

Опис освітнього компонента вільного вибору

| | |
|---|--|
| Освітній компонент | Вибірковий освітній компонент 3.2. Самоменеджмент в публічному управлінні |
| Рівень ВО | другий (магістерський) рівень |
| Назва спеціальності/освітньо-професійної програми | 281 Публічне управління та адміністрування / Державна служба |
| Форма навчання | Денна, заочна |
| Курс, семестр, протяжність | 1 (2 семестр), 4 кредити ЄКТС |
| Підсумковий контроль | залік |
| Обсяг годин (усього: з них лекції/практичні) | 120 год., з них: лекц. – 10 год., практи. – 14 год. (денна) лекц. – 4 год., практи. – 6 год. (заочна) |
| Мова викладання | українська |
| Кафедра, яка забезпечує викладання | кафедра політології та публічного управління |
| Автор ОК | доктор наук з державного управління, професор Пашко Людмила Андріївна |
| Короткий опис | |
| Вимоги до початку вивчення | ОК розрахований на здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня (далі – ЗВО), які усвідомлюють необхідність та значимість управління собою та готові до отримання сучасних знань, удосконалення практичних умінь і навичок самоменеджменту у реалізації професійної діяльності та життєвої стратегії. |
| Що буде вивчатися | Сутність, зміст, складові самоменеджменту в публічному управлінні. Впевненість у собі як умова ефективності професійної діяльності. Діагностика на мотивацію до уникнення невдач. Методи самовдосконалення особистості. Складові індивідуальних змін. Формула досягнення успіху. “Гальма”-стримувачі особистісного розвитку. Декларація особистої місії. Самооцінювання та самоконтроль. Емоційний клінінг, емоційна компетентність та емоційне лідерство. |
| Чому це цікаво/треба | <i>Це цікаво, оскільки мова йде про: здатність до</i> |

| | |
|---|--|
| <p>вивчати</p> | <p>безперервного самоменеджменту як сучасного механізму досягнення ефективності й результативності та активізація особистісного потенціалу у професійної діяльності в системі публічного управління.</p> <p><i>Це треба вчити, щоб:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – використовувати ефективні технології та результативні інструменти самоменеджменту; – формувати та реалізовувати власну «Дорожню карту самоменеджменту»; – оцінювати ефективність та результативність власної професійної діяльності на засадах самоменеджменту; – застосовувати дієві організаційно-управлінські та людиноцентричні інструменти реалізації самоменеджменту; – коригувати власну професійну діяльність на основі застосування дієвих інструментів самоменеджменту; – розробляти власну «Дорожню карту розвитку особистісного потенціалу» та здійснювати свою професійну діяльність відповідно до неї; – реалізовувати SWOT-аналіз власної особистості; – чітко усвідомлювати, що той, хто володіє знаннями про себе, той володіє собою. А це – передумова кар’єрної та життєвої успішності, результативності та привабливості. |
| <p>Чому можна навчитися (результати навчання)</p> | <ul style="list-style-type: none"> – розуміти сутність, значимість, складові сучасного самоменеджменту в публічному управлінні; – визначати самоменеджмент як процес постійного застосування таких складових, як: самоусвідомлення, самоаналіз, самооцінювання, самоконтролювання, самоосвіта, самомотивація, саморозвиток, самореалізація, самовдосконалення, самооб’єктивація; – володіти понятійним апаратом та використовувати його у професійній діяльності; – розробляти «Дорожню карту розвитку особистісного потенціалу» власного та підлеглих співробітників; – розробляти заходи для безперервного самовдосконалення власного та підлеглих; – використовувати дієві технології та інструментарій |

| | |
|--|--|
| | самоменеджменту в процесі командної взаємодії співробітників. |
| Як можна користуватися набутими знаннями й уміннями (компетентності) | <p style="text-align: center;"><i>ЗВО</i></p> <p style="text-align: center;"><i>знатимуть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – сутність, значимість, цілі, завдання, складові, функції самоменеджменту як безперервного процесу управління собою; – сучасний інструментарій самоменеджменту в публічному управлінні; – основні складові особистісного потенціалу; – сучасні підходи та концепції самоменеджменту; <p style="text-align: center;"><i>умітимуть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – діагностувати власні особистісно-професійно-професіональні потреби; – розробляти рекомендації і пропозиції з метою удосконалення якісних показників власної професійної діяльності; – використовувати позитивний досвід ефективного застосування технологій самоменеджменту у професійній діяльності; – коригувати власну професійну діяльність на основі здійснення постійного самоменеджменту; – здійснювати особистісний аналіз та реалізовувати його результати у професійній діяльності; – застосовувати ефективні та дієві стратегії командної взаємодії; – оптимально використовувати власний лідерський ресурс; – вибирати та застосовувати власну стратегію протидії професійному вигоранню; – управляти власними емоціями. |
| Інформаційне забезпечення та/або web-посилання | |