

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВОЛИНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ЛЕСІ УКРАЇНКИ  
Факультет іноземної філології**

**СИЛАБУС**

**ПЕДАГОГІЧНА ПРАКТИКА**

<b>підготовки</b>	доктора філософії
<b>спеціальності</b>	035 Філологія
<b>освітньо-професійної програми</b>	Поліпарадигмальність іншомовних дискурсів

**Луцьк - 2022**

**Силабус педагогічної практики** підготовки доктора філософії, галузі знань 03 Гуманітарні науки, спеціальності 035 Філологія, за освітньо-науковою програмою «Поліпарадигмальність іншомовних дискурсів».

**Розробник:** Станіслав Ольга Вадимівна, доктор філологічних наук, професор, завідувач кафедри романської філології.

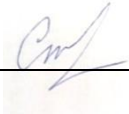
**Погоджено**

Гарант освітньо-наукової програми:



Л. Л. Макарук

**Силабус практики** затверджено на засіданні кафедри романської філології протокол № 1 від 30 серпня 2022 р.

Завідувач кафедри:  (О. В. Станіслав)

## I. ОПИС ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

Таблиця 1

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітня програма, освітній рівень	Характеристика виду практики
Денна форма навчання	галузь знань 03 Гуманітарні науки, спеціальність 035 Філологія; освітньо-професійна програма «Поліпарадигмальність іншомовних дискурсів», третій рівень ВО (освітньо-науковий)	<b>Виробнича</b>
Кількість годин/кредитів 180 год./ 6 кредитів		<b>Рік навчання:</b> 2
		<b>Семестр:</b> 4
		<b>Консультації:</b> 12 год.
		<b>Самостійна робота:</b> 168 год.
	<b>Форма контролю:</b> залік	

## II. ІНФОРМАЦІЯ ПРО КЕРІВНИКІВ ПРАКТИКИ

Таблиця 2

<b>Прізвище, ім'я та по батькові</b>	Макарук Лариса Леонідівна	Крисанова Тетяна Анатоліївна	Станіслав Ольга Вадимівна
<b>Науковий ступінь</b>	доктор філологічних наук	доктор філологічних наук	доктор філологічних наук
<b>Вчене звання</b>	доцент	доцент	професор
<b>Посада</b>	професор кафедри прикладної лінгвістики, декан факультету іноземної філології	професор кафедри практики англійської мови	професор кафедри романської філології
<b>Контактна інформація</b>	<a href="mailto:laryssa.makaruk@vnu.edu.ua">laryssa.makaruk@vnu.edu.ua</a> Корпус № 3 (А), каб. 408	<a href="mailto:krysanova@vnu.edu.ua">krysanova@vnu.edu.ua</a> Корпус № 3 (А), каб. 415	<a href="mailto:stanislav@vnu.edu.ua">stanislav@vnu.edu.ua</a> Корпус № 3 (А), каб. 224А
<b>Терміни практики</b>	4 тижні у 2-му семестрі	4 тижні у 2-му семестрі	4 тижні у 2-му семестрі

## III. ОПИС ПРАКТИКИ

**1. Анотація практики.** Педагогічна практика є складовою освітньо-наукової програми «Поліпарадигмальність іншомовних дискурсів» підготовки доктора філософії галузі знань 03 «Гуманітарні науки» спеціальності 035 «Філологія». Педагогічна практика передбачає використання та закріплення здобувачами освіти знань із ОК філологічного циклу.

**2. Пререквізити.** Інформаційною та теоретичною базою практики є знання та вміння, отримані під час вивчення таких освітніх компонентів, «Інноваційні технології у викладацькій діяльності та перекладі», «Педагогіка вищої школи і методика викладання іноземних мов у закладах вищої освіти», «Педагогічні основи професійно-комунікативної компетентності», «Іноземна мова для академічних цілей».

**Постреквізити.** Знання, навички та вміння, набуті в процесі проходження педагогічної практики, можуть бути використані в професійній викладацькій діяльності, розвивати вміння самостійно планувати й організовувати дослідницькі чи інноваційні завдання, виконувати навчальну, організаційну, наукову та виховну роботу в закладах вищої освіти відповідно до чинних нормативних документів.

### 3. Мета і завдання практики.

**Метою** освітнього компоненту є закріплення та поглиблення отриманих здобувачами освіти в процесі вивчення теоретичних ОК знань, а також формування знань, умінь та навичок викладацької роботи в ЗВО, що дасть змогу розв'язувати прикладні завдання в міждисциплінарному аспекті, демонструвати навички професійного спілкування в студентському колективі, розвивати індивідуальні здібності, інтуїцію, творчий потенціал.

#### **Завдання:**

1. Розвиток професійних умінь педагогічної діяльності викладача шляхом залучення магістрів до виконання різних форм навчально-виховної роботи у ЗВО.
2. Формування умінь щодо планування та організації навчально-методичної роботи викладача (у межах окремого заняття, теми, курсу).
3. Формування готовності здобувачів освіти до здійснення соціально-виховної роботи зі студентами та студентськими групами.

### 4. Результати навчання (компетентності).

Проходження здобувачами вищої освіти педагогічної практики формує такі компетентності:

*Інтегральна компетентність:* здатність продукувати нові ідеї, розв'язувати комплексні задачі в галузі філології у процесі проведення професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, застосовувати методологію наукової та педагогічної діяльності, а також проводити власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та практичне значення й інтегруються у світовий науковий простір через публікації, що передбачає глибоке переосмислення наявних та створення нових цілісних знань.

#### *Загальні компетентності:*

- ЗК 1. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
- ЗК 2. Здатність бути критичним і самокритичним.
- ЗК 4. Уміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.
- ЗК 6. Здатність спілкуватися іноземною мовою.
- ЗК 7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
- ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
- ЗК 9. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
- ЗК 10. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).
- ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

#### *Фахові компетентності:*

ФК 01. Здобуття глибинних знань у галузі філології, зокрема засвоєння основних концепцій, розуміння теоретичних і практичних проблем, історії розвитку та сучасного стану філологічних знань, оволодіння термінологією з досліджуваного наукового напрямку.

ФК 02. Здатність на високому рівні, з опертям на досягнення сучасної науки та дотичних до неї міждисциплінарних напрямів, виконувати оригінальне наукове дослідження у галузі філології.

ФК 04. Здатність критично аналізувати й оцінювати сучасні наукові досягнення при вирішенні дослідницьких і практичних завдань, в тому числі в міждисциплінарних областях.

ФК 05. Здатність усно і письмово комунікувати, володіти основними прийомами ведення дискусій іноземними мовами, включаючи онлайн-комунікації, отримувати й оцінювати інформацію в галузі професійної діяльності із зарубіжних джерел та навичками редагування та перекладу професійних текстів.

ФК 07. Здатність здійснювати науково-педагогічну діяльність, застосовувати інтерактивні технології організації навчально-пізнавальної діяльності студентів.

ФК 09. Здатність користуватися новітніми досягненнями філологічної науки та застосовувати їх для вирішення наукових завдань і самостійної роботи в межах обраної спеціальності.

#### *Програмні результати навчання:*

ПРН 1. Демонструвати концептуальні та методологічні знання з філології і на межі предметних галузей.

ПРН 2. Аналізувати та оцінювати сучасні наукові досягнення при вирішенні

дослідницьких і практичних завдань, в тому числі в міждисциплінарних областях.

ПРН 3. Застосовувати дослідницькі навички, достатні для проведення наукових і прикладних досліджень на рівні світових досягнень з відповідного напрямку, для отримання нових знань та/або здійснення інновацій.

ПРН 4. Вміти приймати обґрунтовані рішення на сучасному рівні з використанням новітніх інформаційних і комунікаційних технологій на основі цілісного системного наукового світогляду з використанням знань в області історії і філософії науки.

ПРН 5. Формулювати наукову проблему, розробляти гіпотези, визначати актуальність, мету, завдання, які необхідно вирішити для досягнення мети, оцінювати необхідні ресурси та час для реалізації, що передбачає глибоке переосмислення наявних та створення нових цілісних знань та/або професійної практики.

ПРН 6. Застосовувати сучасні інструменти і технології пошуку, обробки та аналізу інформації з різних джерел, організовувати та керувати інформацією. Обирати і застосовувати методологію та інструментарій наукового дослідження при здійсненні теоретичних й емпіричних досліджень у галузі 03 Гуманітарні науки за спеціальністю 035 Філологія.

ПРН 8. Презентувати та обговорювати результати досліджень, наукові та прикладні проблеми філології державною та іноземною мовами, кваліфіковано відображати результати досліджень у наукових публікаціях у наукових виданнях.

ПРН 9. Аналізувати результати власних досліджень та співставляти їх з результатами інших дослідників у контексті всього комплексу сучасних знань щодо досліджуваної проблеми.

ПРН 15. Вміти визначати перспективні напрями розвитку філології в самостійній науково-дослідній роботі та володіти знанням про основні концепції філологічної науки на різних етапах її історичного розвитку.

#### IV. ЕТАПИ ПРАКТИКИ

Етапи	Зміст, основні завдання, тривалість
1. Підготовчий	Знайомство з кафедрою, академічною групою. Відвідування занять викладачів, що працюють у групі, у якій здобувач має проходити практику. Знайомство з документацією. Складання індивідуального плану роботи. Планування роботи на тиждень. Планування й підготовка до занять.
2. Ознайомлювальний	Затвердження плану й тексту лекцій або практичних занять у керівника практики. Підготовка до занять. Проведення пробних занять. Відвідування занять інших практикантів. Робота із куратором групи, закріпленою за здобувачем освіти.
3. Основний	Проведення відкритих лекційних та практичних занять. Відвідування відкритих занять інших здобувачів освіти-практикантів. Проведення виховних заходів в групі. Проведення позааудиторної роботи зі студентами.
4. Підсумковий	Оформлення документації. Підготовка та здача звітів. Підведення підсумків практики.

## V. ВИДИ (ФОРМИ) ІНДИВІДУАЛЬНИХ ЗАВДАНЬ

- Здійснювати спостереження за виконанням викладачем-керівником практики різних видів навчальної роботи зі студентами.
- Розробити план практичних занять, обговорити їх з викладачем-керівником практики та провести заняття відповідно до плану.
- Підготувати конспекти лекцій, обговорити їх з викладачем, провести лекційні заняття.
- Розробити завдання для самостійної роботи, для поточного контролю, тести тощо.
- Провести лекційні та семінарські заняття.
- Відвідати лекції, семінарські та практичні заняття викладачів кафедр ФІФ; обговорити з викладачами доцільність використаних методів, методичних знахідок тощо.
- Відвідати заняття, що проводять здобувачі освіти в інших групах з наступним обговоренням.
- Організувати 1-2 позааудиторні заняття із застосуванням активних форм навчання (круглий стіл; зустріч з фахівцями; обговорення актуальних проблем курсу у нетрадиційній формі).
- Організувати 1-2 виховних заходи зі студентами ФІФ за фахом.
- Відвідувати засідання кафедри, брати участь у роботі наукового та методичного семінарів.
- Підготувати аналіз матеріалів практики та звіт, прозвітуватися на конференції.

## VI. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРАКТИКИ

Зміст роботи, що оцінюється	Кількість балів
<b>1. Теоретична підготовка:</b> – знання предмету; – володіння матеріалом під час проведення лекцій, практичних занять.	15
<b>2. Психолого-педагогічна майстерність:</b> – педагогічний такт – комунікабельність; – емпатійність; – неконфліктність тощо.	10
<b>3. Особистісні характеристики:</b> – дисциплінованість під час проходження практики; – ініціативність; – самостійність; – професійна спрямованість; – інноваційність.	5
<b>4. Оцінювання процесу проходження практики:</b> – проведення лекцій, практичних занять, виховних заходів; – написання конспектів, формування документації та звітності.	20
<b>5. Оцінювання звітної документації:</b> – план-конспект заняття; – сценарій виховного заходу;	20
<b>6. Оцінювання допоміжної документації:</b> загальне оформлення щоденника; оформлення допоміжної документації (конспекти уроків, наочний	5

матеріал тощо).	
<b>7. Захист практики.</b>	25
<b>Сума</b>	100

### **Політика оцінювання**

Усі учасники освітнього процесу зобов'язані дотримуватися вимог чинного законодавства України, Статуту і Правил внутрішнього розпорядку ВНУ імені Лесі Українки, навчальної етики та корпоративної культури, толерантно та з повагою ставитися до всіх учасників процесу навчання, дотримуватися графіку проведення та термінів складання усіх видів робіт, передбачених силабусом практики, бути організованим і сумлінним, нести особисту та колективну відповідальність, без вагань звертатися до керівника за консультаціями у разі потреби.

На початку проходження практики *керівник повинен* ознайомити здобувачів з метою і завданнями практики; видами робіт та критеріями їх оцінювання; з політикою оцінювання та перескладання; з особливостями рейтингової системи; з принципами академічної доброчесності.

За об'єктивних причин, наприклад, в умовах карантинних обмежень або ж хвороби здобувача (чи здобувача з особливими потребами), працевлаштування, міжнародного стажування, за умови певних сімейних обставин тощо), здобувач може оформити індивідуальний план і проходження практики у такому разі відбувається за погодженим графіком з використанням технологій дистанційного навчання відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Волинського національного університету ВНУ імені Лесі Українки (<https://bit.ly/3VUrNSr>).

Оцінювання знань і вмінь здобувачів з педагогічної практики базується на основі Положення про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти Волинського національного університету імені Лесі Українки (<https://bit.ly/3CuizWf>) та здійснюється на основі результатів поточного і підсумкового контролю знань здобувачів.

При проходженні практики здобувач виконує завдання згідно з навчальним планом та відповідно до силабусу, що включають відвідування консультацій та самостійну роботу (опрацювання інформаційних джерел та літератури, підготовка конспектів лекцій і практичних занять тощо).

Усі види діяльності здобувача, вказані у силабусі педагогічної практики, підлягають оцінюванню за 100-бальною шкалою.

**Політика щодо академічної доброчесності** регулюється Кодексом академічної доброчесності ВНУ імені Лесі Українки (<https://bit.ly/3k3HKZq>), згідно з яким здобувач зобов'язаний самостійно виконувати навчальні завдання, поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей), вказувати джерела, якими послуговувався, додавати їх опис до кожного виду роботи, не поширювати та не копіювати авторські матеріали, не вдаватися до обману та списування, повідомляти куратора академічної групи у разі виявлення порушень етики академічної доброчесності та випадків (само)плагіату, необ'єктивного оцінювання результатів роботи здобувачів чи/та хабарництва.

**Політика щодо дедлайнів та перескладання.** Організація практики дозволяє здобувачеві бути мобільним і гнучким в (само)організації навчання. Виконані завдання обговорюються на консультації або відправляються на електронну пошту, зазначену в силабусі. У разі змішаного (дистанційного) навчання – використовуються платформи Zoom та Office 365 для забезпечення освітнього процесу. Перескладання заклику відбувається лише за

наявності поважних причин (напр., лікарняний лист, академічна мобільність тощо). Усі види робіт поточного контролю, що підлягають до-, пере- чи складанню поза графіком і термінами, передбаченими на їх виконання, оцінюються у 80-процентному співвідношенні до початкової вартості виду роботи. Заборгованість повинна бути ліквідована здобувачем у позааудиторний час до початку заліково-екзаменаційної сесії.

У разі здобуття здобувачем освіти навичок і умінь у неформальній та/або інформальній освіті порядок і процедура їх визнання регламентується відповідним Положенням про визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті у Волинському національному університеті імені Лесі Українки (<https://bit.ly/3WUSIPu>). Згідно з цим положенням здобувачам можуть бути зараховані результати такого навчання, які за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають одному заліковому модулю загалом (але не більше 6 кредитів за навчальний рік) до початку вивчення освітнього компоненту.

Здобувач, який проходить підготовку з використанням елементів дуальної освіти, повинен чітко дотримуватися індивідуального плану відповідно до Положення про підготовку здобувачів освіти у Волинському національному університеті імені Лесі Українки з використанням елементів дуальної форми здобуття освіти (<https://bit.ly/3Qn1ByM>). Знання, уміння, компетентності здобувачів оцінюються представниками підприємства (де здобувач набуває певної кваліфікації на основі договору) та викладачем університету.

### Шкала оцінювання

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка
90–100	Зараховано
82–89	
75–81	
67–74	
60–66	
1–59	Незараховано (необхідне перескладання)

## VII. ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ

Підсумковий контроль здійснюється у формі заліку, що полягає в оцінюванні результатів виконання всіх видів діяльності під час проходження практики здобувачем протягом семестру. Підсумкова оцінка становить сумарну кількість балів за поточний і підсумковий контроль.

Якщо підсумкова оцінка (бали) за проходження практики становить не менше 60 балів, то, за згодою здобувача, вона може бути зарахована як підсумкова оцінка за проходження практики. Така оцінка виставляється у день проведення заліку за умови обов'язкової присутності здобувача.

У випадку незадовільної підсумкової оцінки або за бажанням підвищити рейтинг здобувач повинен складати залік. Структуру, питання та критерії оцінювання заліку викладач повідомляє не пізніше, ніж за 2 тижні до початку заліково-екзаменаційної сесії.

Здобувачі, які не склали залік, повинні перескласти його. Перескладання заліку відбувається не більше двох разів: один раз – викладачеві, другий раз – комісії, яка створюється деканатом факультету. Підсумковий контроль успішності здобувачів проводиться один раз на рік під час заліково-екзаменаційної сесії, передбаченої навчальним планом, згідно із затвердженим графіком освітнього процесу і розкладом.

Підсумковий рейтинговий бал оцінюється за 100-бальною шкалою.



## VIII. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

### *Основний перелік:*

1. Артемова Л. В. Педагогіка і методика вищої школи. Київ : Кондор, 2008. 272 с.
2. Вітвицька С.С. Практикум з педагогіки вищої школи: Навч. посібник за модульно-рейтинговою системою навчання для суд. магістратури. Київ : Освіта, 2005. 396 с.
3. Нагаєв В. М. Методика викладання у вищій школі. Київ: Центр учбової літератури, 2007. 232 с.
4. Подоляк Л.Г., Юрченко В.Г. Психологія вищої школи: Навчальний посібник для магістрантів і аспірантів. Київ : Дивосвіт, 2006. 236 с.
5. ПОЛОЖЕННЯ про проведення практики здобувачів освіти Волинського національного університету імені Лесі Українки <http://bit.ly/40PJNRD>
6. Тарнопольський О. Б. Методика навчання іншомовної мовленнєвої діяльності у вищому мовному закладі освіти : навч. посіб. Київ : Інкос, 2006. 248 с.
7. Тарнопольський О. Б., Кабанова М. Р. Методика викладання іноземних мов та їх аспектів у вищій школі : підручник. Дніпро : ун-т ім. Альфреда Нобеля, 2019. 256 с.

### *Додатковий перелік:*

8. Давиденко Ю. Є. Використання інформаційно-комунікативних технологій для мовної освіти. *Іноземні мови*. 2005. № 2. С. 28–30.
9. Євтушенко Н. Особливості використання методики предметно-мовного інтегрованого навчання (CLIL) при підготовці студентів-філологів педагогічних вузів. *Актуальні питання гуманітарних наук*. 2019. Т. 1. № 26. С. 77–82.
10. Загальноєвропейські Рекомендації з мовної освіти: вивчення, викладання, оцінювання / Наук. ред. укр. вид-ня С. Ю. Ніколаєва. Перекл. з англ. Київ : Ленвіт, 2003. 273 с.
11. Сиркіна Ю. Переваги та проблеми предметно-мовного інтегрованого навчання. *Scientific World Journal*. 2020. No 4. С. 39–46.
12. Cadre Européen Commun de Référence pour les langues. Apprendre, enseigner, évaluer. Paris : Conseil de l'Europe, 2021. 185 p.

## ІХ. ДОДАТКОВІ ВКАЗІВКИ ТА РЕКОМЕНДАЦІЇ

### Орієнтовна схема конспекту лекції

1. Наявність конспекту, робочих нотаток. Оголошення теми, плану заняття.
2. Наукове та методичне обґрунтування основних положень, що розглядаються.
3. Чіткість, логічність, доступність викладання матеріалу.
4. Реалізація основних принципів навчання.
5. Зв'язок з попереднім матеріалом, міждисциплінарні зв'язки.
6. Економне використання часу.
7. Дотримання структури заняття, використання інноваційних форм та методів навчання.
8. Характеристика робочої атмосфери заняття.
9. Організація управління процесом навчання (підтримування інтелектуально-емоційного контакту зі студентами; застосування різних прийомів та методів навчання).
10. Мовлення викладача (логічність, доступність, емоційність, доказовість, впевненість).

### Орієнтовна схема конспекту практичного заняття

1. Тема заняття.
2. Мета заняття.
3. План.
4. Короткий опис роботи кожного пункту плану (питання, форми роботи, зміст).

### Схема аналізу проведеного здобувачем освіти лекційного заняття

У відповідності з розкладом " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2022 року проведено лекцію з предмету \_\_\_\_\_

Тема:

П.І.Б. здобувача освіти

Факультет \_\_\_\_\_

Спеціальність \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ Час \_\_\_\_\_

Група \_\_\_\_\_ Кількість осіб \_\_\_\_\_ Присутні \_\_\_\_\_

1. Науковий характер лекції. Влучність розкриття теоретичних положень, категорій, визначень

---

---

---

---

---

2. Зв'язок теоретичного матеріалу з досягненнями практики соціально-педагогічної роботи. Популяризація досягнень вітчизняної науки, передового досвіду соціально-педагогічної роботи

---

---

---

3. Методичний рівень викладання: наявність плану лекції, його зв'язок з попереднім матеріалом, використання структурно-логічних схем, логічність і послідовність викладення матеріалу, аргументованість висновків

---

---

---

---

---

4. Практична спрямованість: орієнтація на зміст та завдання практичних (семінарських) занять з даної теми. Точність, визначення завдань і термінів їх виконання

---

---

---

---

5. Завдання для самостійної роботи студентів: їх наявність, влучність, доцільність, творчий характер повідомлення термінів та форми перевірки знань

---

---

---

---

6. Стиль викладання: точність визначень, формулювань, емоційність, демократичність, володіння аудиторією, дисципліна

---

---

---

---

---

7. Мовленнєві характеристики: чіткість, легкість голосу, вдале інтонування, голосність, тональність

---

---

---

---

---

8. Рівень технічного забезпечення (використання відео, проекційної апаратури, фонозаписів тощо)

---

---

---

---

---

9. Оцінка ефективності проведеної лекції. Побаження та зауваження

---

---

---

---

---

Дата \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

П.І.Б. рецензента \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Підпис

**Схема аналізу проведеного здобувачем освіти практичного  
(семінарського заняття)**

Згідно з розкладом " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2022 року проведено  
практичне (семінарське) заняття з предмету \_\_\_\_\_

Тема:

П.І.Б. здобувача освіти \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

Спеціальність \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ Час \_\_\_\_\_

Група \_\_\_\_\_ Кількість осіб \_\_\_\_\_ Присутні \_\_\_\_\_

Наявність робочого плану практичне (семінарське)  
заняття

1. Визначеність мети, завдань практичне (семінарське) заняття, достатня  
вмотивованість діяльності студентів \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Відповідність змісту практичного (семінарського) заняття силабусу освітнього  
компонента

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Форма проведення практичного (семінарського) заняття

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Форми оцінки знань, умінь та навичок здобувачів освіти під час проведення  
практичного (семінарського) заняття. Доцільність їх застосування

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

---

5. Використання прийомів активізації пізнавально-пошукової діяльності студентів

---

---

---

---

6. Спрямованість практичного (семінарського) заняття на самостійну роботу студентів

---

---

---

7. Особливості стилю педагогічної взаємодії зі студентами

---

---

---

---

8. Оцінка ефективності проведеного практичного (семінарського) заняття

---

---

---

---

---

Побажання та зауваження \_\_\_\_\_

---

---

П.І.Б. рецензента \_\_\_\_\_

---

Дата \_\_\_\_\_

Підпис \_\_\_\_\_