

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки

Факультет іноземної філології
Кафедра німецької філології
Кафедра педагогічної та вікової психології

СИЛАБУС

Нормативного освітнього компонента
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНА ПРАКТИКА

ПІДГОТОВКИ БАКАЛАВРА

СПЕЦІАЛЬНОСТІ 014 Середня освіта (Мова і література (німецька))

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ Середня освіта. Німецька мова

Силабус «Психолого-педагогічної практики», підготовки першого (бакалаврського) рівня, галузі знань *01 Освіта / Педагогіка*, спеціальності *014 Середня освіта (Мова і література (німецька))*, за освітньо-професійною програмою *Середня освіта. Німецька мова*

Розробники:

Семенюк Тетяна Петрівна, доцент кафедри німецької філології, кандидат філологічних наук

Мудрак Ігор Аркадійович, доцент кафедри педагогічної та вікової психології, кандидат психологічних наук

Силабус навчальної дисципліни затверджено на засіданні кафедри **німецької філології**

протокол № 1 від 29 серпня 2022 р.

Завідувач кафедри:  (Застровська С. О.)

I. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітня програма, освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни
Денна форма навчання	01 Освіта / Педагогіка 014 Середня освіта (Мова і література (німецька)) Середня освіта. Німецька мова бакалавр	Нормативна
Кількість годин / кредитів <u>90/3</u>		Рік навчання: 1
ІНДЗ: <u>немає</u>		Семестр: 2
		Практичні (семінарські) - Самостійна робота: 84 год
		Консультації: 6 год
	Форма контролю: залік	
Мова навчання <u>німецька, українська</u>		

II. Інформація про викладача (-ів)

Прізвище, ім'я та по батькові – *Семенюк Тетяна Петрівна*

Науковий ступінь – *кандидат філологічних наук*

Вчене звання – *доцент*

Посада – *доцент кафедри німецької філології*

Контактна інформація – +38 066 5066013 faltan@ukr.net, Semenyk@vnu.edu.ua

Дні занять: <http://94.130.69.82/cgi-bin/timetable.cgi?n=700>

Прізвище, ім'я та по батькові – *Мудрак Ігор Аркадійович*

Науковий ступінь – *кандидат психологічних наук*

Вчене звання – *доцент*

Посада – *доцент кафедри педагогічної та вікової психології*

Контактна інформація – + (0332) 249001 Mudrak.Igor@eenu.edu.ua

Дні занять: <http://94.130.69.82/cgi-bin/timetable.cgi?n=700>

III. Опис дисципліни

1. Анотація курсу. Програма освітнього компонента «Психолого-педагогічна практика» належить до нормативних дисциплін навчального плану факультету іноземної філології ВНУ імені Лесі Українки та укладена відповідно до ОПП *Середня освіта. Німецька мова* підготовки бакалавра спеціальності *014 Середня освіта (Мова і література (німецька))* і є невід'ємною складовою здобуття професійної кваліфікації *Вчитель німецької та англійської мов закладу загальної середньої освіти для базової школи*. Психолого-педагогічну практику здобувачі проходять на 1 курсі, впродовж 2-го семестру без відриву від навчального процесу.

При плануванні навчального навантаження на керівництво психолого-педагогічною практикою години розподіляються таким чином:

- 70% – на кафедру спеціальності (освітньо-професійної програми);
- 30% – на кафедру педагогічної та вікової психології факультету психології та соціології.

2. Пререквізити. Для оптимального проходження та складання заліку з «Психолого-педагогічної практики» студентам необхідно мати базові знання з дисциплін, які здобувачі вивчали протягом 1 семестру і вивчають у 2 семестрі: Вступ до фаху, Основи психології, Вікова, педагогічна та спеціальна психологія, Вікова фізіологія з основами гігієни, Німецька мова.

До постреквізитів відносимо навчально-педагогічну практику, методику навчання німецької мови в закладах загальної середньої освіти, виробничу педагогічну практику з

німецької мови, виробничу педагогічну практику з німецької та англійської мов, курсову роботу з німецької мови та методики її навчання, комплексний кваліфікаційний іспит.

3. Мета і завдання навчальної дисципліни.

Метою практики є закріплення теоретичних знань з циклу гуманітарної і професійної підготовки; отримання навичок психолого-педагогічного дослідження; ознайомлення з методикою проведення виховних заходів та профілактичної роботи серед дітей та підлітків. **Основними завданнями** «Психолого-педагогічної практики» є:

- вивчення та узагальнення здобувачами накопиченого в навчально-виховному закладі передового педагогічного досвіду;
- спостереження за навчально-виховним процесом на уроках німецької мови, ведення щоденника спостережень;
- набуття практичних навичок та вмій при виконанні конкретних практичних завдань із керованого спостереження;
- ознайомлення з основними методами психодіагностики та набуття досвіду їх застосування при роботі як з окремим учнем, так і цілим класом;
- вивчення досвіду організації навчально-виховної роботи в класі з інклюзивним навчанням.

Методи навчання: практичний метод, спостереження, метод аналізу, метод контролю та самоконтролю, частково-пошуковий, метод портфоліо, проектування професійних ситуацій.

4. Результати навчання (компетентності).

За результатами практики, здобувачі освіти мають бути компетентними у таких питаннях.

Педагогічна складова:

- спостереження та аналіз організації навчально-виховної роботи у школі;
- аналіз функціонування офіційного шкільного сайту;
- аналіз розкладу уроків;
- спостереження та аналіз методів активізації розумової діяльності учнів та підтримки їх уваги на уроці.

Психологічна складова:

- здійснення дослідницької роботи з вивчення психологічних особливостей особистості учня;
- проведення дослідження соціально-психологічної ситуації в класі;
- складання психолого-педагогічної характеристики учня та класу.

Практична мета освітнього компонента «Психолого-педагогічна практика» полягає у формуванні у студентів загальних і фахових компетентностей:

ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК 2. Здатність спілкуватися державною мовою (в усній і письмовій формах) на професійному рівні.

ЗК 3. Здатність до вираження національної культурної ідентичності, осмислення історії у контексті розвитку соціальних інституцій та груп, виявлення поваги до багатоманітності й мультикультурності у суспільстві; зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство, техніку і технології.

ЗК 4. Знання та розуміння предметної галузі для здійснення професійної діяльності.

ЗК 5. Здатність вчитися, опановувати нові знання й застосовувати їх у практичних ситуаціях, використовуючи інформацію з різних джерел.

ЗК 7. Здатність до абстрактного та критичного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК 8. Здатність виявляти, формулювати та вирішувати проблеми, бути ініціативним і генерувати нові ідеї.

ЗК 9. Здатність до міжособистісної взаємодії, роботи в команді, толерантного та взаємоввічливого спілкування з представниками інших професійних груп із дотриманням

професійної етики.

ЗК 10. Здатність до прийняття ефективних рішень у професійній діяльності та відповідального ставлення до обов'язків, мотивування людей до досягнення спільної мети.

ЗК 11. Здатність проведення досліджень на належному рівні.

ФК 1. Здатність усвідомлювати структуру педагогічної науки та їх теоретичних основ.

ФК 3. Здатність вільно, гнучко й ефективно використовувати мови, що вивчаються, в усній та письмовій формі, у різних жанрових різновидах і реєстрах спілкування

(офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у різних сферах життя.

ФК 5. Здатність планувати та організовувати освітній і виховний процес з урахуванням вікових, індивідуальних та соціально-психологічних особливостей, прогнозувати його результати, використовуючи різні види й форми навчальної та пізнавальної діяльності учнів.

ФК 6. Здатність моделювати зміст навчання задля формування в учнів ключових компетентностей, добирати й ефективно використовувати сучасні методики й технології навчання.

ФК 7. Здатність користуватися наявними та створювати (за потреби) нові навчально-методичні матеріали, зокрема електронні освітні ресурси, використовувати цифрові технології в освітньому процесі.

ФК 8. Здатність здійснювати об'єктивний контроль, оцінювання та моніторинг результатів навчання учнів на засадах компетентнісного підходу.

ФК 10. Здатність підтримувати осіб з особливими освітніми потребами та створювати умови, що забезпечують функціонування інклюзивного освітнього середовища; обирати освітні технології виховання з врахуванням вікових та індивідуальних особливостей розвитку і потреби учнів, а також забезпечити просування індивідуальними освітніми траєкторіями.

ФК 11. Здатність організовувати безпечний навчально-виховний процес, пропагувати здоровий спосіб життя; планувати й проводити години класного керівника; організовувати виховні заходи, планувати виховну роботу в позашкільних закладах освіти, оздоровчих таборах.

ФК 12. Здатність здійснювати моніторинг власної педагогічної та наукової діяльності: визначати індивідуальні професійні потреби, знаходити умови та ресурси професійного розвитку впродовж життя; виконувати наукові фахові дослідження з іноземних мов та методики їх викладання, а також оприлюднювати їхні результати.

Програмні результати навчання:

ПРН 1. Осмислює основні завдання педагога-вчителя, який володіє фаховими знаннями і здатен незалежно мислити, відповідально діяти та вирішувати професійні й практичні завдання у галузі освіти / педагогіки, пов'язані з викладанням німецької й англійської мов у закладах загальної середньої освіти для базової школи із застосуванням інноваційних підходів, доцільних методів і технологій зорієнтованого компетентнісного та інтегрованого навчання, виховання і розвитку учнів.

ПРН 2. Вільно спілкується з професійних питань із фахівцями та нефахівцями (в тому числі представниками інших культур) державною та/або іноземними мовами усно й письмово з метою використання їх для організації й управління освітнім процесом.

ПРН 3. Вміє ефективно працювати з інформацією: збирати необхідну інформацію з різних джерел, зокрема з фахової літератури та електронних баз, впорядковувати, класифікувати, систематизувати, критично аналізувати й інтерпретувати її; цікавитися й користуватися сучасними інформаційно-комунікаційними технологіями, апаратними та програмними засобами інформатизації в освіті.

ПРН 4. Аналізує можливості особистого професійного розвитку, визначає його оптимальний зміст і форми, здійснює моніторинг власної педагогічної діяльності, планує процес свого подальшого навчання й самоосвіти.

ПРН 5. Розуміє фундаментальні принципи буття людини, природи, суспільства; вміє

зберігати й примножувати його моральні, наукові цінності і досягнення.

ПРН 6. Використовує різні види ораторських виступів, ефективно планує виступи та добирає матеріал, оперує методикою підготовки та виголошення промови, володіє основами техніки мовлення, вміє фахово вести розгорнутий монолог/діалог та уміло застосовувати вербальні та невербальні засоби спілкування.

ПРН 9. Володіє принципами, технологіями і прийомами створення усних і письмових текстів різних жанрів державною та іноземними мовами.

ПРН 15. Використовує способи самозбереження психічного здоров'я, конструктивно та безпечно взаємодіє з учасниками освітнього процесу, запобігає конфліктам в освітньому процесі.

ПРН 16. Вміє взаємодіяти, враховуючи культурні та особистісні відмінності співрозмовників, принципи недискримінації й поваги до відмінностей та підходів, визначених цілями сталого розвитку.

5. Організація та керівництво психолого-педагогічною практикою.

Психолого-педагогічна практика на першому курсі проходить без відриву від навчального процесу згідно розкладу. Здобувачі проходять практику в другому семестрі в закладах загальної середньої освіти, які визначені базами практик відповідно до Угоди про співпрацю.

Обов'язки керівника практики від факультету:

- при підготовці до проведення практики ознайомити здобувачів з програмою практики, вивчити необхідну навчально-методичну документацію та отримати вказівки щодо проведення практики;
- безпосередньо перед початком практики провести Інструктаж з техніки безпеки, правил внутрішнього розпорядку і охорони праці;
- ознайомити здобувачів з програмою практики;
- проводити консультації для здобувачів з організаційних, методичних питань практики;
- систематично контролювати виконання програми практики здобувачами згідно з індивідуальними графіками;
- систематично перевіряти звіти з практики здобувачів;
- взяти участь у роботі комісії, призначеної завідувачем кафедри, з проведення захисту звітів з практики здобувачів.

Обов'язки керівника практики від бази практики:

- систематично контролювати виконання програми практики здобувачами згідно з індивідуальними графіками;
- проводити консультації для здобувачів з організаційних, методичних питань практики;
- контролювати дотримання здобувачами правил внутрішнього розпорядку;
- скласти характеристику на кожного здобувача-практиканта, в якій зазначити повноту виконання програми практики, рівень оволодіння навичками та вміннями.

Права і обов'язки здобувачів -практикантів

Здобувач-практикант зобов'язаний:

- ознайомитись з програмою практики і змістом робіт, які він буде виконувати, одержати від керівника практики всі необхідні документи (індивідуальні завдання, методичні рекомендації тощо);
- пройти на кафедрі інструктаж про порядок її проходження та Інструктаж з техніки безпеки, правил внутрішнього розпорядку і охорони праці й попередження нещасних випадків;
- прибути на базу практики точно в строк, встановлений наказом декана;
- одержати необхідну консультацію з організаційних та методичних питань від керівника практики;
- розробити календарний план роботи та під час практики дотримуватись термінів його виконання;

- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики та вказівки її керівника;
- заздалегідь попереджати вчителя, керівника про свою відсутність на практиці;
- у випадку спізнення чи пропуску пояснити причину, надати необхідні документи, що її підтверджують;

- до закінчення терміну проходження практики подати на кафедру календарний план, щоденні записи психолого-педагогічної практики та звіт про проходження практики;

- завчасно підготувати письмовий звіт за результатами практики та захистити його на засіданні комісії.

- якщо здобувач не з'явився на практику, або не виконав програму практики, він отримує оцінку «незадовільно». Може бути надано право проходження практикисповторно.

Якщо здобувач-практикант призначений старшим групи, в його обов'язки входить:

- вести облік відвідування, забезпечувати навчально-виробничу дисципліну здобувачів-практикантів;

- своєчасно повідомляти здобувачам про доручення та вказівки керівника групи і організаторів практики на місцях;

- інформувати керівника практики про всі випадки порушень процесу практики;

- виконувати організаційні доручення та вказівки організаторів практики на місцях.

У період проходження психолого-педагогічної практики здобувач-практикант повинен виявляти високі моральні якості, активність, глибоку зацікавленість до своєї професії; бути прикладом організованості, дисциплінованості і працьовитості; прагнути показати свою професійну компетентність, активно брати участь у навчальній та виховній діяльності групи.

Здобувач-практикант має право:

- з усіх питань, що виникають в процесі практики, звертатися до керівників практики від університету, адміністрації і керівників бази практики;

- вносити пропозиції по вдосконаленню навчально-виховного процесу, організації практики;

- користуватися матеріально-технічною базою навчально-виховної установи (бібліотекою, кабінетами і навчально-методичними посібниками, що знаходяться в них, технічними засобами, які можливо використовувати під час проведення занять та виховних заходів, та інше).

6. Структура навчальної дисципліни.

Таблиця 2

№ з/п	Назви видів діяльності	Усього	Самост. робота	Конс.
1.	Настановна конференція. Організаційні питання практики.	2	2	
2.	Розподіл за базами практик, ознайомлення з індивідуальними завданнями відповідно бази практики. Проходження інструктажу з правил внутрішнього розпорядку, техніки безпеки і охорони праці.	2	2	
3.	Відвідування структурних підрозділів баз практик під час ознайомчого етапу практики. Вивчення основної документації бази практики. Зустріч з класним керівником, шкільним психологом. Вивчення планів роботи класного керівника.	12	12	
4.	Розробка свого індивідуального плану роботи.	6	4	2
5.	Відвідування уроків німецької мови, та інших уроків в закріпленому класі. Збір, обробка і аналіз фактичних даних спостереження.	32	30	2
6.	Спостереження та бесіди з обраним для психолого-педагогічного аналізу учнем.	20	20	
7.	Оформлення звіту та інших документів з практики.	14	12	2
8.	Захист звіту з практики.	2	2	
	Всього	90	84	6

7. Зміст та завдання психолого-педагогічної практики.

Етапи практики	Зміст практики	Завдання студента
Підготовчий	Настановча конференція.	Ознайомлення з програмою практики, її метою та основними завданнями. Вибір здобувачами освіти бази практики. Призначення старшого кожної студентської підгрупи.
	Інструктаж з техніки безпеки, правил внутрішнього розпорядку і охорони праці.	Ознайомитись з інструктажем з техніки безпеки, правилами внутрішнього розпорядку і охорони праці
Ознайомлювальний	Зустріч з адміністрацією навчального закладу та керівником практики базового навчально-виховного комплексу.	Ознайомитись з планом роботи навчального закладу. Зустрітись з класними керівниками, та шкільним психологом навчального закладу, ознайомитись з планом роботи класного керівника.

	Складання і затвердження плану роботи здобувача практиканта.	Розробити свій календарний план роботи у навчально-виховному закладі, представити план керівнику практики на затвердження.
	Знайомство з класом.	Встановити контакт з дітьми закріпленого класу, спостерігати за дітьми в різних навчальних і комунікативних ситуаціях. Вибір дитини для психолого-педагогічного аналізу, методик дослідження її особистісних характеристик.
Основний	Спостереження за вчителем і за учнями.	Відвідування уроків. Спостереження за поведінкою окремих учнів та класу в цілому. Відвідування та проведення виховного заходу (виховної години). Збір інформації про досліджувану дитину (біографія, сімейні обставини, особливості перебування у класному колективі, позашкільні інтереси, особливості спілкування) шляхом вивчення документації, співбесіди з нею, спостереження за її поведінкою під час проведення занять, її психодіагностика. Збір і аналіз інформації про досліджувану групу шляхом спостереження за особливостями групової динаміки. Психолого-педагогічний аналіз і обговорення занять, проведених керівником від бази практики. Ведення щоденника психолого-педагогічних спостережень. Виконання індивідуальних завдань.
	Збір інформації про досліджувану дитину.	Зібрати інформацію про обраного для психодіагностики учня шляхом вивчення документації,

		співбесід, спостереження за його поведінкою під час проведення занять. Дізнатись про біографію обраного учня, його сімейні обставини, особливості перебування у класному колективі, позашкільні інтереси та особливості спілкування. Скласти психолого-педагогічну характеристику на обраного учня.
	Ведення щоденника психолого-педагогічних спостережень.	Вести в щоденнику практикizaписи спостережень за педагогічною діяльністю вчителя німецької мови. Вести записи спостережень за поведінкою обраного для психолого-педагогічного аналізу учня. Вести записи спостережень за проведенням вчителем виховного заходу. Записати власні загальні враження від практики, її переваги і труднощі, які виникли при виконанні завдання.
	Виконання індивідуального завдання.	Провести анкетування учня. Зробити аналіз отриманих результатів.

Види (форми) індивідуальних завдань

- знайомство із закладом освіти;
- аналіз розкладу уроків одного класу;
- виконання завдань шкільного психолога, класного керівника або педагога-організатора позакласної роботи;
- оформлення щоденника психолого-педагогічних спостережень;
- відвідування уроків з різних предметів;
- відвідування та проведення виховних заходів (виховна година, екскурсії тощо);
- проведення виховного заходу та його аналіз;
- аналіз уроку (з освітньо-професійної програми студента-практиканта);
- спостереження за поведінкою одного учня та складання його психолого-педагогічної характеристики;
- оформлення результатів спостереження за класом у формі психолого-педагогічної характеристики;
- аналіз шкільного сайту як обличчя школи;
- самоаналіз результатів психолого-педагогічної практики.

IV. Інформація, яку повинен представити здобувач-практикант на кафедрі

Здобувач-практикант в термін, зазначений керівником практики від факультету, повинен здати такі документи:

1. Щоденник з психолого-педагогічної практики, в якому повинні бути заповнені наступні пункти:

- характеристика на здобувача-практиканта з бази практики. Характеристику дає і підписує класний керівник закріпленого класу;

- звіт про проходження практики (звіт, який здобувач складає на підставі інформації та результатів практичної роботи отриманих протягом практики. Звіт оцінює керівник практики від факультету.

2. Психолого-педагогічна характеристика на учня, яка оцінюється керівником практики від факультету.

3. Індивідуальне завдання (анкета, аналіз результатів анкети). Оцінюється керівником практики від факультету.

V. Критерії оцінювання результатів психолого-педагогічної практики

Зміст роботи, яку оцінюють	Кількість балів
1. Теоретична підготовка (знання педагогіки та психології).	10
2. Психолого-педагогічна майстерність (педагогічний такт; комунікабельність; емпатія тощо).	10
3. Особистісні характеристики здобувача освіти (дисциплінованість під час проходження практики, ініціативність, самостійність, професійна спрямованість відповідальність, інноваційність тощо).	15
4. Оцінювання звітної документації: <ul style="list-style-type: none">– психолого-педагогічна характеристика учня (10 балів);– психолого-педагогічна характеристика класу (10 балів);<ul style="list-style-type: none">– аналіз розкладу уроків (10 балів);– характеристика сайту школи (5 балів);– звіт про виконання завдань шкільного психолога, <u>класного керівника</u> або педагога-організатора (10 балів);– щоденник психолого-педагогічних спостережень (10 балів).	55
5. Захист практики (за несвоєчасну подачу звітної документації віднімається 5 балів).	10
Сума	100

Переведення підсумкового балу за 100-бальною шкалою оцінювання в підсумкову оцінку за традиційною шкалою

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсової роботи (проекту), практики	для заліку
90 – 100	A	Відмінно	Зараховано
82 – 89	B	Добре	
75 – 81	C		
67 – 74	D	Задовільно	
60 – 66	E		
1 – 59	Fx	Незадовільно	Незараховано (з можливістю повторного складання)

Комісія приймає залік у терміни, що визначені наказом на практику (але не пізніше ніж протягом десяти днів після її закінчення за умови, що практика відбувається у межах семестру або протягом перших десяти днів семестру, який починається після закінчення практики). Здобувач-практикант зобов'язаний з'явитися на захист, представивши всі необхідні документи для звіту (див. п.7).

Оцінка за психолого-педагогічну практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість, індивідуальний навчальний план (залікову книжку) здобувача і враховується під час визначення розміру стипендій разом з іншими підсумковими оцінками. У разі отримання незадовільної оцінки під час складання заліку здобувачу надається можливість повторного складання заліку за умови доопрацювання звіту й індивідуального завдання. За умови отримання незадовільної оцінки з практики під час ліквідації заборгованості комісії здобувач відраховується з Університету.

ДОДАТКОВІ ВКАЗІВКИ ТА РЕКОМЕНДАЦІЇ

Організація практики

1. Факультет (інститут) на початку навчального року конкретизує період проведення практики в межах визначеного семестру та подає у навчальний відділ службу записку.

2. Завідувач виробничої (навчальної) практики на підставі службових записок формує графік проведення психолого-педагогічної практики та погоджує його з кафедрою педагогічної та вікової психології факультету психології, яка враховує його при розподілі навчального навантаження.

3. Керівник практики від факультету (інституту) при розподілі здобувачів у заклади освіти формує групи до 15 осіб, до яких призначаються керівники з числа викладачів факультету (інституту), на якому навчається здобувач, та викладач з кафедри педагогічної та вікової психології.

5. Для підготовки здобувачів освіти до проходження практики керівники практики від факультету (інституту) і кафедри педагогічної та вікової психології проводять настановчу конференцію, на якій ознайомлюють здобувачів з базами практики, метою і завданням практики, планом-графіком її проходження, порядком ведення облікової та звітної документації, вимогами до поведінки студентів-

практикантів.

На настановчу конференцію можуть бути запрошені працівники навчальних закладів – баз практики, відповідальні за її організацію на місцях.

6. Керівник практики від факультету (інституту) погоджує з керівником відповідного закладу освіти порядок проходження практики та призначення організатора практики на базі практики.

7. Результати психолого-педагогічної практики здобувачів освіти оцінює комісія, яка складається із керівників практики від факультету (інституту) та кафедри педагогічної та вікової психології. Склад комісії визначається у розпорядженні декана факультету (директора інституту), яке формується за два тижні до початку практики.

8. З метою підведення проміжних підсумків та визначення подальшого плану роботи рекомендовано проводити 1 раз на місяць виробничу нараду на базі практики за участю шкільного психолога, класного керівника, студентів-практикантів та керівника практики.

9. На період практики керівник призначає старшого групи. Його обов'язки:

- вести облік відвідування, забезпечувати навчально-виробничу дисципліну здобувачів освіти;
- своєчасно повідомляти здобувачам про доручення та вказівки керівника групи і організаторів практики на місцях;
- інформувати керівника практики про всі випадки порушень процесу практики;
- виконувати організаційні доручення та вказівки організаторів практики на місцях.

Обов'язки студентів-практикантів

1. Студент-практикант зобов'язаний дотримуватись правил внутрішнього розпорядку навчального закладу; виконувати розпорядження адміністрації школи та керівника практики.

2. Студент-практикант зобов'язаний працювати за місцем практики не менше шестигодин за день практики.

3. Студент-практикант зобов'язаний виконувати всі види робіт, передбачені програмою практики.

4. Студент-практикант повинен бути для учнів зразком організованості, дисциплінованості, охайності, ввічливості, сумлінного ставлення до своїх обов'язків.

Документація, яку зобов'язаний представити студент-практикант на кафедру

Після закінчення практики здобувач освіти повинен представити на кафедру:

1. Звіт.
2. Щоденник психолого-педагогічних спостережень.
3. Аналіз результатів психолого-педагогічної практики.

I. Звіт про проходження психолого-педагогічної практики

У звіті здобувач освіти висвітлює виконання завдань за період практики. Керівники практики від університету погоджують зміст звіту, з яким ознайомлюється керівник практики від закладу освіти. Директор школи затверджує звіт своїм підписом та печаткою. Титульна сторінка звіту оформляється за встановленою формою (*Додаток*

A).

Структура звіту

1. Знайомство із закладом освіти (*Додаток Б*).
2. Аналіз розкладу уроків у визначеному класі (*Додаток В*).
3. Психолого-педагогічна характеристика класу (*Додаток Д*).
4. Психолого-педагогічна характеристика особистості окремого учня (*Додаток Ж*).
5. Анкета «Соціометрія» для здійснення психолого-педагогічної характеристики класу та окремого учня (*Додаток З*).
6. Аналітична характеристика сайту школи (*Додаток К*).
7. Опис виконання завдань шкільного психолога та класного керівника або педагога-організатора, позакласної та позашкільної роботи (*Додаток Л*).
8. Аналіз уроку (за спеціальністю) (*Додаток М*).
9. Аналіз виховного заходу (*Додаток Н*).

II. Щоденник психолого-педагогічних спостережень (Додаток О).

У щоденнику спостережень студент-практикант записує свої спостереження під час практики (враження від уроків, виховних заходів, свої роздуми, зауваження тощо).

Щоденник спостережень ведеться у звичайному зошиті у клітинку, в якому зазначається:

- список учнів класу (групи);
- спостереження за поведінкою учнів на уроках, виховних заходах та перервах;
- розклад дзвінків;
- розклад уроків у закріпленому класі (групі);
- оформлення психолого-педагогічних спостережень за уроком, який відвідав студент-практикант;
- аналіз виховного заходу, який відвідав студент-практикант.

III. Самоаналіз результатів психолого-педагогічної практики (Додаток П).

VII. Рекомендована література та інтернет-ресурси Основна

1. Белікова В. В. Програма та методичні вказівки до педагогічної практики / за заг.ред. О. Е. Коваленко. Харків: УПА, 2015. 43 с.
2. Виноградова Т. В. Книга класного керівника. Харків: Вид. група «Основа», 2016. 128 с.
3. Виховна система школи / упоряд. В. В. Григораш. Харків: Вид. група «Основа», 2015. 128 с.
4. Гребенькова А. О. Довідник класного керівника: 1-4 класи. Харків: «Ранок», 2016. 192 с.
5. Державний стандарт початкової освіти: Постанова кабінету Міністрів України від 21.02.2018 № 87. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/87-2018-%D0%BF> (дата звернення 29.06.2021).
6. Концепція Нової української школи. URL : <https://www.kmu.gov.ua/storage/app/media/reforms/ukrainska-shkola-compressed.pdf> (дата звернення 29.06.2021).
7. Методичні рекомендації щодо організації та проведення психолого-педагогічної практики у ВНУ імені Лесі Українки. URL : <http://surl.li/ejiuh> (дата звернення 25.07.2022)
8. Мороз І.В., Ярошенко О.Г. Педагогічна практика студентів у загальноосвітніх навчальних закладах: навч. посібник. К., 2015. 90 с.
9. Педагогічна практика в початковій школі: навчально-методичний посібник

/ за ред. О. Б. Будник. Івано-Франківськ: ПП Бойчук А.Б., 2016. 320 с.

10. Педагогічна практика: навчально-методичний посібник / уклад. А. В. Іванченко, О. А. Дубасенюк, А. А. Сбруєва, О. Є. Антонова. Житомир: Житомир. держ. ун-т, 2015. 126 с.

11. Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0035-93> (дата звернення 29.06.2021).

12. Положення про проведення практики студентів Волинського національного університету імені Лесі Українки. <http://surl.li/dreoo> (дата звернення 10.07.2022).

13. Про освіту: Закон України від 05.09.2017 № 2145-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.

14. Сергійчук О. М., Скутіна В. І., Онищенко Н. П. Організація педагогічної практики у педагогічному університеті: навчально-методичний посібник для студентів, магістрантів педагогічних університетів. Переяслав-Хмельницький, 2015. 47 с.

15. Соловей М. І. Організація педагогічної практики в кредитно-модульній системі навчання. К., 2016. 106 с.

Допоміжна

1. Бех Т. Д. Проблема методів виховання у сучасній школі. Педагогіка і психологія. 1996. № 4. С. 136-140.

2. Вовченко І. І., Кутек Т. Б. Педагогічна практика в школі. Житомир: ЖДУ, 2007. 48 с.

3. Дрозденко К. С. Психолого-педагогічна характеристика особистості учня. Позакласний час. 2001. № 19-20. С. 3-14.

4. Кузьмінський А. І. Педагогіка: завдання і ситуації. К.: Знання-Прес, 2003. 429 с.

5. Мазоха Д. С., Опанасенко Н. І. Педагогіка: навчальний посібник. К.: Центр навчальної літератури, 2005. 232 с.

6. Максимюк С. П. Педагогіка: навчальний посібник. К.: Кондор, 2005. 667 с.

7. Мартиненко С. М., Хоружа Л. Л. Загальна педагогіка: навчальний посібник. К.: МАУП, 2002. 176 с.

8. Мойсеюк Н. Є. Педагогіка: навч. посіб. К., 2007. 656 с.

9. Науково-дослідна робота в закладах освіти: методичний посібник / уклад. Ю. О. Турапов, В. І. Уруський. Тернопіль: АСТОН, 2001. 140 с.

10. Омеляненко В. Л., Кузьмінський А. І. Педагогіка: завдання і ситуації. К.: Знання-Прес, 2006. 423 с.

Додаток А

Зразок оформлення титульної сторінки звіту

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВОЛИНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ЛЕСІ УКРАЇНКИ**

Кафедра _____

Кафедра педагогічної та вікової психології

ЗВІТ

про проходження

психолого-педагогічної практики

здобувача освіти ...групи

галузі знань 01 «Освіта»

спеціальності 014 «Середня освіта»

освітньо-професійної програми _____

факультету (інституту) _____

Волинський національний університет імені Лесі Українки

ПІБ здобувача освіти _____

м.п. _____

Директор Луцької ЗОШ І–ІІІ ступенів №19

Луцьк – 202_

У додатках розміщено рекомендовані зразки оформлення психолого-педагогічних спостережень, які можуть бути змінені та уточнені керівником практики.

Додаток Б

Знайомство із закладом освіти

Директор _____

Педагог-організатор _____

Психолог _____

(ПІБ заповнюється повністю)

1. Короткі відомості про заклад освіти (адреса, кількість учнів, кількість вчителів тощо):

2. Основні завдання в роботі закладу освіти:

3. Можливі труднощі, проблеми у навчально-виховній роботі:

4. Інформація про клас, до якого прикріплений здобувач освіти (вказати клас):

а) класний керівник (ПІБ) _____

б) у яку зміну навчається _____

в) кількість учнів _____

5. Основні напрямки виховної роботи з дитячим колективом:

6. Можливі проблеми у роботі з учнями:

Аналіз розкладу уроків у визначеному класі

Сучасними науковими дослідженнями встановлено, що найвища активність розумової діяльності у дітей шкільного віку припадає на інтервал з 10 до 12 години. Цей час характеризується найбільшою ефективністю засвоєння матеріалу при найменших психофізичних затратах організму.

Тому в розкладі уроків для учнів середнього і старшого віку предмети, що вимагають значного розумового напруження, повинні проводитися на 2, 3, 4 уроках.

Неоднакова розумова діяльність учнів і в різні дні навчального тижня: її рівень зростає до середини тижня і залишається низьким на початку (понеділок) та в кінці (п'ятниця) тижня.

Тому розподіл навчального навантаження протягом тижня повинен бути таким, щоб найбільший його обсяг припадав на вівторок, середу. На ці дні у шкільний розклад необхідно виносити предмети, які потребують великого розумового напруження або ті, які не вимагають значного навантаження, але у більшій кількості, ніж в інші дні тижня.

Вивчення нового матеріалу, контрольні роботи найкраще проводити на II-IV уроках дня посеред тижня.

Предмети, які вимагають значних затрат часу для виконання домашніх завдань, не повинні групуватися в один день у розкладі занять.

Необхідно проводити оцінку розкладу уроків. Для цього пропонуємо використовувати методику, розроблену Н. П. Гребняком і В. В. Машиністовим (1993 р.). За цією методикою кожен навчальний предмет має різний бал складності:

Геометрія – 6.

Алгебра – 5,5.

Іноземна мова – 5,4.

Хімія – 5,3.

Фізика – 5,2.

Біологія – 3,6.

Українська мова – 3,5.

Українська література – 1,7.

Історія – 1,7.

Фізкультура, трудове навчання, музика, образотворче мистецтво, креслення – 1.

При правильно складеному розкладі уроків найбільша кількість балів за день у сумі усіх предметів повинна припадати на вівторок і (або) середу.

Для учнів молодшого і середнього віку розподіляти навчальне навантаження в тижневому циклі слід таким чином, щоб його найбільша інтенсивність (по сумі балів за день) припадала на вівторок і середу, в той час як четвер був дещо полегшеним днем. Розклад складено неправильно, коли найбільше число балів за день припадає на перший та останній робочі дні тижня або коли воно однакове у всі робочі дні.

Експертиза розкладу занять

Параметри експертизи розкладу навчальних занять

Оцінка 0 1 2

- А. Максимально допустимо навантаження учнів.
 - Б. Розподіл максимально допустимого навантаження щодо віку учнів.
 - В. Шестиденний навчальний тиждень для учнів 5–11-х класів усіх видів НЗ з поглибленим змістом предмета.
 - Г. Тривалість уроку не перевищує 45 хвилин.
 - Д. Початок занять не раніше 8-ї години.
 - Є. Навчання класів з поглибленим змістом навчальних програм у першу зміну.
 - І. Навчання класів початкової школи, 5-х класів, випускних класів у першу зміну.
 - Ж. Наявність розкладу факультативних занять.
 - З. Проведення факультативних занять у дні з найменшою кількістю обов'язкових уроків.
 - К. Наявність 45-хвилинної перерви між останнім уроком та факультативними заняттями.
 - Л. Відсутність здвоєних уроків для учнів 5–9-х класів, окрім уроків праці, фізкультури, уроків проведення контрольних та лабораторних робіт.
 - М. Наявність динамічної паузи або уроків фізкультури після здвоєних уроків з основних та профільних предметів.
 - Н. Чергування протягом дня та тижня для учнів старшого віку предметів фізико-математичного та гуманітарного циклів.
 - О. Побудова розкладу з урахуванням ходу денної та тижневої кривої розумової працездатності учнів.
 - П. Відповідність розподілу предметів протягом навчального дня ранговій шкалі складності предметів.
 - Р. Відповідність часового інтервалу між уроками нормативним вимогам (10 хв. – маленька перерва, велика перерва після 2-х або 3-х уроків).
- 0 – не відповідає вимогам, 1 – частково відповідає, 2 – цілком відповідає вимогами.
- К – кількість балів/...Максимальна кількість балів 32.
- Розклад вважається задовільним за умови наявності не менше 26 балів.

Психолого-педагогічна характеристика класу

Орієнтовна схема вивчення і написання характеристики класу включає:

1. Загальні відомості про клас (групу): кількість учнів (із них хлопців і дівчат), віковий склад, чи були з'єднання з іншими класами, зміна класних керівників тощо.

2. Зміст і характер діяльності:

а) навчання: загальна характеристика успішності й дисципліни: нагляд, контроль за оцінками окремих учнів, вимоги класного керівника до учнів, активу і всього класу, взаємодопомога, її форми і організація, дисципліна учнів класу на уроках та при виконанні домашніх завдань, негативні моменти в навчальній роботі (шпаргалки, підказки, списування);

б) життя поза навчальними заняттями: зацікавленість сучасними проблемами розвитку українського суспільства, політичних подій, розвитку держави, музики, мистецтва, літератури, спорту, колекціонування тощо; виявлення цих інтересів у класі (читацькі конференції, відвідування театру, кіно, обговорення побаченого, походи, екскурсії, тощо),

участь класу в суспільному житті;

в) інші види діяльності (типові ігри, праця, художня самодіяльність, образотворче мистецтво, спорт тощо); зв'язок з іншими класами (групами), організація, форма його вираження; вплив на клас батьківського активу.

3. Керівництво класом (групою) і його організація:

а) актив класу (групи): староста і його робота, організаторські здібності, турбота про окремих учнів, ставлення до громадської думки, особливості стосунків між учнями;

б) наявність у класі (групі) неформальних лідерів, їх особливості та засоби впливу на клас, ставлення до них активу, наявність «відкинутих», причини відчуженості та можливі шляхи зміни ставлення до них однокласників (одногогрупників);

в) система ставлень всередині класу, ступінь їх міцності, орієнтацій на єдність класу, вияв взаємної вимогливості, чуйності, дружньої турботи, взаємодопомоги, гуманізму, поваги, милосердя; наявність або відсутність групувань, їх внутрішня основа і міра зацікавленості у спільних справах класу (групи), критика і самокритика; особливості стосунків між хлопчиками і дівчатками, прояви приятелювання і дружби між окремими учнями, внутрішня основа цих стосунків, емоційне задоволення чи незадоволення від них учнями класу (групи).

4. Особливості роботи класного керівника і його вплив на клас (групу): організаторські здібності, знання психології школярів, їх інтересів, загальний стиль керівництва тощо; ставлення класу до класного керівника, його авторитет серед учнів.

5. Рівень розвитку класу(групи): спрямованість, організаційна, вольова, інтелектуальна та емоційна єдність, підготовленість до спільної діяльності тощо.

6. Аналіз конкретних прикладів впливу класу на особистість того чи іншого учня і особистості на клас (групу).

7. Визначення основних недоліків в організації життя класу і конфліктів між його членами, шляхи їх подолання; характер загального емоційного клімату в класі: бадьорий, життєрадісний, інертний, напружено-нервовий тощо.

8. Загальні висновки про рівень розвитку класу (групи).

Примітка: кожне положення психолого-педагогічних характеристик має бути підтверджене прикладами на основі проведених спостережень.

► Під час написання характеристики класу необхідно використовувати такі методи дослідження:

- спостереження за поведінкою дітей на уроках і перервах;
- бесіда з членами дитячого колективу, вчителями;
- методика соціометрії, методика діагностики міжособистісних відносин Т. Лірі, методика групової оцінки особистості – обов'язкове використання 2-3 методик з наведенням листів опитування, результатів та аналізом отриманих даних (Додаток 3).

Психолого-педагогічна характеристика учня

План складання психолого-педагогічної характеристики учня

I. Загальні відомості про учня

- 1) *Анкетні дані* (прізвище, ім'я, по батькові; дата народження, клас (якщо клас спеціалізований, зазначити)).
- 2) *Відомості про стан здоров'я* (наявність хронічних захворювань, особливості функціонування нервової системи (швидко стомлюється після тривалого навантаження, не стомлюється).
- 3) *Успішність* (середній бал, зазначення предметів, з яких найвищі бали, найнижчі; зазначення предметів, до яких учень відчуває інтерес, а також найскладніші для нього предмети).
- 4) *Позашкільні заняття* (відвідування гуртків, секцій і т.д.).
- 5) *Особливості сімейного виховання*.

II. Прояв особистісних якостей у поведінці учня

- 1) *Спрямованість інтересів* (суспільна активність, працьовитість, відповідальність, ініціативність, організованість, допитливість, акуратність).
- 2) *Ставлення до людей* (колективізм, чесність, правдивість, справедливість, товариськість, почуття товариства, чуйність, ввічливість, тактовність).
- 3) *Ставлення до себе* (скромність, впевненість у собі, самокритичність, уміння розраховувати свої сили, прагнення до успіху, першості, самоконтроль).
- 4) *Ставлення дитини до колективу* (авторитет дитини в колективі, товариськість і розуміння товаришів, ставлення до негативних соціально-психологічних явищ у колективі тощо).
- 5) *Положення учня в класі* (авторитет у класі, лідерські якості).

III. Особливості психічних процесів і емоцій

- 1) *Увага на уроках:*
 - а) завжди легко і швидко зосереджує свою увагу на поясненні вчителя; ніколи не відволікається на уроці, помилок через неуважність на уроці не робить;
 - б) досить уважно слухає пояснення вчителя; відволікається рідко; іноді трапляються помилки в роботах через неуважність;
 - в) не завжди уважно слухає пояснення вчителя; періодично відволікається, часто робить помилки через неуважність, але самостійно виправляє їх при перевірці;
 - г) слухає досить уважно тільки у тому випадку, якщо йому цікаво, часто відволікається; постійно робить помилки через неуважність, при перевірці не завжди виправляє їх;

д) як правило, повільно і тяжко зосереджує свою увагу на уроці; мало що засвоює через постійні відволікання; робить багато помилок через неуважність і не помічає їх при перевірці.

2) Особливості пам'яті учня:

а) при завчанні завжди попередньо розбирається у структурі і змісті матеріалу; але й матеріал, що вимагає механічного завчання, запам'ятовує легко;

б) при завчанні може запам'ятати лише те, у чому попередньо розібрався; матеріал, що вимагає механічного запам'ятовування, дається важко;

в) матеріал, що вимагає механічного завчання, засвоює дуже легко, досить 1-2 рази переглянути його; має звичку не розбиратися у структурі й змісті матеріалу, що заучується;

г) при вивчення довго розбирається в матеріалі; при викладенні робить помилки за формою, але зміст викладає точно;

д) для запам'ятовування матеріалу багаторазово механічно повторює його, не перебираючи і не осмислюючи, робить значеннєві помилки.

3. Характеристика мислення учня:

а) швидко схоплює суть матеріалу, завжди в числі перших вирішує завдання, часто пропонує власні оригінальні рішення;

б) досить швидко розуміє матеріал, швидше за інших вирішує завдання, іноді пропонує власні оригінальні способи вирішення;

в) задовільно розуміє матеріал після пояснення в середньому темпі; зазвичай власних оригінальних рішень не пропонує;

г) у числі останніх учнів уловлює суть пояснень учителя (викладача); відрізняється повільним темпом обмірковування й вирішення завдань; відрізняється повільним темпом обмірковування й вирішення завдань;

д) розуміє матеріал після додаткових занять, украй повільно вирішує завдання, при вирішенні завдання сліпо використовує відомі «шаблони».

4. Емоційна реактивність учня:

а) завжди емоційно реагує на будь-які життєві явища, його може схвилювати розповідь;

б) звичайно емоційно реагує на життєві явища, але рідко що може схвилювати глибоко;

в) рідко проявляє живу емоційну реакцію на події;

г) жива емоційна реакція практично відсутня.

5. Характеристика загального емоційного тону школяра:

а) постійно жвавий, дуже активний у всіх сферах шкільного життя, в усе втручається, береться за всі справи;

б) жвавий, у міру активний у всіх сферах шкільного життя;

в) жвавий, активний тільки у деяких сферах шкільного життя;
г) у порівнянні з однокласниками менш активний і жвавий;
д) практично завжди пригнічений, апатичний у всіх сферах шкільного життя, незважаючи на те, що здоровий.

б. Емоційна врівноваженість учня:

- а) завжди спокійний, у нього не буває сильних емоційних спалахів;
- б) зазвичай спокійний, емоційні спалахи дуже рідкісні;
- в) емоційно врівноважений;
- г) підвищена емоційна збудливість, схильний до бурхливих емоційних проявів;
- д) запальний, є частими сильні емоційні спалахи з незначних приводів.

Під час написання характеристики необхідно використовувати такі методи дослідження:

- вивчення документації навчально-виховного закладу;
- співбесіди з дитиною, викладачем, батьками, одногрупниками;
- спостереження за її поведінкою на заняттях і перервах;
- психодіагностика (методика Г.Айзенка – EPQ, методика діагностики комунікативної установки В. В. Бойко, тривожності Спілбергера та Ханіна, методика діагностики рівня емпатійних здібностей В. В. Бойко, методика «Карта інтересів» та ін.) – обов'язкове використання 2-3 методик з наведенням листів опитування, результатів та аналізом отриманих даних.

Для здійснення характеристики класу та учня рекомендовано використати анкету із Додатку 3.

Додаток 3

Анкета «Соціометрія»

Мета: визначити соціометричний статус кожного учня в системі міжособистісних стосунків у класному колективі.

Вік учнів: від 10 років.

Обладнання: роздруковані бланки анкети, ручки чи олівці.

Інструкція:

Після того, як кожен учень отримає бланк анкети, з ними проводиться короткий інструктаж. На першу частину анкетних питань діти дають відповіді, спираючись на вже набутий власний досвід та свої почуття. Щодо другої частини учням пропонують зробити три вибори за такими соціометричними критеріями:

- 2.0) } для виявлення **емоційного лідера** (учня, який сприяє створенню в
- 2.1) } класі належного психологічного клімату);
- 2.2) } для виявлення **інструментального лідера** (учня, який зорієнтований на діловий бік життя класу).

Обробка отриманих результатів

За отриманими відповідями підраховується сума виборів, що її набрав кожен учень класу, за кожним критерієм складається соціоматриця, і на основі її аналізу визначається статус дитини, виходячи з таких показників:

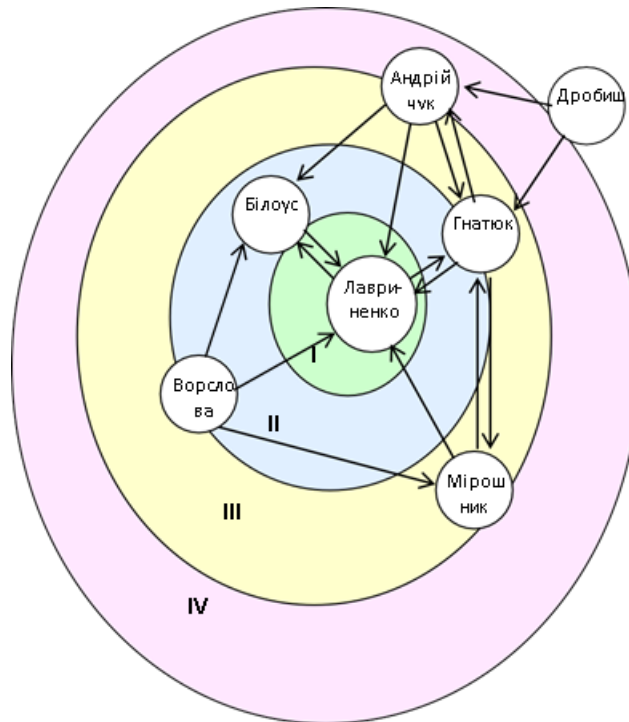
- 6** та більше виборів – «зірка»;
- 3–5** виборів – «популярний»;
- 1–2** вибори – «занедбаний»;
- 0** виборів – «ізольований».

Зразок заповнення соціоматриці:

Кого вибрав Хто вибрав	Андрійчук	Білоус	Ворслова	Гнатюк	Дробиш	Лавринен	Мірошник	і	т.	д.
	Андрійчук		*		*		*			
Білоус			*			*				
Ворслова		*				*	*			
Гнатюк	*					*	*			
Дробиш	*			*						
Лавриненко		*		*						
Мірошник				*		*				
Кількість виборів:	2	3	1	4	0	6	2			

На основі соціоматриці можна побудувати соціограму, яка надає можливість наочно представити соціальний статус учнів класу.

Соціограма класу:



Кожна окружність соціограми має певне значення:

- I. Внутрішнє коло** – це «зона зірок», до якої увійшли лідери, які набрали максимальну кількість виборів.
- II. Друге коло** – це «зона прийнятих» або «популярних», до якої увійшли учні, які набрали виборів вище середнього (3-5).
- III. Третє коло** – це «зона неприйнятих, занедбаних», до якої увійшли учні, які набрали виборів нижче середнього.(1-2).
- IV. Зовнішнє коло** – це «зона ізолюваних», це ті учні, які не отримали жодного вибору.

Соціограма наочно представляє наявність угруповань у класі та взаємовідносини між ними й окремими учнями.

Бланк анкети «Соціометрія»

Дата заповнення: _____

Клас _____

Прізвище, ім'я: _____

1.1. Що ти вважаєш найважливішим в школі

1.2. Який день тижня тобі подобається найбільше ? _____

Чому? _____

1.3. Що тебе найбільше цікавить у школі?

1.4. Чим би тобі хотілося займатися у вільний час?

1.5. Якби була можливість обирати, то в якому класі ти б хотів(-ла) зараз навчатися?

Чому? _____

1.6. Які твої улюблені заняття?

1.7. Що у школі для тебе є найнеприємнішим?

1.8. Як ти навчаєшся?

1.9. На кого з однокласників за успішністю тобі хотілось би бути схожим(-ою)?

Чому? _____

2.0. З ким би ти хотів(-ла) сидіти за партою?

або _____

або _____

2.1. Кого з учнів свого класу ти запросив(-ла) би до себе на день народження?

2.2. До кого з учнів свого класу ти звернешся по допомогу, якщо не зможеш розв'язати якусь задачу?

Анкета «САМООЦІНКА»

№	Перелік якостей та здібностей	Оцінка
1	Розум.	
2	Зовнішність.	
3	Чесність.	
4	Уміння бути гарним товаришем.	
5	Упевненість у собі.	
6	Доброта.	
7	Справедливість.	

Загальна кількість балів:	
Висновок: _____	

Разом із «Соціометрією» подається **анкета самооцінки**.

Мета анкети самооцінки: визначити, як дитина в цілому сприймає саму себе: позитивно, негативно, нейтрально.

Інструкція: « Оцінюйте свої якості та здібності за 10-бальною шкалою, де

0 балів	відсутність цієї якості або здібності
10 балів	максимальний рівень прояву цієї якості

Перелік якостей та здібностей: 1. Розум.

2. Зовнішність.
3. Чесність.
4. Уміння бути гарним товаришем.
5. Упевненість у собі.
6. Доброта.
7. Справедливість.

Обробка результатів:

Бали, які отримують за кожне твердження додають. При цьому:

0–20 балів	– негативне сприймання;
21–40 бали	– нейтральне сприймання;
41–60 балів	– позитивне сприймання;

Аналітична характеристика сайту школи.

Знайти в Інтернеті офіційний сайт навчального закладу. Знайомлячись із ним, звернути увагу на зручність для огляду, інформативність і дизайн. Опиши свої враження та зроби висновки.

Додаток Л

**Виконання завдань психолога та класного керівника або педагога-організатора
позакласної та позашкільної роботи**

В описовій формі вказати, які саме завдання чи доручення отримав здобувач освіти; як виконував, та результат.

Додаток М

Психолого-педагогічний аналіз уроку (ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ)

Тема: _____

Зміст уроку
Методи і засоби навчання, які було використано вчителем _____

Основні види контролю, які були застосовані на уроці:

Характеристика діяльності учнів на уроці

Виявлення інтересу та уваги при вивченні нового матеріалу:

Активність на етапі засвоєння та закріплення нових знань (чи знають студенти етапи уроку?):

Дисципліна протягом всього уроку: _____

Характеристика діяльності вчителя на уроці

Особливості мови вчителя (виразність, емоційність та інше):

Дотримання педагогічного такту:

Як було враховано вікові та індивідуальні особливості дітей

Підсумок уроку

Сильні сторони:

Що можна було б змінити в уроці:

Аналіз виховного заходу, що провів Здобувач освіти

Тема виховного заходу: _____

Мета: _____

Педагогічна обумовленість теми (чому цей виховний захід проводиться в цьому класі, його відповідність інтересам та віковим особливостям дітей):

Організація підготовки дітей до цього заходу (ступінь участі дітей, оформлення заходу та приміщення, використання наочних і технічних засобів).

Зміст і методика проведення виховного заходу

- відповідність змісту заходу поставленій меті:

- пізнавальна та виховна доцільність підбраного матеріалу:

- емоційна насиченість, зацікавленість дітей темою та участю у виховному заході, активність: _____

- прийоми та методи, використані впродовж виховного заходу, їх відповідність віковим особливостям дітей, рівню їхнього розвитку:

- зв'язок питань, які обговорюються, з проблемами групи, школи, сім'ї, суспільства:

Індивідуальні особливості вчителя, який проводить виховний захід (емоційність, уміння володіти голосом, мімікою, жестами, контакт з учнями, комунікативність, упевненість у собі, уміння приймати правильні рішення в нестандартних ситуаціях):

Специфіка професійної самопрезентації вчителя (вміння викликати симпатію, довіру, соціально-психологічні очікування учнів та ін.):

Педагогічна доцільність виховного заходу, його значення для подальшого розвитку колективу та окремих учнів, для вдосконалення міжособистісних стосунків у колективі:

Зауваження, пропозиції:

Щоденник психолого-педагогічних спостережень

СПИСОК ДІТЕЙ

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Коротка характеристика поведінки на уроках та в позаурочний час

Таблиця. Схема щоденника-спостережень

15.02.2018	6-А клас, урок біології, вчитель Кушнір І.І.	особливості уваги окремих учнів	увага стійка, на уроці переважала мимовільна увага
16.02.2018	7-Б клас, вчитель Мирошніченко С.П., Урок історії.	спостереження етапів уроку. Поведінка учителя на уроці.	<ol style="list-style-type: none"> 1. На початку уроку вчитель привітався, перевіряв наявність учнів. 2. Після організаційної частини перевіряв наявність та якість виконання домашніх завдань. 3. Актуалізацію опорних знань вчитель провів у формі бесіди. 4. Під час пояснення нового матеріалу вчитель активно використовував наочність. 5. Далі учні виконували завдання, вчитель надавав їм допомогу.
			<ol style="list-style-type: none"> 6. В кінці уроку вчитель підвів підсумки успіхів учнів, оголосив оцінки, повідомив домашнє завдання. <p>Учитель на уроці тактовний, досконало володіє матеріалом, приділяє увагу усім учням. Учні активно співпрацювали з учителем.</p>

Зміст записів у щоденнику може бути розміщений як у вигляді таблиці, так і звичайним текстом зі збереженням визначеного у таблиці змісту.

Додаток II

Самоаналіз результатів психолого-педагогічної практики

Психолого-педагогічна практика стала для мене

Для мене було відкриттям

Моя самостійність виявилася в

Найцікавішим було

Я навчився (навчилась)

Мої пропозиції

Здобувач освіти _____ групи
факультету (інституту)
ВНУ імені Лесі
Українки
ПІБ _

_____ підпис _
