

Опис освітнього компонента вільного вибору

Дисципліна	Вибіркова дисципліна 3.3. «Лідерство в публічному управлінні»
Рівень ВО	третій (освітньо-науковий)
Назва спеціальності/освітньо-професійної програми	281 Публічне управління та адміністрування / Публічне управління та адміністрування
Форма навчання	денна
Курс, семестр, протяжність	2 курс, 1 семестр
Семестровий контроль	залік
Обсяг годин (всього: з них лекції/практичні)	120 год.: з них 10 год. лекцій, 14 год. практичних
Мова викладання	українська
Кафедра, яка забезпечує викладання	Політології та публічного управління
Автор дисципліни	Доктор політичних наук, доцент Бусленко Василь Володимирович
Короткий опис	
Вимоги до початку вивчення	Знати філософію та методологія науки, організаційно-правові засади публічного управління та адміністрування.
Що буде вивчатися	- відмінності між керівництвом та лідерством; - ефективне лідерство в управлінні; - стилі лідерства; - розвиток лідерства; - сутність влади в менеджменті; - лідерство як риса діяльності управлінської команди; - лідерство та розв'язання конфліктів; - методика формування управлінських навичок; - управління діловою кар'єрою.
Чому це цікаво/треба вивчати	В курсі розглядаються основні характеристики лідерства як компетенції керівників з орієнтацією на результат. Лідерство є важливим чинником змін та результативності державної влади. Сьогодні є гостра потреба в нових державних службовцях, в яких розвинені

	лідерські якості і які готові сформувавши та очолити дієздатну команду.
Чому можна навчитися (результати навчання)	В процесі вивчення дисципліни ви навчитесь технологіям лідерства; лідерству в команді, мистецтву ведення переговорів, системі управління з орієнтацією на очікувані результати, ефективній комунікації як компетенції керівника, основним підходам до співпраці з ЗМІ.
Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентності)	Набуті знання і уміння є необхідними для <ul style="list-style-type: none"> - набуття лідерських компетенцій; - вирішення конкретних ситуацій, пов'язаних з здобуттям та реалізацією влади; - формування навичок взаємодії з суб'єктами влади; - формування та управління командою; - прийняття оптимальних управлінських рішень; - управління конфліктами; - комунікації з ЗМІ.
Інформаційне забезпечення та / або Web-посилання	