

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет економіки та управління
Кафедра менеджменту та адміністрування

СИЛАБУС
вибіркової навчальної дисципліни
МЕНЕДЖМЕНТ САМОРОЗВИТКУ ОСОБИСТОСТІ
підготовки бакалавра
галузі знань 07 Управління та адміністрування
спеціальності 073 Менеджмент
освітньо-професійної програми Менеджмент

Силабус навчальної дисципліни «МЕНЕДЖМЕНТ САМОРОЗВИТКУ ОСОБИСТОСТІ» підготовки бакалавра, галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності 073 Менеджмент, за освітньо-професійною програмою Менеджмент

Розробник: Грицюк Н. О., доцент кафедри менеджменту та адміністрування, кандидат економічних наук, доцент

Силабус погоджено

Гарант ОПП Менеджмент



Ірина Волинець

Силабус навчальної дисципліни затверджено на засіданні кафедри менеджменту та адміністрування
протокол № 3 від 05 жовтня 2021 р.

Завідувач кафедри:



(Черчик Л.М.)

I. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни
Денна форма навчання	07 Управління та адміністрування 073 Менеджмент, Менеджмент, бакалавр	Вибіркова
Кількість годин/кредитів 90/3		Рік навчання <u>2</u>
		Семестр <u>3</u> -ий
ІНДЗ: <u>немає</u>		Лекції <u>26</u> год.
		Практичні (семінарські) <u>28</u> год.
		Самостійна робота <u>30</u> год.
Мова навчання		Консультації <u>6</u> год.
	Форма контролю: <u>залік</u>	
	Українська	

II. Інформація про викладача

Грицюк Наталія Олександрівна

Науковий ступінь – кандидат економічних наук

Вчене звання – доцент

Посада – доцент кафедри менеджменту та адміністрування

Контактна інформація викладача:

Телефон 099-32-78-718

Електронна пошта: Natalia.Hrytsiuk@vnu.edu.ua

Адреса викладання курсу: вул. Винниченка, 28, корпус G ВНУ імені Лесі Українки

Дні занять розміщено на <http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi>

III. Опис дисципліни

1. Анотація курсу. Уміння самоорганізувати себе є нагальною потребою компетентного фахівця, основою його успішної професійної діяльності, запорукою особистісного зростання. Менеджмент саморозвитку особистості цілеспрямовано та послідовно через застосування наукових методів, практичних прийомів, тренінгів та симуляцій формує вміння свідомого управління власною кар'єрою та особистим життям. Застосовується метод тренінгу.

2. Пререквізити і постреквізити дисципліни

Пререквізити: До дисциплін, вивчення яких передують дисципліні, належать: комунікативні процеси в менеджменті (тренінг), організація праці менеджера (тренінг), конфлікт-менеджмент (тренінг), самоменеджмент. Компетенції, які набуті внаслідок вивчення цих дисциплін та полегшують засвоєння дисципліни «Менеджмент саморозвитку особистості»:

- навички міжособистісної взаємодії;
- навички використання інформаційних і комунікаційних технологій;
- практичні навички оптимізації управлінської діяльності менеджера;
- вміння вступати в контакт і встановлювати доброзичливу атмосферу під час комунікації з бізнес-партнерами;
- вміння використовувати ефективні прийоми поведінки в процесі комунікації з урахуванням правил етики бізнесу та ділового етикету;
- вміння долати комунікативні бар'єри.

Постреквізити: до дисциплін, для вивчення яких є обов'язковими знання, здобуті при вивченні цієї дисципліни, належать: менеджмент персоналу, стратегічний менеджмент, проектний менеджмент, операційний менеджмент, інноваційний менеджмент, ризик-менеджмент, адміністративний менеджмент, мотивація персоналу, система обґрунтування управлінських рішень, менеджмент організацій.

3. Мета і завдання навчальної дисципліни

Мета викладання дисципліни – формування навиків наполегливої роботи над собою яка забезпечує використання творчого потенціалу, максимального використання власних можливостей, свідомого управління ходом свого життя, долання перешкод як у професійній, так і в особистій сфері, досягання успіху найефективнішим шляхом.

Основні **завдання** полягають у формуванні своєї індивідуальної техніки роботи, здатність формулювати і реалізовувати свої життєві цілі, здатність піклуватись про своє здоров'я, вміння володіти власним емоційно-вольовим потенціалом, навички самодисципліни.

4. Результати навчання (компетентності)

Загальні компетентності:

ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК19. Здатність до адаптації, стресостійкості та дії в новій ситуації.

Спеціальні компетентності:

СК6. Здатність діяти соціально свідомо і свідомо.

СК15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

Результати навчання:

ПРН14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.

ПРН15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та

міжкультурності.

ПРН16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

5. Структура дисципліни

Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лек.	Практ.	Сам. роб.	Конс.	Форма контролю/ Бал
Змістовий модуль 1. Використання ресурсів часу, активності та платоспроможності для ефективного самоуправління						
Тема 1. Сутність та характеристика менеджменту саморозвитку особистості	9	2	3	4		Е/4,5
Тема 2. Управління ресурсом часу	10	2	3	4	1	ПЗ/5,5
Тема 3. Управління ресурсом активності та працездатності	12	4	3	4	1	ПЗ,Т/7,5
Тема 4. Управління ресурсом платоспроможності	16	4	5	6	1	Т,ПЗ/4,5
Разом за модулем 1	47	12	14	18	3	22
Змістовий модуль 2. Використання ресурсів освіченості та лідерства для ефективного самоуправління						
Тема 5. Лідерство як елемент процесу розвитку особистості менеджера. Розвиток лідерства	14	4	5	4	1	К, ПЗ/5
Тема 6. Управління стресовими ситуаціями за допомогою психологічних компетентностей	12	4	3	4	1	К, ІНДЗ/4,5
Тема 7. Управління думкою оточення та формування позитивного іміджу. Impression-менеджмент	7	4	3			Т, ПЗ/5
Тема 8. Team-менеджмент	10	2	3	4	1	ПЗ,Т,Е/3,5
Разом за модулем 2	43	14	14	12	3	18
Види підсумкових робіт						Бал
Модульна контрольна робота 1						30
Модульна контрольна робота 2						30
Залік						60
Всього годин / Балів	90	26	28	30	6	100

Форма контролю*: есе чи реферат (Е), тести (Т), виконання практичних завдань (ПЗ), розгляд кейсів (К), індивідуальне науково-дослідне завдання (ІНДЗ), підсумковий контроль у формі заліку.

6. Завдання для самостійного опрацювання

Самостійна робота з навчальної дисципліни «Менеджмент саморозвитку особистості» передбачає:

- підготовку до аудиторних (практичних) занять – опрацювання лекційного матеріалу та самостійне опрацювання окремих тем (питань) навчальної дисципліни;
- розв'язання практичних та тестових завдань;
- розв'язання кейсів та ситуаційних завдань;

– підготовку до усіх видів контролю.

IV. Політика оцінювання

Політика щодо відвідувань занять: відвідування занять є обов'язковим. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. У будь-якому випадку студенти зобов'язані дотримуватися термінів, визначених для виконання усіх видів робіт, передбачених курсом. У разі відсутності через хворобу надати відповідну довідку. Пропущені заняття відпрацьовувати у визначений час згідно затвердженого графіка. Студент повинен старанно виконувати завдання, брати активну участь у навчальному процесі.

Політика щодо зарахування результатів формальної, неформальної та інформальної освіти. Результати навчання, здобуті шляхом формальної, неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в ВНУ імені Лесі Українки шляхом валідації (https://vnu.edu.ua/sites/default/files/2021-02/Polozhennia_%20vyznannia_rezultativ_navchannia_formalnii.pdf)

Визнанню можуть підлягати такі результати навчання, отримані в неформальній освіті, які за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як освітньому компоненту в цілому, так і його окремому розділу, темі (темам), індивідуальному завданню, контрольній роботі тощо, які передбачені силабусом навчальної дисципліни.

Політика щодо академічної доброчесності: виконані завдання студентів мають бути їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування, втручання в роботу інших осіб є прикладами можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента є підставою для її незарахування, незалежно від масштабів плагіату чи обману.

Політика щодо дедлайнів та перекладання: роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (-1 бал).

Політика виставлення балів. Враховуються бали поточного (40 балів) та підсумкового оцінювання (60 балів). При цьому обов'язково враховуються присутність на заняттях та активність студента під час занять; не допускаються пропуски та запізнення на заняття; заборонено використання мобільного телефону, планшету чи інших мобільних пристроїв під час заняття в цілях не пов'язаних з навчанням; списування та плагіат; несвоєчасне виконання поставленого завдання. Підсумковий семестровий контроль у вигляді заліку передбачає оцінку засвоєння студентом навчального матеріалу на підставі результатів виконання ним усіх видів запланованої навчальної роботи впродовж семестру.

Підсумкова семестрова оцінка з навчальної дисципліни виставляється без складання заліку, якщо студент успішно виконав усі завдання, передбачені силабусом навчальної дисципліни, і набрав при цьому не менше 60 балів. Така оцінка виставляється та заноситься до залікової відомості й індивідуального навчального плану студента у день проведення заліку за умови обов'язкової присутності студента.

V. Підсумковий контроль

Підсумковий контроль проводиться у формі письмового семестрового заліку згідно затвердженого розкладу. Залік охоплює програму навчальної дисципліни та включає два теоретичних запитання (20 балів), 40 тестових завдань (40 балів). Максимальна оцінка 60 балів.

VI. Шкала оцінювання

Оцінка в балах за всі види навчальної діяльності	Оцінка
90 – 100	Відмінно
82 – 89	Дуже добре
75 - 81	Добре
67 -74	Задовільно
60 - 66	Достатньо
1 – 59	Незадовільно

VII. Рекомендована література та інтернет-ресурси

Основна

1. Лугова В. М., Голубєв С. М. Основи самоменеджменту та лідерства : навчальний посібник. Харків. ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2019. 212 с.
2. Тайм-менеджмент: 20 корисних програм та мобільних додатків. URL : <http://melni.me/tajmmenedzhment-20-korysnyh-sajtiv-ta-mobilnyh-dodatki>
3. Федоришина Л. М., Камінський В. І. Самоменеджмент як мистецтво управління індивідуальним людським капіталом. *Глобальні та національні проблеми економіки*. 2016. Вип. 10. URL : <http://global-national.in.ua/archive/10-2016/111.pdf>
4. Jenkins R. A simpler way to save: The 60 % Solution. URL : <http://web.utah.edu/basford/personalfinance/handouts/budgeting/The60Solution.html>.

Інтернет-ресурси

1. Інформаційні ресурси у цифровому репозиторії бібліотеки ВНУ імені Лесі Українки. URL: <https://evnuir.vnu.edu.ua>
2. Кабінет Міністрів України. URL: <http://www.kmu.gov.ua/>.
3. Національна бібліотека ім. В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbu.gov.ua/>.