

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВОЛИНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ЛЕСІ УКРАЇНКИ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

Облік і оподаткування

першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

за спеціальністю 071 Облік і оподаткування

галузі знань 07 Управління та адміністрування

Освітня кваліфікація: Бакалавр обліку і оподаткування

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою ВНУ імені Лесі Українки
Голова Вченої ради


(протокол № 7 від «25» травня 2023 р.)

Освітньо-професійна програма вводиться в дію з 1 вересня 2023 р.

Ректор  Анатолій ЦЬОСЬ
(наказ № 24 від «25» травня 2023 р.)

Луцьк – 2023

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма є нормативним документом, який регламентує нормативні, компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги до підготовки бакалаврів у галузі знань 07 Управління та адміністрування спеціальності 071 Облік і оподаткування.

Освітньо-професійна програма заснована на компетентнісному підході підготовки фахівця в галузі знань 07 Управління та адміністрування спеціальності 071 Облік і оподаткування.

Освітньо-професійна програма розроблена робочою групою ВНУ імені Лесі Українки у складі:

1. Садовська І. Б., доктор економічних наук, професор, керівник робочої групи;
2. Сафарова А. Т., кандидат економічних наук, доцент, гарант освітньо-професійної програми на першому (бакалаврському) рівні;
3. Кулинич М. Б., кандидат економічних наук, доцент;
4. Фатенок-Ткачук А. О., кандидат економічних наук, доцент;
5. Ткачук А. В., заступник начальника управління - начальник відділу економічного розвитку управління економічного розвитку, інвестицій, туризму та курортів департаменту економічного розвитку, зовнішніх зносин та з питань туризму і курортів Волинської обласної державної адміністрації;
6. Савчук В., головний бухгалтер ТОВ «АРТ-ЕКСПРЕС Україна»
7. Іщенко О. – здобувач вищої освіти першого (бакалаврського) рівня освітньо-професійної програми Облік і аудит;
8. Люх О. – здобувачка вищої освіти першого (бакалаврського) рівня освітньо-професійної програми Облік і оподаткування.

Рецензії та відгуки зовнішніх стейкхолдерів, академічної спільноти, здобувачів освіти:

Освітньо-професійна програма погоджена вченою радою факультету економіки та управління (протокол № 9 від 04.05.23 р.), схвалена науково-методичною комісією факультету економіки та управління (протокол № 7 від 04.05.23 р.) і затверджена Вченою радою Волинського національного університету імені Лесі Українки (протокол № 7 від 25.05.23 р.).

Порядок розробки, експертизи, затвердження і внесення змін в освітньо-професійну програму регулюється Порядком формування освітніх програм та навчальних планів

підготовки фахівців за першим (бакалаврським) та другим (магістерським) рівнями денної та заочної форм навчання у Волинському національному університеті імені Лесі Українки та Положенням про розроблення, затвердження, моніторинг, перегляд та закриття освітніх програм у Волинському національному університеті імені Лесі Українки, затверджене Вченою радою ВНУ імені Лесі Українки.

Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Волинського національного університету імені Лесі Українки.

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 071 «ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»

1. Загальна інформація	
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
	Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
Освітня кваліфікація	Бакалавр обліку і оподаткування
Професійна кваліфікація	-
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Облік і оподаткування
Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми	Диплом бакалавра, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання – 3 роки 10 місяців
Наявність акредитації	Первинна
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Передумови	На базі повної загальної середньої освіти, молодшого спеціаліста, фахового молодшого бакалавра
Мови викладання	Українська мова
Термін дії освітньої програми	До 01.07.2027 р.
Інтернет адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://vnu.edu.ua/uk/chairs/obliku-i-opodatкування
2. Мета освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування»	
Надати теоретичні знання та практичні уміння і навички, достатні для успішного виконання професійних обов'язків за спеціальністю 071 Облік і оподаткування та підготувати студентів для подальшого працевлаштування за обраною спеціальністю.	
3. Характеристика освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування»	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Галузь знань 07 Управління та адміністрування Спеціальність 071 Облік і оподаткування Освітньо-професійна програма Облік і оподаткування Об'єктом вивчення є теоретичні, методичні, організаційні та практичні засади обліку, оподаткування, контролю, аудиту та

	<p>аналізу діяльності суб'єктів господарювання.</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та прикладні проблеми у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області ґрунтується на поняттях, категоріях, теоріях і концепціях обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування для задоволення інформаційних запитів користувачів обліково-аналітичної інформації.</p> <p>Методи, методики та технології: загальнонаукові та спеціальні методи і процедури організації та ведення обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>Інструменти та обладнання: сучасні інформаційні системи і технології, стандартні та спеціальні галузеві програми, технології та методичний інструментарій обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p>
<p>Орієнтація освітньо-професійної програми</p>	<p>Освітньо-професійна програма ґрунтується на методології та фундаментальних засадах науки, а також на результатах сучасних наукових досліджень у галузі бухгалтерського обліку і оподаткування.</p>
<p>Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації</p>	<p>Освітньо-професійна програма передбачає надання спеціальних знань та професійну підготовку у сфері обліку і оподаткування, необхідних для проведення наукового дослідження і подальшої професійної діяльності.</p> <p>Ключові слова: бухгалтерський облік, фінансовий облік, фінансова та податкова звітність, оподаткування, аналіз господарської діяльності, аудит.</p>
<p>Особливості програми</p>	<p>Освітньо-професійна програма ґрунтується на положеннях міжнародних стандартів професійної освіти бухгалтерів (International Accounting Education Standards Board (IAESB)).</p> <p>Особливістю програми є вивчення дисциплін, які дозволять випускникам отримати необхідні знання та вміння, і бути затребуваними фахівцями на ринку праці. Актуальним є вивчення обліку податку на додану вартість, зокрема в умовах надзвичайного стану, вітчизняних програмних продуктів для</p>

	ведення обліку і подання звітності.
4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Згідно з Національним класифікатором професій ДК 003-2010 випускники можуть виконувати такі професійні роботи та обіймати такі посади: III. Фахівці 3433 Бухгалтери та касири-експерти Асистент бухгалтера-експерта 3433 Бухгалтер 3433 Касир-експерт 3441 Інспектор митний 3442 Інспектори податкової служби 3442 Головний державний податковий інспектор 3442 Державний податковий інспектор 3442 Інспектор з контролю за цінами 3442 Ревізор-інспектор податковий
Подальше навчання	Можливість продовжити навчання на другому (магістерському) рівні за спеціальністю 071 Облік і оподаткування. Набуття кваліфікацій за іншими освітніми програмами та спеціальностями (спеціалізаціями) у сфері вищої освіти.
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Посідання лекційних та практичних занять, на яких відбувається постановка і розв'язування проблем, виконання проєктів, дослідницькі лабораторні роботи, виробничі та навчальні практики. Тренінги (ділові ігри, виробничі ситуації з роботою в командах, мозкові атаки, тренінги з продажу та маркетингу), самостійна робота (підготовка рефератів, презентацій, робота з кейсами, складання пояснювальних записок, коментарів, участь у наукових конференціях та олімпіадах, консультації з викладачами, виконання індивідуальних завдань, курсових робіт).
Оцінювання	Поточний контроль, письмові та усні заліки, екзамени (у т.ч. у формі комп'ютерного тестування), курсові роботи, захист практик, атестаційний екзамен. Накопичувальна бально-

	рейтингова система, що передбачає оцінювання за 100 – бальною шкалою з переведенням в лінгвістичну шкалу здобувачів за всі види аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності у вигляді вхідного, поточного, рубіжного та/або семестрового контролю та атестації.
6. Перелік компетентностей випускника	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері обліку, аудиту та оподаткування в процесі професійної діяльності, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК03. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК04. Здатність працювати автономно.</p> <p>ЗК05. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК06. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК07. Здатність бути критичним та самокритичним.</p> <p>ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК09. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК10. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК11. Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК12. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.</p> <p>ЗК13. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК14. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК15. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної</p>

	<p>області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, вести здоровий спосіб життя.</p>
<p>Спеціальні (фахові) компетентності (СК)</p>	<p>СК01. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці.</p> <p>СК02. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.</p> <p>СК04. Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.</p> <p>СК05. Проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень.</p> <p>СК06. Здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій.</p> <p>СК07. Застосовувати методики проведення аудиту й послуг з надання впевненості.</p> <p>СК08. Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів.</p> <p>СК09. Здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку і оподаткування.</p> <p>СК10. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.</p>

СК11. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

7. Програмні результати навчання

ПР01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.

ПР02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.

ПР03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.

ПР04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.

ПР05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.

ПР06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.

ПР07. Знати механізми функціонування бюджетної і податкової систем України та враховувати їх особливості з метою організації обліку, вибору системи оподаткування та формування звітності на підприємствах.

ПР08. Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації.

ПР09. Ідентифікувати та оцінювати ризики господарської діяльності підприємств.

ПР10. Розуміти теоретичні засади аудиту та вміти застосовувати його методи і процедури.

ПР11. Визначати напрями підвищення ефективності формування фінансових ресурсів, їх розподілу та контролю використання на рівні підприємств різних організаційно-правових форм власності.

ПР12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування.

ПР13. Усвідомлювати особливості функціонування підприємств у сучасних умовах

господарювання та демонструвати розуміння їх ринкового позиціонування.

ПР14. Вміти застосовувати економіко-математичні методи в обраній професії.

ПР15. Володіти загальнонауковими та спеціальними методами дослідження соціально-економічних явищ і господарських процесів на підприємстві.

ПР16. Володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності.

ПР17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.

ПР18. Аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування доцільності їх запровадження на підприємстві.

ПР19. Дотримуватися здорового способу життя, безпеки життєдіяльності співробітників та здійснювати заходи щодо збереження навколишнього середовища.

ПР20. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміти планувати та управляти часом.

ПР21. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

ПР22. Розуміти і реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ПР23. Зберігати та примножувати досягнення і цінності суспільства на основі розуміння місця предметної області у загальній системі знань, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.

8. Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	100 % науково-педагогічних працівників, задіяних до викладання циклу дисциплін, що забезпечують спеціальні (фахові) компетентності бакалавра, мають наукові ступені та/або вчені звання.
Матеріально-технічне забезпечення	Для підготовки здобувачів освіти використовуються навчальні аудиторії, спеціалізовані комп'ютерні класи з комп'ютерними робочими місцями та з необхідним безпечним і безкоштовним програмним забезпеченням і необмеженим відкритим доступом до Інтернет-мережі.

	<p>Забезпеченість відповідно до ліцензійних умов навчальними корпусами, аудиторіями, приміщеннями для науково-педагогічних працівників, сучасною науковою бібліотекою, гуртожитками, що об'єднані у студентське містечко, спортивними спорудами (спортивно-оздоровчий комплекс, 12 спортивних залів, відкриті спортивні майданчики, 2 стадіони (в т. ч. Стадіон імені Віктора Завадського)), мультимедійним обладнанням створює умови для якісної підготовки здобувачів освіти.</p> <p>Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, зокрема: 8 їдалень на 560 посадкових місць у приміщеннях навчальних корпусів, ботанічний сад, музеї, база відпочинку - табір «Гарт» на 252 місця, Центр культури та дозвілля, кількість місць у гуртожитках відповідає вимогам.</p> <p>Для організації освітнього процесу використовуються навчальні аудиторії, спеціалізовані кабінети, площі яких відповідають санітарним нормам, вимогам правил пожежної безпеки.</p>
<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</p>	<p>Усі освітні компоненти навчального плану забезпечені навчально-методичними матеріалами. Університет має укладені договори з базами практик.</p> <p>Доступ здобувачів до інформаційного та навчально-методичного забезпечення за ОПП є безкоштовним. Основними джерелами інформаційного забезпечення освітньо-професійної програми є: офіційна інтернет-сторінка https://vnu.edu.ua; мережа Інтернет; наукова бібліотека; середовище для дистанційного навчання Moodle, Office 365: навчальні плани; силабуси; навчально-методичні комплекси дисциплін; методичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи тощо.</p> <p>Наявна бібліотека загальною площею 6790,3 м², з яких читальні зали – 1835,7 м², на 652 місця та загальним фондом понад 845 тисяч примірників. Читальні зали є зоною Wi-Fi. Перелік фахових періодичних видань – 10, електронних фахових – 6, функціонує університетський електронний</p>

	<p>репозитарій. Електронний каталог бібліотеки містить понад 526 тисяч записів і доступний онлайн в режимі 24/7.</p> <p>Для навчальних цілей в університеті використовуються 22 комп'ютерні лабораторії Центру інноваційних технологій та комп'ютерного тестування загальною площею 939,3 м2. Усі комп'ютери центру (293 одиниці) об'єднані в корпоративну мережу з підключенням до глобальної мережі Internet. Парк комп'ютерної техніки університету налічує понад 1200 одиниць.</p> <p>Викорисовується сучасне програмне забезпечення Google Class, Meet, Zoom, MS Windows, MS Office, Teams.</p>
<p>9. Академічна мобільність</p>	
<p>Національна мобільність кредитна</p>	<p>Проходження стажування науково-педагогічним персоналом та підвищення їх кваліфікації створюють можливості для забезпечення викладання дисциплін за спеціальністю 071 Облік і оподаткування у вітчизняних закладах вищої освіти на основі укладених договорів між Волинським національним університетом імені Лесі Українки та іншими закладами вищої освіти України.</p>
<p>Міжнародна мобільність кредитна</p>	<p>Термін навчання здобувачів передбачає можливості академічної мобільності здобувачів через проходження стажування (або частини навчання) за кордоном на основі індивідуальних грантових програм.</p> <p>На підставі укладених угод Волинського національного університету імені Лесі Українки про міжнародну академічну мобільність:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Угода про взаємне співробітництво, обмін студентами та професорсько-викладацьким складом між Вищою школою економіки та інновацій міста Любліна (Республіка Польща) та Волинським національним університетом імені Лесі Українки (м. Луцьк); 2. Угода про взаємне співробітництво, обмін студентами, подвійне дипломування, взаємний обмін викладачами у якості гостьових професорів для читання лекцій зі спеціалізованих дисциплін з Гуманітарно-природничим університетом імені

	Яна Длугоша в Ченстохово (м. Ченстохова, Республіка Польща) та Волинським національним університетом імені Лесі Українки (м. Луцьк).
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Іноземці, які здобули повну загальну середню освіту або мають рівень вищої освіти Молодший бакалавр (ОКР Молодший спеціаліст), можуть навчатись на першому (бакалаврському) рівні за спеціальністю 071 Облік і оподаткування освітньою програмою Облік і оподаткування. При потребі абітурієнти-іноземці мають можливість вивчати українську мову на підготовчому відділенні ВНУ імені Лесі Українки.

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ «ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ» ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

Розподіл змісту освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування» за циклами

№ з/п	Цикл підготовки	Обсяг навчального навантаження бакалавра (кредитів / %)		
		Нормативні компоненти освітньої програми	Вибіркові компоненти освітньої програми	Всього за весь термін навчання
1	Цикл загальної підготовки	56/31,11	-	56/23,33
2	Цикл професійної підготовки	124/68,89	-	124/51,67
3	Цикл вибіркових дисциплін	-	60/25,00	60/25,00
Всього за весь термін навчання		180/75,00	60/25,00	240/100

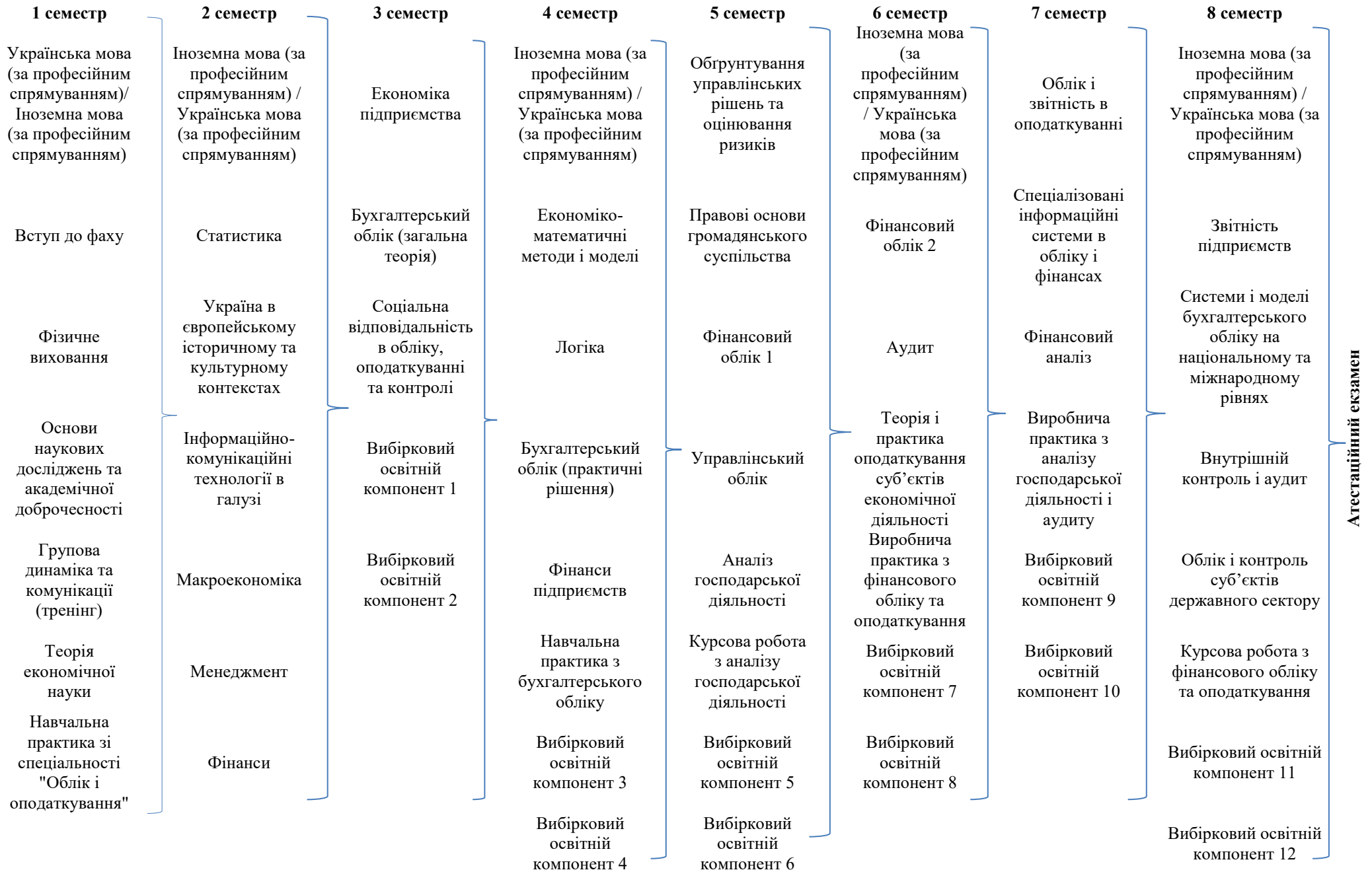
2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування»

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів/ годин	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
1. Цикл загальної підготовки			
ОК 1	Іноземна мова (за професійним спрямуванням) / Українська мова (за професійним спрямуванням)	12/360	залік, екзамен
ОК 2	Українська мова (за професійним спрямуванням)/ Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	3/90	екзамен
ОК 3	Вступ до фаху	5/150	екзамен
ОК 4	Фізичне виховання	2/60	залік
ОК 5	Основи наукових досліджень та академічної доброчесності	3/90	залік
ОК 6	Групова динаміка та комунікації (тренінг)	4/120	залік

ОК 7	Статистика	6/180	екзамен
ОК 8	Україна в європейському історичному та культурному контекстах	3/90	залік
ОК 9	Інформаційно-комунікаційні технології в галузі	4/120	залік
ОК 10	Економіко-математичні методи і моделі	4/120	екзамен
ОК 11	Логіка	3/90	залік
ОК 12	Обґрунтування управлінських рішень та оцінювання ризиків	4/120	екзамен
ОК 13	Правові основи громадянського суспільства	3/90	залік
Разом		56/1680	
2. Цикл професійної підготовки			
ОК 14	Теорія економічної науки	5/150	екзамен
ОК 15	Макроекономіка	4/120	екзамен
ОК 16	Менеджмент	6/180	екзамен
ОК 17	Фінанси	6/180	екзамен
ОК 18	Економіка підприємства	5/150	екзамен
ОК 19	Бухгалтерський облік (загальна теорія)	6/180	екзамен
ОК 20	Соціальна відповідальність в обліку, оподаткуванні та контролі	3/90	залік
ОК 21	Бухгалтерський облік (практичні рішення)	4/120	екзамен
ОК 22	Фінанси підприємств	4/120	залік
ОК 23	Фінансовий облік 1	4/120	екзамен
ОК 24	Управлінський облік	4/120	екзамен
ОК 25	Аналіз господарської діяльності	4/120	залік
ОК 26	Курсова робота з аналізу господарської діяльності	2/60	залік
ОК 27	Фінансовий облік 2	4/120	екзамен
ОК 28	Аудит	4/120	екзамен
ОК 29	Теорія і практика оподаткування суб'єктів економічної діяльності	4/120	екзамен
ОК 30	Облік і звітність в оподаткуванні	5/150	екзамен
ОК 31	Спеціалізовані інформаційні системи в обліку і фінансах	4/120	екзамен
ОК 32	Фінансовий аналіз	4/120	екзамен
ОК 33	Звітність підприємств	4/120	екзамен
ОК 34	Системи і моделі бухгалтерського обліку на	4/120	екзамен

	національному та міжнародному рівнях		
ОК 35	Внутрішній контроль і аудит	4/120	залік
ОК 36	Облік і контроль суб'єктів державного сектору	3/90	залік
ОК 37	Курсова робота з фінансового обліку та оподаткування	2/60	залік
ОК 38	Навчальна практика зі спеціальності "Облік і оподаткування"	6/180	залік
ОК 39	Навчальна практика з бухгалтерського обліку	8/240	залік
ОК 40	Виробнича практика з фінансового обліку та оподаткування	4/120	залік
ОК 41	Виробнича практика з аналізу господарської діяльності і аудиту	6/180	залік
ОК 42	Атестаційний екзамен	1/30	екзамен
Разом		124/3720	
Загальний обсяг обов'язкових компонент		180/5400	
Вибіркові освітні компоненти ОП			
3. Цикл вибірових освітніх компонентів			
ВК 1	Вибірковий освітній компонент 1.	5/150	залік
ВК 2	Вибірковий освітній компонент 2.	5/150	залік
ВК 3	Вибірковий освітній компонент 3.	5/150	залік
ВК 4	Вибірковий освітній компонент 4.	5/150	залік
ВК 5	Вибірковий освітній компонент 5.	5/150	залік
ВК 6	Вибірковий освітній компонент 6.	5/150	залік
ВК 7	Вибірковий освітній компонент 7.	5/150	залік
ВК 8	Вибірковий освітній компонент 8.	5/150	залік
ВК 9	Вибірковий освітній компонент 9.	5/150	залік
ВК 10	Вибірковий освітній компонент 10.	5/150	залік
ВК 11	Вибірковий освітній компонент 11.	5/150	залік
ВК 12	Вибірковий освітній компонент 12.	5/150	залік
Разом		60/1800	
Загальний обсяг вибірових компонент		60/1800	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ		240/7200	

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування»



3. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація випускників освітньо-професійної програми Облік і оподаткування спеціальності 071 Облік і оподаткування проводиться у формі атестаційного екзамену та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації: Бакалавр обліку і оподаткування.

Атестація здійснюється відкрито і публічно. Атестаційний екзамен передбачає оцінювання результатів навчання, визначених освітньою програмою.

4. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ЗАГАЛЬНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ (ЗК) КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

	ЗК01	ЗК02	ЗК03	ЗК04	ЗК05	ЗК06	ЗК07	ЗК08	ЗК09	ЗК10	ЗК11	ЗК12	ЗК13	ЗК14	ЗК15
OK 1	+				+	+	+							+	+
OK 2	+								+						
OK 3	+		+	+	+					+				+	+
OK 4	+		+	+	+									+	+
OK 5	+										+				
OK 6	+														+
OK 7	+														+
OK 8	+							+							
OK 9	+	+	+	+		+		+						+	
OK 10	+	+	+	+	+		+								
OK 11	+	+	+	+	+		+		+						+
OK 12	+	+	+	+	+	+	+	+				+		+	+
OK 13	+	+	+	+	+	+	+					+			
OK 14	+	+	+				+								+
OK 14	+	+	+												+
OK 15		+						+							
OK 16	+	+	+												+
OK 17		+						+					+		
OK 18								+			+				
OK 19		+						+							
OK 20	+	+	+												+
OK 21		+						+							
OK 22		+		+				+				+			+
OK 23		+		+				+				+			+
OK 24				+		+									
OK 25		+		+				+				+			+
OK 26	+	+		+				+			+				
OK 27	+	+		+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+
OK 28		+						+							
OK 29	+			+		+	+	+			+				
OK 30	+							+							
OK 31	+	+						+							
OK 32	+	+	+	+				+							
OK 33	+			+											
OK 34	+		+	+				+			+				
OK 35		+						+					+		
OK 36		+		+				+				+			+
OK 37	+	+		+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+
OK 38								+							
OK 39			+					+						+	
OK 40	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
OK 41						+							+		
OK 42	+	+	+										+	+	

5. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СПЕЦІАЛЬНИХ (ФАХОВИХ) КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ (СК) КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ «ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»

	СК01	СК02	СК03	СК04	СК05	СК06	СК07	СК08	СК09	СК10	СК11
ОК 1											+
ОК 2											+
ОК 3											+
ОК 4											+
ОК 5			+			+					
ОК 6											
ОК 7											
ОК 8			+	+							
ОК 9								+	+	+	
ОК 10	+										
ОК 11	+	+		+	+		+				+
ОК 12										+	+
ОК 13										+	+
ОК 14	+										
ОК 14	+										
ОК 15			+	+							
ОК 16	+										
ОК 17			+	+							
ОК 18				+				+	+		
ОК 19		+	+	+				+	+		+
ОК 20	+										
ОК 21		+	+	+				+	+		+
ОК 22		+	+	+						+	+
ОК 23		+	+	+						+	
ОК 24							+		+		
ОК 25		+	+	+						+	
ОК 26	+	+			+						
ОК 27		+	+	+	+		+	+		+	+
ОК 28			+		+						
ОК 29	+			+	+		+		+	+	
ОК 30			+					+			
ОК 31			+	+							
ОК 32							+				+
ОК 33			+								
ОК 34											+
ОК 35			+	+							+
ОК 36		+	+	+						+	+
ОК 37		+	+	+	+		+	+		+	+
ОК 38											+
ОК 39		+		+				+	+		
ОК 40		+			+			+	+		
ОК 41					+			+			
ОК 42		+						+		+	

**6. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ
НАВЧАННЯ (ПРН) ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
«ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»**

	ПР01	ПР02	ПР03	ПР04	ПР05	ПР06	ПР07	ПР08	ПР09	ПР10	ПР11	ПР12	ПР13	ПР14	ПР15	ПР16	ПР17	ПР18	ПР19	ПР20	ПР21	ПР22	ПР23	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
ОК 1																	+				+	+		
ОК 2																+								
ОК 3																+								
ОК 4																	+							+
ОК 5					+							+												
ОК 6																			+					+
ОК 7																							+	
ОК 8			+			+																		
ОК 9								+																
ОК 10	+																							
ОК 11	+	+		+		+						+			+									
ОК 12															+		+						+	
ОК 13																	+			+				
ОК 14								+							+		+			+				
ОК 14								+		+		+												
ОК 15		+	+	+	+	+	+	+									+	+		+	+			
ОК 16							+																	
ОК 17		+	+																					
ОК 18				+	+		+																	
ОК 19				+	+	+	+	+										+	+		+	+		
ОК 20															+									
ОК 21				+	+	+	+	+									+	+		+	+			
ОК 22		+	+		+														+			+		
ОК 23		+	+		+														+			+		
ОК 24										+			+											
ОК 25		+	+		+														+			+		
ОК 26	+	+	+	+	+	+		+	+		+	+	+		+						+	+		
ОК 27		+	+	+	+	+		+	+		+				+	+	+			+	+	+	+	+
ОК 28				+				+																
ОК 29		+				+			+	+	+			+	+		+		+					
ОК 30				+	+		+																	
ОК 31		+	+	+	+	+	+																	
ОК 32						+				+														
ОК 33				+																				
ОК 34																		+			+			
ОК 35		+	+			+	+																	
ОК 36		+	+		+														+			+		
ОК 37				+	+					+														
ОК 38		+	+	+	+	+																		
ОК 39			+	+	+	+		+	+	+	+	+	+											
ОК 40					+	+	+	+	+					+	+	+	+							

OK 41								+												+			
OK 42	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Гарант освітньо-
професійної
програми



Анна САФАРОВА