

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет економіки та управління
Кафедра обліку і оподаткування

СИЛАБУС

вибіркового освітнього компонента

ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ В ДЕРЖАВНОМУ КАЗНАЧЕЙСТВІ

підготовки бакалавра

спеціальності 071 Облік і оподаткування

освітньо-професійної програми Облік і аудит

Силабус освітнього компонента «ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ В ДЕРЖАВНОМУ КАЗНАЧЕЙСТВІ» підготовки бакалавра, галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності 071 Облік і оподаткування, за освітньо-професійною програмою Облік і аудит

Розробник: Алла ФАТЕНОК-ТКАЧУК, доцент кафедри обліку і оподаткування, кандидат економічних наук, доцент

Силабус погоджено:
гарант ОПП
Облік і аудит



Анна САФАРОВА

Силабус освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри обліку і оподаткування

протокол № 1 від 29 серпня 2022 р.

Завідувач кафедри:



Ірина САДОВСЬКА

I. Опис освітнього компонента

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика освітнього компонента
Денна форма навчання	07 «Управління та адміністрування», 071 «Облік і оподаткування» «Облік і оподаткування» Бакалавр	Вибіркова
Кількість годин / кредитів 120/4		Рік навчання – 4-й
		Семестр – 1-ий
		Лекції – 28 год.
ІНДЗ: немає		Практичні – 28 год.
		Самостійна робота – 56 год.
		Консультації – 8 год.
Мова навчання	Українська	
	Форма контролю: залік	

II. Інформація про викладача

Фатенок-Ткачук Алла Олександрівна

к. е. н., доцент кафедри обліку і оподаткування,

Контактна інформація:

Fatenok-Tkachuk.Alla@vnu.ua

Мобільний телефон (Viber) +380973640153.

Дні занять розміщено на <http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi>

III. Опис освітнього компонента

1. Анотація освітнього компонента.

Освітній компонент «Облік і звітність в державному казначействі» спрямована на засвоєння теоретичних та методичних аспектів забезпечення облікового процесу та організація бухгалтерського обліку та формування звітності в державному казначействі України. Результатом вивчення навчальної дисципліни є засвоєння теорії та практики процесу організації бухгалтерського обліку в державному казначействі України.

2. Пререквізити. Постреквізити.

Пререквізити. Освітній компонент є логічним продовженням таких дисциплін як «Фінансовий облік I», «Фінансовий облік», «Облік в бюджетних установах», «Звітність підприємств».

Постреквізити. Вивчення освітнього компонента сприятиме систематизування знань з таких курсів як «Внутрішній аудит», «Контроль та ревізія», «Судово-бухгалтерська експерти».

3. Мета і завдання освітнього компонента.

Метою курсу є формування у майбутніх спеціалістів за професійним спрямуванням з обліку і оподаткування системних знань з концептуальних основ з обліку і оподаткування в закладах державного управління.

Основне завдання вивчення курсу «Облік і звітність в державному казначействі» полягає в наданні знань щодо раціональної організації підготовки та праці бухгалтера на підставі використання прогресивних форм та нормативно-правового забезпечення в державному казначействі України.

4. Результати навчання (компетентності).

У результаті вивчення освітнього компонента здобувач (ка) освіти набуде таких компетентностей.

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК06. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

ЗК15. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, вести здоровий спосіб життя.

Спеціальні (фахові) компетентності (СК):

СК08. Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів.

СК09. Здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку і оподаткування.

Програмні результати навчання (ПРН):

ПРН11. Визначати напрями підвищення ефективності формування фінансових ресурсів, їх розподілу та контролю використання на рівні підприємств різних організаційно-правових форм власності.

ПРН15. Володіти загальнонауковими та спеціальними методами дослідження соціально-економічних явищ і господарських процесів на підприємстві.

ПРН23. Зберігати та примножувати досягнення і цінності суспільства на основі розуміння місця предметної області у загальній системі знань, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.

5. Структура освітнього компонента

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лек.	Практ.	Сам. роб.	Конс.	Форма контролю / Бали
1	2	3	4	5	6	7
Тема 1. Організація бухгалтерського обліку в Державному казначействі, його принципи, завдання.	14	2	2	10	–	Тренінг, тести / 2 бали
Тема 2. Облікова політика та організація облікової служби Казначейства	18	2	2	12	2	робота в малих групах, тести / 4 бали
Тема 3. Елементи методу бухгалтерського обліку а органах Державного казначейства	14	2	2	10	-	диспут, тести/ 4 бали
Тема 4. Внутрішній казначейський контроль, його види, елементи.	20	4	4	10	2	тести / 6 бали
Тема 5. Звітність у системі Державного казначейства, вимоги до неї.	24	6	6	10	2	практичні завдання, тести / 10 бали
Тема 6. Склад річної звітності з виконання Державного бюджету.	20	6	4	10	–	задачі, вирішення кейсів / 6 бали

Тема 7. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності органів Державного казначейства	22	6	4	10	2	практичні завдання, тести / 8 бали
Підсумкова контрольна робота	4	x	4	x	x	60
Всього годин / Балів	120	28	28	72	8	100

Форма контролю*: ДП – дискусійні питання; Т – тестування; ПЗ – виконання практичного завдання; ПКР – підсумкова контрольна робота

6. Завдання для самостійного опрацювання.

Самостійна робота з освітнього компонента передбачає: підготовку до аудиторних (практичних) занять; опрацювання лекційного матеріалу; підготовку до усіх видів контролю, виконання індивідуального завдання, яке передбачає розв'язання практичних задач та кейсів. Порядок виконання індивідуального завдання викладено у методичних рекомендаціях до самостійної роботи. Результат дослідження має бути представленим у вигляді презентації.

IV. Політика оцінювання

Основні принципи організації поточного й підсумкового контролю знань здобувачів освіти розкриті у Положенні про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів освіти ВНУ імені Лесі Українки (<https://bit.ly/3xyVDTk>).

Політика викладача щодо студента ґрунтується на засадах ефективної співпраці. Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. Здобувачі освіти зобов'язані дотримуватись термінів, визначених для виконання усіх видів письмових робіт, передбачених курсом, заздалегідь повідомляти викладача про відсутність на занятті. Пропущені заняття відпрацьовувати під час консультацій. Через об'єктивні причини (наприклад, хвороба, міжнародне стажування, індивідуальний план навчання) навчання може відбуватись в онлайн формі з використанням системи Moodle, Office 365 (Teams) за погодженням із керівником курсу.

Під час вивчення освітньої компоненти при поточному контролі оцінюванню підлягають результати навчання, що виявляються через продемонстровані здобувачем знання та набуті вміння й навички, а саме:

- за роботу на практичних заняттях;
- за виконання підсумкових контрольних робіт;
- за виконання завдання самостійної роботи.

Під час проведення підсумкових контрольних робіт передбачене оцінювання результатів навчання, які здобувач набув після опанування навчального матеріалу змістового модуля. Передбачено 1 підсумкову контрольну роботу, яка може проводитися у формі:

- письмового тестування;
- комп'ютерного тестування (з використанням платформи Moodle);
- розв'язування практичних завдань.

Підсумкові контрольні роботи можуть бути проведені в синхронному режимі (як аудиторна контрольна робота) або асинхронному режимі (наприклад, засобами платформи Moodle).

Викладач завчасно інформує здобувачів про терміни проведення, зміст та форму підсумкових контрольних робіт.

Політика викладача щодо зарахування результатів формальної, неформальної та інформальної освіти. Результати навчання, здобуті шляхом формальної, неформальної та/або інформальної освіти, визнаються у ВНУ імені Лесі Українки на основі Положення про визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній т/або інформальній освіті у ВНУ імені Лесі українки (<https://bit.ly/3dquuuY>).

Визнання результатів навчання, отриманих у формальній освіті, можливе: під час

переведення здобувача освіти з іншого закладу вищої освіти; під час поновлення здобувача освіти на навчання до ВНУ імені Лесі Українки; за результатами навчання в рамках програм академічної мобільності, програм «Подвійний диплом»; за результатами вступу на перший (бакалаврський) рівень на базі освітнього рівня «фаховий молодший бакалавр», освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст»; за результатами навчання, здобутими з використанням елементів дуальної освіти; під час навчання здобувача освіти у двох і більше закладах освіти або ОПП.

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, визнаються шляхом валідації.

Визнанню можуть підлягати такі результати навчання, отримані в неформальній освіті, які за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як ОК в цілому, так і його окремому розділу, темі (темам), індивідуальному завданню, контрольній роботі тощо, які передбачені силбусом ОК.

Здобувачі освіти мають право на визнання результатів навчання в неформальній та інформальній освіті (курси навчання в центрах освіти, курси інтенсивного навчання, семінари, конференції, олімпіади, конкурси наукових робіт, літні чи зимові школи, бізнес-школи, тренінги, майстер-класи, наукові публікації, науково-дослідна робота, робота у наукових гуртках, індивідуальні завдання, що поглиблюють навчальний матеріал освітнього компоненти, навчання на таких платформах як: Prometheus, Coursera, edEx, edEra, FutureLearn та інших) в обсязі, що загалом не перевищує 10 % від загального обсягу кредитів, передбачених ОП. На бакалаврському рівні це не більше ніж 6 кредитів.

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, відбувається в семестрі, що передує семестру початку вивчення освітнього компонента, або під час вивчення ОК, але довший термін, наприклад, не пізніше 01 грудня та 01 травня, враховуючи ймовірність непідтвердження здобувачем результатів такого навчання.

Політика щодо академічної доброчесності. Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. Списування під час виконання практичних завдань, індивідуальної самостійної роботи студента, заборонені.

Вимоги до академічної доброчесності визначаються Положенням про систему запобігання та виявлення академічного плагіату у науково-дослідній діяльності здобувачів вищої освіти і науково-педагогічних працівників ВНУ імені Лесі Українки (<https://bit.ly/3QNPrNT>).

Політика щодо дедлайнів та перескладання. Терміни виконання практичних робіт, самостійної роботи викладач повідомляє на перших заняттях або прописує на інтернет-платформі курсу. Письмові роботи, які виконуватимуться з порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Терміни ліквідації академічної заборгованості визначає розклад заліково-екзаменаційної сесії.

V. Підсумковий контроль

Форма підсумкового семестрового контролю – залік.

Семестровий залік викладач виставляє за результатами поточної роботи за умови, що здобувач освіти виконав види навчальної роботи, запропоновані викладачем. Здобувач освіти може додатково скласти на консультаціях із викладачем ті теми, які він пропустив протягом семестру (з поважних причин), таким чином покращивши свій результат рівно на ту суму балів, яку було виділено на пропущені теми. У дату складання заліку викладач записує у відомість суму поточних балів, які здобувач освіти набрав під час поточної роботи (від 0 до 100 балів).

У випадку, якщо здобувач освіти протягом поточної роботи набрав менше як 60 балів, він складає залік під час ліквідації академічної заборгованості. У цьому випадку бали, набрані під час поточного оцінювання анулюються. Максимальна кількість балів на залік під час ліквідації академічної заборгованості – 100.

Залік під час ліквідації академічної заборгованості викладач виставляє за результатами виконання завдань в письмовій формі (максимум 100 балів, з них 20 балів за кожне з двох теоретичних питань та 20 балів за розв'язання кожного з трьох практичних завдань).

Перелік теоретичних питань до заліку:

1. Правові засади регулювання, організації ведення бухгалтерського обліку в органах Державного казначейства
2. Система бухгалтерського обліку виконання бюджетів
3. Розділи обліку виконання бюджетів в органах Державного казначейства
4. Механізм казначейського обслуговування державного та місцевих бюджетів
5. Основні принципи реалізація змін у сфері державних фінансів
6. облікову політику бухгалтерського обліку державного бюджету
7. Сутність касового методу
8. Обліку доходів і видатків бюджетів в розрізі загального та спеціального фондів і кодів бюджетної класифікації
9. Організація синтетичного обліку
10. Організація аналітичного обліку
11. Типи операцій органів Державного казначейства та їх бухгалтерське відображення
12. Функції державного казначейства в управлінні державними фінансами.
13. Сучасні підходи щодо організації внутрішнього контролю в органах Державного казначейства
14. Бухгалтерський контроль
15. Адміністративний контроль
16. Організація внутрішнього контролю в органах Державного казначейства
17. Структура державних органів управління у зведенні, складанні та наданні звітності про виконання Державного бюджету України
18. Звітність про виконання державного бюджету
19. Фінансова (бухгалтерська) звітність і її значення у звітності про виконання державного бюджету.
20. Оперативний звіт і його значення у звітності про виконання державного бюджету.
21. Структура та вимоги до подання звіту про виконання закону про Державний бюджет
22. Звіт про фінансовий стан (баланс) Державного бюджету України (форма 1)
23. Звіт про виконання державного бюджету (форма 2)
24. Звіт про рух грошових коштів (форма 3)
25. Звіт про бюджетну заборгованість
26. Звіт про використання коштів з резервного фонду Кабінету Міністрів України
27. Інформацію про стан державного боргу
28. Звіт про кредити та операції, що стосуються державних гарантійних зобов'язань
29. Основи організації інформаційно-технічного забезпечення Державного казначейства
30. Трансакційна автоматизована система Казначейства.
31. Характеристика автоматизованої системи "Казна"
32. Удосконалення інформаційно-технічного забезпечення Державного казначейства

VI. Шкала оцінювання

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка
90 – 100	Зараховано
82 – 89	
75 – 81	
67 – 74	
60 – 66	
1 – 59	Незараховано (необхідне перескладання)

VII. Рекомендована література та нормативно-правове забезпечення

1. Булгакова С.О., Базанова Н.В., Єрмоленко У.В. Казначейська система виконання бюджету: підручник. К.: Київ. держ. торг.-екон. ун-т, 2019. 250 с.
2. Взаємодія державної податкової служби з іншими державними відомствами: Науково-методичні матеріали. Козин: ЦПН ДПА України, вересень-жовтень 2018 року. 139 с.
3. Галушка Є.О., Охрімівський О. В., Хижняк Й.С. Казначейська справа: навчальний посібник. - Чернівці: Книги. - XXI, 2021. 248 с.
4. Управління використання бюджетних коштів за допомогою Казначейської системи України. Вісник Донецького Національного Університету. СЕР. В: Економіка і право, вип.1, 2019.
5. Форкун І. В., Шацька В. М., Фролова Н. У. Основи казначейської справи: навч. посібник. Львів: Новий світ, 2019. 516 с.
6. Конституція України від 28.06.1996 № 254к/96-ВР. Відомості Верховної Ради України (ВВР). 1996. № 30. С. 141.
7. Бюджетний кодекс України від 21.06.2001 № 2542-ііі. Відомості Верховної Ради України (ВВР). 2001, № 37-38. С. 189 із змінами. (остання редакція від 02.06.2009).
8. Митний кодекс України від 11.07.2012 № 92-іУ. Відомості Верховної Ради України (ВВР), 2002, N 38-39.
9. Закон України "Про банки і банківську діяльність" від 07.12.2000 р. №2121 ІІІ (остання редакція від 24.11.2016). Відомості Верховної Ради України (ВВР), 2016, № 5-6, С. 30.
10. Закон України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" від 16.07.1999 № 996-ХіУ. Відомості Верховної Ради України (ВВР), 1999, № 40, С.365.
11. Закон України "Про внесення змін до Бюджетного кодексу України та Закону України "Про оплату праці" від 10.07.2013 № 1086-іУ. Відомості Верховної Ради України (ВВР). 2014. № 5.
12. Закон України "Про внесення змін до Закону України "Про платіжні системи та переказ грошей в Україні" від 06.10 .2004 № 2056-ІУ. Відомості Верховної Ради України (ВВР), 2005, № 1, С.23.
13. Закон України "Про державний внутрішній борг України" від 07.12.2020 № 212/11. Відомості Верховної Ради України (ВВР), 2020, № 41.
14. Закон України "Про державні цільові програми" від 18.03.2019 № 1621-іУ. Відомості Верховної Ради України (ВВР). 2019, № 25, ст.352 (редакція від 18.03.2019).
15. Закон України "Про міжбюджетні відносини між районним бюджетом та бюджетами територіальних громад сіл, селищ, міст та їх об'єднань" від 01.07.2004 №1953-іУ // Відомості Верховної Ради України (ВВР), 2004, № 52, ст.561.
16. Закон України "Про Національний банк України" від 20.05.2020 № 679-ХіУ // Відомості Верховної Ради України (ВВР), 2020, № 29, ст.238.