

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет географічний
Кафедра туризму та готельного господарства

СИЛАБУС
вибіркового освітнього компонента

ІВЕНТ-МЕНЕДЖМЕНТ ТА ДІЛОВИЙ ТУРИЗМ

підготовки
спеціальності
освітньо-професійної програми

Бакалавр
241 Готельно-ресторанна справа
Готельно-ресторанна справа

Силабус освітнього компонента «ІВЕНТ-МЕНЕДЖМЕНТ ТА ДІЛОВИЙ ТУРИЗМ» підготовки бакалавра, галузі знань 24 Сфера обслуговування, спеціальності 241 Готельно-ресторанна справа, за освітньо-професійною програмою Готельно-ресторанна справа.

Розробник: Терещук Оксана Степанівна, кандидат географічних наук, доцент кафедри туризму та готельного господарства.

Погоджено

Гарант освітньо-професійної програми:



Терещук О.С.

Силабус освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри туризму та готельного господарства
протокол № 1 від 31. 08. 2022 року

Завідувач кафедри:



Ільїн Л.В.

I. Опис освітнього компонента

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика освітнього компонента
Денна форма навчання	24 Сфера обслуговування	Нормативний
		Рік навчання – 3
Кількість годин / кредитів 150 / 5	241 Готельно-ресторанна справа	Семестр – 5
		Лекції – 10 год.
ІНДЗ: є	Готельно-ресторанна справа перший (бакалавр)	Практичні – 20 год.
		Самостійна робота – 110 год.
		Консультації – 10 год.
Мова навчання		Форма контролю: залік
		Українська

II. Інформація про викладача

ППП: Терещук Оксана Степанівна

Науковий ступінь: кандидат географічних наук

Вчене звання: доцент

Посада: доцент кафедри туризму та готельного господарства

Телефон: 0632286740

E-mail: t.oksana777@vnu.edu.ua

Електронний розклад: <http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi?n=700>

III. Опис освітнього компонента

1. Анотація курсу

Освітній компонент «Івент-менеджмент та діловий туризм» спрямований на отримання знань про курс функціонування івент-індустрії, визначення її місця в світовій економіці. В процесі вивчення курсу студенти засвоюють видову структуру міжнародного туризму, регіоналізацію світу за методологією UNWTO, особливості організації міжнародного туризму, діяльність туристичних підприємств, закладів розміщення та харчування з організації прийому іноземних туристів, основні правові аспекти, що регламентують зовнішньоекономічну діяльність, питання ціноутворення на послуги іноземного туризму.

2. Пререквізити освітнього компонента

Пререквізити: Для вивчення курсу студенти потребують базових знань з дисциплін економічного, географічного, юридичного блоків, достатніх для сприйняття категоріального апарату системи безпеки туризму.

3. Мета і завдання освітнього компонента

Метою вивчення освітнього компонента є формування у майбутніх фахівців системи теоретичних знань, сучасного управлінського мислення та поглядів, вдосконалення вмій практичних навичок в плануванні та організації заходів, реалізації й оцінці проектів, використанні івент-технологій підприємствами готельно-ресторанного бізнесу як складової індустрії МІСЕ в умовах змінного середовища.

Завдання освітнього компонента:

– оволодіння знаннями з організації івент-менеджменту та МІСЕ-туризму у готельно-ресторанному господарстві;

- виявлення основних напрямів і тенденцій розвитку організації івент-менеджменту та МІСЕ-індустрії у готельно-ресторанному господарстві;
- набуття студентами навичок роботи з нормативними матеріалами щодо організації івент та МІСЕ-менеджменту у готельно-ресторанному господарстві;
- ознайомити здобувачів з роллю та місцем івент-індустрії в локальних економіках;
- навчити студентів обирати ефективну стратегію у сфері конференц-туризму.

В результаті вивчення даного освітнього компонента студент повинен знати:

- теоретичні засади івент-менеджменту та ділового туризму у готельно-ресторанному господарстві;
- характеристику основних видів івент-менеджменту у готельно-ресторанному господарстві;
- фактори і сучасні умови розвитку івент-менеджменту у готельно-ресторанному господарстві;
- тенденції розвитку івент-менеджменту у світі;
- розвиток в'їзних та виїзних тур бізнес потоків України;
- ресурсну базу івент та МІСЕ-менеджменту.

вміти:

- застосовувати теоретичні знання у вирішенні практичних завдань ;
- вирішувати складні і проблемні ситуації під час організації івентивного та конвенційного туру;
- аналізувати статистичні дані;
- обирати ефективну стратегію у сфері конференц-туризму та ділового туризму;

4. Результати навчання (компетентності).

Протягом вивчення освітнього компонента «Івент-менеджмент та діловий туризм» у бакалаврів повинні сформуватися такі компетентності:

Загальні компетентності (ЗК):

- ЗК 04. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій;
- ЗК 05. Здатність працювати в команді;
- ЗК 07. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності;
- ЗК 09. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;
- ЗК 10. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях;

Фахові компетентності (ФК)

- СК 07. Здатність розробляти нові послуги (продукцію) з використанням інноваційних технологій виробництва та обслуговування споживачів;
- СК 08. Здатність розробляти, просувати, реалізовувати та організовувати споживання готельних та ресторанных послуг для різних сегментів споживачів;
- СК 12. Здатність ініціювати концепцію розвитку бізнесу, формулювати бізнес-ідею розвитку суб'єктів готельного та ресторанный бізнесу;
- СК 13. Здатність здійснювати планування, управління і контроль діяльності суб'єктів готельного та ресторанный бізнесу

Програмні результати навчання (РН)

- РН 10. Розробляти нові послуги (продукцію), використовуючи сучасні технології виробництва та обслуговування споживачів;
- РН 13. Визначати та формувати організаційну структуру підрозділів, координувати їх діяльність, визначати їх завдання та штатний розклад, вимоги до кваліфікації персоналу;
- РН 15. Розуміти економічні процеси та здійснювати планування, управління і контроль діяльності суб'єктів готельного та ресторанный бізнесу;
- РН 16. Виконувати самостійно завдання, розв'язувати задачі і проблеми,

застосовувати їх в різних професійних ситуаціях та відповідати за результати своєї діяльності;

РН 17. Аргументовано відстоювати свої погляди у розв'язанні професійних завдань при організації ефективних комунікацій зі споживачами та суб'єктами готельного та ресторанного бізнесу;

РН 18. Презентувати власні проекти і розробки, аргументувати свої пропозиції щодо розвитку бізнесу;

РН 23. Професійно організовувати роботу закладів гостинності з урахуванням транскордонного положення та мультикультурного середовища регіону.

Знання, отримані при вивченні дисципліни, сприятимуть більш якісному освоєнню фахових дисциплін, підготовці наукових статей та здійсненню досліджень в наукових роботах.

5. Структура освітнього компонента

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лек.	Практ.	Сам. роб.	Конс.	*Форма контролю/ Бали
Змістовий модуль I. Теоретико-методологічні основи						
Тема 1. Поняття і особливості івент-менеджменту та ділового туризму. Становлення та розвиток.	12	2	-	10	-	ДС /3
Тема 2. Менеджмент та маркетинг ділового (івентивного та конвенційного) туризму	13	-	2	10	1	ДС /3
Тема 3. Характеристика основних ресурсів ділового (івентивного та конвенційного) туризму	13	2	-	10	1	ДС /3
Тема 4. Технологія розробки МІСЕ турів.	13	-	2	10	1	ДС /3
Тема 5. Характеристика міжнародного івент та МІСЕ- менеджменту	13	-	2	10	1	ДС /3
Тема 6. Безпека та ризики у діловому туризмі: фактори та класифікація	12	-	2	10		ДС, К /3
Модульна контрольна робота №1						30
Разом за змістовим модулем I	76	4	8	60	4	48
Змістовий модуль II. Організація та оцінка результатів івент-заходів						
Тема 1. Event- менеджмент: суть, зміст та класифікації подій	14	2	2	9	1	РМГ / 3
Тема 2. Теоретичні основи підготовки заходу. Технологія розробки програми заходу.	12	-	2	9	1	ДС, К, РМГ /3
Тема 3. Ризик- менеджмент заходів.	11	-	2	8	1	ДС, К, РМГ/3
Тема 4. Організація заходів. Формування команди проекту. Бюджетування заходів.	13	2	2	8	1	ДС, К /3
Тема 5. Застосування елементів маркетингу в організації заходів. Інноваційність та креативність в event-менеджменті.	11	-	2	8	1	ДС, К,Т /3
Тема 6. Оцінка ефективності проведеного заходу.	13	2	2	8	1	ІРС /3

Модульна контрольна робота №2						30
ІНДЗ						4
Разом за змістовим модулем 2	74	6	12	50	6	52
Усього годин	150	10	20	110	10	100

*Форма контролю: ДС – дискусія, ДБ – дебати, Т – тести, ТР – тренінг, РЗ/К – розв’язування задач / кейсів, ІНДЗ / ІРС – індивідуальне завдання / індивідуальна робота студента, РМГ – робота в малих групах, МКР / КР – модульна контрольна робота/ контрольна робота, Р – реферат, а також аналітична записка, аналітичне есе, аналіз твору тощо.

б. Завдання для самостійного опрацювання

Самостійна робота полягає в опрацюванні лекційного матеріалу, рекомендованої літератури, питань, винесених на самостійне вивчення, підготовка доповідей і розв’язування кейсів та задач.

Методи та форми навчання

Словесні методи: лекція, пояснення, розповідь, бесіда: відбувається з використанням традиційних засобів навчання у поєднанні з засобами ІКТ.

Наочні методи: мультимедійні презентації.

Практичні методи: розв’язування ситуаційних задач, кейсів.

Методи стимулювання інтересу до навчання і мотивації: дискусії і диспути, створення ситуації пізнавальної новизни та зацікавленості.

Методи контролю: індивідуальне та фронтальне опитування, дискусія, модульний контроль за допомогою комп’ютера.

Методи самоконтролю: самостійний пошук помилок, уміння самостійно критично оцінювати свої знання, визначати пріоритетні напрямки власного навчального процесу, тести самоаналізу.

Форми роботи: індивідуальна, групова, фронтальна.

Форми організації навчання: лекційні заняття, практичні та семінарські заняття, індивідуальне науково-дослідне завдання, самостійна робота студентів, контрольні заходи.

ІV. Політика оцінювання

Політика викладача щодо здобувача освіти. Відвідування занять дає можливість отримати задекларовані загальні та фахові компетентності, вчасно і якісно виконати завдання. Пропущені заняття можна відпрацьовувати у визначений час згідно графіка консультацій. За умови індивідуального навчального графіка студент має можливість отримати позитивну оцінку завдяки виконанню планових та контрольних завдань. У будь-якому випадку студенти зобов’язані дотримуватися термінів, визначених для виконання усіх видів робіт, передбачених курсом.

Відвідування занять є обов’язковим компонентом оцінювання. Навчання також може відбуватись в онлайн формі (змішана форма навчання) з використанням програми Zoom або Teams office 365 за погодженням із деканатом та керівником освітнього компоненту за наявності об’єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування та ін.). Недопустиме користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття в цілях, не пов’язаних із навчанням.

Політика щодо академічної доброчесності. Виконані завдання студентів мають бути їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування (в тому числа з використанням мобільних гаджетів), втручання в роботу інших осіб є прикладами можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента є підставою для її незарахування, незалежно від масштабів плагіату, що регламентовано Положенням ВНУ ім. Лесі Українки «Про систему запобігання та виявлення академічного плагіату».

Політика щодо дедлайнів та перескладання. Терміни здачі практичних робіт, ІНДЗ, самостійної роботи повідомляє викладач на перших аудиторних заняття з дисципліни або прописує на інтернет-платформі курсу.

Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються з нижчою оцінкою (до -50%). Пропуск з поважних причин теми чи окремого заняття може бути відпрацьованим під керівництвом викладача та захистити у час передбачений графіком консультацій. Перескладання модулів відбувається із дозволу лектора за наявності поважних причин (наприклад, довідка про стан здоров'я). Терміни підсумкового контролю, ліквідації академічної заборгованості визначає розклад заліково-екзаменаційної сесії.

Політика щодо зарахування результатів формальної, неформальної та інформальної освіти. Результати навчання, здобуті шляхом формальної, неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в ВНУ імені Лесі Українки шляхом валідації (https://vnu.edu.ua/sites/default/files/2021-02/Polozhennia_%20vyznannia_rezultatuv_navchannia_formalnoi.pdf).

Визнанню підлягають такі результати навчання, отримані в неформальній освіті, які за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як освітньому компоненту загалом, так і його окремому розділу, темі (темам), індивідуальному завданню, які передбачені силабусом освітнього компонента, зараховуються за наявності відповідного документу (сертифікат, свідоцтво, посилання тощо), які визначають тематику, обсяги та перелік результатів навчання. Для зарахування визнаються сертифікати, отримані на платформі відкритих онлайн-курсів Prometheus, Coursera або інших ресурсах, які мають узгоджуватися попередньо з викладачем.

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, відбувається в семестрі, що передує семестру початку вивчення освітнього компонента, або першого місяця від початку семестру, враховуючи ймовірність не підтвердження здобувачем результатів такого навчання.

Здобувач також може займатися науковою роботою за тематикою, що відповідає освітньому компоненту. Зокрема, участь у конференції з написанням тез може бути зараховано як максимальна оцінка за практичне заняття, на тему якого вони виконані.

V. Підсумковий контроль

Рейтинг студента з навчальної роботи визначається відповідно до «Положення про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів освіти Волинського національного університету імені Лесі Українки» (https://ed.vnu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/07/Polozh_pro_otzin_%D0%A0%D0%B5%D0%B4_%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%9C%D0%95%D0%94.pdf).

Семестровий залік – це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння здобувачем освіти навчального матеріалу з певного компонента (дисципліни) на підставі результатів виконання всіх видів запланованої навчальної роботи протягом семестру: аудиторної роботи під час лекційних, практичних (семінарських, індивідуальних), лабораторних занять (тощо), самостійної роботи, виконання ІНДЗ, контрольних робіт тощо.

Залік викладач виставляє за результатами поточної роботи за умови, що здобувач освіти виконав ті види навчальної роботи, які визначено силабусом ОК. У випадку, якщо здобувач освіти не відвідував окремі аудиторні заняття (з поважних причин), на консультаціях він має право відпрацювати пропущені заняття та добрати ту кількість балів, яку було визначено на пропущені теми.

У дату складання заліку викладач записує у відомість суму поточних балів, які здобувач освіти набрав під час поточної роботи (шкала від 0 до 100 балів).

У випадку, якщо здобувач освіти протягом поточної роботи набрав менше як 60 балів, він складає залік під час **ліквідації академічної заборгованості**. У цьому випадку бали, набрані під час поточного оцінювання анулюються. Максимальна кількість балів на залік під час ліквідації академічної заборгованості, як правило, 100 балів.

На залік виносяться типові та комплексні задачі, ситуації, завдання, що потребують творчої відповіді та вміння синтезувати отримані знання і застосовувати їх під час розв'язання практичних задач.

VI. Шкала оцінювання

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка
90–100	Зараховано
82–89	
75–81	
67–74	
60–66	
1–59	Незараховано (необхідне перескладання)

Орієнтовний перелік питань

1. Сутність і зміст event-менеджменту.
2. Роль клієнта в event-менеджменті.
3. Характеристики заходів.
4. Ознаки та критерії класифікації заходів.
5. Узагальнений варіант класифікації.
6. Різноманітні погляди до класифікації заходів.
7. Класифікація event по цілям.
8. Основні задачі event.
9. Професія event-менеджер.
10. Обов'язки event-менеджера.
11. Ознаки та критерії класифікації подій.
12. Різноманітні погляди до класифікації подій.
13. Етапи організації заходу.
14. Сутність життєвого циклу event-менеджменту за Дж. Голдблатта.
15. Характеристика етапів організації заходів: дослідження, творча розробка, планування, реалізація та координація, аналіз-оцінка результатів.
16. Структура процесів event-менеджменту.
17. Інтегральна модель управління процесами event-менеджменту.
18. Алгоритм розробки програм.
19. Документація ідей в розробці заходу.
20. Конкурс ідей для програми заходу.
21. Творчий вплив ззовні.
22. Передбачення ризиків event та планування запобіжних заходів.
23. Поняття властивості та функції ризиків.
24. Чотири основні функції ризику.
25. Визначення загроз.
26. Види ризиків заходів.
27. Фінансовий ризик.
28. Приклади фінансових ризиків при організації заходу.
29. Експлуатаційний ризик та його приклади. Управління ризиками.
30. Функції ризиків та формування потенційних ризиків проєкту.
31. Суть якісного аналізу ризиків.

32. Суть кількісного аналізу ризиків.
33. Сучасна безпека проведення заходу.
34. Розкриття сутності планування заходу.
35. Рішення в плануванні заходу.
36. Характеристика етапів планування.
37. Формулювання цілей і завдань заходу.
38. Розробка концепції заходу.
39. Вибір концепції заходу.
40. Основні сюжети для проведення заходу.
41. Планування часу для проведення заходу.
42. Час і темп виконання event-проєкту.
43. Система управління персоналом event-проєкту.
44. Організація робочих місць.
45. Методи найму і відбору персоналу event-проєкту.
46. Врахування стилів роботи працівників.
47. Модель компетентності команди.
48. Основні принципи формування ефективної команди.
49. Організаційні аспекти формування ефективної команди.
50. Мотивація персоналу.
51. Планування організації діяльності проєктної команди.
52. Матриця відповідальності.
53. Джерела фінансування заходів.
54. Суть бюджету event-проєкту.
55. Основна ідея бюджетування.
56. Методики бюджетування, основні етапи.
57. Event-маркетинг.
58. Важливі правила event-маркетингу.
59. Основні інструменти продажів.
60. Ключові фактори, що впливають на продаж.
61. Суть ефективних рекламних стратегій.
62. Реклама та рекламні канали.
63. Методи оцінки ефективності проведення заходу.
64. Аналіз виконання бюджету заходу.
65. Оцінка роботи персоналу та залучених партнерів.

VII. Рекомендована література та інтернет-ресурси

Основна

1. Зеленська Л. М., Романова А. О. Івент-менеджмент: словник довідник організатора заходів. Київ : НАКККіМ, 2015. 84с.
2. Зеленська Л. М. Івент-менеджмент : навчальний посібник. Київ : НАКККіМ. 2018. 148 с.
3. Назарова Г. В. Сотнікова Ю. В. Креативна економіка та менеджмент: навчальний посібник. Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2018. 160 с.
4. Повалій, Т.Л., Світайло. Івент-менеджмент [Електронний ресурс]: навчальний посібник. Суми : СумДУ, 2021. 198 с.

Додаткова

1. Брич В.Я., Корман М.М. Креативний менеджмент: підручник. Тернопіль : ТНЕУ, 2018. 220 с.

2. Вовк К.М. Організація івент-туристичної діяльності в процесі невербальної комунікації. Науковий вісник Херсонського державного економічного університету, серія: Економічні науки. 2018. (32/18). С. 60-64.
3. Наумік-Гладка К.Г., Вовк К.М. Аспекти функціонування MICE-туризму в рамках розвитку подієвого туризму в регіоні// Science Review, Scientific Educational center (Poland). – 2019. - No 5 (22). –С. 18-25.
4. Наумік-Гладка К.Г., Вовк К.М., Скориніна-Погребна О.В. Критерії підвищення ефективності функціонування сфери послуг при організації івент-туристичної діяльності в регіоні (на прикладі готельно-ресторанного бізнесу). Modern technologies of society development: Collective Scientific Monograph. Opole (Poland), 2019. Opole: Publishing House WSZiA. P. 161-174.
5. Терещук О.С. Лисюк Т.В., Виставкова діяльність у системі міжнародного ділового туризму. Перспективи розвитку туризму в Україні та світі: управління, технології, моделі: колективна монографія / за наук. ред. проф. Матвійчука Л. Ю. - Луцьк: ІВВ Луцького НТУ. 2017. С. 370-385.
6. Терещук О.С., Лисюк Т.В., Левчук Л. Міжнародний туризм: реалії та перспективи розвитку екскурсійної діяльності в Україні та Греції. *Індустрія туризму й сфера гостинності в Україні та світі: сучасний стан, проблеми та перспективи розвитку* : матеріали II міжнародної науково-практичної конференції з нагоди 80-річчя Волинського національного університету імені Лесі Українки (м. Луцьк, 28 жовтня 2020 р.) / відпов. ред. Л. В. Ільїн. Луцьк : ПП Іванюк, 2020. С. 111-114

Інформаційні ресурси

1. Event – крок за кроком (частина 1–2). URL: <http://ukr.art-imho.com.ua/article/event-krok-za-krokom-chastyna-2.html>.
2. Офіційний сайт ЛКМ «Агенція з підготовки подій» ЛМР - <http://lvivconvention.com.ua/en/>
3. Офіційний сайт Всесвітньої туристичної організації [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.world-tourizm.org>.
4. Офіційний сайт туристичних виставок в Україні [Електронний ресурс] – Режим доступу: www.autoexpo.ua/ex/toursalon.
5. Статистична інформація Державної служби статистики України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.ukrstat.gov.ua>.
6. Eurostat [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://epp.eurostat.ec.europa.eu/>.
7. International Trade Statistic [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.wto.org>.
8. The Harvard Business Review [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://hbr.org/>
9. The Global Competitiveness Report [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.weforum.org/reports>.
10. The World's Biggest Public Companies [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.forbes.com/global2000/list>.
11. World Trade Report [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.wto.org>.