відшкодування.

38. Порядок відшкодування шкоди заподіяної працівникам.

39. Види професійної підприємницької діяльності та їх особливості.

40. Виробнича підприємницька діяльність та її форми.

41. Торговельне (комерційне) підприємництво.

42. Біржове підприємництво.

43. Підприємництво у сфері послуг. Характеристика та основні види послуг за призначенням (виробничі, розподільчі, професійні, споживчі, суспільні)

44. Форми організації підприємницької діяльності.

45. Правове забезпечення підприємницької діяльності в Україні.

46. Суб'єкти підприємницької діяльності: фізичні та юридичні особи.

47. Ознаки класифікації підприємств (за метою й характером діяльності; за способом створення (заснування) та формування статутного капіталу; за формами власності майна; за національною належністю капіталу; за технологічною цілісністю і ступенем підпорядкування; за розмірами).

48. Поняття організаційно-правової форми підприємництва.

49. Господарські товариства як організаційна форма підприємництва.

50. Способи створення суб'єктів підприємницької діяльності.

51. Установчі документи підприємств.

52. Порядок проведення установчих зборів.

53. Порядок державної реєстрації юридичних осіб.

54. Порядок державної реєстрації фізичних осіб-підприємців.
 55. Порядок та способи припинення діяльності юридичних осіб.
 56. Правове регулювання процедури банкрутства.

VI. ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка
90 – 100	Зараховано
82 – 89	
75 - 81	
67 -74	
60 - 66	
1 – 59	Незараховано (необхідне перескладання)

90-100 – здобувач освіти демонструє вільне володіння теоретичними питаннями, вміє переконливо, з посиланням на трудове та господарське законодавство обґрунтовувати проблему, яку висвітлює; безпомилково дає відповіді на поставлені питання з посиланням на норми трудового та господарського законодавства; вільно володіє термінологією із трудового та господарського права;

82-89 – здобувач освіти при відповіді на теоретичні питання відповідає повно, володіє термінологією у сфері трудового та господарського права, знає нормативно-правові акти, вміло їх застосовує при відповіді на питання, однак може допускати деякі неточності чи положення без їх доведеності;

75-81 – здобувач освіти при відповіді на теоретичні питання може порушувати системність їх викладу, допускати окремі неточності, без їх доказовості, однак знає нормативно-правові акти у сфері трудового та господарського права, застосовує при відповіді на питання, володіє основними категоріями в сфері трудового та господарського права;

67-74 – здобувач освіти володіє більшістю теоретичними питаннями з предмету вивчення, володіє термінологією із трудового та господарського права, знає нормативно-правові акти у сфері трудового та господарського права; однак не завжди може правильно та аргументовано застосувати норму законодавства при відповіді на питання;

60-66 – здобувач освіти не володіє більшістю теоретичними питаннями, однак знає основні категорії та нормативно-правові акти у сфері трудового та господарського права, але при відповіді на питання не обґрунтовує та не аргументує свою відповідь;

1-59 – здобувач освіти володіє теоретичними питаннями поверхнево; знає окремі категорії та нормативно-правові акти у сфері трудового та господарського права, але не вміє правильно їх застосовувати під час відповіді на питання.

Денна/ очна форма навчання

Поточний контроль					Загальна кількість балів		
Змістовий модуль 1		Змістовий модуль 2		Активність на заняттях		Контрольна робота	
Т 1-4		Т 5-7		2	№ 1	№ 2	100
5		6			30	30	

Заочна форма навчання

Поточний контроль					Загальна кількість балів
Змістовий модуль 1		Змістовий модуль 2		Контрольна робота	
Т 2	Т 4	Т 5	Т 6	60	100
10	10	10	10		

5 і 6 бали – поточне оцінювання (денна / очна форма навчання)

№ п/п	бали	Оцінка	Оцінка відповідно ECES
1	6-5 5-4	відмінно	100-90 – здобувач освіти демонструє вільне володіння питаннями практичного заняття, вміє переконливо, з посиланням на трудове та господарське законодавство обґрунтовувати проблему, яку висвітлює; безпомилково виконує практичні завдання згідно законодавства, бере участь у дискусії;
2	4-3 3-2	добре	89-75 – здобувач освіти при відповіді на теоретичні питання практичного заняття допускає поодинокі неточності, однак знає нормативно-правові акти у сфері трудового та господарського права, вміє їх застосовувати під час розв'язуванні задач та аргументувати свою відповідь;
3	2-1 1-0,5	задовільно	74-60 – здобувач освіти не володіє більшістю питань практичного заняття, однак орієнтується у нормативно-правових актах у сфері трудового права та підприємницької діяльності;
4	0,9-0 0,4-0	незадовільно	59-1 – здобувач освіти володіє питаннями практичного заняття поверхнево.

10 балів – поточне оцінювання (заочна форма навчання)

№ п/п	бали	Оцінка	Оцінка відповідно ECES
1	10-9	відмінно	100-90 – здобувач освіти демонструє вільне володіння питаннями практичного заняття, вміє переконливо, з посиланням на трудове та господарське законодавство обґрунтовувати проблему, яку висвітлює; безпомилково виконує практичні завдання згідно законодавства, бере участь у дискусії;

2	8-6	добре	89-75 – здобувач освіти при відповіді на теоретичні питання практичного заняття допускає поодинокі неточності, однак знає нормативно-правові акти у сфері трудового та господарського права, вміє їх застосовувати під час розв’язуванні задач та аргументувати свою відповідь;
3	5-3	задовільно	74-60 – здобувач освіти не володіє більшістю питань практичного заняття, однак орієнтується у нормативно-правових актах у сфері трудового права та підприємницької діяльності;
4	2-0	незадовільно	59-1 – здобувач освіти володіє питаннями практичного заняття поверхнево.

30 балів - написання контрольної роботи (денна / очна форма навчання)

№ п/п	бали	Оцінка	Оцінка відповідно ECES
1	30-35	відмінно	100-90 – здобувач освіти повно відповідає на питання контрольної роботи, вільно володіє термінологією з трудового та господарського права, вміє застосовувати норми законодавства при відповіді на питання та аргументувати свою позицію;
2	34-25	добре	89-75 – здобувач освіти при відповіді на питання контрольної роботи допускає поодинокі неточності; володіє термінологією з трудового права; знає нормативно-правові акти з питання контрольної роботи; вміло застосовує норми трудового та господарського законодавства при відповіді на питання;
3	24-14	задовільно	74-60 – здобувач освіти поверхнево володіє більшістю питаннями контрольної роботи, знає основні категорії та нормативно-правові акти з трудового та господарського права; використовує норми трудового та господарського законодавства, але не пояснює їх застосування при відповіді на питання;
4	13-0	незадовільно	59-1 – здобувач освіти не може дати аргументовано відповідь на питання контрольної роботи, висловлює власну думку при відповіді на питання без посилання на норми трудового та господарського законодавства, володіє окремими категоріями трудового та господарського права.

60 балів - написання контрольної роботи (заочна форма навчання)

№ п/п	бали	Оцінка	Оцінка відповідно ECES
1	60-55	відмінно	100-90 – здобувач освіти повно відповідає на питання контрольної роботи, вільно володіє термінологією з трудового права, вміє застосовувати норми законодавства при відповіді на питання та аргументувати свою позицію;
2	54-40	добре	89-75 – здобувач освіти при відповіді на питання контрольної роботи допускає поодинокі неточності; володіє термінологією з трудового права; знає нормативно-правові акти з питання контрольної роботи; вміло застосовує норми трудового та господарського законодавства при відповіді на

			питання;
3	39-15	задовільно	74-60 – здобувач освіти поверхнево володіє більшістю питаннями контрольної роботи, знає основні категорії та нормативно-правові акти з трудового та господарського права; використовує норми законодавства, але не пояснює їх застосування при відповіді на питання;
4	14-0	незадовільно	59-1 – здобувач освіти не може дати аргументовано відповідь на питання контрольної роботи, висловлює власну думку при відповіді на питання без посилання на норми законодавства, володіє окремими категоріями трудового та господарського права.

Бали зарахування формальної, неформальної та інформальної освіти

Види студентської наукової та практичної активності	Кількість балів
Публікація наукової статті в періодичному виданні студентських наукових праць	20 балів
Виступ на міжнародній, всеукраїнській студентській науково-практичній конференції з публікацією тез доповіді та отриманням сертифіката учасника	до 20 балів
Участь у II етапі Всеукраїнського конкурсу студентських олімпіад	до 15 балів
Участь у II етапі Всеукраїнського конкурсу наукових робіт	до 20 балів
Проходження курсів, тренінгів, воркшопів та інших видів неформальної освіти в межах тематики освітнього компонента	15 балів

VI. Рекомендована література та Інтернет-ресурси

Нормативно-правові акти

1. Конституція України від 28 червня 1996 р. № 254/96-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр>;
2. Про свободу асоціації та захист права на організацію : Конвенція МОП № 87 від 09 липня 1948 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/993_125;
3. Щодо консультацій та співробітництва між державною владою та організаціями підприємців і працівників у галузевому та в національному масштабі : Рекомендація МОП № 113 від 20 червня 1960 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/993_243;
4. Щодо розгляду скарг на підприємствах з метою їх вирішення : Рекомендація МОП № 130 від 29 червня 1967 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/993_250; 20
5. Кодекс законів про працю України : Закон від 10 грудня 1971 р. № 322-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08>;
6. Господарський кодекс України : Закон від 16 січня 2003 р. № 436-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15>
7. Податковий кодекс України : Закон від 02 грудня 2010 р. № 2755-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>
8. Кодекс України з процедур банкрутства : Закон від 18 жовтня 2018 р. № 2597-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2597-19>
9. Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань: Закон від 15 травня 2003 р. № 755-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15>
10. Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану : Закон України від 15 березня 2022 р. № 2136-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2136-20>;
11. Про практику розгляду судами трудових спорів : постанова Пленуму Верховного Суду України № 9 від 06 листопада 1992 р. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/v0009700->

92;

12. Про судову практику в справах про відшкодування шкоди, заподіяної підприємствам, установам, організаціям їх працівниками : постанова Пленуму Верховного Суду України № 14 від 29 грудня 1992 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0014700-92>;

Рекомендована навчальна та наукова література:

Основна:

1. Велика українська юридична енциклопедія: у 20 т. Харків: Право, 2016. Т. 11: Трудове право / редкол.: С. М. Прилипка (голова), М. І. Іншин (заст. голови), О. М. Ярошенко та ін.; Харків: Право, 2018. 776 с.
2. Господарське право : навч. посібник / укл. А.А. Бутирський. Чернівці : Чернівець. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2020. 144 с.
3. Підприємництво, торгівля та біржова діяльність: підручник / за заг. ред. д.е.н., проф. І. М. Сотник, д.е.н., проф. Л. М. Таранюка. Суми : ВТД «Університетська книга», 2018. 572 с. URL: <http://sites.znu.edu.ua/science-earth/assets/documents/principles/Pidpryyemnytstvo-torhivlyabirzhova-diyalnist.pdf>
4. Підприємницьке право України: Навч. посіб. / Ю. В. Корнєєв. К. : Центр учбової літератури, 2019. 120 с
5. Трудове право: підручник / О. М. Ярошенко, С. М. Прилипка, А. М. Слюсар та ін.; за заг. ред. О. М. Ярошенка. 3-тє вид., перероб. і допов. Харків: Право, 2019. 544 с.
6. Трудове право України: підручник (за ред. проф. О. М. Ярошенко). Харків: Вид-во 2022. 376 с
7. Трудові спорив Україні та їх вирішення Петков С.В., Журавльов Д.В., Дрозд О.Ю., Дрозд В.Г. К: ЦУЛ, 2021. 470 с.

Додаткова:

8. Гавриш О.М., Пильнова В.П., Пісковець О.В. Інноваційне підприємництво: сутність, значення та проблеми в сучасних умовах функціонування Економіка і держава : наук.-практ. журн. – К., 2020. – Вип.12. URL: <http://www.economy.in.ua/?n=10&y=6806>
9. Господарське право : навч. практикум / кол. авт. [Резворович К. Р., Юнін О. С. та ін.] Дніпро: Видавець Біла К. О., 2021. 507 с.
10. Жовнір Т. Особливості вирішення трудових спорів про поновлення працівника на роботі. Підприємництво, госп-во і право. 2018. № 8. С. 74–77.
11. Кравцов Д. М. Обов'язки працівника у сфері охорони праці та дисциплінарна відповідальність за їх невиконання. Порівняльноаналітичне право: електр. наук. фах. вид. 2018. № 3. С. 149-153 URL: http://par.in.ua/3_2018/42.pdf;
12. Капелюшна Т.В., Дименко Р.А., Пильнова В.П. Новації оподаткування підприємницької діяльності. Інфраструктура ринку. К., 2020. Вип.49. URL: <http://www.market-infr.od.ua/uk/49-2020>
13. Основи підприємництва: Підручник / Т.О. Біляк, С.Ю. Бірюченко, К.О. Бужимська, та ін.; під заг. ред. Н.В. Валінкевич. – Житомир :ЖДТУ, 2019. 493 с http://www.dut.edu.ua/uploads/l_1931_79071788.pdf
14. Підприємництво, торгівля та біржова діяльність : підручник / за ред. д.е.н., проф. І. М. Сотник, д.е.н., проф. Л. М. Таранюка. Суми : ВТД «Університетська книга», 2018. 572 с. URL: http://www.dut.edu.ua/uploads/l_1817_60182254.pdf

Інтернет-ресурси:

<http://zakon1.rada.gov.ua> – Законодавство України

<http://rada.gov.ua> – офіційний веб-сайт Верховної Ради України

<http://www.president.gov.ua/> – Президент України

<http://www.kmu.gov.ua> – Урядовий портал (Кабінет Міністрів України)

www.minjust.gov.ua – Офіційний сайт Міністерства юстиції України

<https://mepr.gov.ua>. – Офіційний сайт Міністерства захисту довкілля та природних

ресурсів України

<https://land.gov.ua>. – Офіційний сайт Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру

<http://www.rac.org.ua>. – Ресурсно-аналітичний центр «Суспільство і довкілля».

<http://epl.org.ua>. – Екологія. Право людини.

<http://ww.ccu.gov.ua/uk/index> – Конституційний суд України

<http://reyestr.court.gov.ua/> – Єдиний державний реєстр судових рішень

<http://court.gov.ua/sudy/> – Судова влада України

<http://www.vru.gov.ua/> – Вища рада юстиції

<http://vkksu.gov.ua/> – Вища кваліфікаційна комісія суддів України

<http://nbuv.gov.ua> – Національна бібліотека України імені В.І. Вернадського

<http://www.nbuv.gov.ua/nyub/journals.html>. – Наукова юридична періодика України

www.studrada.com.ua – Центральний юридичний портал України

www.ukr-pravo.at.ua – Правовий портал

www.jurconsult.net.ua – Всеукраїнський юридичний портал

www.liga.kiev.ua/ – Інформаційно-пошукова системи по законодавству «Ліга»

<https://nspp.gov.ua> – Офіційний сайт Національної служби посередництва і

примирення.