

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Волинський національний університет імені Лесі Українки**  
**Факультет економіки та управління**  
**Кафедра менеджменту та адміністрування**

**СИЛАБУС**  
**вибіркового освітнього компонента**  
**БІЗНЕС-СИМУЛЯЦІЯ «TOP MANAGEMENT»**

**підготовки магістра**

**галузі знань 07 Управління та адміністрування**

**спеціальності 073 Менеджмент**

**освітньо-професійної програми Менеджмент організацій**

**Силабус освітнього компонента** «Бізнес-симуляція «Топ-менеджмент» підготовки магістра, галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності 073 Менеджмент, за освітньо-професійною програмою Менеджмент організацій

**Розробник:** Черчик Л.М., завідувач кафедри менеджменту та адміністрування, доктор економічних наук, професор

**Погоджено:**  
Гарант ОПП  
Менеджмент організацій



Лариса Ющишина

**Силабус освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри менеджменту та адміністрування**  
протокол № 2 від 07 вересня 2022 року

Завідувач кафедри:



Лариса ЧЕРЧИК

## I. Опис освітнього компонента

Найменування показників	Освітній рівень	Характеристика освітнього компонента
Заочна форма навчання	Другий (магістерський)	Вибірковий
Кількість годин/кредитів 120/4		Рік навчання <u>2022-2023</u>
ІНДЗ: €		Семестр <u>1-ий</u>
		Лекції <u>4</u> год.
		Практичні (семінарські) <u>6</u> год.
		Самостійна робота <u>96</u> год.
		Консультації <u>14</u> год.
Форма контролю: <u>залік</u>		
Мова навчання	Українська	

## II. Інформація про викладача

Черчик Лариса Миколаївна

Науковий ступінь – доктор економічних наук

Вчене звання – професор

Посада – завідувач кафедри менеджменту та адміністрування

Контактна інформація викладача:

Телефон 0501944505

Електронна пошта: Cherchuk.Larysa@vnu.edu.ua

Адреса викладання курсу: вул. Винниченка, 28, корпус G ВНУ імені Лесі Українки

Дні занять розміщено на <http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi>

## III. Опис освітнього компонента

**1. Анотація.** ОК «Бізнес-симуляція «Top management» спрямована на формування практичних фахових компетенцій щодо застосування сучасних методів, технологій та інструментів стратегічного, проектного, інвестиційного, маркетингового менеджменту для обґрунтування startup та планування процесів його реалізації. Застосовується кейс-метод (Case-study) та імітаційне моделювання, що дають можливість виконати завдання і отримати компетентності бізнес-аналітика, креативного менеджера, бренд-менеджера

### 2. Пререквізити і постреквізити дисципліни.

#### Пререквізити:

- менеджмент (фахові компетентності: здатність застосовувати знання про сучасні досягнення менеджменту в практичній діяльності при розробці ефективних управлінських рішень; здатність аналізувати результати діяльності організації, визначати перспективи її розвитку; здатність управляти організацією та її підрозділами шляхом реалізації функцій менеджменту; здатність створювати та організовувати ефективні комунікації);

**Постреквізити:** дисципліна завершального рівня.

### 3. Мета і завдання освітнього компонента

**Мета** – формування стратегічного мислення та системи компетенцій щодо обґрунтування, розробки та реалізації концепції бізнесу (startup).

**Основні завдання** полягають у формуванні здатностей до застосування інструментів стратегічного, маркетингового, інвестиційного менеджменту для: обґрунтування концепції бізнесу; аналізу ринкового середовища для виявлення перспективних сегментів ринку для започаткування бізнесу; бізнес-планування; засвоєння порядку створення підприємницької структури; формування організаційної структури; формування штатного розпису, регламентів, визначення потреби організації у персоналі та його підбір; формування навичок самостійного виконання різних завдань в організаційно-економічній діяльності; сприяння розвитку здібностей студентів до практичної діяльності, керівництва та лідерства.

### 4. Результати навчання (компетентності).

**Загальні компетентності:** здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу; здатність використовувати інформаційно-комунікаційні технології для пошуку, оброблення, аналізування та використання інформації з різних джерел; здатність генерувати нові ідеї (креативність); здатність виявляти та вирішувати проблеми; здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення; здатність до засвоєння нових знань; здатність діяти на основі етичних міркувань, соціально відповідально і свідомо; здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань; здатність висновковування і донесення власних висновків до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються; здатність до організування ефективних комунікацій в процесі управління.

**Фахові компетентності:** здатність до обґрунтування концепції бізнесу, здатність до дослідження ринкового середовища та обґрунтування бізнес-ідей діяльності; здатність до розробки бізнес-плану започаткування діяльності суб'єкта підприємництва; здатність до створення суб'єкта діяльності; здатність до пошуку і добору персоналу, регламентації його діяльності; здатність застосовувати методи обґрунтування управлінських рішень; здатність здійснювати аналіз чинників, які впливають на діяльність підприємства; здатність розробляти регламентаційні положення та документи; здатність до застосування сучасних методичних підходів для прийняття та обґрунтування управлінських рішень; здатність застосовувати методи та прийоми ефективного керівництва та лідерства.

**Програмні результати навчання:** Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. Виявляти навички організаційного проектування. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

## 5. Структура освітнього компонента

### Структура освітнього компонента

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лек.	Практ.	Сам. роб.	Конс.	Форма контролю/ Бал
Тема 1. Передумови та порядок створення підприємства	10	1		8	1	ПКР /5
Тема 2. Інструменти та технології стратегічного, маркетингового та інвестиційного менеджменту	10	1		8	1	ПКР /5
Тема 3. Бізнес-симуляція: зміст, правила взаємодії	10	1		7	2	ПКР /5
Тема 4. Дослідження ринку. Вивчення можливостей	10	1		8	1	БТ/5
Тема 5. Розробка бізнес-ідеї (startup)	10		1	8	1	БТ/5
Тема 6. Розробка бізнес-плану підприємства	10		1	7	2	БТ/5
Тема 7. Формування установчих документів суб'єкта господарювання	10		1	8	1	БТ/5
Тема 8. Організаційне проектування. Вибір організаційної структури. Управлінські функціонали	10		1	8	1	БТ/5
Тема 9. Розробка штатного розпису. Регламентація посадових обов'язків персоналу.	10		1	8	1	БТ/5
Тема 10. Прогнозування і планування персоналу. Визначення потреби організації у персоналі..	10		-	9	1	БТ/5
Тема 11. Підбір персоналу. Співбесіди	10		1	8	1	БТ/5
Тема 12. Керівництво та лідерство.	10			9	1	БТ/5
Поточне оцінювання (виконання завдань)						60
Види підсумкових робіт						Бал
Залік (захист результатів БТ)						100
Всього годин / Балів	<b>120</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>96</b>	<b>14</b>	<b>100</b>

*Форми контролю:* поточне оцінювання (письмова контрольна робота (ПКР), виконання завдань бізнес-тренінгу (БТ)).

## 6. Завдання для самостійного опрацювання

Самостійна робота з ОК передбачає: підготовку до практичних занять відповідно до плану та графіку виконання завдань бізнес-тренінгу; оформлення результатів практичних завдань відповідно до плану бізнес- тренінгу; підготовку до усіх видів контролю, зокрема написання поточних контрольних робіт та оцінювання рівня та вчасності виконання завдань.

## IV. Політика оцінювання

**Політика щодо відвідувань занять:** відвідування занять є обов'язковим. Здобувачі вищої освіти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. У будь-якому випадку здобувачі вищої освіти зобов'язані дотримуватися термінів, визначених для виконання усіх видів робіт, передбачених курсом. У разі відсутності через хворобу надати відповідну довідку. Пропущені заняття відпрацьовувати у визначений час згідно затвердженого графіка. Здобувачі вищої освіти мають старанно виконувати завдання, брати активну участь у навчальному процесі.

**Політика щодо зарахування результатів формальної, неформальної та інформальної освіти.** Результати навчання, здобуті шляхом формальної, неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в ВНУ імені Лесі Українки шляхом валідації ([https://vnu.edu.ua/sites/default/files/2021-02/Polozhennia%20vyznannia\\_rezultativ\\_navchannia\\_formalnoi.pdf](https://vnu.edu.ua/sites/default/files/2021-02/Polozhennia%20vyznannia_rezultativ_navchannia_formalnoi.pdf))

Визнання можуть підлягати такі результати навчання, отримані в неформальній освіті, які за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як освітньому компоненту в цілому, так і його окремому розділу, темі (темам), індивідуальному завданню, контрольній роботі тощо, які передбачені силабусом.

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, відбувається в семестрі, що передує семестру початку вивчення освітнього компонента, або першого місяця від початку семестру, враховуючи ймовірність не підтвердження здобувачем результатів такого навчання.

**Політика щодо академічної доброчесності:** виконані завдання мають бути їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування, втручання в роботу інших осіб є прикладами можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі здобувачів вищої освіти є підставою для її незарахування, незалежно від масштабів плагіату чи обману.

**Політика щодо дедлайнів та перекладання:** роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (-1 бал).

**Політика виставлення балів.** Враховуються бали поточного (60 балів) та підсумкового оцінювання – захист результатів бізнес-тренінгу (40 балів). При цьому обов'язково враховуються присутність на заняттях та активність здобувачів вищої освіти під час занять; не допускаються пропуски та запізнення на заняття; заборонено використання мобільного телефону, планшета чи інших мобільних пристроїв під час заняття в цілях не пов'язаних з навчанням; списування та плагіат; несвоєчасне виконання поставленого завдання. Підсумкова оцінка виставляється та заноситься до екзаменаційної відомості й індивідуального навчального плану здобувачів вищої освіти у день заліку.

## V. Підсумковий контроль

Підсумковий контроль (залік) проводиться у формі захисту результатів бізнес-симуляції згідно затвердженого розкладу. Максимальна оцінка 40 балів.

## VI. Шкала оцінювання

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка
90 – 100	Зараховано
82 – 89	
75 - 81	
67 -74	
60 - 66	
1 – 59	Незараховано ((необхідне перекладання)

## VII. Рекомендована література та інтернет-ресурси

### Основна література

1. Андрушків, Б. М., Черничинець С.П. Корпоративне управління: навч. посіб. К.: Кондор, 2011. 528с.
2. Буняк Н. М., Коленда Н. В., Черчик Л. М. Менеджмент : Практичний курс : навч. посіб. За заг. ред. Л. М. Черчик Луцьк : Терен, 2017. 278 с.
3. Дороніна М. С., Доронін А. В. Культура ділового спілкування і партнерства: навчальний посібник. Харків: Вид. ХНЕУ, 2008. 204с.
4. Кострицька Н. М. Методика навчання студентів спілкування в управлінській діяльності : навч. посібник. Київ : Центр навч. л-ри, 2006. 272 с.
5. Лепейко Т. І. Організаційна поведінка : навчальний посібник. Х. : Вид. ХНЕУ, 2013. 156 с.
6. Пилипенко О. В. Стратегічний аналіз: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл./ За заг. ред. М. І. Ковалю. К.: ДП "Вид. дім "Персонал", 2018. 350 с.
7. Подольчак Н. Ю. Стратегічний менеджмент : навч. посіб. Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2012. 400 с.
8. Прийняття управлінських рішень : навч. посіб. / Ю. Є. Петруня, В. Б. Говоруха, Б. В. Літовченко та ін. За ред. Ю. Є. Петруні. 2-ге вид. К. : Центр учбової літератури, 2011. 216 с.
9. Прийняття управлінських рішень : навч. посіб. / Ю. Є. Петруня, В. Б. Говоруха, Б. В. Літовченко та ін. За ред. Ю. Є. Петруні. 2-ге вид. К. : Центр учбової літератури, 2011. 216 с.
10. Сергеева Л. М., Кондратьєва В. П., Хромей М. Я. Лідерство: навч. посіб. Івано-Франківськ, 2015. 380 с.
11. Скібіцька Л. І. Лідерство та стиль роботи менеджера. Київ: Центр учбової літератури, 2009. 192 с.
12. Стратегічний менеджмент. навч. посіб. / М.П. Бутко, М.Ю. Дітковська, С.М. Задорожна та ін. За заг. ред. Бутка М. П. К. : «Центр учбової літератури», 2016. 376 с.
13. Черчик Л. М. Бізнес-тренінг (топ-менеджмент) : методичні вказівки для практичних занять для студентів спеціальності 8.03060104 «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності» денної форми навчання. Луцьк : СЛУ імені Лесі Українки, 2015. 30 с.

### Додаткова література

1. Господарський кодекс України від 16.01.2003 № 436-IV. URL : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/436-15>
2. Класифікація видів економічної діяльності (КВЕД-2010). URL : [http://kved.ukrstat.gov.ua/KVED2010/kv10\\_i.html](http://kved.ukrstat.gov.ua/KVED2010/kv10_i.html)
3. Про акціонерні товариства : Закон України від 17.09.2008 № 514-VI. URL : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/514-17>
4. Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»: Наказ Мінфіну України від 07.02.2013 № 73. URL : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13>
5. Про затвердження Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби» : Наказ Мінфіну України від 27.04.2000 № 92. URL : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0288-00>
6. Про затвердження Порядку визначення класу професійного ризику виробництва за видами економічної діяльності : Постанова КМУ від 08.02.2012 № 237. URL : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/237-2012-%D0%BF>
7. Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування : Закон України від 08.07.2010 № 2464-VI. URL : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2464-17>
8. Про інноваційну діяльність : Закон України від 04.07.2002 № 40-IV. URL : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/40-15>
9. Про Національну програму сприяння розвитку малого підприємництва в Україні : Закон України від 21.12.2000 № 2157-III. URL : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2157-14>
10. Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні : Закон України від 22.03.2012 № 4618-VI. URL : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/4618-17>