

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет економіки та управління
Кафедра менеджменту та адміністрування

СИЛАБУС

вибіркового освітнього компоненту
УПРАВЛІННЯ ОПЕРАЦІЯМИ З ЕКСПОРТУ-ІМПОРТУ
підготовки бакалавр
галузі знань 07 Управління та адміністрування
спеціальності 073 Менеджмент
освітньо-професійної програми Менеджмент

Силабус вибіркового освітнього компоненту УПРАВЛІННЯ ОПЕРАЦІЯМИ З ЕКСПОРТУ-ІМПОРТУ підготовки бакалавра, галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності 073 Менеджмент, за освітньо-професійною програмою Менеджмент

Розробник: Милько І.П., доцент кафедри менеджменту та адміністрування, кандидат економічних наук, доцент

Погоджено:
гарант ОПП Менеджмент



Ірина ВОЛИНЕЦЬ

Силабус освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри менеджменту та адміністрування
протокол № 8 від 11 січня 2023 р.

Завідувач кафедри:



Лариса ЧЕРЧИК

I. Опис освітнього компонента

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній ступінь	Характеристика освітнього компонента
Денна форма навчання	07 Управління та адміністрування 073 Менеджмент Менеджмент Перший (бакалаврський)	Вибірковий
Кількість годин/кредитів 120/4		Рік навчання <u>3 рік</u>
ІНДЗ: <u>немає</u>		Семестр <u>6</u> -ий
		Лекції <u>34</u> год.
		Практичні (семінарські) <u>34</u> год.
		Самостійна робота <u>44</u> год.
		Консультації <u>8</u> год.
Мова навчання	Українська	
Сторінка курсу в MOODLE		

II. Інформація про викладача

Милько Інна Петрівна

Науковий ступінь – кандидат економічних наук

Вчене звання – доцент

Посада – доцент кафедри менеджменту та адміністрування

Контактна інформація викладача:

Телефон: (050)6691504

Електронна пошта: mylko.inna@vni.edu.ua

Адреса викладання курсу: вул. Винниченка, 28, ауд. 306

Дні занять розміщено на <http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi>

III. Опис освітнього компонента

1. Анотація курсу. Освітній компонент «Управління операціями з експорту-імпорту» належить до вибірових, спрямований на формування фахових компетенцій у сфері управління операціями з експорту-імпорту шляхом застосування сучасних методів та прийомів, використання інформаційних технологій, найкращого практичного досвіду. Особлива увага приділяється здобуттю практичних навиків прийняття управлінських рішень у сфері здійснення експортно-імпортних операцій.

2. Пререквізити і постреквізити освітнього компонента

Пререквізити: освітній компонент «Менеджмент мережевих та віртуальних підприємств» є суміжним і тісно пов'язаним із такими освітніми компонентами як «Менеджмент», «Менеджмент організацій», «Економіка підприємства».

Постреквізити: система обґрунтування управлінських рішень, стратегічний менеджмент, інноваційний менеджмент, ризик-менеджмент.

3. Мета і завдання освітнього компонента

Мета вивчення освітнього компонента – формування у здобувачів сучасного управлінського мислення, системи теоретичних знань і практичних навичок щодо прийняття та виконання управлінських рішень у сфері управління експортно-імпортними операціями.

Основними **завданнями** освітнього компонента є: оволодіння навичками розроблення та використання моделей управління зовнішньоекономічною діяльністю для ефективного функціонування підприємства на зовнішніх ринках; засвоєння принципів та методів раціонального організування, планування і контролювання за виконанням експортно-імпортних операцій; набуття вмінь щодо оцінки ефективності управління експортно-імпортних операцій; забезпечення якості результатів виконання експортно-імпортними операціями; набуття знань про види, етапи здійснення й особливості реалізації зовнішньоекономічних операцій суб'єктами

ЗЕД України; вивчення основних принципів організації розрахунків в іноземній валюті в Україні.

4. Результати навчання (компетентності).

Інтегральна компетентність – здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних, поведінкових та гуманітарних наук.

Загальні компетентності:

ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

Спеціальні компетентності:

СК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.

СК3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.

СК4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.

СК5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту

Програмні результати навчання:

ПРН4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.

ПРН5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.

5. Структура освітнього компонента

Структура освітнього компонента

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лек.	Практ.	Сам. роб.	Конс.	Форма контролю/ Бал
Змістовий модуль 1. Теоретичні основи управління операціями з експорту-імпорту						
Тема 1. Світовий ринок. Міжнародна торгівля товарами та послугами	17	4	4	8	1	УО, Т, Е / 15
Тема 2. Види зовнішньоекономічних угод. Операції зустрічної торгівлі та їх види	21	6	6	8	1	УО, ПЗ, Т / 15
Тема 3. Операції комерційної передачі технологій у зовнішньоекономічній діяльності. Специфічні форми здійснення зовнішньоторговельних операцій	22	6	6	8	2	РС, ПЗ, ПКР/ 20
Разом за модулем 1	06	16	16	24	4	50
Змістовий модуль 2. Прикладні аспекти управління операціями з експорту-імпорту						
Тема 4. Організація здійснення зовнішньоекономічних операцій (ЗЕО)	14	4	4	5	1	РС, Т, Е/12
Тема 5. Міжнародний договір купівлі-продажу та особливості його укладання	14	4	4	5	1	УО, ПЗ, Т, Е / 12
Тема 6. Особливості визначення цін при здійсненні зовнішньоторговельних операцій. Фінансові основи здійснення зовнішньоторговельних операцій	18	6	6	5	1	УО, ПЗ, РС, Т / 14
Тема 7. Митне регулювання зовнішньоторговельних операцій. Ефективність зовнішньоторговельних операцій	14	4	4	5	1	РС, ПЗ, Е, ПКР/ 12
Разом за модулем 2	60	18	18	20	4	50
Всього годин / Балів	120	34	34	44	8	100

Форма контролю*: поточне оцінювання (письмова контрольна робота (ПКР), усне опитування (УО), тести (Т), розгляд ситуаційних завдань (РС), виконання практичних завдань (ПЗ), написання реферату чи есе (Е)).

6. Завдання для самостійного опрацювання

Самостійна робота з освітнього компонента «Управління операціями з експорту-імпорту» передбачає:

- підготовку до аудиторних (практичних) занять – опрацювання лекційного матеріалу та самостійне опрацювання окремих тем (питань) освітнього компонента;
- розв'язання практичних та тестових завдань;
- написання рефератів та коротких есе з конкретної теми;
- підготовку до усіх видів контролю.

Питання та завдання для самостійного опрацювання визначені до кожної теми та регламентуються методичними вказівками до самостійної роботи.

IV. Політика оцінювання

Політика щодо відвідувань занять: відвідування занять є обов'язковим. Здобувачі вищої освіти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. У будь-якому випадку здобувачі зобов'язані дотримуватися термінів, визначених для виконання усіх видів робіт, передбачених курсом. У разі відсутності через хворобу надати відповідну довідку. Пропущені заняття відпрацьовувати у визначений час згідно затвердженого графіка. Здобувач повинен старанно виконувати завдання, брати активну участь у освітньому процесі.

Політика щодо зарахування результатів формальної, неформальної та інформальної освіти. Результати навчання, здобуті шляхом формальної, неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в ВНУ імені Лесі Українки шляхом валідації (https://vnu.edu.ua/sites/default/files/2021-02/Polozhennia_%20vyznannia_rezultatuv_navchannia_formalnii.pdf)

Визнанню можуть підлягати такі результати навчання, отримані в неформальній освіті, які за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як освітньому компоненту в цілому, так і його окремому розділу, темі (темам), індивідуальному завданню, контрольній роботі тощо, які передбачені силабусом освітнього компонента.

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, відбувається в семестрі, що передує семестру початку вивчення освітнього компонента, або першого місяця від початку семестру, враховуючи ймовірність не підтвердження здобувачем результатів такого навчання.

Політика щодо академічної доброчесності: виконані завдання здобувачем вищої освіти мають бути їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування, втручання в роботу інших осіб є прикладами можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента є підставою для її незарахування, незалежно від масштабів плагіату чи обману.

Політика щодо дедлайнів та перекладання: роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (-1 бал).

Політика виставлення балів. Враховуються результати поточного оцінювання (100 балів). При цьому обов'язково враховуються присутність на заняттях та активність здобувача під час занять; не допускаються пропуски та запізнення на заняття; заборонено використання мобільного телефону, планшета чи інших мобільних пристроїв під час заняття в цілях не пов'язаних з навчанням; списування та плагіат; несвоєчасне виконання поставленого завдання. Підсумковий семестровий контроль у вигляді заліку передбачає оцінку засвоєння здобувачем навчального матеріалу на підставі результатів виконання ним усіх видів запланованої навчальної роботи впродовж семестру.

Така оцінка виставляється та заноситься до залікової відомості й індивідуального навчального плану здобувача у день проведення заліку за умови обов'язкової присутності здобувача вищої освіти.

V. Підсумковий контроль

Оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється під час поточного контролю за

результатами виконання тих видів робіт, які передбачені силабусом: поточне оцінювання (письмова контрольна робота), усне опитування, есе чи реферат, тести, розгляд ситуаційних завдань, виконання практичних завдань.

Підсумковий контроль здійснюється у вигляді семестрового заліку. Залік з освітнього компонента виставляється за результатами поточної роботи за умови, що здобувач вищої освіти виконав ті види навчальної роботи, які визначено силабусом. У випадку, якщо здобувач вищої освіти не відвідував окремі аудиторні заняття (з поважних причин), на консультаціях він має право відпрацювати пропущені заняття та добрати ту кількість балів, яку було визначено на пропущені теми.

У випадку, якщо здобувач освіти протягом поточної роботи набрав менше як 60 балів, він складає залік під час ліквідації академічної заборгованості. У цьому випадку бали, набрані під час поточного оцінювання анулюються. Максимальна кількість балів за залік під час ліквідації академічної заборгованості – 100 балів.

Така оцінка виставляється та заноситься до залікової відомості й індивідуального навчального плану здобувача у день проведення заліку за умови обов'язкової присутності здобувача вищої освіти.

Порядок організації поточного й підсумкового контролю знань здобувачів освіти регламентується Положенням про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів освіти Волинського національного університету імені Лесі Українки (https://ed.vnu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/08/2022_Polozh_pro_otzin_%D0%A0%D0%B5%D0%B4_%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%9C%D0%95%D0%94.pdf).

VI. Шкала оцінювання

Оцінка в балах за всі види навчальної діяльності	Оцінка
90 – 100	Зараховано
82 – 89	
75 - 81	
67 -74	
60 - 66	
1 – 59	Незараховано

VII. Рекомендована література та інтернет-ресурси

Основна

1. Батченко Л.В., Дятлова В.В., Мойсеєнко К.Є., Ткаченко О.Г. Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності: навчальний посібник. У 2-х частинах. Частина I. Харків: Вид-во «НТМТ», 2018. 259 с.

2. Гребельник О. П. Основи зовнішньоекономічної діяльності: підручник. Ірпінь, 2019. 410 с.

3. Дахно І.І., Алієва-Барановська В.М. Зовнішньоекономічна діяльність-3: навч. посібн. К. : Центр учбової літератури, 2018. 356 с.

4. Діброва Л.В. Зовнішньоекономічна діяльність підприємства: навч. посібник. К.: ЦП «Компринт», 2016. 522 с.

5. Козак Ю.Г., Савельєв Є.В. Зовнішньоекономічна діяльність: навчальний посібник. 6-е вид., перероб. та доп. Київ: ЦУЛ, 2019. 292 с.

6. Милько І.П. Управління операціями з експорту-імпорту: конспект лекцій. Луцьк: Волинський національний університет імені Лесі Українки, 2021. 131 с. URL: <https://evnuir.vnu.edu.ua/handle/123456789/21143>

Додаткова

1. Буняк Н. М., Коленда Н. В., Черчик Л. М. Менеджмент. Практичний курс: навч. посібник. Луцьк : Терен, 2017. 278 с.

2. Маслак О.О. Облік і аналіз зовнішньоекономічної діяльності: навчальний посібник. Львів: Новий Світ, 2016. 352 с.

3. Милько І., Нагорнова О., Овчиннікова О. Регулювання і моделювання зовнішньоекономічної діяльності Хмельницької області. *Вісник Волинського інституту економіки та менеджменту*. Випуск 25. 2019. С. 285

4. Ольшанський О.В., Яцун Л.М., Селютін В.М. Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності. Х. : ХДУХТ, 2019. 103 с.

Інтернет-ресурси

1. Верховної Ради України URL: www.rada.gov.ua.
2. Державна служба статистики України. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua/>.
3. Державна митна служба України. URL: <http://www.customs.gov.ua.a>
4. Державна служба експортного контролю. URL: <http://www.dsecu.gov.ua>
5. Інтернет-портал для управлінців. URL: <http://www.management.com.ua>.
6. Інкотермс – 2020. URL: <http://pact.com.ua/incoterms.htm>
7. Інформаційні ресурси у цифровому репозиторії бібліотеки ВНУ імені Лесі Українки. URL: <https://evnuir.vnu.edu.ua>
8. Міністерство економічного розвитку і торгівлі України. URL: <http://www.me.gov.ua/?lang=uk-UA>.
9. Митний кодекс України URL: <http://sfs.gov.ua/mk/>
10. Національна бібліотека ім. В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbu.gov.ua/>.
11. Національний банк України URL: <http://www.bank.gov.ua>
12. Організація об'єднаних націй (ООН) URL: www.un.org.
13. Світова організація торгівлі (СОТ) та щорічне видання International Trade Statistics URL: www.wto.org