

Дисципліна	Вибіркова дисципліна 6. "Кадровий менеджмент у дошкільній освіті"
Рівень ВО	Магістр
Назва спеціальності/освітньо-професійної програми	012 Дошкільна освіта / Дошкільна освіта
Форма навчання	заочна
Курс, семестр, протяжність	2 курс, 3 семестр
Семестровий контроль	Залік
Обсяг годин (усього: з них лекції/практичні)	Усього: 4 /120 годин, лекцій 4, практичних 6
Мова викладання	українська
Кафедра, яка забезпечує викладання	Загальної педагогіки та дошкільної освіти
Автор дисципліни	Кандидат педагогічних наук, доцент Томашевська І. П.
Короткий опис	
Вимоги до початку вивчення	Попередніми курсами на яких базується дисципліна є: Інноваційне методичне забезпечення дошкільної освіти, Інноваційна діяльність організатора дошкільної освіти, Менеджмент дошкільної освіти
Що буде вивчатися	Менеджмент у освіті, кадровий менеджмент, професіограма вихователя, післядипломна (неперервна) освіта педагога ЗДО, правова компетентність директора ЗДО
Чому це цікаво/треба вивчати	Знання, отримані у ході вивчення дисципліни дозволять забезпечити уміння майбутніх професіоналів здійснювати кадровий менеджмент у сфері дошкільної освіти. Зокрема: <ul style="list-style-type: none"> - забезпечення правових засад управління кадрами у закладі дошкільної освіти; - здійснення організатором дошкільної освіти селекції та призначення педагогічних та непедагогічних працівників ЗДО; - забезпечення науково-методичного та інформаційного супроводу організатором дошкільної освіти роботи з кадрами; - забезпечення неперервної освіти працівників; - Діджиталізація у роботі з кадрами (автоматизація HR-процесів).
Чому можна навчитися (результати навчання)	Вивчення дисципліни надає можливість майбутнім організаторам дошкільної освіти розширити свої уявлення про кадровий

	<p>менеджмент, як важливий інструмент управління персоналом. Результатами навчання є такі аспекти:</p> <ul style="list-style-type: none"> • управління інноваціями в кадровій роботі; • управління компетенціями; • управління конфліктами; • управління стресами; • управління поведженням; • управління професійною орієнтацією; • управління процесом вивільнення персоналу; • управління за допомогою постановки цілей; • управління соціально-професійним просуванням; • управління соціальною сферою; • управління соціально-трудовими відносинами; • управління трудовою адаптацією персоналу; • управління трудовими ресурсами.
<p>Як можна користуватися набутими знаннями й уміннями (компетентності)</p>	<p>Набуті у процесі вивчення даної дисципліни знання і уміння майбутні фахівці зможуть ставити та успішно розв'язувати на достатньому професійному рівні складні науково-дослідницькі та практичні задачі управління персоналом; узагальнювати практику інформаційно-консультаційної діяльності з кадрами, прогнозувати напрями її розвитку; вирішувати професійні проблеми та практичні завдання управління персоналом як в процесі навчання, так і в процесі роботи, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. Діяти на засадах розуміння цивілізаційних гуманітарних цінностей, пріоритетів розвитку дошкільної освіти; планування, прогнозувати результати кадрової діяльності закладу дошкільної освіти; оцінювати та забезпечувати якість роботи з кадрами.</p>
<p>Інформаційне забезпечення</p>	
<p>Web-посилання на (опис дисципліни) силабус навчальної дисципліни на вебсайті факультету (інституту)</p>	

Здійснити вибір - [«ПС-Журнал успішності-Web»](#)