

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет економіки та управління
Кафедра обліку і оподаткування

СИЛАБУС

нормативного освітнього компонента

АУДИТ

підготовки здобувачів освіти першого (бакалаврського) рівня

спеціальності 071 Облік і оподаткування

освітньо-професійної програми Облік і оподаткування

Луцьк – 2022

Силабус нормативного освітнього компонента «АУДИТ» підготовки бакалавра, галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності 071 Облік і оподаткування, за освітньо-професійною програмою Облік і оподаткування

Розробник: Мельник К. П., професор кафедри обліку і оподаткування, доктор економічних наук, професор

**Силабус погоджено:
гарант ОПП
Облік і оподаткування**



Анна САФАРОВА

Силабус нормативного освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри обліку і оподаткування протокол № 5 від 06 грудня 2022 р.

Завідувач кафедри:



Ірина САДОВСЬКА

I. Опис освітнього компонента

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика освітнього компонента
Денна форма навчання	Галузь знань: 07 Управління та адміністрування Спеціальність: 071 Облік і оподаткування Освітньо-професійна програма: Облік і оподаткування Освітній рівень: Бакалавр	Нормативна
Кількість годин – 120		Рік навчання – 2022–2023 н. р
Кількість кредитів – 4		Семестр – 4-ий
ІНДЗ: немає годин		Лекції – 34 год.
		Практичні – 34 год.
	Самостійна робота – 44 год.	
	Консультації – 8 год.	
	Форма контролю: екзамен	
Мова навчання	Українська	

II. Інформація про викладача

Прізвище, ім'я, по батькові – Мельник Катерина Петрівна
Науковий ступінь – доктор економічних наук
Вчене звання – професор
Посада – професор кафедри обліку і оподаткування
Контактна інформація: +38-066-588-67-46
Електронна пошта: Melnyk.Kateryna@vnu.edu.ua
Дні занять: <http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi>

III. Опис освітнього компонента

1. Анотація.

Освітній компонент «Аудит» спрямована на формування у студентів системи знань, умінь і навичок з методології, методики та інструментарію створення і вирішення складних теоретичних й практичних задач, які відповідають завданням дослідження прикладних економічних дисципліні сприятимуть ухваленню альтернативних управлінських рішень. Практичними результатами вивчення освітнього компонента є оволодіння відповідними компетентностями і практичним інструментарієм обліку, що відповідає галузевому стандарту вищої освіти підготовки бакалавра відповідної спеціальності, зокрема, ОПП Облік і оподаткування.

Пререквізити й постреквізити

Пререквізити. Вивчення дисципліни базується на знаннях, вміннях і навичках, які студенти отримали при вивченні попередніх дисциплін: «Бухгалтерський облік», «Фінансовий облік», «Облік в банках», «Фінансовий облік II», «Економіка», «Управлінський облік», «Аналіз господарської діяльності».

Постреквізити. Знання, вміння і навички, що здобуваються в процесі вивчення цієї дисципліни, будуть потрібні для вивчення наступних дисциплін: «Організація і методика аудиту», «Екологічний аудит», «Внутрішній аудит», «Контроль і ревізія», «Облік та аудит в управлінні проектами» тощо.

2. Мета і завдання навчальної дисципліни

Метою освітнього компонента «Аудит» є формування системи наукових знань і практичних вмінь та навичок щодо організації і здійснення податкового обліку в Україні; нарахування й сплати податків; складання й подання звітності до фіскальної служби.

Метою освітнього компонента «Аудит» є формування системи наукових знань і практичних вмінь та навичок щодо виконання завдань аудиту, огляду й оцінки стану фінансової звітності; виконання інших задач з надання впевненості і супутніх послуг.

Основними **завданнями** вивчення дисципліни «Аудит» є засвоєння теоретичних основ функціонування аудиту як інституту незалежного фінансового контролю; вивчення законодавчих та нормативних актів, що регулюють аудиторську діяльність, Міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг (МСА); набуття практичних вмінь із засвоєння методики і техніки проведення аудиту та надання інших аудиторських послуг; одержання навичок по застосуванню методів і прийомів аудиту, виконанню аудиторських процедур; оформлення поточних та підсумкових документів аудитора; засвоєння необхідних знань та практичних навичок щодо використання результатів аудиторської перевірки у процесі прийняття управлінських альтернативних рішень.

3. Результати навчання (компетентності).

Спеціальність	Загальні компетентності (ЗК)	Спеціальні (фахові) компетентності (СК)	Результати навчання (ПР)
071 Облік і оподаткування	ЗК04. Здатність працювати автономно. ЗК06. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).	СК07 Застосовувати методики проведення аудиту й послуг з надання впевненості. СК09. Здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку й оподаткування.	ПР06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності. ПР10. Розуміти теоретичні засади аудиту та вміти застосовувати його методи і процедури.

4. Структура освітнього компонента.

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лек.	Практ.	Сам. роб.	Конс.	*Форма контролю/ Бали
Змістовий модуль 1. Теоретичні засади аудиту						
Тема 1. Аудит в системі фінансово-економічного контролю: історія і сучасність	6	2	2	2		ДС, Т
Тема 2. Предмет, об'єкти, суб'єкти та види аудиту.	8	2	2	2		ДБ, Т, Р
Тема 3. Нормативно-правове регулювання аудиторської діяльності	10	2	2	2	2	Т, ТР

Тема 4. Професійна етика аудитора	8	2	2	2		Т, ДС
Тема 5. Інформаційне забезпечення аудиту та його автоматизація	8	2	2	2		Т, ДБ
Тема 6. Методи проведення аудиту та критерії їх оцінки.	8	2	2	2		Т, РЗ/К
Тема 7. Умови домовленостей про здійснення аудиту	8	2	2	2		Т, РЗ/К
Тема 8. Аудиторський ризик та суттєвість в аудиті	8	2	2	4		Р, Т, ТР
Тема 9. Оцінка системи внутрішнього аудиту (контролю)	10	2	2	4	2	Т, РЗ/К
Разом за модулем 1	62	18	18	22	4	МКР
Змістовий модуль 2. Організаційно-методичне забезпечення аудиту						
Тема 10. Помилки й шахрайство в аудиті	6	2	2	2		ДС, Т, РЗ/К
Тема 11. Планування аудиту	8	2	2	2		Т, РЗ/К
Тема 12. Аудиторські докази	8	2	2	2		Р, Т, ТР
Тема 13. Робочі документи аудитора	8	2	2	2		Т, РЗ/К
Тема 14. Аудиторський звіт і аудиторський висновок	10	2	2	2		Т, РЗ/К
Тема 15. Аудит фінансової звітності	10	2	2	2	2	Т, РЗ/К
Тема 16. Оцінка аудитором подальших подій та безперервності діяльності підприємства	10	2	2	2	2	Т, РЗ/К
Тема 17. Реалізація матеріалів аудиту. Повідомлення інформації найвищому управлінському персоналу.	8	1	1	4		Т, РЗ/К
Тема 18. Ринок аудиторських послуг в Україні.	8	1	1	4		ДБ, Т, Р
Разом за модулем 2	58	16	16	22	4	МКР
Разом по дисципліні	120	34	34	44	8	30
Види підсумкових робіт (за потреби, на розсуд викладача, кафедри)						
Модульні контрольні роботи по 30 балів						60
ІНДЗ						5
Інше (вказати) стаття – 5 балів / тези – 1 бал / виступ на конференції – 5 балів						5
Всього годин / Балів	120	34	34	44	8	100

*Форма контролю: ДС – дискусія, ДБ – дебати, Т – тести, ТР – тренінг, РЗ/К – розв'язування задач / кейсів, ІНДЗ / ІРС – індивідуальне завдання / індивідуальна робота студента, РМГ – робота в малих групах, МКР / КР – модульна контрольна робота/

контрольна робота, Р – реферат, а також аналітична записка, аналітичне есе, аналіз твору тощо.

5. Завдання для самостійного опрацювання.

Питання та завдання для самостійної роботи визначені відповідними темами курсу й регламентуються методичними рекомендаціями до виконання самостійної роботи, розміщені за посиланням: https://volnu-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/oa_vnu_edu_ua/EvrWiOk1x39GnbZa7vBxOiUB2Z0XQKeFDUO2g5aE_KC_Bg?e=McrDA1

IV. Політика оцінювання

Основні принципи організації поточного й підсумкового контролю знань здобувачів освіти розкриті у Положенні про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів освіти ВНУ імені Лесі Українки (<https://bit.ly/3xyVDTk>).

Політика викладача щодо здобувача освіти ґрунтується на засадах ефективної співпраці. Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. Студенти зобов'язані дотримуватись термінів, визначених для виконання усіх видів письмових робіт, передбачених освітнім компонентом, заздалегідь повідомляти викладача про відсутність на занятті. Пропущені заняття відпрацьовувати під час консультацій. Через об'єктивні причини (наприклад, хвороба, міжнародне стажування, індивідуальний план навчання) навчання може відбуватись в онлайн формі з використанням системи Moodle, Google Classroom за погодженням із викладачем практичних освітнього компонента.

Під час вивчення ОК при поточному контролі оцінюванню підлягають результати навчання, що виявляються через продемонстровані здобувачем знання та набуті уміння й навички, а саме:

- за роботу на практичних заняттях;
- за виконання контрольних робіт;
- за виконання завдання самостійної роботи або неформальної освіти.

Під час проведення підсумкових контрольних робіт передбачене оцінювання результатів навчання, які здобувач набув після опанування навчального матеріалу змістового модуля. Передбачено 2 підсумкові контрольні роботи (модулі), які можуть проводитися у формі:

- письмового тестування та розв'язування практичних завдань;
- комп'ютерного тестування (з використанням платформи Google, Moodle, Teams, або інші, які використовують викладачі практичних занять).

Підсумкові контрольні роботи можуть бути проведені в синхронному режимі (як аудиторна контрольна робота) або асинхронному режимі (наприклад, засобами платформи Google).

Викладач завчасно інформує здобувачів про терміни проведення, зміст та форму підсумкових контрольних робіт.

Політика викладача щодо зарахування результатів формальної, неформальної та інформальної освіти. Результати навчання, здобуті шляхом формальної, неформальної та/або інформальної освіти, визнаються у ВНУ імені Лесі Українки на основі Положення про визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній т/або інформальній освіті у ВНУ імені Лесі українки (<https://bit.ly/3dquuuY>).

Визнання результатів навчання, отриманих у формальній освіті, можливе: під час переведення здобувача освіти з іншого закладу вищої освіти; під час поновлення здобувача освіти на навчання до ВНУ імені Лесі Українки; за результатами навчання в рамках програм академічної мобільності, програм «Подвійний диплом»; за результатами вступу на перший (бакалаврський) рівень на базі освітнього рівня «фаховий молодший бакалавр», освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст»; за результатами навчання, здобутими з використанням елементів дуальної освіти; під час навчання здобувача освіти у двох і більше закладах освіти або ОПП.

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, визнаються шляхом валідації.

Визнанню можуть підлягати такі результати навчання, отримані в неформальній освіті, які за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як ОК в цілому, так і його окремому розділу, темі (темам), індивідуальному завданню, контрольній роботі тощо, які передбачені силабусом ОК.

Здобувачі освіти мають право на визнання результатів навчання в неформальній та інформальній освіті (курси навчання в центрах освіти, курси інтенсивного навчання, семінари, конференції, олімпіади, конкурси наукових робіт, літні чи зимові школи, бізнес-школи, тренінги, майстер-класи, наукові публікації, науково-дослідна робота, робота у наукових гуртках, індивідуальні завдання, що поглиблюють навчальний матеріал освітнього компонента, навчання на таких платформах як: Prometheus, Coursera, edEx, edEra, FutureLearn та інших) в обсязі, що загалом не перевищує 10% від загального обсягу кредитів, передбачених ОП. На бакалаврському рівні це не більше ніж 6 кредитів.

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, відбувається в семестрі, що передує семестру початку вивчення освітнього компонента, або під час вивчення ОК, але довший термін, наприклад, не пізніше 01 грудня та 01 травня, враховуючи ймовірність не підтвердження здобувачем результатів такого навчання.

Політика щодо академічної доброчесності. Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. Списування під час виконання практичних завдань, індивідуальної самостійної роботи студента, заборонені.

Вимоги до академічної доброчесності визначаються Положенням про систему запобігання та виявлення академічного плагіату у науково-дослідній діяльності здобувачів вищої освіти і науково-педагогічних працівників ВНУ імені Лесі Українки (<https://bit.ly/3QNPrNT>).

Політика щодо дедлайнів та перекладання. Терміни виконання практичних робіт, самостійної роботи викладач повідомляє на перших заняттях з дисципліни або прописує на інтернет-платформі курсу. Терміни ліквідації академічної заборгованості встановлюються відповідно до розкладу заліково-екзаменаційної сесії.

V. Підсумковий контроль

Формою підсумкового контролю є екзамен.

Семестровий екзамен – це форма підсумкового контролю засвоєння здобувачем освіти теоретичного матеріалу та практичних вмінь і навичок з окремого освітнього компонента за семестр. Складання екзамену може бути обов'язковим у випадку, якщо це передбачено силабусом освітнього компонента, та здійснюється під час екзаменаційної сесії відповідно до затвердженого розкладу. У такому випадку підсумковий модульний контроль не враховується, а результати екзамену оцінюються за шкалою від 0 до 60 балів (п.5.1. Положення https://ed.vnu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/08/2022_Polozh_pro_otzin_%D0%A0%D0%B5%D0%B4_%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%9C%D0%95%D0%94.pdf).

Підсумковий модульний контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання на певному освітньому рівні або на окремих його завершальних етапах. Він проводиться у формі модульного контролю та екзамену.

Підсумковий модульний контроль здійснюється після завершення вивчення тем змістового модуля у формі виконання здобувачем освіти модульного контрольного завдання та проводиться під час навчального заняття (його частини). Форма проведення, кількість модульних контрольних робіт визначено в силабусі відповідного освітнього компонента (п. 4). Максимальний бал, отриманий за модульні контрольні роботи, становить не більше як 60.

Підсумкова модульна оцінка з тих освітніх компонентів, де передбачено екзамен як форму контролю, визначається в балах як сума поточної та контрольної модульних оцінок.

Організація поточного контролю.

Об'єктами поточного контролю знань здобувачів освіти є: – систематичність і активність роботи на практичних заняттях; – виконання завдань для самостійного опрацювання (п.4.1. Положення).

Під час здійснення контролю за систематичністю та активністю роботи на практичних заняттях враховуються: рівень знань, продемонстрований у відповідях і виступах на практичних заняттях; активність під час їхнього обговорення; результати виконання і захисту наукових робіт (при неформальній формі навчання з науковими елементами), експресконтролю (п. 4.2. Положення).

Контролю під час виконання завдань, які виносяться на самостійну роботу, підлягають: опрацювання тем загалом чи окремих питань; проведення розрахунків; написання рефератів, есе; підготовка наукових текстів у вигляді тез доповідей на конференцію чи для опублікування статті; підготовка практичних консультацій з актуальних і проблемних питань бухгалтерського обліку (п. 4.3. Положення).

Максимальна кількість балів, яку може набрати здобувач освіти за поточну навчальну діяльність із освітнього компонента, становить 40 балів (п. 4.4. Положення).

За рішенням кафедри студентам, які брали участь у роботі конференцій, підготовці наукових публікацій, в олімпіадах, конкурсах студентських наукових робіт, й досягли значних результатів, може бути присуджено додаткові (бонусні) бали, які зараховуються як результати поточного контролю – максимум 10 балів. Систему бонусних балів погоджує науково-методична комісія факультету. При цьому загальна кількість балів, що вноситься до відомості за поточну роботу не може перевищувати 40.

Результати поточного контролю знань здобувачів освіти вносяться до журналу обліку роботи академгрупи і враховуються під час виставлення підсумкового бала з ОК.

Поточна оцінка – це сума балів, які отримує здобувач освіти за: – поточну роботу з відповідних тем; - поточні контрольні роботи або тестування. Максимальний бал за кожну з форм роботи визначає силабус (п.5) освітнього компонента. За активність на заняттях здобувач освіти може додатково отримати до 20 % максимального поточного бала, але при цьому сума поточних балів за семестр не повинна перевищувати 40 (п. 4.6. Положення),

Модуль зараховується здобувачеві, якщо він успішно виконав всі види навчальної роботи, передбачені силабусом освітнього компонента. Перескладання будь-яких видів робіт, передбачених силабусом освітнього компонента, з метою підвищення підсумкової модульної оцінки не дозволяється. Заборгованість із модуля повинна бути ліквідована здобувачем у позааудиторний час до початку підсумкового контролю з наступного модуля. Кінцевий термін ліквідації заборгованості з модульного контролю обмежується початком заліково-екзаменаційної сесії (п.4.7. Положення).

Якщо підсумкова модульна оцінка (бали) з освітнього компонента як сума підсумкових модульних оцінок становить не менше як 75 балів, то, за згодою здобувача освіти, вона може бути зарахована як підсумкова оцінка з ОК. Якщо здобувач освіти бажає підвищити рейтинг, він складає екзамен. У цьому випадку бали, набрані здобувачем за результатами модульних контрольних робіт анулюються.

Екзамен відбувається в період заліково-екзаменаційної сесії, передбаченої навчальним планом, згідно із затвердженим графіком освітнього процесу і розкладом.

Питання до екзамену:

1. Коротка історична довідка про розвиток аудиту.
2. Наука про аудит.
3. Освітня компонента «Аудит» - особливості вивчення для студентів різних спеціальностей
4. Аудит як інструмент бізнесу». Світова практика – чи буває по-іншому?
5. Подвійний запис.
6. Предмет і метод аудиту.
7. Міжнародні стандарти аудиту, впевненості та етики.
8. Податковий кодекс України.

9. Національні стандарти (положення) бухгалтерського обліку.
10. Міжнародні стандарти фінансової звітності.
11. Рахунки бухгалтерського обліку (повторення).
12. Баланс бухгалтерський – Активи = Пасиви.
13. Схема бухгалтерських рахунків – АКТИВНИЙ і ПАСИВНИЙ.
14. Інструкція складання бухгалтерських проводок
15. Штучний інтелект в бухгалтерському обліку
16. Бухгалтерський документ. Положення № 88.
17. Судова практика: як досягти доказовість бухгалтерського документу. Що потрібно знати і ПАМ'ЯТАТИ всім причетним до бізнесу?
18. Терміни зберігання бухгалтерських документів. Архіви: поточні і постійні.
19. Документообіг. Чому він важливий на підприємстві не для бухгалтера???
20. ДСТУ 4163_2020. Чинний з 01.09.2021. Державні стандарти щодо оформлення документів
21. Інвентаризація. Порядок проведення і відображення результатів в обліку.
22. Сутність та значення вартісної оцінки.
23. Оцінка об'єктів обліку.
24. Калькулювання в системі бухгалтерського обліку
25. Аудит процесу постачання.
26. Аудит процесу виробництва.
27. Аудит процесу реалізації.
28. Аудит фінансових результатів.
29. Реалізація – економічна, управлінська і облікова категорії
30. Фінансовий результат – види і економічний зміст
31. Управління процесом реалізації. Управління фінансовими результатами
32. Облік процесу реалізації і визначення фінансового
33. Що таке статутний капітал
34. Статутний капітал і статут підприємства
35. Статутний капітал: бухгалтерський облік
36. Особливості обліку статутного капіталу у підприємств різних форм
37. Чи може статутного капіталу не бути взагалі
38. Обмеження щодо розміру статутного капіталу
39. Статутний капітал платника єдиного податку
40. Що може бути внеском до статутного капіталу
41. Оцінка внесків до статутного капіталу
42. Документальне оформлення внесків до статутного капіталу
43. Строки формування статутного капіталу
44. Грошовий внесок до статутного капіталу
45. Оподаткування внесків до статутного капіталу
46. Оподаткування повернення внесків зі статутного капіталу
47. Збільшення та зменшення статутного капіталу
48. Статутний капітал: проводки
49. Необоротні активи – економічна категорія, об'єкт управління (Облік і оподаткування), об'єкт обліку – в чому різниця?
50. Класифікація необоротних активів.
51. Чітка логіка як інструмент обліку необоротних активів.
52. Документування операцій з основними засобами.
53. Амортизація необоротних активів.
54. Проводки з необоротними активами: логіка складання, основні правила.
55. Звітність, пов'язана з необоротними активами: статистичні звіти, фінансові, податкові, управлінські (для Облік і оподаткування).
56. Облік готівкових коштів.

57. Облік у ФОП.
58. Запаси – економічна категорія, об’єкт управління, об’єкт бухгалтерського обліку - чи є різниця? Класифікація і оцінка запасів: практичні ситуації.
59. НПСБО 9 Запаси, ПКУ, План рахунків (Інструкція № 291)
60. Первинні документи і проводки з обліку запасів: 1 - придбання, 2 - передача в межах підприємства, 3 - списання на собівартість (у виробництві), 4 – витрати, 5 – реалізація як не придатних чи не потрібних, 6 – уцінка запасів.
61. Складський облік. Матеріальна відповідальність.
62. Облік податкового кредиту
63. Локальні документи для нарахування зарплати: Положення про оплату праці, Штатний розпис. Документи, що є підставою для нарахування зарплати.
64. Мінімальні гарантії в оплаті праці: види та гарантовані розміри. Доплата до мінімальної зарплати: правила розрахунку та практичні приклади.
65. Система і форми оплати праці: основні принципи нарахування зарплати.
66. Виплати працівникам: фонд основної та додаткової зарплати, інші заохочувальні та компенсаційні виплати, а також незарплатні виплати.
67. Облік витрат: класифікація, визнання і оцінка
68. Нормування витрат – економічна функція
69. Управління витратами: управлінський облік, фінансовий облік, податковий облік
70. Калькулювання собівартості продукції, робіт і послуг
71. Поведінка витрат. Точка беззбитковості. Податкові пастки і розбір типових помилок
72. Доходи як економічна категорія, об’єкт управління, об’єкт обліку
73. Облік доходів
74. Облік розрахунків з дебіторами
75. Способи визначення фінансових результатів
76. Облік і оподаткування фінансових результатів або доходів
77. Податки як економічна категорія, об’єкт управління і об’єкт обліку
78. Податок на додану вартість ПДВ – нарахування податкового зобов’язання, відображення податкового кредиту, розрахунок ПДВ до сплати АБО відшкодування
79. Податок на прибуток - ПП – порядок нарахування і сплати
80. Податок на доходи фізичних осіб - ПДФО
81. Військовий збір - ВЗ
82. Єдиний соціальний внесок - ЄСВ
83. Інші податки і збори
84. Звітність – поняття, класифікація, значення.
85. Фінансова звітність.
86. Податкова звітність.
87. Статистична звітність.
88. Управлінська (внутрішня) звітність у підприємства.
89. Головна книга: порядок складання і застосування.
90. Програмне забезпечення бухгалтерського обліку.

VI. Шкала оцінювання

Оцінювання здійснюється за 100-бальною шкалою та переводиться у лінгвістичну шкалу.

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка	Оцінка за шкалою ECTS	
		оцінка	пояснення
90 – 100	Відмінно	A	відмінне виконання
82 – 89	Дуже добре	B	вище середнього рівня
75 - 81	Добре	C	загалом хороша робота
67 -74	Задовільно	D	непогано
60 - 66	Достатньо	E	виконання відповідає мінімальним критеріям

1 – 59	Незадовільно	Fx	необхідне перекладання
--------	--------------	----	------------------------

VII. Рекомендована література та інтернет-ресурси

Основна

1. Аудит : підручник (в двох частинах) / за ред. Грушко В.І. / [Брадул О.М., Шепелюк В.А, Ільїна С.Б., Юнацький М.О., Хорошенюк А.П., Брадул Т.В.], 4-те вид. доп. і перероб. Київ : Видавництво Ліра-К, 2019. 324 с.
2. Огійчук М.Ф., Рагуліна І.І., Новіков І.Т. Аудит: навч. посіб. Вид. 4-те, перероб. і допов. Київ: Алерта, 2020. 852 с.
3. Баранова А. О., Наумова Т. А., Кашперська А. І. Аудит : навч. посіб. Харків : ХДУХТ, 2019. 246 с.
4. Облік і аудит у питаннях та відповідях: навч.-метод. посіб. / Є. В. Калюга та ін. Київ, 2019. 374 с.
5. Мардус Н. Ю. Аудит : методичні вказівки щодо забезпечення самостійної роботи для студентів денної і заочної форми навчання спец. 071 «Облік і оподаткування» Харків : НТУ «ХПІ», 2019. 35с.
6. Journal of Accountancy. URL: <https://www.journalofaccountancy.com/topics/auditing.html> (дата звернення 12.08.2022).
7. Journal of Accounting, Auditing and Finance. URL: <https://journals.sagepub.com/home/jaf> (дата звернення 12.08.2022).
8. Auditing: articles, content, and media-The CPA Journal. URL: <https://www.cpajournal.com/tag/auditing/> (дата звернення 12.08.2022).

Додаткова

9. Гуцаленко Л. В., Марчук У. О., Фабіянська В. Ю. Митний пост-аудит: навч. посіб. Київ: ЦУЛ, 2018. 388 с.
10. Проскуріна Н. М., Рубітель О. Ю. Організація і методика документального забезпечення аудиту фінансової звітності в системі корпоративного управління: наук.-практ. посіб. Запоріжжя: ЗНУ, 2020. 214 с.

Нормативні документи

11. Методичні рекомендації щодо проведення аудиту фінансової звітності кредитних спілок відповідно до міжнародних стандартів аудиту) : Рішення АПУ від 01.11.2012 р. № 260/ 6 URL: https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/vr_02230-12 (дата звернення: 02.04.2020).
12. Міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуг. URL: <http://www.apu.com.ua>. (дата звернення: 02.03.2020).
11. Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність : Закон 2258-VIII, від 21.12.2017 р. URL: http://w1.c1.rada.gov.ua/pls/zweb2/webproc4_1?pf3511=62776. (дата звернення: 02.03.2020).
13. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України № 996–XIV від 16.07.1999 р. (зі змінами) URL: www.rada.kiev.ua (дата звернення: 02.03.2020).
14. Господарський Кодекс України : за станом на 6 жовтня 2016 р. //Верховна Рада України / Відомості Верховної Ради України (ВВР). 2003. №18, 19-20,21-22, ст. 144.
15. Податковий кодекс України: Закон від 02.12.2010 № 2755-VI /остання редакція від 21.12.2016, чинний. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2755-17> (дата звернення 12.08.2022).
16. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від

16.07.99 р. № 996-XIV, із змінами та доповненнями / поточна редакція від 03.11.2016 р., чинний. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/996-14> (дата звернення 12.08.2022).

17. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку URL: http://vobu.ua/ukr/documents/accounting/item/natsionalni-polozhennyastandartibukhgalterskogo-obliku?app_id=24 (дата звернення 12.08.2022).

18. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій від 09.12.2011 р.; Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій від 30.11.99 № 291.