

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Волинський національний університет імені Лесі Українки**  
**Факультет економіки та управління**  
**Кафедра обліку і оподаткування**

**СИЛАБУС**

**вибіркового освітнього компонента**

**ОБЛІК ФІЗИЧИХ ОСІБ-ПІДПРИЄМЦІВ ТА САМОЗАЙНЯТИХ ОСІБ**

**підготовки здобувачів освіти першого (бакалаврського) рівня**

**спеціальності 071 Облік і оподаткування**

**освітньо-професійної програми Облік і оподаткування**

**Силабус освітнього компонента ОБЛІК ФІЗИЧИХ ОСІБ-ПІДПРИЄМЦІВ ТА САМОЗАЙНЯТИХ ОСІБ** підготовки здобувачів освіти першого (бакалаврського) рівня, галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності 071 Облік і оподаткування, за освітньо-професійною програмою Облік і оподаткування

**Розробник:** Грудзевич Ю. І., доцент кафедри обліку і оподаткування, кандидат економічних наук, доцент

**Погоджено:**

Гарант ОП Облік і оподаткування



доц. Анна САФАРОВА

**Силабус освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри обліку і оподаткування**

протокол № 7 від 10 січня 2023 р.

Завідувач кафедри:



проф. Ірина САДОВСЬКА

## I. Опис освітнього компонента

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика освітнього компонента
Денна форма навчання	07 Управління та адміністрування  071 Облік і оподаткування  Облік і оподаткування (на базі молодшого спеціаліста)  Перший (бакалаврський) рівень	Вибірковий
Кількість годин / кредитів 150/5		Рік навчання – 2-ий
		Семестр – 4-ий
		Лекції – 24 год.
		Практичні – 30 год.
		Самостійна робота – 86 год.
		Консультації – 10 год.
Мова навчання	Українська	
	Форма контролю: залік	

## II. Інформація про викладача

Прізвище, ім'я, по батькові – [Грудзевич Юлія Ігорівна](#)

Науковий ступінь – кандидат економічних наук

Вчене звання – доцент

Посада – доцент кафедри обліку і оподаткування

Контактна інформація: +38-066-700-86-05, [Hrudzevich.Julia@vnu.edu.ua](mailto:Hrudzevich.Julia@vnu.edu.ua)

## III. Опис освітнього компонента

### 1. Анотація.

Освітній компонент Облік фізичних осіб-підприємців та самозайнятих осіб спрямований на отримання здобувачами освіти комплексних знань та навиків ведення облікового супроводу діяльності фізичних осіб-підприємців та осіб, які провадять незалежну професійну діяльність, а також надання консультацій, створення форм управлінської звітності на вказаній ділянці роботи. Законодавча база, яка регулює діяльність фізичних осіб-підприємців зазнає і надалі зазнаватиме суттєвих змін, тому студенти-обліковці повинні швидко реагувати на такі зміни, приводити облік і звітність підприємців та, у разі провадження власної підприємницької діяльності, здійснювати її без порушень.

### 2. Пререквізити. Постреквізити.

**2.1. Пререквізити.** Вивчення ОК базується на знаннях, уміннях і навичках, які здобувачі освіти отримали, вивчаючи такі ОК: Бухгалтерський облік (загальна теорія) Бухгалтерський облік 1 (практичні рішення).

**2.2. Постреквізити.** Знання, уміння і навички, що здобуваються в процесі вивчення ОК, будуть потрібні для вивчення ОК: Фінансовий облік I. II, Управлінський облік, Податкова звітність, Звітність підприємств, Нормативне забезпечення обліку і оподаткування.

### 3. Мета і завдання освітнього компонента.

*Мета* ОК – оволодіння майбутніми фахівцями системою компетентностей у сфері бухгалтерського та податкового обліку фізичних осіб-підприємців та самозайнятих осіб.

Основними *завданнями* ОК є: розуміння сутності підприємницької діяльності з точки зору фахівця з обліку та оподаткування; набуття вмінь документального забезпечення підприємницької діяльності, складання податкової звітності та формування управлінської звітності за потребами користувачів інформації.

#### 4. Результати навчання (компетентності).

Компетентності, які здобувач освіти набуде в результаті вивчення ОК.

##### Інтегральна компетентність.

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку, аудиту та оподаткування або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.

##### Загальні компетентності:

ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

##### Спеціальні (фахові) компетентності:

СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення

СК04. Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.

##### Результати навчання:

ПР03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.

ПР12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування.

#### 5. Структура освітнього компонента.

Назви змістовних модулів і тем	Усього	Лек.	Практ.	Сам. Роб.	Конс	Форма контролю/бали	
<b>Змістовий модуль 1. Сутнісні характеристики обліку та оподаткування фізичних осіб-підприємців та самозайнятих осіб</b>							
Тема 1. Сутнісні характеристики та основні засади підприємницької діяльності.	20	4	4	10	2	ПЗ, РС	6
Тема 2. Спрощена система оподаткування фізичних осіб-підприємців.	22	4	4	12	2	ПЗ, РС	6
Тема 3. Основні засади ведення обліку фізичних осіб-підприємців, які обрали загальну систему оподаткування	23	4	4	14	1	ПЗ, РС	6
<b>Підсумкова контрольна робота №1</b>	x	x	x	x	x	x	30
<b>ВСЬОГО ЗА МОДУЛЕМ 1</b>	65	12	12	36	5		48
<b>Змістовий модуль 2. Звітність фізичних осіб підприємців та самозайнятих осіб</b>							
Тема 4. Звітність фізичних осіб-підприємців	23	4	6	12	1	ПЗ, РС	6
Тема 5. Облік і звітність результатів діяльності самозайнятих осіб	19	2	4	12	1	ПЗ, РС	6

Тема 6. Реєстратори розрахункових операцій у діяльності фізичних осіб-підприємців	18	2	4	12		ПЗ, РС	6
Тема 7. Припинення діяльності фізичних осіб-підприємців.	23	4	4	14	1	ПЗ, РС	4
<b>Підсумкова контрольна робота №2</b>	х	х	х	х	х	х	30
<b>ВСЬОГО ЗА МОДУЛЕМ 2</b>	83	12	18	50	3		52
<b>ВСЬОГО ГОДИН/БАЛІВ</b>	<b>148</b>	<b>24</b>	<b>30</b>	<b>86</b>	<b>8</b>		<b>100</b>

Форма контролю\*: ПЗ – виконання практичних завдань; РС – розгляд ситуаційних завдань; ПКР – підсумкова контрольна робота

### **6. Завдання для самостійного опрацювання.**

Самостійна робота передбачає: підготовку до аудиторних (практичних) занять; опрацювання лекційного матеріалу та самостійне опрацювання окремих тем (питань); розв'язання практичних завдань; підготовку до усіх видів контролю.

### **IV. Політика оцінювання**

Основні принципи організації поточного й підсумкового контролю знань здобувачів освіти розкриті у Положенні про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів освіти ВНУ імені Лесі Українки (<https://bit.ly/3xyVDTk>).

**Політика викладача щодо здобувача освіти** ґрунтується на засадах ефективної співпраці. Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. Здобувачі освіти зобов'язані дотримуватись термінів, визначених для виконання усіх видів письмових робіт, передбачених курсом, заздалегідь повідомляти викладача про відсутність на занятті. Через об'єктивні причини (наприклад, хвороба, міжнародне стажування, індивідуальний план навчання) навчання може відбуватись в онлайн формі з використанням системи Moodle, Office 365 (Teams) за погодженням із керівником курсу.

Під час вивчення ОК при поточному контролі оцінюванню підлягають результати навчання, що виявляються через продемонстровані здобувачем знання та набуті уміння й навички, а саме:

- за роботу на практичних заняттях;
- за виконання підсумкових контрольних робіт;
- за виконання завдання самостійної роботи.

Під час проведення підсумкових контрольних робіт передбачене оцінювання результатів навчання, які здобувач набув після опанування навчального матеріалу змістового модуля. Передбачено 2 підсумкові контрольні роботи, які можуть проводитися у формі розв'язування практичних завдань;

Підсумкові контрольні роботи можуть бути проведені в синхронному режимі (як аудиторна контрольна робота) або асинхронному режимі (наприклад, засобами платформи Moodle чи Office 365 (Teams)).

Викладач завчасно інформує здобувачів про терміни проведення, зміст та форму підсумкових контрольних робіт.

**Політика викладача щодо зарахування результатів формальної, неформальної та інформальної освіти.** Результати навчання, здобуті шляхом формальної, неформальної та/або інформальної освіти, визнаються у ВНУ імені Лесі Українки на основі Положення про визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній т/або інформальній освіті у ВНУ імені Лесі українки (<https://bit.ly/3dquuuY>).

Визнання результатів навчання, отриманих у формальній освіті, можливе: під час

переведення здобувача освіти з іншого закладу вищої освіти; під час поновлення здобувача освіти на навчання до ВНУ імені Лесі Українки; за результатами навчання в рамках програм академічної мобільності, програм «Подвійний диплом»; за результатами вступу на перший (бакалаврський) рівень на базі освітнього рівня «фаховий молодший бакалавр», освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст»; за результатами навчання, здобутими з використанням елементів дуальної освіти; під час навчання здобувача освіти у двох і більше закладах освіти або ОПП.

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, визнаються шляхом валідації.

Визнанню можуть підлягати такі результати навчання, отримані в неформальній освіті, які за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як ОК в цілому, так і його окремому розділу, темі (темам), індивідуальному завданню, контрольній роботі тощо, які передбачені силябусом ОК.

Здобувачі освіти мають право на визнання результатів навчання в неформальній та інформальній освіті (курси навчання в центрах освіти, курси інтенсивного навчання, семінари, конференції, олімпіади, конкурси наукових робіт, літні чи зимові школи, бізнес-школи, тренінги, майстер-класи, наукові публікації, науково-дослідна робота, робота у наукових гуртках, індивідуальні завдання, що поглиблюють навчальний матеріал освітньої компоненти, навчання на таких платформах як: Prometheus, Coursera, edEx, edEra, FutureLearn та інших) в обсязі, що загалом не перевищує 10% від загального обсягу кредитів, передбачених ОП. На бакалаврському рівні це не більше ніж 6 кредитів.

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, відбувається в семестрі, що передує семестру початку вивчення освітнього компонента, або під час вивчення ОК, але довший термін, наприклад, не пізніше 01 грудня та 01 травня, враховуючи ймовірність непідтвердження здобувачем результатів такого навчання.

**Політика щодо академічної доброчесності.** Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. Списування під час виконання практичних завдань, індивідуальної самостійної роботи студента, заборонені.

Вимоги до академічної доброчесності визначаються Положенням про систему запобігання та виявлення академічного плагіату у науково-дослідній діяльності здобувачів вищої освіти і науково-педагогічних працівників ВНУ імені Лесі Українки (<https://bit.ly/3QNPrNT>).

**Політика щодо дедлайнів та перескладання.** Терміни виконання практичних робіт, самостійної роботи викладач повідомляє на перших заняттях або прописує на інтернет-платформі курсу. Письмові роботи, які виконуватимуться з порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Терміни ліквідації академічної заборгованості визначає розклад заліково-екзаменаційної сесії.

## V. Підсумковий контроль

Форма підсумкового семестрового контролю – залік.

Семестровий залік викладач виставляє за результатами поточної роботи за умови, що здобувач освіти виконав види навчальної роботи, запропоновані викладачем. Здобувач освіти може додатково скласти на консультаціях із викладачем ті теми, які він пропустив протягом семестру (з поважних причин), таким чином покращивши свій результат рівно на ту суму балів, яку було виділено на пропущені теми. У дату складання заліку викладач записує у відомість суму поточних балів, які здобувач освіти набрав під час поточної роботи (від 0 до 100 балів).

У випадку, якщо здобувач освіти протягом поточної роботи набрав менше як 60 балів, він складає залік під час ліквідації академічної заборгованості. У цьому випадку бали, набрані під час поточного оцінювання анулюються. Максимальна кількість балів на залік під час ліквідації академічної заборгованості – 100.

Залік під час ліквідації академічної заборгованості викладач виставляє за результатами виконання завдань в письмовій формі (максимум 100 балів, з них 20 балів за кожне з двох теоретичних питань та 20 балів за розв'язання кожного з трьох практичних завдань).

#### **Перелік теоретичних питань до заліку:**

1. Сутність підприємницької діяльності.
2. Нормативне забезпечення здійснення підприємницької діяльності.
3. Послідовність державної реєстрації підприємницької діяльності.
4. Системи оподаткування підприємницької діяльності. Застосування систем оподаткування.
5. Основні засади адміністрування спрощеної системи оподаткування фізичних осіб-підприємців.
6. Спрощена система оподаткування для підприємців першої та другої групи.
7. Спрощена система оподаткування для підприємців третьої групи.
8. Спрощена система оподаткування для підприємців четвертої групи.
9. Залучення найманих працівників фізичними особами-підприємцями.
10. Спрощена «з особливостями» система оподаткування фізичних осіб підприємців.
11. Граничні обсяги надходжень грошових коштів фізичних осіб-підприємців, які обрали спрощену систему оподаткування.
12. Касовий метод податкового обліку в оподаткуванні фізичних осіб-підприємців.
13. Загальна система оподаткування фізичних осіб-підприємців.
14. Формування доходів та витрат фізичних осіб-підприємців, які обрали загальну систему оподаткування.
15. Декларація про майновий стан та доходи фізичної особи підприємця на загальній системі оподаткування.
16. Звітність фізичних осіб-підприємців на першій групі єдиного податку.
17. Звітність фізичних осіб-підприємців на другій групі єдиного податку.
18. Звітність фізичних осіб-підприємців на третій групі єдиного податку.
19. Звітність фізичних осіб-підприємців на четвертій групі єдиного податку.
20. Заява про застосування спрощеної системи оподаткування.
22. Сутність діяльності самозайнятих осіб.
23. Формування доходів та витрат самозайнятих осіб.
24. Податкова звітність самозайнятих осіб.
25. Застосування реєстратора розрахункових операцій у діяльності фізичних осіб-підприємців.
26. Припинення діяльності фізичних осіб-підприємців.
27. Документальні та камеральні перевірки діяльності фізичних осіб-підприємців.
28. Електронний кабінет платника податків.
29. Електронний документообіг у діяльності фізичних осіб-підприємців та самозайнятих осіб.
30. Застосування штрафних санкцій за порушення норм оподаткування фізичних осіб-підприємців.

#### **VI. Шкала оцінювання**

<b>Оцінка в балах</b>	<b>Лінгвістична оцінка</b>
90 – 100	Зараховано
82 – 89	
75 – 81	
67 – 74	
60 – 66	
1 – 59	Незараховано (необхідне перескладання)

## VII. Рекомендована література

1. Господарський кодекс України від 16 січ. 2003 р. № 439-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15#Text> (дата звернення: 01.11.2022).
2. Витрати : Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16, затв. наказом Міністерства фінансів України від 01 груд. 1999 р. № 246. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00#Text> (дата звернення: 05.10.2022).
3. Доходи : Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15, затв. наказом Міністерства фінансів України від 20 жовт. 1999 р. № 318. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0751-99#Text>(дата звернення: 12.10.2022).
4. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16 лип. 1999 р. № 996-XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text> (дата звернення: 01.11.2022).
5. Про ліцензування видів господарської діяльності : Закон України від 02 лип. 2015 р. № 580-VII. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/222-19#Text> (дата звернення: 29.11.2022).
6. Кулинич М. Б., Сафарова А. Т. Бухгалтерський облік : навч. посіб. для студ. усіх форм навч. Луцьк : Вежа-друк. 2017. 362 с.
7. <https://dtk.com.ua/>
8. <https://7eminar.ua/>
9. <https://www.ifac.org>
10. <http://www.apob.org.ua/>