

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Волинський національний університет імені Лесі Українки**

**Факультет іноземної філології**

**Кафедра німецької філології**

**СИЛАБУС**

**ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ**

**ПІДГОТОВКИ БАКАЛАВРА**

**СПЕЦІАЛЬНОСТІ 014 Середня освіта (Мова і література (німецька))**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ Середня освіта. Німецька мова**

**ЛУЦЬК – 2021**

**Силабус** «Психолого-педагогічної практики», підготовки першого (бакалаврського) рівня, галузі знань *01 Освіта / Педагогіка*, спеціальності *014 Середня освіта (Мова і література (німецька))*, за освітньо-професійною програмою *Середня освіта. Німецька мова*

**Розробники:**

Белих Оксана Миколаївна, доцент кафедри німецької філології, кандидат філологічних наук

Близнюк Людмила Миколаївна, доцент кафедри німецької філології, кандидат філологічних наук

**Силабус** навчальної дисципліни затверджено на засіданні кафедри **німецької філології**

Протокол № 1 від 27 серпня 2021 р.

Зміни до силабусу внесено на підставі рішення засідання науково-методичної комісії факультету іноземної філології від 03.02.2022 р., протокол №7

**Силабус** навчальної дисципліни **перезатверджено** на засіданні кафедри **німецької філології**

протокол № 10 від 04 лютого 2022 р

Завідувач кафедри:  (Застровська С. О.)

## I. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітня програма, освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни
<b>Денна форма навчання</b>	01 Освіта / Педагогіка 014 Середня освіта (Мова і література (німецька)) Середня освіта. Німецька мова бакалавр	<b>Нормативна</b>
<b>Кількість годин / кредитів <u>60/2</u></b>		<b>Рік навчання: 3</b>
<b>ІНДЗ: немає</b>		<b>Семестр: 6</b>
		<b>Практичні (семінарські) - Самостійна робота: 56 год</b>
		<b>Консультації: 4 год</b>
		<b>Форма контролю: залік</b>
<b>Мова навчання <u>німецька, українська</u></b>		

## II. Інформація про викладача (-ів)

Прізвище, ім'я та по батькові – *Бєлїх Оксана Миколаївна*

Науковий ступінь – *кандидат філологічних наук*

Вчене звання – *доцент*

Посада – *доцент кафедри німецької філології*

Контактна інформація – +38 095 248 82 95; [bielykh.oksana@ukr.net](mailto:bielykh.oksana@ukr.net) ; [Belych@vnu.edu.ua](mailto:Belych@vnu.edu.ua)

Дні занять: [https://eenu.edu.ua/sites/default/files/Files/filologiya\\_osvita\\_2.pdf](https://eenu.edu.ua/sites/default/files/Files/filologiya_osvita_2.pdf)

Прізвище, ім'я та по батькові – *Близнюк Люмила Миколаївна*

Науковий ступінь – *кандидат філологічних наук*

Вчене звання – *доцент*

Посада – *доцент кафедри німецької філології*

Контактна інформація – +38 050 1412593 [luda\\_blysnjuk@ukr.net](mailto:luda_blysnjuk@ukr.net); [bluzniuk.luda@eenu.edu.ua](mailto:bluzniuk.luda@eenu.edu.ua)

Дні занять: [https://eenu.edu.ua/sites/default/files/Files/filologiya\\_osvita\\_2.pdf](https://eenu.edu.ua/sites/default/files/Files/filologiya_osvita_2.pdf)

## III. Опис дисципліни

**1. Анотація курсу.** Програма освітнього компонента «Психолого-педагогічна практика» належить до нормативних дисциплін навчального плану факультету іноземної філології ВНУ імені Лесі Українки та укладена відповідно до ОПП *Середня освіта. Німецька мова* підготовки бакалавра спеціальності *014 Середня освіта (Мова і література (німецька))* і є невід'ємною складовою здобуття професійної кваліфікації *Вчитель німецької та англійської мов закладу загальної середньої освіти для базової школи*. Психолого-педагогічну практику здобувачі проходять на 3 курсі, впродовж 6-го семестру без відриву від навчального процесу.

**2. Пререквізити.** Для оптимального проходження та складання заліку з «Психолого-педагогічної практики» студентам необхідно мати базові знання з дисциплін, які здобувачі вивчали: Вступ до фаху, Основи психології, Вікова, педагогічна та спеціальна психологія, Вікова фізіологія з основами гігієни, Німецька мова.

До постреквізитів відносимо виробничу педагогічну практику з німецької мови, курсову роботу з німецької мови та методики її навчання, комплексний кваліфікаційний іспит.

### **3. Мета і завдання навчальної дисципліни.**

**Метою** практики є закріплення теоретичних знань з циклу гуманітарної і професійної підготовки; отримання навичок психолого-педагогічного дослідження; ознайомлення з методикою проведення виховних заходів та профілактичної роботи серед дітей та підлітків. **Основними завданнями** «Психолого-педагогічної практики» є:

- вивчення та узагальнення здобувачами накопиченого в навчально-виховному закладі передового педагогічного досвіду;
- спостереження за навчально-виховним процесом на уроках німецької мови, ведення щоденника спостережень;
- набуття практичних навичок та вмій при виконанні конкретних практичних завдань із керованого спостереження;
- ознайомлення з основними методами психодіагностики та набуття досвіду їх застосування при роботі як з окремим учнем, так і цілим класом;
- вивчення досвіду організації навчально-виховної роботи в класі з інклюзивним навчанням.

**Методи навчання:** практичний метод, спостереження, метод аналізу, метод контролю та самоконтролю, частково-пошуковий, метод портфоліо, проектування професійних ситуацій

### **4. Результати навчання (компетентності).**

Практична мета освітнього компонента «Психолого-педагогічна практика» полягає у формуванні у студентів загальних і фахових компетентностей:

**ЗК 1.** Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

**ЗК 2.** Здатність спілкуватися державною мовою (в усній і письмовій формах) на професійному рівні.

**ЗК 3.** Здатність до вираження національної культурної ідентичності, осмислення історії у контексті розвитку соціальних інституцій та груп, виявлення поваги до багатоманітності й мультикультурності у суспільстві; зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство, техніки і технологій.

**ЗК 4.** Знання та розуміння предметної галузі для здійснення професійної діяльності.

**ЗК 5.** Здатність вчитися, опановувати нові знання й застосовувати їх у практичних ситуаціях, використовуючи інформацію з різних джерел.

**ЗК 7.** Здатність до абстрактного та критичного мислення, аналізу та синтезу.

**ЗК 8.** Здатність виявляти, формулювати та вирішувати проблеми, бути ініціативним і генерувати нові ідеї.

**ЗК 9.** Здатність до міжособистісної взаємодії, роботи в команді, толерантного та взаємоввічливого спілкування з представниками інших професійних груп із дотриманням професійної етики.

**ЗК 10.** Здатність до прийняття ефективних рішень у професійній діяльності та відповідального ставлення до обов'язків, мотивування людей до досягнення спільної мети.

**ЗК 11.** Здатність проведення досліджень на належному рівні.

**ФК 1.** Здатність усвідомлювати структуру педагогічної науки та їх теоретичних основ.

**ФК 3.** Здатність вільно, гнучко й ефективно використовувати мови, що вивчаються, в усній та письмовій формі, у різних жанрових різновидах і реєстрах спілкування

(офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у різних сферах життя.

**ФК 5.** Здатність планувати та організувати освітній і виховний процес з урахуванням вікових, індивідуальних та соціально-психологічних особливостей, прогнозувати його результати, використовуючи різні види й форми навчальної та пізнавальної діяльності учнів.

**ФК 6.** Здатність моделювати зміст навчання задля формування в учнів ключових компетентностей, добирати й ефективно використовувати сучасні методики й технології навчання.

**ФК 7.** Здатність користуватися наявними та створювати (за потреби) нові навчально-методичні матеріали, зокрема електронні освітні ресурси, використовувати цифрові технології в освітньому процесі.

**ФК 8.** Здатність здійснювати об'єктивний контроль, оцінювання та моніторинг результатів навчання учнів на засадах компетентнісного підходу.

**ФК 10.** Здатність підтримувати осіб з особливими освітніми потребами та створювати умови, що забезпечують функціонування інклюзивного освітнього середовища; обирати освітні технології виховання з врахуванням вікових та індивідуальних особливостей розвитку і потреби учнів, а також забезпечити просування індивідуальними освітніми траєкторіями.

**ФК 11.** Здатність організувати безпечний навчально-виховний процес, пропагувати здоровий спосіб життя; планувати й проводити години класного керівника; організувати виховні заходи, планувати виховну роботу в позашкільних закладах освіти, оздоровчих таборах.

**ФК 12.** Здатність здійснювати моніторинг власної педагогічної та наукової діяльності: визначати індивідуальні професійні потреби, знаходити умови та ресурси професійного розвитку впродовж життя; виконувати наукові фахові дослідження з іноземних мов та методики їх викладання, а також оприлюднювати їхні результати.

### **Програмні результати навчання:**

**ПРН 1.** Осмислює основні завдання педагога-вчителя, який володіє фаховими знаннями і здатен незалежно мислити, відповідально діяти та вирішувати професійні й практичні завдання у галузі освіти / педагогіки, пов'язані з викладанням німецької й англійської мов у закладах загальної середньої освіти для базової школи із застосуванням інноваційних підходів, доцільних методів і технологій зорієнтованого компетентнісного та інтегрованого навчання, виховання і розвитку учнів.

**ПРН 2.** Вільно спілкується з професійних питань із фахівцями та нефахівцями (в тому числі представниками інших культур) державною та/або іноземними мовами усно й письмово з метою використання їх для організації й управління освітнім процесом.

**ПРН 3.** Вміє ефективно працювати з інформацією: збирати необхідну інформацію з різних джерел, зокрема з фахової літератури та електронних баз, впорядковувати, класифікувати, систематизувати, критично аналізувати й інтерпретувати її; цікавитися й користуватися сучасними інформаційно-комунікаційними технологіями, апаратними та програмними засобами інформатизації в освіті.

**ПРН 4.** Аналізує можливості особистого професійного розвитку, визначає його оптимальний зміст і форми, здійснює моніторинг власної педагогічної діяльності, планує процес свого подальшого навчання й самоосвіти.

**ПРН 5.** Розуміє фундаментальні принципи буття людини, природи, суспільства; вміє зберігати й примножувати його моральні, наукові цінності і досягнення.

**ПРН 6.** Використовує різні види ораторських виступів, ефективно планує виступи та добирає матеріал, оперує методикою підготовки та виголошення промови, володіє основами техніки мовлення, вміє фахово вести розгорнутий монолог/діалог та уміло застосовувати вербальні та невербальні засоби спілкування.

**ПРН 9.** Володіє принципами, технологіями і прийомами створення усних і письмових текстів різних жанрів державною та іноземними мовами.

**ПРН 15.** Використовує способи самозбереження психічного здоров'я, конструктивно та безпечно взаємодіє з учасниками освітнього процесу, запобігає конфліктам в освітньому процесі.

**ПРН 16.** Вміє взаємодіяти, враховуючи культурні та особистісні відмінності співрозмовників, принципи недискримінації й поваги до відмінностей та підходів, визначених цілями сталого розвитку.

## **5. Організація та керівництво психолого-педагогічною практикою.**

Психолого-педагогічна практика на першому курсі проходить без відриву від навчального процесу згідно розкладу. Здобувачі проходять практику в другому семестрі в закладах загальної середньої освіти, які визначені базами практик відповідно до Угоди про співпрацю.

### ***Обов'язки керівника практики від факультету:***

- при підготовці до проведення практики ознайомити здобувачів з програмою практики, вивчити необхідну навчально-методичну документацію та отримати вказівки щодо проведення практики;
- безпосередньо перед початком практики провести Інструктаж з техніки безпеки, правил внутрішнього розпорядку і охорони праці;
- ознайомити здобувачів з програмою практики;
- проводити консультації для здобувачів з організаційних, методичних питань практики;
- систематично контролювати виконання програми практики здобувачами згідно з індивідуальними графіками;
- систематично перевіряти звіти з практики здобувачів;
- взяти участь у роботі комісії, призначеної завідувачем кафедри, з проведення захисту звітів з практики здобувачів.

### ***Обов'язки керівника практики від бази практики:***

- систематично контролювати виконання програми практики здобувачами згідно з індивідуальними графіками;
- проводити консультації для здобувачів з організаційних, методичних питань практики;
- контролювати дотримання здобувачами правил внутрішнього розпорядку;
- скласти характеристику на кожного здобувача-практиканта, в якій зазначити повноту виконання програми практики, рівень оволодіння навичками та вміннями.

## **Права і обов'язки здобувачів -практикантів**

### ***Здобувач-практикант зобов'язаний:***

- ознайомитись з програмою практики і змістом робіт, які він буде виконувати, одержати від керівника практики всі необхідні документи (індивідуальні завдання, методичні рекомендації тощо);
- пройти на кафедрі інструктаж про порядок її проходження та Інструктаж з техніки безпеки, правил внутрішнього розпорядку і охорони праці й попередження нещасних випадків;
- прибути на базу практики точно в строк, встановлений наказом декана;
- одержати необхідну консультацію з організаційних та методичних питань від керівника практики;
- розробити календарний план роботи та під час практики дотримуватись термінів його виконання;

- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики та вказівки її керівника;
- заздалегідь попереджати вчителя, керівника про свою відсутність на практиці;
- у випадку спізнення чи пропуску пояснити причину, надати необхідні документи, що її підтверджують;
- до закінчення терміну проходження практики подати на кафедру календарний план, щоденні записи психолого-педагогічної практики та звіт про проходження практики;
- завчасно підготувати письмовий звіт за результатами практики та захистити його на засіданні комісії.
- якщо здобувач не з'явився на практику, або не виконав програму практики, він отримує оцінку «незадовільно». Може бути надано право проходження практики повторно.

*Якщо здобувач-практикант призначений старшим групи, в його обов'язки входить:*

- вести облік відвідування, забезпечувати навчально-виробничу дисципліну здобувачів-практикантів;
- своєчасно повідомляти здобувачам про доручення та вказівки керівника групи і організаторів практики на місцях;
- інформувати керівника практики про всі випадки порушень процесу практики;
- виконувати організаційні доручення та вказівки організаторів практики на місцях.

У період проходження психолого-педагогічної практики здобувач-практикант повинен виявляти високі моральні якості, активність, глибoku зацікавленість до своєї професії; бути прикладом організованості, дисциплінованості і працьовитості; прагнути показати свою професійну компетентність, активно брати участь у навчальній та виховній діяльності групи.

*Здобувач-практикант має право:*

- з усіх питань, що виникають в процесі практики, звертатися до керівників практики від університету, адміністрації і керівників бази практики;
- вносити пропозиції по вдосконаленню навчально-виховного процесу, організації практики;
- користуватися матеріально-технічною базою навчально-виховної установи (бібліотекою, кабінетами і навчально-методичними посібниками, що знаходяться в них, технічними засобами, які можливо використовувати під час проведення занять та виховних заходів, та інше).

## 6. Структура навчальної дисципліни.

Таблиця 2

№ з/п	Назви видів діяльності	Усього	Самост. робота	Конс.
1.	Настановна конференція. Організаційні питання практики.	2	2	
2.	Розподіл за базами практик, ознайомлення з індивідуальними завданнями відповідно бази практики. Проходження інструктажу з правил внутрішнього розпорядку, техніки безпеки і охорони праці.	3	2	1
3.	Відвідування структурних підрозділів баз практик під час ознайомчого етапу практики. Вивчення основної документації бази практики. Зустріч з класним керівником, шкільним психологом. Вивчення планів роботи класного керівника.	12	12	

4.	Розробка свого індивідуального плану роботи.	5	4	1
5.	Відвідування уроків німецької мови, та інших уроків в закріпленому класі. Збір, обробка і аналіз фактичних даних спостереження.	21	20	1
6.	Спостереження та бесіди з обраним для психолого-педагогічного аналізу учнем.	10	10	
7.	Оформлення звіту та інших документів з практики.	5	4	1
8.	Захист звіту з практики.	2	2	
	Всього	<b>60</b>	<b>56</b>	<b>4</b>

### 7. Зміст та завдання психолого-педагогічної практики.

Етапи практики	Зміст практики	Завдання студента
Підготовчий	Настановча конференція.	Ознайомлення з програмою практики, її метою та основними завданнями. Обрати старшого в групі здобувачів-практикантів.
	Інструктаж з техніки безпеки, правил внутрішнього розпорядку і охорони праці.	Ознайомитись з інструктажем з техніки безпеки, правилами внутрішнього розпорядку і охорони праці
Ознайомлювальний	Зустріч з адміністрацією навчального закладу та керівником практики базового навчально-виховного комплексу.	Ознайомитись з планом роботи навчального закладу. Зустрітись з класними керівниками, та шкільним психологом навчального закладу, ознайомитись з планом роботи класного керівника.
	Складання і затвердження плану роботи здобувача практиканта.	Розробити свій календарний план роботи у навчально-виховному закладі, представити план керівнику практики на затвердження.
	Знайомство з класом.	Встановити контакт з дітьми закріпленого класу, спостерігати за дітьми в різних навчальних і комунікативних ситуаціях.
Основний	Спостереження за вчителем і за учнями.	Відвідувати уроки німецької мови, спостерігати за поведінкою та методикою викладання вчителя німецької мови. Відвідувати уроки в закріпленому класі, спостерігати за поведінкою учнів на уроці. Вибрати дитину для психолого-педагогічного аналізу. Відвідувати виховні заходи, спостерігати за методикою їх проведення класним керівником.
	Збір інформації про досліджувану дитину.	Зібрати інформацію про обраного для психодіагностики учня шляхом вивчення документації,



		співбесід, спостереження за його поведінкою під час проведення занять. Дізнатись про біографію обраного учня, його сімейні обставини, особливості перебування у класному колективі, позашкільні інтереси та особливості спілкування. Скласти психолого-педагогічну характеристику на обраного учня.
	Ведення щоденника психолого-педагогічних спостережень.	Вести в щоденику практики записи спостережень за педагогічною діяльністю вчителя німецької мови. Вести записи спостережень за поведінкою обраного для психолого-педагогічного аналізу учня. Вести записи спостережень за проведенням вчителем виховного заходу. Записати власні загальні враження від практики, її переваги і труднощі, які виникли при виконанні завдання.
	Виконання індивідуального завдання.	Провести анкетування учня. Зробити аналіз отриманих результатів.

#### **IV. Документація, яку зобов'язаний представити здобувач-практикант на кафедрі**

Здобувач-практикант в термін, зазначений керівником практики від факультету, повинен здати такі документи:

1. Щоденник з психолого-педагогічної практики, в якому повинні бути заповнені наступні пункти:

- характеристика на здобувача-практиканта з бази практики. Характеристику дає і підписує класний керівник закріпленого класу;

- звіт про проходження практики (звіт, який здобувач складає на підставі інформації та результатів практичної роботи отриманих протягом практики. Звіт оцінює керівник практики від факультету.

2. Психолого-педагогічна характеристика на учня, яка оцінюється керівником практики від факультету.

3. Індивідуальне завдання (анкета, аналіз результатів анкети). Оцінюється керівником практики від факультету.

#### **V. Критерії оцінювання результатів психолого-педагогічної практики**

Зміст роботи, яку оцінюють та відповідні документи	Кількість балів (максимально)
1. Особистісні характеристики здобувача (дисциплінованість під час проходження практики, ініціативність, самостійність, професійна спрямованість відповідальність, інноваційність тощо). Психолого-	15

педагогічна майстерність (педагогічний такт, комунікабельність). Документ: характеристика на здобувача-практиканта з бази практики, підписана класним керівником закріпленого класу.	
2. Якість виконання індивідуального плану. Оцінку ставить керівник практики від факультету.	15
3. Звіт про проходження практики (звіт, який здобувач складає на підставі інформації та результатів практичної роботи отриманих протягом практики. Документ: Щоденник практики. Звіт оцінює керівник практики від факультету.	15
4. Психолого-педагогічна характеристика на учня, яка оцінюється керівником практики від факультету.	15
5. Психолого-педагогічні знання та навички. Документи: - аналіз розкладу уроків (10 балів); - звіт про виконання індивідуального завдання (анкета – 10 балів; аналіз отриманих результатів – 10 балів); Документи оцінюються керівником практики від факультету.	30
6. Захист практики (за несвоєчасну подачу звітної документації віднімається 5 балів).	10
<b>Разом</b>	<b>100</b>

Переведення підсумкового балу за 100-бальною шкалою оцінювання в підсумкову оцінку за традиційною шкалою

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсової роботи (проекту), практики	для заліку
90 – 100	A	Відмінно	Зараховано
82 – 89	B	Добре	
75 – 81	C		
67 – 74	D	Задовільно	
60 – 66	E		
1 – 59	Fx	Незадовільно	Незараховано (з можливістю повторного складання)

Комісія приймає залік у терміни, що визначені наказом на практику (але не пізніше ніж протягом десяти днів після її закінчення за умови, що практика відбувається у межах семестру або протягом перших десяти днів семестру, який починається після закінчення практики). Здобувач-практикант зобов'язаний з'явитися на захист, представивши всі необхідні документи для звіту (див. п.7).

Оцінка за психолого-педагогічну практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість, індивідуальний навчальний план (залікову книжку) здобувача і враховується під час визначення розміру стипендій разом з іншими підсумковими оцінками. У разі отримання незадовільної оцінки під час складання заліку здобувачу надається можливість повторного складання заліку за умови доопрацювання звіту й індивідуального завдання. За умови отримання незадовільної оцінки з практики під час ліквідації заборгованості комісії здобувач відраховується з Університету.

## **VII. Про проведення та організацію практики в умовах карантину з використанням дистанційних технологій навчання**

Під час карантину практику переорієнтовано на дистанційне проведення відповідно до Положення про дистанційне навчання у Волинському національному університеті імені Лесі Українки від 11.09.2020 р. Бази практики, з якими укладено угоди про проведення практики, мають можливість організувати роботу здобувачів в умовах карантину з використанням дистанційних технологій навчання. Дистанційна комунікація учасників освітнього процесу може здійснюватися за допомогою таких сучасних інформаційно-комунікаційних технологій, як електронна пошта, месенджери (Viber, Telegram та ін.), відеоконференції (BigBlueButton Moodle, MS Teams, ZOOM, Cisco WebEx, Google Meet, Skype та ін.), форуми, чати, аудіоконференції тощо.

### **Керівник практики від факультету у випадку запровадження дистанційної форми навчання:**

- проводить дистанційно настановчу конференцію з практики;
- проводить дистанційно інструктаж здобувачам з техніки безпеки, правил внутрішнього розпорядку і охорони праці під час проходження практики;
- дистанційно перевіряє документи, надані здобувачем-практикантом для звіту;
- проводить дистанційно on-line консультації за попередньо узгодженим графіком для здобувачів щодо виконання програми практики та оформлення звітної документації;
- проводить дистанційно захист практики, на якій виставляє підсумкову оцінку.

### **Здобувачі-практиканти закладу вищої освіти у випадку запровадження дистанційної форми навчання зобов'язані:**

- до початку практики встановити контакт із своїми керівниками практики;
- своєчасно виходити на відеозв'язок з керівниками практики;
- узгодити графік виконання програми практики та оформлення звітної документації та щоденника практики;
- отримати щоденник практики, індивідуальне завдання, методичні матеріали та рекомендації щодо оформлення звітної документації;
- виходити дистанційно на консультації on-line за попередньо узгодженим графіком з своїм керівником;
- заповнити щоденник практики, що відображає обсяг виконаних робіт;
- зафіксувати на фото щоденник та завантажити у систему електронного забезпечення в електронному вигляді;
- підготувати та завантажити у систему електронного забезпечення звіт з практики в електронному вигляді;
- своєчасно повідомляти свого керівника практики про технічні проблеми, пов'язані з виконанням програми практики;
- своєчасно вийти на зв'язок у час проведення підсумкової конференції і прозвітувати про результати проходження практики у присутності всіх членів комісії дистанційно.

За підсумками дистанційного проходження практики, здобувачі повинні виконати всі завдання, оформити та дистанційно здати звіт та щоденник з проходження практики. Звіт з практики є результативною формою практики. Заповнення залікових книжок і відомостей з практики здійснюється після закінчення дистанційного навчання та подання керівнику практики звіту та щоденника у роздрукованому вигляді. У випадку відсутності мережі Інтернет всі організаційні питання з проходження практики вирішуються іншими засобами зв'язку.

## **VII. Рекомендована література та інтернет-ресурси**

### *Основна*

1. Белікова В. В. Програма та методичні вказівки до педагогічної практики / за заг. ред. О. Е. Коваленко. Харків: УПА, 2015. 43 с.
2. Виноградова Т. В. Книга класного керівника. Харків: Вид. група «Основа», 2016. 128 с.
3. Виховна система школи / упоряд. В. В. Григораш. Харків: Вид. група «Основа», 2015. 128 с.
4. Гребенькова А. О. Довідник класного керівника: 1-4 класи. Харків: «Ранок», 2016. 192 с.
5. Державний стандарт початкової освіти: Постанова кабінету Міністрів України від 21.02.2018 № 87. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/87-2018-%D0%BF> (дата звернення 29.06.2021).
6. Концепція Нової української школи. URL: <https://www.kmu.gov.ua/storage/app/media/reforms/ukrainska-shkola-compressed.pdf> (дата звернення 29.06.2021).
7. Мороз І.В., Ярошенко О.Г. Педагогічна практика студентів у загальноосвітніх навчальних закладах: навч. посібник. К., 2015. 90 с.
8. Педагогічна практика в початковій школі: навчально-методичний посібник / за ред. О. Б. Будник. Івано-Франківськ: ПП Бойчук А.Б., 2016. 320 с.
9. Педагогічна практика: навчально-методичний посібник / уклад. А. В. Іванченко, О. А. Дубасенюк, А. А. Сбруєва, О. Є. Антонова. Житомир: Житомир. держ. ун-т, 2015. 126 с.
10. Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0035-93> (дата звернення 29.06.2021).
11. Положення про дистанційне навчання у Волинському національному університеті імені Лесі Українки <https://ed.vnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/11/.pdf> (дата звернення 29.06.2021).
12. Положення про проведення практики студентів Волинського національного університету імені Лесі Українки. <https://vnu.edu.ua/sites/default/files/2021-02> (дата звернення 29.06.2021).
13. Про освіту: Закон України від 05.09.2017 № 2145-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.
14. Сергійчук О. М., Скутіна В. І., Онищенко Н. П. Організація педагогічної практики у педагогічному університеті: навчально-методичний посібник для студентів, магістрантів педагогічних університетів. Переяслав-Хмельницький, 2015. 47 с.
15. Соловей М. І. Організація педагогічної практики в кредитно-модульній системі навчання. К., 2016. 106 с.

### *Допоміжна*

1. Бех Т. Д. Проблема методів виховання у сучасній школі. Педагогіка і психологія. 1996. № 4. С. 136-140.
2. Вовченко І. І., Кутек Т. Б. Педагогічна практика в школі. Житомир: ЖДУ, 2007. 48 с.
3. Григорчук Т. В., Іова В. Ю., Красномоєць Л. В. Веселкове дитинство (Технології виховної роботи з молодшими школярами): навч.-метод. посіб. Кам'янець-Подільський: Абетка, 2001. 116 с.
4. Дрозденко К. С. Психолого-педагогічна характеристика особистості учня. Позакласний час. 2001. № 19-20. С. 3-14.
5. Кузьмінський А. І. Педагогіка: завдання і ситуації. К.: Знання-Прес, 2003. 429 с.
6. Мазоха Д. С., Опанасенко Н. І. Педагогіка: навчальний посібник. К.: Центр навчальної літератури, 2005. 232 с.
7. Максимюк С. П. Педагогіка: навчальний посібник. К.: Кондор, 2005. 667 с.

8. Мартиненко С. М., Хоружа Л. Л. Загальна педагогіка: навчальний посібник. К.: МАУП, 2002. 176 с.
9. Мойсеюк Н. Є. Педагогіка: навч. посіб. К., 2007. 656 с.
10. Науково-дослідна робота в закладах освіти: методичний посібник / уклад. Ю. О. Турапов, В. І. Урусський. Тернопіль: АСТОН, 2001. 140 с.
11. Омеляненко В. Л., Кузьмінський А. І. Педагогіка: завдання і ситуації. К.: Знання-Прес, 2006. 423 с.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВОЛИНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ЛЕСІ УКРАЇНКИ

**Форма № Н-7.03 (а)**

# ЩОДЕННИК

Психолого-педагогічної практики

здобувача курсу, групи

---

(Прізвище, ім'я, по батькові)

**Факультет іноземної філології**

галузі знань **«01 Освіта /Педагогіка»**

спеціальності **«014 Середня освіта (Мова і література (німецька))»**

освітньо-професійної програми **«Середня освіта. Німецька мова»**

підготовки **«бакалавр»**

ЛУЦЬК – 2022

Здобувач \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові )

Направляється на виробничу психолого-педагогічну практику в ЗЗСО №

---

(назва навчально-виховного закладу)

Термін практики: з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Керівник практики від факультету іноземної філології

---

(посада, прізвище та ініціали)

МП

Декан \_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(посада, прізвище та ініціали)

Прибув до бази практики \_\_\_\_\_

МП

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 року

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(підпис)

(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Завершив практику \_\_\_\_\_

МП

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 року

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(підпис)

(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)







**5. Записи спостережень за поведінкою обраного для  
психолого-педагогічного аналізу учня.**

Керівник практики:

---

(Підпис)

---

(посада, прізвище та ініціали)

**6. Психолого-педагогічна характеристика на учня**  
**(вказати методи дослідження)**

Оцінка «\_\_\_\_\_»

Керівник практики

\_\_\_\_\_

(Підпис)

\_\_\_\_\_

(Прізвище, ім'я, по батькові, посада)

## 7. Звіт про проходження Психолого-педагогічної практики

У звіті слід висвітлити:

- місце та умови проходження практики;
- зміст практичної роботи студента та її стислий аналіз;
- знання, уміння, навички, придбані та вдосконалені під час практики;
- труднощі, що виникли у процесі практичної діяльності;
- пропозиції щодо вдосконалення процесу практичної підготовки студентів.

Оцінка « \_\_\_\_\_ »

Керівник практики

\_\_\_\_\_

(Підпис)

\_\_\_\_\_

(Прізвище, ім'я, по батькові, посада)

## 8. Оцінювання результатів психолого-педагогічної практики

Зміст роботи, яку оцінюють та відповідні документи	Кількість балів
1. Складання індивідуального плану. (макс. 10б.)	
2. Записи спостережень за поведінкою обраного учня (макс. 20б.)	
3. Звіт про проходження практики (звіт, який здобувач складає на підставі інформації та результатів практичної роботи отриманих протягом практики. (макс. 20б.)	
4. Психолого-педагогічна характеристика на учня, яка оцінюється керівником практики від кафедри. (макс. 30б.)	
5. Захист практики (за несвоєчасну подачу звітної документації віднімається 5 балів). (макс. 20б.)	
<b>Разом (макс. 100 б.)</b>	

Оцінка « \_\_\_\_\_ »

Керівник практики

\_\_\_\_\_

(Підпис)

\_\_\_\_\_

(Прізвище, ім'я, по батькові, посада)

Керівник практики від факультету іноземної філології

\_\_\_\_\_

(Підпис)

\_\_\_\_\_

(Прізвище, ім'я, по батькові, посада)

