

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Волинський національний університет імені Лесі Українки**  
**Факультет економіки та управління**  
**Кафедра обліку і оподаткування**

**СИЛАБУС**

**вибіркового освітнього компонента**

**КОНТРОЛЬ І РЕВІЗІЯ**

**підготовки бакалавра**

**спеціальності 071 Облік і оподаткування**

**освітньо-професійної програми Облік і оподаткування**

**Силабус освітнього компонента «КОНТРОЛЬ І РЕВІЗІЯ»** підготовки бакалавра, галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності 071 Облік і оподаткування, за освітньо-професійною програмою Облік і оподаткування

**Розробник:** Тетяна ШМАТКОВСЬКА, доцент кафедри обліку і оподаткування, кандидат економічних наук, доцент

**Погоджено:**

Гарант ОП Облік і оподаткування



Анна САФАРОВА

**Силабус освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри обліку і оподаткування**

протокол № 5 від 06 грудня 2022 р.

Завідувач кафедри:



Ірина САДОВСЬКА

## I. Опис навчальної дисципліни

| Найменування показників                 | Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень                                      | Характеристика навчальної дисципліни  |
|---|---|---|
| Денна форма навчання                    | 07 «Управління та адміністрування»,<br><br>071 «Облік і оподаткування»<br>Облік і оподаткування<br><br>Бакалавр | <b>Вибіркова</b>  |
| Кількість годин / кредитів <u>150/5</u> |   | Рік навчання 4-ий   |
|   |   | Семестр <u>8-ий</u>   |
| ІНДЗ: немає                             |   | Лекції 24 год.  |
|   |   | <b>Практичні (семінарські)</b><br>30 год.<br><b>Лабораторні</b> 0 год.<br><b>Індивідуальні</b> 0 год. |
|   |   | <b>Самостійна робота</b><br>86 год.   |
| Мова навчання                           |   | Консультації 10 год.  |
|   | <b>Форма контролю:</b><br><u>залік</u>  |   |
|   |   | <b>Українська</b>   |

## II. Інформація про викладача

Прізвище, ім'я, по батькові – Шматковська Тетяна Олександрівна  
 Науковий ступінь – кандидат економічних наук  
 Вчене звання – доцент  
 Посада – доцент кафедри обліку і оподаткування  
 Контактна інформація: +38-03322-2-421-45, [Shmatkovska.Tetyana@vnu.edu.ua](mailto:Shmatkovska.Tetyana@vnu.edu.ua)  
 Дні занять: <http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi>

## III. Опис дисципліни

### *1. Анотація курсу.*

Дисципліна «Контроль і ревізія» спрямована на формування у студентів системи знань, умінь і навичок з методології, методики та інструментарію створення і вирішення складних теоретичних й практичних задач, які відповідають завданням дослідження прикладних економічних дисциплін і сприятимуть ухваленню альтернативних управлінських рішень.

### *2. Пререквізити. Постреквізити.*

*2.1. Пререквізити.* Вивчення дисципліни базується знаннях, умінь і навичках, які студенти отримали при вивченні попередніх дисциплін: «Фінансовий облік», «Фінансовий облік II», «Облік в банках», «Аудит», «Облік і звітність в оподаткуванні», «Управлінський облік», «Аналіз господарської діяльності».

**2.2. Постреквізити.** Знання, уміння і навички, що здобуваються в процесі вивчення цієї дисципліни, будуть потрібні для вивчення наступних дисциплін: «Організація і методика аудиту», «Екологічний аудит», «Консолідація фінансової звітності», «Професійна етика бухгалтера і аудитора», «Облік та аудит в управлінні проектами» тощо.

### 3. Мета і завдання навчальної дисципліни.

**Метою** навчальної дисципліни «Контроль і ревізія» є формування у фахівців комплексу професійних знань щодо правил організації та проведення контролю і ревізії, основних нормативно-правових актів з питань проведення контролю і ревізії, оволодіння прийомами і способами систематизації, узагальнення, оформлення та реалізації результатів контролю і ревізії у різних галузях економіки України.

Основними **завданнями** вивчення дисципліни «Контроль і ревізія» є засвоєння теоретичних основ контролю і його відповідності існуючим правилам та процедурам; оцінки ефективності заходів і процедур ревізії; оволодіння методикою організації планування та проведення контролю; забезпеченні виявлення відповідальних осіб та порядку відшкодування ними збитків; формування за результатами контролю і ревізії актів, висновків, рекомендацій; надання інформації та прийняття обґрунтованих управлінських рішень щодо організації проведення контролю і ревізії.

### 4. Результати навчання (компетентності).

Компетентності, які здобувач освіти набуде в результаті вивчення освітнього компонента.

| Спеціальність               | Загальні компетентності (ЗК)  | Спеціальні (фахові) компетентності (СК)  | Результати навчання  |
|-----------------------------|---|--|--|
| 1                           | 2   | 3  | 4  |
| 071 – Облік і оподаткування | ЗК07 Здатність бути критичним та самокритичним.<br>ЗК09 Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. | СК09 Здійснювати зовнішній і внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку і оподаткування.<br>СК10 Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків. | ПР20 Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміння планувати та управляти часом.<br>ПР21 Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави. |

### 5. Структура освітнього компонента.

| Назви змістових модулів і тем                                     | Усього | Лек. | Практ. | Сам. роб. | Конс. | *Форма контролю/<br>Бали |
|---|--------|------|--------|-----------|-------|--------------------------|
| Змістовий модуль 1. Теорія контролю і ревізії                     |        |      |        |           |       |                          |
| Тема 1. Господарський контроль як наука                           | 10     | 1    | 2      | 7         | -     | ДС, Т                    |
| Тема 2. Суб'єкти зовнішнього і внутрішньогосподарського контролю. | 10     | 2    | 2      | 7         | -     | ДБ, Т, Р                 |

|   |            |           |           |           |           |            |
|---|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| Тема 3. Загальна характеристика контрольно-ревізійної діяльності.                 | 10         | 1         | 2         | 7         | -         | Т, ТР      |
| Тема 4. Основи організації контролю на підприємстві                               | 12         | 2         | 2         | 7         | 1         | Т, ДС      |
| Тема 5. Кодекс відповідальності   | 12         | 2         | 2         | 7         | 1         | Т, ДБ      |
| Тема 6. Особливості організації та проведення інвентаризації.                     | 12         | 2         | 2         | 7         | 1         | Т, ДБ      |
| Разом за модулем 1  | 66         | 10        | 12        | 42        | 3         | МКР        |
| <b>Змістовий модуль 2. Організація і методика контролю і ревізії</b>              |            |           |           |           |           |            |
| Тема 7. Контроль і ревізія грошових коштів, банківських та розрахункових операцій | 12         | 2         | 2         | 6         | 1         | Т, РЗ/К    |
| Тема 8. Контроль і ревізія основних засобів і нематеріальних активів              | 12         | 2         | 2         | 6         | 1         | Р,Т,ТР     |
| Тема 9. Контроль і ревізія матеріальних активів                                   | 12         | 2         | 2         | 6         | 1         | Т, РЗ/К    |
| Тема 10. Контроль і ревізія трудових ресурсів і фонду оплати праці                | 12         | 2         | 4         | 6         | 1         | Т, РЗ/К    |
| Тема 11. Контроль і ревізія собівартості продукції і її реалізації                | 12         | 2         | 2         | 6         | 1         | Т, РЗ/К    |
| Тема 12. Контроль і ревізія біологічних активів                                   | 12         | 2         | 4         | 8         | 1         | Т, РЗ/К    |
| Тема 13. Контроль і ревізія власного капіталу і зобов'язань                       | 12         | 2         | 2         | 6         | 1         | Т, РЗ/К    |
| Разом за модулем 2  | 84         | 14        | 18        | 44        | 7         | МКР        |
| Разом по дисципліні   | 150        | 24        | 30        | 86        | 10        | 30         |
| Види підсумкових робіт (за потреби, на розсуд викладача, кафедри)                 |            |           |           |           |           |            |
| Модульні контрольні роботи по 30 балів  |            |           |           |           |           | 60         |
| ІНДЗ  |            |           |           |           |           | 5          |
| Інше (вказати) стаття – 5 балів / тези – 1 бал / виступ на конференції – 5 балів  |            |           |           |           |           | 5          |
| <b>Всього годин / Балів</b>   | <b>150</b> | <b>24</b> | <b>30</b> | <b>86</b> | <b>10</b> | <b>100</b> |

\*Форма контролю: ДС – дискусія, ДБ – дебати, Т – тести, ТР – тренінг, РЗ/К – розв'язування задач / кейсів, ІНДЗ / ІРС – індивідуальне завдання / індивідуальна робота студента, РМГ – робота в малих групах, МКР / КР – модульна контрольна робота/ контрольна робота, Р – реферат, а також аналітична записка, аналітичне есе, аналіз твору тощо.

### **6. Завдання для самостійного опрацювання.**

Самостійна робота з освітнього компонента передбачає: підготовку до аудиторних (практичних) занять; опрацювання лекційного матеріалу; підготовку до усіх видів контролю, виконання індивідуального завдання. Порядок виконання індивідуального завдання викладено у методичних рекомендаціях до самостійної роботи, розміщених за посиланням: <https://bit.ly/3DwkDhA>.

Питання та завдання для самостійної роботи визначені відповідними темами освітнього компонента і полягають у підготовці рефератів за наступною тематикою.

1. Предмет та об'єкти ревізії.
2. Державна аудиторська служба її структура та функції в господарському контролі.
3. Планування ревізійної роботи.
4. Ревізійний огляд документів.

5. Завдання, предмет та об'єкти ревізії стану бухгалтерського обліку, звітності та внутрішньогосподарського контролю.
6. Порядок узагальнення і методика оформлення акта ревізії.
7. Методологія і методи господарського контролю.
8. Принципи та категорії господарського контролю.
9. Закони та закономірності господарського контролю.
10. Класифікація господарського контролю.
11. Права та обов'язки посадових осіб Державної аудиторської служби України.
12. Перевірки за зверненням правоохоронних органів.
13. Державна фіскальна служба як орган державного зовнішнього контролю.
14. Структура державної фіскальної служби України.
15. Заходи боротьби по відмиванню грошей та існуючі випадки (ризика) шахрайства, правопорушень в Україні.
16. Помилки та шахрайство.
17. Процедури внутрішнього аудитора, необхідні для виявлення ознак шахрайства або помилки та його дії.
18. Виправлення помилок і зміни в облікових оцінках.
19. Зловживання в комп'ютерному середовищі. Заходи аудитора щодо зниження ризику шахрайства за допомогою комп'ютера.

#### **IV. Політика оцінювання**

Основні принципи організації поточного й підсумкового контролю знань здобувачів освіти розкриті у Положенні про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів освіти ВНУ імені Лесі Українки (<https://bit.ly/3xyVDTk>).

**Політика викладача щодо здобувача освіти** ґрунтується на засадах ефективної співпраці. Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. Здобувачі освіти зобов'язані дотримуватись термінів, визначених для виконання усіх видів письмових робіт, передбачених курсом, заздалегідь повідомляти викладача про відсутність на занятті. Пропущені заняття відпрацьовувати під час консультацій. Через об'єктивні причини (наприклад, хвороба, міжнародне стажування, індивідуальний план навчання) навчання може відбуватись в онлайн формі з використанням системи Moodle, Office 365 (Teams) за погодженням із керівником курсу.

Під час вивчення освітньої компоненти при поточному контролі оцінюванню підлягають результати навчання, що виявляються через продемонстровані здобувачем знання та набуті уміння й навички, а саме:

- за роботу на практичних заняттях;
- за виконання підсумкових контрольних робіт;
- за виконання завдання самостійної роботи.

Під час проведення підсумкових контрольних робіт передбачене оцінювання результатів навчання, які здобувач набув після опанування навчального матеріалу змістового модуля. Передбачено 2 підсумкові контрольні роботи, які можуть проводитися у формі:

- письмового тестування;
- комп'ютерного тестування (з використанням платформи Moodle);
- розв'язування практичних завдань.

Підсумкові контрольні роботи можуть бути проведені в синхронному режимі (як аудиторна контрольна робота) або асинхронному режимі (наприклад, засобами платформи Moodle).

Викладач завчасно інформує здобувачів про терміни проведення, зміст та форму підсумкових контрольних робіт.

**Політика викладача щодо зарахування результатів формальної, неформальної та інформальної освіти.** Результати навчання, здобуті шляхом формальної, неформальної та/або

інформальної освіти, визнаються у ВНУ імені Лесі Українки на основі Положення про визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті у ВНУ імені Лесі Українки (<https://bit.ly/3dquuuY>).

Визнання результатів навчання, отриманих у формальній освіті, можливе: під час переведення здобувача освіти з іншого закладу вищої освіти; під час поновлення здобувача освіти на навчання до ВНУ імені Лесі Українки; за результатами навчання в рамках програм академічної мобільності, програм «Подвійний диплом»; за результатами вступу на перший (бакалаврський) рівень на базі освітнього рівня «фаховий молодший бакалавр», освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст»; за результатами навчання, здобутими з використанням елементів дуальної освіти; під час навчання здобувача освіти у двох і більше закладах освіти або ОПП.

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, визнаються шляхом валідації.

Визнанню можуть підлягати такі результати навчання, отримані в неформальній освіті, які за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як ОК в цілому, так і його окремому розділу, темі (темам), індивідуальному завданню, контрольній роботі тощо, які передбачені силабусом ОК.

Здобувачі освіти мають право на визнання результатів навчання в неформальній та інформальній освіті (курси навчання в центрах освіти, курси інтенсивного навчання, семінари, конференції, олімпіади, конкурси наукових робіт, літні чи зимові школи, бізнес-школи, тренінги, майстер-класи, наукові публікації, науково-дослідна робота, робота у наукових гуртках, індивідуальні завдання, що поглиблюють навчальний матеріал освітньої компоненти, навчання на таких платформах як: Prometheus, Coursera, edEx, edEra, FutureLearn та інших) в обсязі, що загалом не перевищує 10% від загального обсягу кредитів, передбачених ОП. На бакалаврському рівні це не більше ніж 6 кредитів.

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, відбувається в семестрі, що передує семестру початку вивчення освітнього компонента, або під час вивчення ОК, але довший термін, наприклад, не пізніше 01 грудня та 01 травня, враховуючи ймовірність непідтвердження здобувачем результатів такого навчання.

**Політика щодо академічної доброчесності.** Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. Списування під час виконання практичних завдань, індивідуальної самостійної роботи студента, заборонені.

Вимоги до академічної доброчесності визначаються Положенням про систему запобігання та виявлення академічного плагіату у науково-дослідній діяльності здобувачів вищої освіти і науково-педагогічних працівників ВНУ імені Лесі Українки (<https://bit.ly/3QNPrNT>).

**Політика щодо дедлайнів та перескладання.** Терміни виконання практичних робіт, самостійної роботи викладач повідомляє на перших заняттях або прописує на інтернет-платформі курсу. Письмові роботи, які виконуватимуться з порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Терміни ліквідації академічної заборгованості визначає розклад заліково-екзаменаційної сесії.

## V. Підсумковий контроль

Форма підсумкового семестрового контролю – залік.

Семестровий залік викладач виставляє за результатами поточної роботи за умови, що здобувач освіти виконав види навчальної роботи, запропоновані викладачем. Здобувач освіти може додатково скласти на консультаціях із викладачем ті теми, які він пропустив протягом семестру (з поважних причин), таким чином покращивши свій результат рівно на ту суму балів, яку було виділено на пропущені теми. У дату складання заліку викладач записує у відомість суму поточних балів, які здобувач освіти набрав під час поточної роботи (від 0 до 100 балів).

У випадку, якщо здобувач освіти протягом поточної роботи набрав менше як 60 балів, він складає залік під час ліквідації академічної заборгованості. У цьому випадку бали, набрані під час поточного оцінювання анулюються. Максимальна кількість балів на залік під час ліквідації академічної заборгованості – 100.

Залік під час ліквідації академічної заборгованості викладач виставляє за результатами виконання завдань в письмовій формі (максимум 100 балів).

#### **Перелік питань до заліку:**

1. Поняття, суть, значення контролю в системі управління державою.
2. Основні види та форми контролю. Органи, які здійснюють контроль, їх функції.
3. Організація контрольно-ревізійної роботи в системі Державної контрольно-ревізійної служби України.
4. Основні етапи ревізії, їх сутність.
5. Завдання, джерела ревізії, нормативні акти.
6. Контроль фактичної наявності касової готівки і дотримання умов її зберігання.
7. Документальний контроль касових операцій.
8. Методика контролю операцій з грошовими коштами підприємств на поточних і валютних рахунках, відкритих в установах банків.
9. Завдання, напрями і джерела ревізії.
10. Контроль розрахунків з підзвітними особами.
11. Контроль розрахунків з постачальниками та підрядниками.
12. Контроль розрахунків з покупцями і замовниками.
13. Контроль розрахунків по оплаті праці.
14. Контроль розрахунків з бюджетом.
15. Завдання і напрями ревізії, джерела та об'єкти контролю основних засобів і нематеріальних активів.
16. Перевірка стану збереження основних засобів.
17. Контроль операцій по джерелах надходжень і видах вибуття основних засобів.
18. Перевірка операцій по нематеріальних активах.
19. Контроль стану складського господарства і дотримання умов збереження матеріальних цінностей
20. Контроль операцій з надходження матеріальних цінностей.
21. Контроль операцій з витрачання матеріальних цінностей.
22. Ревізія операцій з малоцінними і швидкозношуваними предметами.
23. Завдання, джерела інформації для проведення ревізії, нормативні акти.
24. Ревізія основних витрат на виробництво.
25. Перевірка правильності визначення собівартості продукції, робіт (послуг).
26. Завдання, напрями ревізії, джерела інформації.
27. Контроль виконання виробничої програми з випуску готової продукції, робіт (послуг).
28. Контроль обсягів реалізації готової продукції, виконаних робіт (послуг).
29. Перевірка правильності визначення балансового прибутку підприємства.
30. Перевірка операцій по використанню прибутку.
31. Контроль фінансового стану підприємства.
32. Перевірка стану бухгалтерського обліку.
33. Перевірка достовірності звітності і стану фінансової звітності.

## **VI. Шкала оцінювання**

| Оцінка в балах за всі види навчальної діяльності | Оцінка     |
|--|------------|
| 90 – 100   | Зараховано |



|         |              |
|---------|--------------|
| 82 – 89 |              |
| 75 - 81 |              |
| 67 -74  |              |
| 60 - 66 |              |
| 1 – 59  | Незараховано |

## VII. Рекомендована література та інтернет-ресурси

### Основна

1. Ази контролю і нюанси аудиту : практ. посіб. для представників місцевих органів влади. Київ : LOGICA, 2019. 46 с.
2. Бралатан В. П., Гуцаленко Л. В., Здирко Н. Г. Професійна етика : навч. посіб. Київ : Центр уч. л-ри, 2021. 252 с.
3. Гончарук С.М., Долбнєва Д.В., Приймак С.В., Романів Є.М. Фінансовий контроль: теорія, термінологія, практика : навчальний посібник. Львів : ЛНУ імені Івана Франка, 2019. 298 с.
4. Дубинська О.С. Аудит : навчальний посібник. Краматорськ : ДДМА, 2021. 187с. ISBN 978-966-379-975-9.
5. Жидєєва Л. І., Колісник О. П., Салямон-Міхєєва К. Д. Аудит: навч. посіб. Ірпінь, 2019. 312 с.
6. Лугова О. І., Єременко А. В., Кириченко І. О., Косовська Ю. С. Професійна етика в роботі бухгалтера. *Modern economics*. 2019. № 13. С. 154–160.
7. Нужна О. А. Професійна етика та її місце у підготовці фахівців з обліку і оподаткування. *Економічний форум*. 2021. № 1. С. 142–146.
8. Сідор М. І. Фінансовий контроль : навчальний посібник (для здобувачів вищої освіти денної форми навчання). Одеса, 2019. 145с. URL: <http://dspace.onua.edu.ua/handle/11300/12473>
9. Орехова А. І. Проблемні аспекти дотримання етичних норм професійними бухгалтерами. *Інвестиції: практика та досвід*. 2020. № 23. С. 5-9. DOI: 10.32702/2306-6814.2020.23.5. (дата звернення 20.08.2021).
10. Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні : Закон України від 16 лип. 1999 р. № 996-XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text> (дата звернення: 10.08.2021).
11. Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність : Закон України від 21 груд. 2017 р. № 2258-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2258-19#Text> (дата звернення: 25.06.2021).
12. Кодекс етики професійних бухгалтерів. URL: [https://lexinform.com.ua/wp-content/uploads/2018/09/Code-of-Ethics\\_ukr.pdf](https://lexinform.com.ua/wp-content/uploads/2018/09/Code-of-Ethics_ukr.pdf) (дата звернення: 10.08.2021).
13. Положення про Державну митну службу України: Постанова Кабінету Міністрів України від 06.03. 2019 р. № 227. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/227-2019-п#Text> (дата звернення: 10.08.2021).
14. Про затвердження Правил етичної поведінки в органах Державної податкової служби : Наказ ДПС України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0052872-19#Text> (дата звернення: 21.08.2021).

### Додаткова

15. Дуліна О. В. Міжнародні стандарти INTOSAI як основа для розвитку вітчизняної системи внутрішнього контролю. *Право та державне управління*. 2019 р., № 2 (35), том 2. С. 129-135.
16. Прохорова Л.І., Юхименко Є.С. Аналіз сучасного стану та проблеми реформування і розвитку аудиторської діяльності в Україні на основі міжнародного досвіду. *Молодий вчений*. 2019. № 7 (70). С. 205-211.

17. Романченко Ю. О., Єрмолаєва М. В. Етичні аспекти професійної діяльності бухгалтера. *Економічний форум*. 2019. № 4. С. 237–241.

18. Lidiia Karpenko, Pavlo Pashko, Pavlo Voronzhak, Hanna Kalach, Mykola Nazarov, Formation of the system of fair business practice of the company under conditions of corporate responsibility. *Academy of Strategic Management Journal*, London, 2019. 18 (2), p. 18.

#### *Інтернет-ресурси*

19. Дубинська О.С. Розвиток теорії та практики аудиту через призму вітчизняних і зарубіжних досліджень. *Наукові записки Львівського університету бізнесу та права. Серія економічна. Серія юридична*. 2021. Вип. 28. С. 141–148. <https://doi.org/10.5281/zenodo.5269120> (дата звернення: 20.08.2022).

20. Зубілевич С. Я. Міжнародні стандарти освіти професійних бухгалтерів: «перезавантаження». URL: <https://buchuchet.uabs.sumdu.edu.ua/images/department/buchuchet/news/zubilevich.pdf> (дата звернення: 20.08.2021).

21. Шульга С. В., Пархоменко Є. Ю. Професійна етика аудитора в умовах євроінтеграції: зміст та інституційні аспекти регулювання. *Ефективна економіка*. 2019. № 3. URL: <http://www.economy.nauka.com.ua/?op=1&z=6961> (дата звернення: 15.08.2021).

22. Веб-сайт Міжнародної федерації професійних бухгалтерів. URL: <https://www.ifac.org> (дата звернення 20.08.2021).