



СИЛАБУС

навчальної дисципліни

Курсова робота з

бухгалтерського обліку

Для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
Освітньо-професійної програми: «Облік і аудит»
Галузі знань: 07 Управління та адміністрування
Спеціальності: 071 Облік і оподаткування

Розробник силабусу та керівник курсу:

*к. е. н., доцент кафедри обліку і оподаткування
Волинського національного університету
імені Лесі Українки*

Кулинич Мирослава Богданівна

Контактна інформація:
[*Kulnych.Muroslava@eenu.edu.ua*](mailto:Kulnych.Muroslava@eenu.edu.ua)

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні кафедри обліку і оподаткування
Протокол № 2 від 07.09.2020 р.

Завідувач кафедри _____ Садовська І. Б.

I. Опис навчальної дисципліни

Характеристика навчальної дисципліни згідно з навчальним планом спеціальності наведена в таблиці 1.1 для денної і заочної форми відповідно.

Таблиця 1.1

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни
Денна / заочна* форма навчання	07 «Управління та адміністрування» 071 «Облік і оподаткування» «Облік і аудит» Бакалавр	Нормативна
Кількість годин / кредитів <u>60/2</u>		Рік навчання <u>2020–2021 н. р.</u>
ІНДЗ: <u>немає</u>		Семестр <u>4-й</u>
Мова навчання		Українська

II. Інформація про викладача

Кулинич Мирослава Богданівна

к. е. н., доцент кафедри обліку і оподаткування,

Контактна інформація:

Kulinych.Muroslava@eenu.edu.ua

Мобільний телефон (Viber) +380669605361

Дні занять розміщено на <http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi>

III. Опис дисципліни

1. Анотація курсу.

Курсова робота з бухгалтерського обліку – самостійне дослідження, присвячене актуальним питанням бухгалтерського обліку, одна із найважливіших форм навчально-дослідної роботи і підготовки майбутніх фахівців – спеціалістів з обліку і оподаткування до практичної діяльності. Це один із видів навчальної роботи, в якій студенти повною мірою виявляють і розвивають свої творчі здібності, здатність до аналітичного мислення, виконуючи обрану тему для дослідження.

Поряд з іншими обліковими дисциплінами виконання курсової роботи з бухгалтерського обліку дозволяє краще зрозуміти економічну суть і проблеми управління бізнесом. Дисципліна передбачає набуття студентами теоретичних знань та практичних навичок щодо організації облікового процесу на підприємствах промисловості, використовуючи при цьому сучасні наукові підходи.

2. Пререквізити. Постреквізити.

2.1. Пререквізити. Написання курсової роботи з бухгалтерського обліку має за мету поряд із іншими дисциплінами даного навчального плану допомогти майбутньому фахівцеві з обліку і оподаткування розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері обліку, аудиту та оподаткування в процесі професійної діяльності, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов. Передумовами до цього є прослухані курси «Конфліктологія та лідерство в бізнесі», «Мікроекономіка», «Макроекономіка», «Вступ до спеціальності «Облік та оподаткування», «Статистика», «Теорія і практика підприємництва» та інші.

2.2. Постреквізити. Написання курсової роботи з бухгалтерського обліку сприятиме кращому засвоєнню таких дисциплін як «Економіка підприємства», «Менеджмент», «Фінанси суб'єктів господарювання», «Облік і звітність в оподаткуванні (тренінг-курс)», «Адміністративний менеджмент», «Обґрунтування підприємницьких рішень та оцінювання ризиків», «Менеджмент персоналу», «Фінанси», «Фінансовий облік I, II», «Аналіз господарської діяльності», «Управлінський облік», «Аудит» та інших.

3. Мета і завдання навчальної дисципліни.

Метою Написання курсової роботи з бухгалтерського обліку є вивчення принципів і системи побудови бухгалтерського обліку на підприємстві, набуття практичних навичок у формуванні облікової інформації, набуття навичок використання облікової інформації при прийнятті управлінських рішень. Завданням є закріплення:

- теоретичних основ бухгалтерського обліку;
- методів бухгалтерського обліку і застосування їх при систематизації облікових даних;
- міжнародні і національні стандарти обліку для забезпечення достовірною, повною і правдивою інформацією для потреб користувачів;
- діючі форми ведення бухгалтерського обліку.

Студент повинен володіти:

- теоретичними знаннями і практичними навиками суцільного, безперервного, взаємозв'язаного, суворого документального спостереження за господарською діяльністю підприємства і накопичення інформації про цю діяльність;
- оптимальною формою обліку на підприємствах;
- навиками щодо попередження негативних явищ в господарській діяльності,

виявлення резервів та розробки заходів щодо їх використання;

– навиками щодо одержання узагальнюючої інформації про стан господарювання, зміни, які відбуваються, стан взаємозв'язків підприємства та його взаємовідносини з іншими підприємствами та на їх підставі результатів господарювання.

4. Результати навчання (компетентності).

ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК11. Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій.

СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.

СК10. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.

СК11. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової

ПР02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.

ПР03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.

ПР04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.

ПР05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.

ПР06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.

ПР08. Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації.

5. Структура навчальної дисципліни.

Години	Тема	Результати навчання	Завдання / Способи контролю
5	Робота над бібліографією	Уміння користуватися каталогами та науковою літературою, статистичними й інструктивними матеріалами	Самостійна пошукова робота
10	Структуризація змісту Визначення мети та завдань дослідження роботи	Уміння структурувати роботу, складати план	Самостійна робота, рекомендації наукового керівника
20	Розробка методики та виклад матеріалів курсової роботи	<p>ПР02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.</p> <p>ПР03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.</p> <p>ПР04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.</p> <p>ПР05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.</p> <p>ПР06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм</p>	Самостійна робота, рекомендації наукового керівника

		господарювання та видів економічної діяльності. ПРО8. Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації.	
10	Формулювання висновків Оформлення списку використаних джерел	Уміння формулювати висновки дослідження, які повинні бути коректними, стислими та містити конкретні пропозиції вирішення проблеми. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.	Самостійна науково-дослідна робота
5	Редакційне оформлення курсової роботи відповідно до загальнонавчальних вимог	Знати і дотримуватися вимог з мовного оформлення та стилю викладу матеріалу, структурних компонентів та загально-технічних вимог до оформлення курсових робіт	Самостійна робота, рекомендації наукового керівника перевірка на антиплагіат, рецензування науковим керівником

6. Політика курсу

Курсова робота здобувача повинна бути виконана із застосуванням загальних засад та правил наукової етики та академічної доброчесності. У процесі написання курсової роботи здобувач зобов'язаний: з повагою ставитися до авторських прав інших осіб, дослідження яких він використовує при виконанні курсової роботи; коректно застосовувати інформацію з інших джерел, здійснюючи належне цитування; не допускати проявів академічної недоброчесності, серед яких академічний плагіат, фабрикація, фальсифікація тощо

Політика щодо дедлайнів і перескладання

Курсова робота, яка надана з порушенням термінів без поважних причин, оцінюється на нижчу оцінку (75 % від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності). Якщо здобувач не з'явився на засідання комісії з поважної причини, що підтверджується відповідними документами, йому може бути встановлена інша дата захисту.

Політика щодо відвідування

Курсова робота виконується індивідуально здобувачем. Завчасно ознайомлюватись з вимогами щодо виконання курсової роботи.

Політика щодо виконання завдань

Позитивно оцінюються відповідальність, старанність, креативність, фундаментальність. Курсова робота виконується самостійно, спираючись на конспект лекцій та рекомендовану літературу. Водночас вітається використання інших джерел з альтернативними поглядами на ті чи інші питання задля різнобічного висвітлення курсової роботи.

Академічна доброчесність

Роботи здобувачів є виключно оригінальним дослідженням чи міркуванням. Робота, у якій виявлено ознаки академічного плагіату або іншого виду порушення академічної доброчесності, не допускається до захисту та повертається здобувачу на доопрацювання. Для уникнення академічного плагіату при написанні курсової роботи здобувач повинен обов'язково посилатися на авторів і джерела, з яких запозичив матеріали або окремі дані. Якщо у роботі використано запозичений матеріал без посилання на автора та джерело, то робота за рішенням кафедри не допускається до захисту

Політика оцінювання

Підсумкова оцінка за курс виставляється з урахуванням питомої ваги кожної складової залікового кредиту

Види оцінювання	% від оцінки
Підготовка тексту роботи: - Теоретична частина – 30 балів - Практична частина – 30 балів	60
Захист роботи – 40 балів	40
Загальна оцінка 100 балів	

Шкала оцінювання студентів:

ECTS	Бали	Зміст
A	90–100	відмінно
B	85–89	дуже добре
C	75–84	добре
D	65–74	задовільно
E	60–64	достатньо
FX	35–59	незадовільно з можливістю повторного складання
F	1–34	незадовільно з обов'язковим повторним курсом

VI. Рекомендована література та інтернет-ресурси

1. Закон України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 р., № 996 XIV (зі змінами та доповненнями). URL: www.zakon.rada.gov.ua

2. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. № 291 (зі змінами та доповненнями). Інструкція про застосування. К.: КНТ, 2009. 144 с.

3. Національні стандарти бухгалтерського обліку. Спецвипуск // Все про бухгалтерський облік. 2009. № 10, 15.

4. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку, затверджено Міністерством фінансів України від 24.05.1995 р. № 88. URL: www.liga.net.

5. Кулинич М. Б., Сафарова А. Т. Курсова робота з бухгалтерського обліку: методичні вказівки – Луцьк : Східноєвроп. нац. ун-т ім. Лесі Українки, Вежа-Друк, 2017. – 50 с. <http://esnuir.eenu.edu.ua/handle/123456789/13028>

6. Бухгалтерський облік. Загальна теорія [Електронний ресурс] : бібліогр. покажчик Інтернет-ресурсів / Східноєвроп. нац. ун-т ім. Лесі Українки, Бібліотека ; уклад. Л. Дейнека ; упоряд. М. Б. Кулинич. – Електрон. Текст. Дані. – Луцьк, 2019. - 112 назв. <http://esnuir.eenu.edu.ua/handle/123456789/16079>