

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Волинський національний університет імені Лесі Українки**  
**Факультет економіки та управління**  
**Кафедра обліку і оподаткування**

**СИЛАБУС**

**вибіркового освітнього компонента**

**ОБЛІКОВА ПОЛІТИКА ПІДПРИЄМСТВА**

**підготовки бакалавра**

**спеціальності 071 Облік і оподаткування**

**освітньо-професійної програми Облік і оподаткування**

**Силабус освітнього компонента «ОБЛІКОВА ПОЛІТИКА ПІДПРИЄМСТВА»**  
підготовки бакалавра, галузі знань 07 Управління та адміністрування,  
спеціальності 071 Облік і оподаткування, за освітньо-професійною програмою  
Облік і оподаткування

**Розробник:** Тетяна ШМАТКОВСЬКА, доцент кафедри обліку і оподаткування,  
кандидат економічних наук, доцент

**Погоджено:**

Гарант ОП Облік і оподаткування



Анна САФАРОВА

**Силабус освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри обліку і  
оподаткування**

протокол № 5 від 06 грудня 2022 р.

Завідувач кафедри:



Ірина САДОВСЬКА

## I. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни
Денна форма навчання	07 «Управління та адміністрування»,  071 «Облік і оподаткування» Облік і оподаткування  Бакалавр	Вибіркова
Кількість годин / кредитів 150/5		Рік навчання – 2-ий
		Семестр – 4-ий
		Лекції – 24 год.
ІНДЗ: немає		Практичні (семінарські) – 30 год.
		Самостійна робота – 86 год.
		Консультації – 10 год.
		Форма контролю: залік
Мова навчання	Українська	

## II. Інформація про викладача

Прізвище, ім'я, по батькові – Шматковська Тетяна Олександрівна  
Науковий ступінь – кандидат економічних наук  
Вчене звання – доцент  
Посада – доцент кафедри обліку і оподаткування  
Контактна інформація: +38-03322-2-421-45, [Shmatkovska.Tetyana@vnu.edu.ua](mailto:Shmatkovska.Tetyana@vnu.edu.ua)  
Дні занять: <http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi>

## III. Опис дисципліни

### 1. Анотація курсу.

Дисципліна «Облікова політика підприємства» спрямована на формування у студентів системи знань, умінь і навичок з методології, методики та інструментарію формування і застосування основних положень визнання активів, зобов'язань і капіталу, а також доходів, витрат і фінансових результатів, які будуть прийнятними для складання фінансової та інших форм звітності і допоможуть прийняти обґрунтовані управлінські рішення.

### 2. Пререквізити. Постреквізити.

**2.1. Пререквізити.** Вивчення дисципліни базується на знаннях, уміннях і навичках, які студенти отримали при вивченні попередніх дисциплін: «Бухгалтерський облік», «Менеджмент», «Мікроекономіка», «Економіка», «Фінансовий облік», «Управлінський облік», «Звітність суб'єктів господарювання», «Облік суб'єктів малого бізнесу».

**2.2. Постреквізити.** Знання, уміння і навички, що здобуваються в процесі вивчення цієї дисципліни, будуть потрібні для вивчення наступних дисциплін: «Облік і аудит в управлінні проектами», «Обліково-аналітичне забезпечення стратегічного планування», «Стратегічний управлінський облік», «Організація обліку» тощо.

### 3. Мета і завдання навчальної дисципліни.

**Метою** навчальної дисципліни «Облікова політика підприємства» є формування системи наукових знань і практичних вмінь і навичок з вибору і обґрунтування варіантів відображення в обліку і визнання активів, зобов'язань і капіталу, а також доходів, витрат і фінансових результатів, які будуть прийнятними для складання фінансової та інших форм звітності організації і методики бухгалтерського, управлінського, податкового і фінансового обліку на підприємствах малого бізнесу різних форм власності, удосконалення його методів, інструментів і процедур з урахуванням передового зарубіжного та вітчизняного досвіду.

Основними **завданнями** вивчення дисципліни «Облікова політика підприємства» є набуття практичних вмінь застосовувати відповідні методи та прийоми у процесі оперативного і прогностного обліку активів, пасивів, витрат, доходів і фінансових результатів, контролю і оцінки ризиків, оптимального вибору систем оподаткування з метою прийняття ефективних управлінських рішень на підприємствах різних форм власності для раціонального і економічного використання трудових, матеріальних, інтелектуальних і фінансових ресурсів.

### 4. Результати навчання (компетентності).

Компетентності, які студент набере в результаті вивчення освітнього компонента.

Спеціальність	Загальні компетентності (ЗК)	Спеціальні (фахові) компетентності (СК)	Результати навчання
071 – Облік і оподаткування	ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК03. Здатність працювати в команді. ЗК06. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.	СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення. СК04. Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.	ПР08. Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації. ПР09. Ідентифікувати та оцінювати ризики господарської діяльності підприємств. ПР20. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміти планувати та управляти часом.

### 5. Структура освітнього компонента

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лек.	Практ.	Сам. роб.	Конс.	*Форма контролю/ Бали
Змістовий модуль 1. Загальні положення формування облікової політики						
Тема 1. Сутність, визначення, структура і нормативне забезпечення облікової політики	15	2	2	8	1	Т
Тема 2. Загальні і спеціальні принципи організації процесу формування облікової політики	15	2	2	8	1	Т, РЗ/К
Тема 3. Методологія і методичні	15	2	2	8	1	Т, РЗ/К

прийоми облікової політики: оцінка наукових підходів облікових шкіл за галузевим спрямуванням						
Тема 4. Організаційні аспекти формування облікової політики	15	2	2	8	1	Т, РЗ/К
Тема 5. Технічні прийоми та інструменти облікової політики	15	2	4	10	1	Т, РЗ/К
Разом за модулем 1	75	10	12	42	5	-
Змістовий модуль 2. Облікова політика активів, пасивів і фінансових результатів						
Тема 6. Облікова політика грошових коштів і розрахунків	15	2	2	8	1	Т, РЗ/К
Тема 7. Облікова політика запасів і витрат	15	2	4	8	1	Т, РЗ/К
Тема 8. Облікова політика капіталу і зобов'язань	15	2	4	8	1	Т, РЗ/К
Тема 9. Облікова політика податкового консалтингу	15	4	4	10	1	Т, РЗ/К
Тема 10. Облікова політика для оперативного і стратегічного управління бізнесом	15	4	4	10	1	Т, РЗ/К
Разом за модулем 2	75	14	18	44	5	-
Разом по дисципліні	150	24	30	86	10	30
Види підсумкових робіт (за потреби, на розсуд викладача, кафедри)						
Модульні контрольні роботи по 30 балів						60
ІНДЗ						5
Інше (вказати) стаття – 5 балів / тези – 1 бал / виступ на конференції – 5 балів						5
<b>Всього годин / Балів</b>	<b>150</b>	<b>24</b>	<b>30</b>	<b>86</b>	<b>10</b>	<b>100</b>

\*Форма контролю: ДС – дискусія, ДБ – дебати, Т – тести, ТР – тренінг, РЗ/К – розв'язування задач / кейсів, ІНДЗ / ІРС – індивідуальне завдання / індивідуальна робота студента, РМГ – робота в малих групах, МКР / КР – модульна контрольна робота/ контрольна робота, Р – реферат, а також аналітична записка, аналітичне есе, аналіз твору тощо.

#### **6. Завдання для самостійного опрацювання.**

Самостійна робота з освітнього компонента передбачає: підготовку до аудиторних (практичних) занять; опрацювання лекційного матеріалу; підготовку до усіх видів контролю, виконання індивідуального завдання. Порядок виконання індивідуального завдання викладено у методичних рекомендаціях до самостійної роботи, розміщених за посиланням: <https://bit.ly/3DwkDhA>.

### **IV. Політика оцінювання**

Основні принципи організації поточного й підсумкового контролю знань здобувачів освіти розкриті у Положенні про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів освіти ВНУ імені Лесі Українки (<https://bit.ly/3xyVDTk>).

**Політика викладача щодо здобувача освіти** ґрунтується на засадах ефективної співпраці. Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. Здобувачі освіти зобов'язані дотримуватись термінів, визначених для виконання усіх видів письмових робіт, передбачених курсом, заздалегідь повідомляти викладача про відсутність на занятті.

Пропущені заняття відпрацьовувати під час консультацій. Через об'єктивні причини (наприклад, хвороба, міжнародне стажування, індивідуальний план навчання) навчання може відбуватись в онлайн формі з використанням системи Moodle, Office 365 (Teams) за погодженням із керівником курсу.

Під час вивчення освітньої компоненти при поточному контролі оцінюванню підлягають результати навчання, що виявляються через продемонстровані здобувачем знання та набуті уміння й навички, а саме:

- за роботу на практичних заняттях;
- за виконання підсумкових контрольних робіт;
- за виконання завдання самостійної роботи.

Під час проведення підсумкових контрольних робіт передбачене оцінювання результатів навчання, які здобувач набув після опанування навчального матеріалу змістового модуля. Передбачено 2 підсумкові контрольні роботи, які можуть проводитися у формі:

- письмового тестування;
- комп'ютерного тестування (з використанням платформи Moodle);
- розв'язування практичних завдань.

Підсумкові контрольні роботи можуть бути проведені в синхронному режимі (як аудиторна контрольна робота) або асинхронному режимі (наприклад, засобами платформи Moodle).

Викладач завчасно інформує здобувачів про терміни проведення, зміст та форму підсумкових контрольних робіт.

**Політика викладача щодо зарахування результатів формальної, неформальної та інформальної освіти.** Результати навчання, здобуті шляхом формальної, неформальної та/або інформальної освіти, визнаються у ВНУ імені Лесі Українки на основі Положення про визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті у ВНУ імені Лесі українки (<https://bit.ly/3dquuuY>).

Визнання результатів навчання, отриманих у формальній освіті, можливе: під час переведення здобувача освіти з іншого закладу вищої освіти; під час поновлення здобувача освіти на навчання до ВНУ імені Лесі Українки; за результатами навчання в рамках програм академічної мобільності, програм «Подвійний диплом»; за результатами вступу на перший (бакалаврський) рівень на базі освітнього рівня «фаховий молодший бакалавр», освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст»; за результатами навчання, здобутими з використанням елементів дуальної освіти; під час навчання здобувача освіти у двох і більше закладах освіти або ОПП.

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, визнаються шляхом валідації.

Визнанню можуть підлягати такі результати навчання, отримані в неформальній освіті, які за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як ОК в цілому, так і його окремому розділу, темі (темам), індивідуальному завданню, контрольній роботі тощо, які передбачені силабусом ОК.

Здобувачі освіти мають право на визнання результатів навчання в неформальній та інформальній освіті (курси навчання в центрах освіти, курси інтенсивного навчання, семінари, конференції, олімпіади, конкурси наукових робіт, літні чи зимові школи, бізнес-школи, тренінги, майстер-класи, наукові публікації, науково-дослідна робота, робота у наукових гуртках, індивідуальні завдання, що поглиблюють навчальний матеріал освітньої компоненти, навчання на таких платформах як: Prometheus, Coursera, edEx, edEra, FutureLearn та інших) в обсязі, що загалом не перевищує 10% від загального обсягу кредитів, передбачених ОП. На бакалаврському рівні це не більше ніж 6 кредитів.

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, відбувається в семестрі, що передує семестру початку вивчення освітнього компонента, або під час вивчення ОК, але довший термін, наприклад, не пізніше 01 грудня та 01 травня, враховуючи ймовірність непідтвердження здобувачем результатів такого навчання.

**Політика щодо академічної доброчесності.** Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. Списування під час виконання практичних завдань, індивідуальної самостійної роботи студента, заборонені.

Вимоги до академічної доброчесності визначаються Положенням про систему запобігання та виявлення академічного плагіату у науково-дослідній діяльності здобувачів вищої освіти і науково-педагогічних працівників ВНУ імені Лесі Українки (<https://bit.ly/3QNPrNT>).

**Політика щодо дедлайнів та перескладання.** Терміни виконання практичних робіт, самостійної роботи викладач повідомляє на перших заняттях або прописує на інтернет-платформі курсу. Письмові роботи, які виконуватимуться з порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Терміни ліквідації академічної заборгованості визначає розклад заліково-екзаменаційної сесії.

## **V. Підсумковий контроль**

Форма підсумкового семестрового контролю – залік.

Семестровий залік викладач виставляє за результатами поточної роботи за умови, що здобувач освіти виконав види навчальної роботи, запропоновані викладачем. Здобувач освіти може додатково скласти на консультаціях із викладачем ті теми, які він пропустив протягом семестру (з поважних причин), таким чином покращивши свій результат рівно на ту суму балів, яку було виділено на пропущені теми. У дату складання заліку викладач записує у відомість суму поточних балів, які здобувач освіти набрав під час поточної роботи (від 0 до 100 балів).

У випадку, якщо здобувач освіти протягом поточної роботи набрав менше як 60 балів, він складає залік під час ліквідації академічної заборгованості. У цьому випадку бали, набрані під час поточного оцінювання анулюються. Максимальна кількість балів на залік під час ліквідації академічної заборгованості – 100.

Залік під час ліквідацій академічної заборгованості викладач виставляє за результатами виконання завдань в письмовій формі (максимум 100 балів).

### **Перелік питань до заліку:**

1. Захист облікової інформації в системі економічної безпеки підприємства
2. Напрямки покращення облікової інформації в управлінні діяльністю підприємства
3. Інформаційні потреби у формуванні управлінських рішень
4. Етапи розвитку інформаційних систем
5. Система тотального управління якістю: суть та основні аспекти застосування
10. Методики і техніки підготовки управлінської бухгалтерської звітності. Основні напрями використання управлінської звітності в системі управління підприємством.
11. Сучасні концепції управління витратами.
12. Процедури прогнозування та планування витрат.
13. Форми цінової політики і варіанти її здійснення.
14. Аналіз проблем сучасного ціноутворення в Україні та обґрунтування шляхів підвищення його ефективності за умови якісного облікового забезпечення.
15. Роль ціноутворення в регулюванні прибутковості підприємства в умовах антикризового управління.
16. Особливості облікової політики при встановленні оптимальної ціни на новий товар.
17. Облікове забезпечення управління процесом ціноутворення на промислових підприємствах.
19. Оцінка вартості підприємства за міжнародними та національними стандартами.
20. Сучасні методичні підходи до оцінки вартості підприємства.
21. Сучасні моделі оцінки вартості підприємства. Вартість підприємства як цільова функція управління

23. Управління вартістю: фактори формування вартості підприємства. Ключові показники ефективності та ключові показники результативності.
27. Розробка стратегічних карт з використанням збалансованої системи показників.
28. Застосування збалансованої системи показників в стратегічному управлінні вітчизняних і зарубіжних компаній.
29. Використання збалансованої системи показників при аналізі фінансової звітності.
30. Інтегрування збалансованої системи показників та системи бюджетування як управлінська інновація.
31. Моделі та інформаційні технології управління підприємством на основі збалансованої системи показників.
32. Проблеми застосування збалансованої системи показників на вітчизняних підприємствах.
33. Збалансована система показників в оцінці діяльності підприємства.
39. Рахунки бухгалтерського обліку для відображення екологічних аспектів діяльності підприємства.
40. Облікова та екологічна політика підприємства: суть та взаємозв'язок.
42. Концепція сталого розвитку і екологічного обліку.
43. Завдання і принципи екологічного менеджменту.
44. Стандарти в галузі екологічного менеджменту
45. Інноваційний і екологічний облік в системі бухгалтерського обліку.
46. Удосконалення інформаційного забезпечення управління екологічними процесами.
47. Соціальні програми та соціальна звітність вітчизняних підприємств.
49. Вплив соціальної відповідальності на сталий розвиток.
50. Управління якістю на підприємстві. Вітчизняний досвід становлення корпоративної соціальної відповідальності.
52. Впровадження корпоративної соціальної відповідальності у практики і процедури компанії.
53. Напрями формування внутрішньої соціальної відповідальності на підприємстві.
54. Розробка соціального пакету на підприємстві.
55. Основні аспекти ділового ризику і його взаємозв'язок з фінансовим ризиком. Фінансові ризики: сутність, класифікація, управління
56. Управління фінансовими ризиками в діяльності транснаціональних корпорацій та його інформаційно-аналітичне забезпечення
59. Методи управління ризиком: уникнення ризику; попередження (запобігання) виникнення ризику; прийняття ризику, зниження ступеня ризику.
60. Внутрішні способи зниження ризику: лімітування, диверсифікація, створення резервів і запасів; одержання додаткової інформації.

## VI. Шкала оцінювання

Оцінка в балах за всі види навчальної діяльності	Оцінка
90 – 100	Зараховано
82 – 89	
75 - 81	
67 -74	
60 - 66	
1 – 59	Незараховано

## VII. Рекомендована література та інтернет-ресурси

*Основна*



1. Буткевич О. Формування облікової політики щодо розрахунків за податковими платежами. *Економічний простір*, 2021. (171), 87-92. URL: <https://doi.org/10.32782/2224-6282/171-15> (дата звернення 12.02.2023).
2. Бунда О.М. Blockchain-технологія в обліку і аудиті. *Проблеми інноваційно інвестиційного розвитку*. Київ. 2022. № 28. С. 168-178. DOI: 10.33813/2224-1213.28.2022.15
3. Верига Ю., Кулик В., Ночовна Ю. Облікова політика підприємств : навч. посіб. 2019. 312 с. URL: <https://www.yakaboo.ua/oblikova-politika-pidприємства.html> (дата звернення 12.02.2023).
4. Кащена Н.Б. Концепт парадигми засадничих положень формування облікової політики торговельного підприємства. *Вісник Хмельницького національного університету. Економічні науки*. 2020. №4. Том 3. С. 73-80.
5. Косташ Т. Розробка облікової політики для цілей управлінського обліку підприємства. *Збірник наукових праць АООС*. 2020. С. 50-51.
6. Кулик В.А., Левченко З.М. Облікова політика підприємства. [Навч. пос.]. К.: SBA-Print, 2019, 238 с.
7. Лаговська О. А., Лоскоріх Г. Л. Формування облікової політики ІТ-підприємств. *Modern Economics*. 2020. № 19(2020). С. 108-113. DOI: [https://doi.org/10.31521/modecon.V19\(2020\)-18](https://doi.org/10.31521/modecon.V19(2020)-18). (дата звернення 12.02.2023).
8. Нестеренко І.В., Чміль Є.Л. Моделювання облікової політики в контексті забезпечення інноваційного розвитку підприємства. *Електронний науково-практичний журнал «Цифрова економіка та економічна безпека»*. 2022. Вип. 1(01). С. 92-99. DOI: <https://doi.org/10.32782/dees.1-15> (дата звернення 12.02.2023).
9. Назаренко О.В., Лукаш Т.В. Формування окремих компонент облікової політики підприємства щодо дебіторської заборгованості. *Агросвіт*. 2021. № 12. С. 15–21. DOI: [10.32702/2306-6792.2021.12.15](https://doi.org/10.32702/2306-6792.2021.12.15) (дата звернення 12.02.2023).
10. Облікова політика підприємств: навчальний посібник / Н. Л. Правдюк, Л. В. Коваль, О. В. Коваль. Київ : «Центр учбової літератури», 2020. 647 с.
11. Правдюк Н., Коваль Л., Коваль О. Облікова політика підприємств. Навчальний посібник, 2020, 648 с. URL: <https://www.yakaboo.ua/oblikova-politika-pidприємства-2202825.html#tab-attributes> (дата звернення 12.02.2023).
12. Сирцева С. В., Извощик Т. М. Фактори, що впливають на формування облікової політики сільськогосподарських підприємств. *Modern Economics*. 2020. № 24(2020). С. 177-182. DOI: [https://doi.org/10.31521/modecon.V24\(2020\)-28](https://doi.org/10.31521/modecon.V24(2020)-28). (дата звернення 12.02.2023).
13. Трало, І.М. Дисконтування дебіторської заборгованості в обліковій політиці підприємства. *Економіка, управління та адміністрування*, 2020. (1(91), 154–159. URL: [https://doi.org/10.26642/ema-2020-1\(91\)-154-159](https://doi.org/10.26642/ema-2020-1(91)-154-159) (дата звернення 12.02.2023).
14. Alicia Tuovilla. Accounting policy. Tutorial. URL: <https://www.investopedia.com/terms/a/accounting-policies.asp> (дата звернення 12.02.2023).
15. Alibhai, Salim, Bakker, Erwin, Balasubramanian, T., Bharadva, Kunal, Chaudhry, Asif, Coetsee, Danie, Johnstone, Chris, Kuria, Patrick, Naidoo, Christopher & Ramanarayanan, J. Accounting policies, changes in accounting estimates and errors. *Interpretation and Application of IFRS® Standards*. Wiley. 2021, 117–137. DOI: <http://doi.org/10.1002/9781119818663.ch7>. (дата звернення 12.02.2023).

#### Додаткова

1. Господарський кодекс України від 16 січ. 2003 р. № 439-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15#Text>. (дата звернення 12.02.2023).
2. Податковий кодекс України : Закон від 02.12.2010 № 2755-VI / остання редакція від 28.11.2020, чинний. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text>. (дата звернення 12.03.2023).

3. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16.07.99 р. № 996-XIV, із змінами та доповненнями / поточна редакція від 03.11.2016 р., чинний. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/996-14> (дата звернення 12.02.2023).

4. Національні положення (станданти) бухгалтерського обліку. URL: [http://vobu.ua/ukr/documents/accounting/item/natsionalni-polozhennya-standartibukhgalterskogo-obliku?app\\_id=24](http://vobu.ua/ukr/documents/accounting/item/natsionalni-polozhennya-standartibukhgalterskogo-obliku?app_id=24) (дата звернення 12.02.2023).

5. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій від 09.12.2011 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1557-11#Text> (дата звернення 12.02.2023).

6. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій від 30.11.99 № 291. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99#Text> (дата звернення 12.02.2023).

7. Drokina N. & Kaipova Gulnara. Formation of accounting policy content. *Chronos Journal*. 2020. DOI: <http://doi.org/10.31618/2658-7556-2020-40-1-3>.

8. Kim Jihyun. Accountability Policy 2.0: A New Direction of Accountability Policies Based on Every Student Succeeds Act in the U.S. *The Korean Educational Administration Society*. 2021. № 39. P. 69–94. DOI: <http://doi.org/10.22553/keas.2021.39.2.69>.

9. Lagovska Olena & Loskorikh Gabriella. Formation of Accounting Policy in IT Enterprises. *Modern Economics*. 2020. № 19. P. 108-113. DOI: [http://doi.org/10.31521/modecon.V19\(2020\)-18](http://doi.org/10.31521/modecon.V19(2020)-18).

10. Harrast Steven. Robotic process automation in accounting systems. *Journal of Corporate Accounting & Finance*. 2020. № 31. P. 4. DOI: <http://doi.org/10.1002/jcaf.22457>.

11. Zadorozhnyi Z.-M., Muravskiy V., Shevchuk O. and Muravskiy V. The accounting system as the basis for organising enterprise cybersecurity. *Financial and credit activity: problems of theory and practice*. 2020. № 3. P. 147–156. DOI: <http://doi.org/10.18371/fcaptop.v3i34.215462>.

### ***Інформаційні ресурси в мережі Інтернет***

1. Національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua> (дата звернення 12.02.2023).

2. Веб-сторінка Верховної Ради України. URL: <http://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення 12.02.2023).

3. Веб-сторінка Міністерства фінансів. URL: <http://www.minfin.gov.ua> (дата звернення 12.02.2023).

4. Газета «Все про бухгалтерський облік». URL: <https://vobu.ua/ukr> (дата звернення 12.02.2023).

5. Бухгалтерський портал «Дебет-кредит». URL: <https://dtk.com.ua> (дата звернення 12.02.2023).

6. Бухгалтерська газета «Інтерактивна бухгалтерія». URL: <http://www.interbuh.com.ua/ua> (дата звернення 12.02.2023).

7. «Вісник: офіційно про податки». URL: <http://www.visnuk.com.ua> (дата звернення 12.02.2023).

8. Сайт для бухгалтерів «Бухгалтер 911». URL: <https://buhgalter911.com> (дата звернення 12.02.2023).

9. Державна служба статистики України . URL: <http://www.ukrstat.gov.ua/> (дата звернення 12.02.2023).

10. Електронне видання для керівників і бухгалтерів. URL: <https://uteka.ua/ua> (дата звернення 12.02.2023).

11. Інтелектуальний бухгалтерський портал. URL: <https://i.factor.ua/ukr/> (дата звернення 12.02.2023).