

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет економіки та управління
Кафедра обліку і оподаткування

СИЛАБУС

нормативного освітнього компонента

КУРСОВА РОБОТА
З АНАЛІЗУ ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

підготовки бакалавра

спеціальності 071 Облік і оподаткування

освітньо-професійної програми Облік і аудит

Силабус освітнього компонента «Курсова робота з аналізу господарської діяльності» підготовки бакалавра, галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності 071 Облік і оподаткування, за освітньо-професійною програмою «Облік і аудит»

Розробник: ФАТЕНОК-ТКАЧУК Алла, доцент кафедри обліку і оподаткування, кандидат економічних наук, доцент

Погоджено:

Гарант ОП Облік і аудит



доц. Анна САФАРОВА

Силабус освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри обліку і оподаткування

протокол № 1 від 29 серпня 2022 р.

Завідувач кафедри:



проф. Ірина САДОВСЬКА

I. Опис освітнього компонента

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика освітнього компонента
Денна форма навчання	Галузь знань: 07 Управління та адміністрування Спеціальність: 071 Облік і оподаткування Освітньо-професійна програма: Облік і аудит Освітній рівень: Бакалавр	Нормативна
Кількість годин / кредитів <u>60 / 2,0</u>		Рік навчання <u>2022–2023</u> н. р.
		Семестр <u>5-ий</u>
		Лекції <u>–</u> год.
ІНДЗ: <u>немає</u>		Практичні (семінарські) <u>–</u> год. Лабораторні <u>–</u> Індивідуальні <u>0</u> год.
		Самостійна робота <u>56</u> год.
		Консультації <u>4</u> год.
Мова навчання	Форма контролю: <u>диференційований залік</u>	
	Українська	

II. Інформація про викладача

Фатенок-Ткачук Алла Олександрівна

к. е. н., доцент кафедри обліку і оподаткування,

Контактна інформація:

Fatenok-Tkachuk.Alla@vnu.ua

Мобільний телефон (Viber) +380973640153.

Дні занять розміщено на <http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi>

III. Опис освітнього компонента

1. Анотація освітнього компонента.

Освітній компонент «Курсова робота з аналізу господарської діяльності» спрямована на формування у студентів системи знань, умінь і навичок з надання об'єктивної оцінки фінансово-господарської діяльності підприємства, діагностування основних проблем розвитку, вміння виявляти напрямки вдосконалення та обґрунтування управлінських рішень, які спрямовані на підвищення ефективності функціонування підприємства.

2. Пререквізити. Постреквізити.

2.1 Пререквізити. Базовими для написання курсової роботи є такі освітні компоненти, як «Мікроекономіка», «Економіка підприємства», «Теорія і практика підприємництва», «Оптимізаційні методи та моделі», «Статистика», «Бухгалтерський облік» тощо.

2.2 Постреквізити. Вивчення освітнього компонента сприятиме кращому засвоєнню таких компонент, як: «Управлінський облік», «Аналіз форм фінансової звітності», «Економетрика», «Менеджмент» тощо.

3. Мета і завдання освітнього компонента.

Мета підготовки курсової роботи є набуття студентами навичок самостійного виконання аналітичних досліджень з питань діяльності підприємства, збирання необхідної для цього економічної інформації, її належної обробки та оформлення результатів дослідження. Курсова робота є формою перевірки знань і умінь студентів у відборі й аналізі фактичного матеріалу, допомагає робити економічні висновки та вчить застосовувати

отримані знання на практиці.

Виконання курсової роботи має велике значення для студентів, адже розвиває самостійність їхніх нових суджень, розробляє виразність думки і твердість наукових переконань, дає можливість закріпити вивчений матеріал за допомогою виконання комплексного практичного завдання.

Завдання написання курсової роботи:

- систематизація, закріплення і розширення теоретичних і практичних знань з аналізу господарської діяльності підприємств різних форм власності та галузей економіки.
- розвиток навичок самостійної роботи зі спеціальною літературою та нормативними актами, навчання використовувати їх під час вирішення різних практичних питань.
- навчання студентів самостійно вирішувати проблемні питання з обраної теми курсової роботи.
- розвиток умінь пошуку необхідних інформаційних джерел для проведення аналізу господарської діяльності суб'єктів господарювання.
- формування умінь самостійно викладати матеріал як злагоджену систему теоретичних положень і методичних рекомендацій.
- набуття навиків критичної оцінки існуючої практики аналізу господарської діяльності підприємства.
- вивчення, опрацювання та використання міжнародного досвіду з досліджуваної проблеми.

Виконання курсової роботи є обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми для здобуття кваліфікаційного рівня бакалавра з обліку і аудиту..

Основними **завданнями** підготовки курсової роботи з фінансового обліку та оподаткування полягає в формуванні знань та практичних навичок щодо раціональної організації фінансового обліку активів та оподаткування на підставі використання прогресивних форм і національних стандартів.

Процес підготовки, виконання та захисту курсової роботи складається з таких етапів:

1. Вибір теми курсової роботи. Затвердження теми і закріплення керівника.
2. Ознайомлення з літературою за вибраною темою.
3. Складання плану курсової роботи.
4. Підготовка курсової роботи за розділами.
5. Технічне оформлення роботи.
6. Виконання практичного завдання.
7. Подання курсової роботи на ознайомлення науковому керівнику.
8. Усунення недоліків, написання остаточного варіанта тексту, оформлення курсової роботи.
9. Подання роботи на кафедру в установлені строки.
10. Захист курсової роботи.

До написання курсової роботи допускаються студенти, які успішно склали заліково-екзаменаційну сесію.

Курсова робота з аналізу господарської діяльності складається із двох частин. Перша частина має теоретичний характер і пишеться на основі аналізу й узагальнення літературних джерел: монографій, брошур, статей, методичних рекомендацій, посібників, підручників, тощо. Студент повинен взяти з літератури основний матеріал, який стосується проблеми, що вивчається, дати оцінку вивченим роботам, обґрунтувати свою точку зору, зв'язано, грамотно й логічно обґрунтувати вибрану тему, зробити наукові або методичні висновки. Друга частина роботи передбачає виконання практичного завдання.

4. Результати навчання (компетентності).

У результаті написання освітнього компонента здобувач(ка) освіти набуде таких компетентностей.

Загальні компетентності (ЗК)

ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК13. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

Спеціальні (фахові) компетентності (СК)

СК01. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці.

СК05. Проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття

управлінських рішень.

СК08. Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів.

Результати навчання

ПР01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.

ПР02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.

ПР03. Визначити сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.

ПР04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.

ПР05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.

ПР06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.

ПР11. Визначити напрями підвищення ефективності формування фінансових ресурсів, їх розподілу та контролю використання на рівні підприємств різних організаційно-правових форм власності.

5. Структура освітнього компонента.

№ п/п	Зміст завдання	Кількість годин		
		Всього	Сам. роб.	Конс.
1.	Формування плану курсової роботи	4	4	-
2.	Опрацювання літератури	4	4	-
3.	Підготовка теоретичної частини	6	4	2
4.	Виконання практичної частини	2	-	2
	- Визначити виконання плану за сортністю і встановити вплив зміни сортності продукції на виконання програми випуску продукції.	4	4	-
	- Визначити виконання плану випуску товарної продукції за асортиментом. Охарактеризувати виконання плану за структурою продукції.	2	2	-
	- Визначити ритмічність випуску товарної продукції протягом січня по декадам. Розрахувати коефіцієнт ритмічності та його вплив на виконання випуску продукції.	2	2	-
	- Проаналізувати забезпеченість підприємства трудовими ресурсами, вивчити структуру персоналу основної діяльності та співвідношення основних та допоміжних робітників. Розрахувати вплив зміни чисельності робітників та продуктивності їхньої праці на	4	4	-

	обсяг випуску продукції.			
	- Визначити середній тарифний розряд та дати оцінку змінам у кваліфікаційному складі за звітний період.	4	4	-
	- Дати оцінку руху робочої сили на підприємстві.	4	4	
	- Проаналізувати використання робочого часу на підприємстві. Визначити вплив факторів на величину фонду робочого часу.	4	4	-
	- Обчислити середню заробітну плату одного працівника промислово-виробничого персоналу, а також працівників непромислового персоналу. Визначити абсолютне і відносне відхилення (економію, перевитрату) фонду заробітної плати (ФЗП) промислово-виробничого персоналу, а також фактори, які здійснили вплив на абсолютне і відносне відхилення ФЗП від плану.	4	4	
	- Проаналізувати ефективність використання матеріальних ресурсів підприємства. Розрахувати вплив на виконання плану виробництва товарної продукції матеріаловіддачі та матеріаломісткості.	2	2	-
	- Дати характеристику руху основних засобів підприємства у звітному році. Визначити коефіцієнти вводу, вибуття, придатності, зносу. Дати оцінку ефективності використання основних засобів у цілому та їх активної частини. Визначити величину факторів, які впливають на виконання плану виробництва товарної продукції.	2	2	
	- формування фінансової звітності підприємства.	2	2	-
	- Визначити показники використання обладнання та фактори, які впливають на випуск товарної продукції. Дати характеристику використання устаткування за часом і продуктивністю.	2	2	
	- Проаналізувати виконання плану загальної суми собівартості товарної продукції, витрат на одну гривню товарної продукції та визначити фактори, які впливають на зміну собівартості продукції.	2	2	
	- Дати оцінку витрат на виробництво продукції за економічними елементами.	2	2	
5.	Формування висновків курсової роботи	2	2	
		60	56	4
Всього			60	

6. Завдання для самостійного опрацювання. Питання та завдання для самостійної роботи визначені відповідними темами курсу й регламентуються методичними рекомендаціями до виконання курсової роботи.

У вступі до курсової роботи має бути обґрунтована актуальність вибраної теми, мета й завдання дослідження, об'єкт дослідження і використані матеріали, методика дослідження і практичне значення отриманих результатів.

Обґрунтування актуальності обраної теми – початковий етап дослідження. Висвітлення актуальності не повинно бути багатослівним. Досить кількома реченнями висловити головне – сутність проблеми, з чого й випливає актуальність теми. Проблема завжди виникає тоді, коли старе знання вже виявило свою неспроможність, а нове ще не набуло розвинутої форми. Таким чином, проблема в науці – це суперечлива ситуація, яка вимагає свого вирішення. Така ситуація найчастіше

виникає в результаті відкриття нових фактів, які не вкладаються у рамки колишніх теоретичних уявлень, тобто коли жодна з теорій не може пояснити щойно виявлені факти.

Актуальність курсової роботи проявляється в її темі, змісті та висновках, постановці питань сучасної організації обліку, вмінні показати значення правильної організації обліку для сучасного розвитку виробництва. Студент повинен розуміти значення своєї роботи, її зміст і вміння робити висновки та надавати пропозиції для удосконалення обліку на підприємствах.

Ознайомившись із літературою та визначивши проблематику роботи, студент повинен у вступній частині сказати про те, яким чином висвітлена проблема в літературі, хто з учених і в якому аспекті висвітлював це питання, що, на його думку, потребує додаткового вивчення та уточнення.

Від доведення актуальності вибраної теми логічно перейти до формулювання мети дослідження. Мета, як правило, тісно узгоджується з назвою роботи і повинна чітко вказувати, що саме прагне вирішити автор: «Метою написання курсової роботи є обґрунтування теоретичних положень щодо ведення обліку касових операцій на підприємствах України». Також необхідно вказати конкретні завдання, які мають бути вирішені відповідно до цієї мети. Це, звичайно, робиться у формі переліку (вивчити..., описати..., встановити..., вияснити..., дослідити..., обґрунтувати..., уточнити..., поглибити..., систематизувати..., узагальнити..., виявити..., оцінити..., виділити..., запропонувати... і т. ін.).

Формулювати завдання необхідно ретельно, оскільки опис їх вирішення складатиме зміст розділів курсової роботи. Це важливо також і тому, що назви розділів з'являються саме з формулювання завдань дослідження.

Наступними складовими вступу є об'єкт і предмет дослідження. Об'єкт – це процес, явище, що породжує проблемну ситуацію і вибране для вивчення. Наприклад: «Об'єктом дослідження є господарські операції, пов'язані з надходженням готівки до каси та її використанням». Предмет – це те, що міститься в межах об'єкта. Наведемо приклад: «Предметом дослідження є сукупність теоретичних і практичних питань обліку касових операцій». Предмет і об'єкт дослідження категорії наукового процесу співвідносяться між собою як загальне і часткове. В об'єкті виділяється та його частина, котра є предметом дослідження. На нього і спрямована основна увага студента, саме предмет дослідження визначає тему курсової роботи.

Обов'язково у вступі необхідно навести перелік використаних методів дослідження. Зокрема, у курсовій роботі з фінансового обліку буде використовуватися діалектичний підхід до вивчення стану обліку в Україні, метод індукції – на етапі збору, систематизації та обробки інформації для проведення дослідження, дедукції – у процесі теоретичного осмислення проблеми, аналізу й синтезу – для поєднання різних складових економічних явищ в єдиному процесі.

Обсяг вступу не повинен перевищувати двох–трьох сторінок.

Основний текст роботи – це виклад відомостей про об'єкт і предмет дослідження, які є необхідними і достатніми для розкриття сутності роботи та її результатів. Основний текст роботи складається з розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів. Кожен розділ починається з нової сторінки.

У першому розділі необхідно з позицій сучасної економічної науки охарактеризувати місце і роль предмета дослідження, окреслити основні етапи розвитку наукової думки зі своєї проблеми. Для написання цього розділу студент може використати підручники з економічної теорії, історії економічних учень, економічної історії, економіки підприємства, економіки праці, ознайомитися з оригіналами праць вітчизняних і зарубіжних вчених.

Питання теоретичного характеру, взяті з літературних джерел, студент повинен пов'язати з роботою підприємств. Особливу увагу необхідно акцентувати на проблемах конкретних завдань відповідно до теми курсової роботи, подати прізвища провідних учених, у роботах яких відображені проблеми, що вирішуються студентом. Обов'язковим елементом аналізу теоретичних поглядів різних науковців є порівняння різних точок зору (тобто присутність наукової дискусії), використання опублікованих статистичних даних повинне мати посилання на джерела.

У першому розділі необхідно:

- висвітити стан вивчення питання на основі обліково-економічних журналів й інших літературних джерел;
- здійснити критичний аналіз існуючих у літературних джерелах точок зору щодо питання, яке вивчається;
- узагальнити рекомендації учених і практиків із питання, яке досліджується;
- обґрунтувати класифікаційні характеристики предмета дослідження;
- охарактеризувати нормативні акти з теми дослідження тощо.

Текст курсової роботи необхідно ілюструвати табличними та графічними матеріалами – схемами, рисунками тощо.

Обсяг першого розділу не перевищує 40–45 % загального обсягу роботи і завершується висновками. Обсяг таких висновків повинен становити не більше однієї сторінки, а зміст їх полягає у стислому наведенні власного погляду на проведений теоретичний аналіз джерел і визначенні основних думок.

У другому розділі необхідно відобразити методологію та організацію обліку окремих об'єктів бухгалтерського обліку, документальне оформлення об'єктів, синтетичний і аналітичний облік, вивчити зарубіжний досвід обліку об'єктів і порівняти з вітчизняним, розглянути напрями та шляхи удосконалення методології та організації обліку. Дослідження повинно стосуватися лише тієї ділянки ведення обліку на підприємстві, яка є предметом роботи.

Другий розділ курсової роботи має бути ілюстрований відповідними схемами, рисунками, таблицями, побудову яких студент погоджує зі своїм науковим керівником.

Обсяг другого розділу повинен становити 40–45 % загального обсягу роботи. Цей розділ також завершується висновками загальним обсягом до однієї сторінки.

У висновках узагальнюють і викладають найважливіші наукові та практичні результати, отримані в курсовій роботі, з формулюванням розв'язаного наукового завдання та значення його для науки і практики. У висновках не варто наводити нові фактичні дані чи нові теоретичні положення, які не розглядалися в основних розділах роботи. Доцільно вказати на необхідність подальшого дослідження проблеми, що вивчається, розширення його меж, передбачити питання, які необхідно вирішити в майбутньому. Важливо, щоб висновки містили відповіді на ті питання, які студент поставив у вступі.

Обсяг висновків не повинен перевищувати двох–трьох сторінок.

У кінці роботи наводиться список використаних літературних джерел, до якого включаються не тільки ті видання, які цитувалися в тексті, а й усі інші, що так чи інакше використані в процесі написання курсової роботи. До списку включають лише ті книги та статті, з якими студент ознайомився особисто, а не всі, що стосуються теми, що дає можливість сформулювати уявлення про ступінь опрацювання студентом літератури з обраної теми дослідження.

Список літератури вміщує всі використані джерела: Закони України; Укази Президента, Постанови Уряду; накази міністерств; нормативно-інструктивну документацію; книги, монографії; статті з журналів, газет; матеріали науково-практичних конференцій; іншомовні й електронні джерела.

Список використаних джерел повинен складатися із 50–60 найменувань.

Додатки до курсової роботи можуть містити таблиці, схеми, рисунки, складені студентом, графіки документообігу, форми первинних документів, реєстри обліку, форми фінансової звітності. Форми первинної документації повинні бути обов'язково заповненими. Кількість і склад графіків, схем, таблиць залежать від теми дослідження, але в будь-якому випадку матеріал повинен бути зібраний у такій кількості, щоб його було достатньо для написання роботи на рівні сучасних досягнень облікової науки та передової практики, з урахуванням реальних умов роботи підприємств. На кожен додаток повинно бути відповідне посилання по тексту.

Орієнтовна тематика курсових робіт із дисципліни „Аналіз господарської діяльності”

1. Розвиток теорії та практики економічного аналізу в Україні та за кордоном.
2. Економічний аналіз в умовах застосування сучасних інформаційних технологій.
3. Методичні засади економічного аналізу.
4. Моделювання в системі економічного аналізу.
5. Аналіз маркетингової діяльності підприємства.
6. Аналіз операційної діяльності підприємства.
7. Аналіз фінансової діяльності підприємства.
8. Аналіз інвестиційної діяльності підприємства.
9. Аналіз виробництва та реалізації продукції.
10. Аналіз співвідношення “витрати-обсяг-прибуток” у процесі прийняття управлінських рішень.
11. Аналіз і оцінка ресурсозабезпечення підприємства та ефективності використання виробничих ресурсів.
12. Аналіз кадрового потенціалу підприємства і ефективності його використання.
13. Аналіз забезпеченості підприємства робочою силою та її вплив на обсяг виробництва.
14. Аналіз формування і використання коштів на оплату праці.
15. Методика аналізу ефективності використання трудових ресурсів.

16. Аналіз забезпеченості підприємства основними засобами й ефективності їх використання.
17. Аналіз використання матеріальних ресурсів підприємства.
18. Аналіз необоротних активів підприємства.
19. Аналіз нематеріальних активів підприємства.
20. Аналіз витрат підприємства на виробництво.
21. Аналіз витрат звичайної діяльності.
22. Аналіз собівартості продукції та виявлення резервів її зниження.
23. Аналіз безбитковості підприємств у сучасних умовах господарювання.
24. Аналіз дебіторської та кредиторської заборгованості підприємства.
25. Аналізу фінансових результатів діяльності підприємства.
26. Загальна модель і система показників аналізу фінансового стану.
27. Методика визначення рівня ділової активності та ймовірності банкрутства підприємства.
28. Аналіз майна підприємства і джерел його придбання.
29. Аналіз та оцінка економічного потенціалу підприємства.
30. Аналіз фінансової стійкості та ділової активності підприємства.
31. Аналіз платоспроможності й ліквідності підприємства.
32. Аналіз грошових потоків підприємства.
33. Аналіз формування та використання прибутку підприємства.
34. Аналіз показників рентабельності та прибутку підприємства.
35. Аналіз фінансово-господарської діяльності підприємства та прогнозування її результатів.
36. Аналітична оцінка ймовірності банкрутства суб'єкта господарювання.
37. Аналіз формування та використання власного капіталу підприємства.
38. Аналіз капіталу підприємства та його оптимізація.
39. Аналіз зобов'язань підприємства.
40. Аналіз кредитних операцій підприємства.
41. Аналіз операцій з цінними паперами на підприємствах різних форм власності та господарювання.
42. Аналіз ефективності фінансової оренди та лізингових операцій підприємства.
43. Аналіз напрямів інвестування та інвестиційної привабливості об'єктів.
44. Аналіз ефективності інвестиційної діяльності підприємств.
45. Особливості аналізу діяльності торговельних підприємств.
46. Особливості аналізу діяльності аграрних підприємств.
47. Аналіз зовнішньоекономічної діяльності підприємства.
48. Особливості економічного аналізу у сфері зовнішньоекономічних відносин і його інформаційне забезпечення.
49. Аналіз обсягів, динаміки та структури експортно-імпортних операцій.
50. Аналіз діяльності підприємств з іноземними інвестиціями.

IV. Політика оцінювання

Політика викладача щодо студента. Графік захисту курсової роботи розробляється деканатом факультету. Курсова робота може захищатися у присутності студентів групи та при комісії з числа викладачів. Процедура захисту полягає в наступному:

а) студент стисло (до 10 хвилин) доповідає про отримані результати проведеного дослідження, ілюструє доповідь наочними матеріалами. У доповіді необхідно назвати тему курсової роботи, розкрити її актуальність, сформулювати мету і завдання, стисло розкрити зміст роботи.

б) студент відповідає на питання, поставлені викладачем;

в) студент обґрунтовує основні результати, отримані під час виконання практичного завдання, відповідає на поставлені запитання;

г) оцінювання роботи.

Результати захисту оцінюються за чотирибальною системою та фіксуються на титульному аркуші курсової роботи – «Захищено. Оцінка. Дата і підпис викладача», у відомості та у заліковій книжці студента.

Рівень виконання курсової роботи визначається за допомогою системи оцінювання, яка використовується у Волинському національному університеті імені Лесі Українки з обов'язковим переведенням оцінок до національної шкали та шкали ECTS.

Політика щодо академічної доброчесності. Списування авторських текстів заборонені.

Політика щодо дедлайнів та перескладання. Курсова робота має бути виконана згідно графіку.

V. Підсумковий контроль

Підсумкова оцінка за курсову роботу розраховується таким чином:

Оцінка «відмінно» ставиться студенту за умови всебічної і глибокої розробки теми на основі використання широкого кола джерел інформації; критичного відношення до досліджуваного матеріалу; самостійності суджень; правильно вибраних обґрунтованих висновків і пропозицій за результатами дослідження; відсутності суттєвих недоліків у стилі викладення матеріалу; виконання основних етапів роботи відповідно до вимог, викладених у методичних вказівках. У практичній частині роботи студент дотримується логічної послідовності й порядку проведення розрахунків конкретних показників, без помилок виконує арифметичні обчислення, правильно складає первинні документи, облікові реєстри та фінансову звітність, проводить розрахунки транспортно-заготівельних і розподіл загальновиробничих витрат, визначення фінансового результату, аргументовано наводить висновки за результатами вирішення завдання.

Оцінка «добре» ставиться студентові, коли курсова робота виконана відповідно до вимог, із незначними порушеннями, але з умовою достатньо повної, глибокої і самостійної розробки теми. У практичній частині роботи студент дотримується логічної послідовності і порядку проведення розрахунків конкретних показників, без помилок виконує арифметичні обчислення, правильно складає первинні документи, облікові реєстри та фінансову звітність, проводить розрахунки транспортно-заготівельних і розподіл загальновиробничих витрат, визначення фінансового результату, але недостатньо аргументовано наводить висновки за результатами вирішення завдання.

Оцінка «задовільно» ставиться за роботу, яка за змістом і формою відповідає вимогам, викладеним у методичних вказівках до написання курсової роботи, однак зустрічаються певні недоліки. У практичній частині роботи студент дотримується логічної послідовності і порядку розрахунків конкретних показників, правильно складає первинні документи, з помилками виконує арифметичні обчислення, робить помилки під час складання облікових реєстрів і фінансової звітності, неправильно проводить розрахунки транспортно-заготівельних і розподіл загальновиробничих витрат, визначення фінансового результату, висновки й аргументації за результатами вирішення завдання поверхові.

Оцінка «незадовільно» ставиться студентові за роботу, зміст якої не відповідає вимогам, що висуваються до курсової роботи. У практичній частині порушена логічна послідовність проведених розрахунків і порядок обчислення конкретних показників, не складені первинні документи, облікові реєстри та фінансова звітність, висновки помилкові, їх аргументація відсутня. У випадку отримання незадовільної оцінки студенту необхідно допрацювати роботу.

Якщо курсова робота виконана та оформлена відповідно до встановлених вимог, але виступ студента на захисті показав, що він не володіє матеріалом, відповіді на питання неправильні або містять суттєві неточності, оцінка за роботу може бути знижена до оцінки «незадовільно», особливо, коли під час захисту видно, що робота виконана студентом не самостійно. І, навпаки, якщо робота мала незначні помилки (в оформленні, в розрахунках, складанні документів) і була доопрацьована студентом, який під час захисту показав глибокі знання матеріалу, то він може отримати вищу оцінку.

VI. Шкала оцінювання

Оцінка в балах за всі види навчальної діяльності	Оцінка
90 – 100	Відмінно
82 – 89	Дуже добре
75 - 81	Добре

67 -74	Задовільно
60 - 66	Достатньо
1 – 59	Незадовільно

VII. Рекомендована література та інтернет-ресурси

Основна

1. Адлер, О. О., Лесько О. Й. Аналіз господарської діяльності : навчальний посібник. Вінниця : ВНТУ, 2019. 115 с.
2. Аналіз господарської діяльності: Г. Даценко, Н. Коцеруба, І. Крупельницька, О. Кудирко, І. Лобачева; Київ. нац. торг.-екон. ун-т. Вінниц. торг.-екон. ін-т. Вінниця. 2021. 416 с.
3. Кіндрацька Г. І., Загородній А. Г., Кулиняк Ю. І. Аналіз господарської діяльності: практикум. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2018. 156 с.
4. Приймак С.В., Даниляк Л.Я. Аналіз господарської діяльності: Практикум. Львів, ЛДФА, 2020. 93 с.

Нормативно-правове забезпечення

1. Біологічні активи : національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 30, затв. наказом Міністерства фінансів України від 18 листоп. 2005 р. № 790. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z1456-05> (дата звернення: 20.11.2022).
2. Будівельні контракти : національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 18, затв. наказом Міністерства фінансів України від 28 квіт. 2000 р. № 205. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0433-01> (дата звернення: 20.11.2022).
3. Виплата працівникам : національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 26, затв. наказом Міністерства фінансів України від 28 жовт. 2003 р. № 601. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1025-03> (дата звернення: 20.11.2022).
4. Виплати на розвідку запасів корисних копалин : національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 33, затв. наказом Міністерства фінансів України від 26 серп. 2008 р. № 1090. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/ru/z0844-08> (дата звернення: 20.11.2022).
5. Виправлення помилок і змін у фінансових звітах : національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 6, затв. наказом Міністерства фінансів України від 28 трав. 1999 р. № 137. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0392-99> (дата звернення: 20.11.2022).
6. Вплив змін валютних курсів : національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 21, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 1 серп. 2000 р. № 193. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/z0515-00> (дата звернення 20.11.2022).
7. Господарський кодекс України: від 16.01.2003 р. № 436-IV. URL : <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/436-15> (дата звернення: 15.10.2022).
8. Дебіторська заборгованість : національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 10, затв. наказом Міністерства фінансів України від 08 жовтн. 1999 р. № 237. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0725-99> (дата звернення: 20.11.2022).
9. Загальні вимоги до фінансової звітності : національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1, затв. наказом Міністерства фінансів України від 07 лют. 2013 р. № 73. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13/print> 1370326239541384 (дата звернення: 10.10.2022).
10. Запаси : національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9, затв. наказом Міністерства фінансів України від 20 жовт. 1999 р. № 246. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0751-99> (дата звернення: 20.11.2022).
11. Зменшення корисності активів : національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 28, затв. наказом Міністерства фінансів України від 24 груд. 2004 р. № 817. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0035-05> (дата звернення: 20.11.2022).

12. Зобов'язання : національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11, затв. наказом Міністерства фінансів України від 31 січ. 2000 р. № 20. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0085-00> (дата звернення: 20.11.2022).

13. Інвестиційна нерухомість : національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 32, затв. наказом Міністерства фінансів України від 02 лип. 2007 р. № 779. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0823-07> (дата звернення: 20.11.2022).

14. Інструкція про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті, затверджена постановою Національного банку України від 21.01.2004 р. № 22. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/z0377-04> (дата звернення: 25.10.2022).

15. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/> (дата звернення: 18.11.2022).

16. Інструкція про порядок відкриття, використання і закриття рахунків у національній та іноземних валютах, затверджена постановою Правління Національного банку України від 12 листоп. 2003 р. № 492. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/z1172-03> (дата звернення: 15.11.2022).

17. Інструкція про службові відрядження в межах України та за кордон, затверджена наказом Міністерства фінансів України від 13 берез. 1998 р. № 59. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0218-98> (дата звернення: 20.11.2022).

18. Консолідована фінансова звітність : Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 2, затв. наказом Міністерства фінансів України від 27 черв. 2013 р. № 628. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z1223-13> (дата звернення: 15.10.2022).

19. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку запасів, Затверджені наказом Мінфіну від 10 січ. 2007 р. № 2. URL: <http://dtkt.com.ua/show/2cid04693.html> (дата звернення: 10.11.2022).

20. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку основних засобів: наказ мінфіну України № 561 від 2003 р. URL: http://www.minfin.gov.ua/control/uk/publish/article?art_id=293623 (дата звернення: 20.11.2022).

21. Методичні рекомендації щодо заповнення форм фінансової звітності Затверджені Наказом Мінфіну України від 28 берез. 2013 р. № 433. URL: <http://dtkt.com.ua/show/2cid110035.html> (дата звернення: 10.11.2022).

22. Методичні рекомендації щодо перевірки правильності фінансових показників від 11 квіт. 2013 р. № 1104 URL: <http://dtkt.com.ua/show/2cid010381.html> (дата звернення: 22.11.2022).

23. Методичні рекомендації з формування собівартості робіт і послуг в промисловості, затверджені наказом Міністерства промислової політики України від 9 лип. 2007 р. № 373. URL: http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/FIN30532.html (дата звернення: 25.10.2022).

24. Нематеріальні активи : національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 8, затв. наказом Міністерства фінансів України від 18 жовт. 1999 р. № 242. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0750-99> (дата звернення: 20.11.2022).

25. Необоротні активи, утримувані для продажу, та припинення діяльності : національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 27, затв. наказом Міністерства фінансів України від 07 лист. 2003 р. № 617. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/z1054-03> (дата звернення: 20.11.2022).

26. Об'єднання підприємств : національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 19, затв. наказом Міністерства фінансів України від 07 лип. 1999 р. № 163. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/z0499-99> (дата звернення: 20.11.2022).

27. Основні засоби : національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7, затв. наказом Міністерства фінансів України від 27 квіт. 2000 р. № 92. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0288-00> (дата звернення: 20.11.2022).

28. Оренда : національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 14, затв. наказом Міністерства фінансів України від 28 лип. 2000 р. № 181.

URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0487-00> (дата звернення: 20.11.2022).

29. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій : затв. Наказом МФУ від 09 груд. 2011 р № 1591. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z1557-11> (дата звернення: 15.10.2022).

30. Платіж на основі акцій : національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 34, затв. наказом Міністерства фінансів України від 26 серп. 2008 р. № 1577. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0057-09> (дата звернення: 20.11.2022).

31. Податковий кодекс України: від 02 груд. 2010 р. № 2755-VI. URL: <http://www.zakon.rada.gov.ua> (дата звернення 05.10.2022).

32. Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні, затв. постановою Національного банку України від 15 груд. 2004 р. № 637. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0040-05> (дата звернення: 20.11.2022).

33. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затв. наказом Міністерства фінансів України від 02 верес. 2014 р. № 879. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14> (дата звернення: 20.11.2022).

34. Прибуток на акцію : національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 24, затв. наказом Міністерства фінансів України від 16 лип. 2001 р. № 344. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0647-01> (дата звернення: 20.11.2022).

35. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16 лип. 1999 р. № 996-XIV. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/996-14> (дата звернення: 20.11.2022).

36. Про електронний цифровий підпис : Закон України від 22 трав. 2003 р. № 852-I. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/852-15> (дата звернення: 20.11.2022).

37. Про електронні документи та електронний документообіг : Закон України від 22 трав. 2003 р. № 851-IV. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/851-15> (дата звернення: 20.11.2022).

38. Про застосування реєстраторів розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг : Закон України від 07 черв. 1995 р. №265/95. URL: www.zakon.rada.gov.ua (дата звернення: 20.11.2022).

39. Про застосування міжнародних стандартів фінансової звітності : Лист Національного банку України, Міністерства фінансів України, Державної служби статистики від 07 груд. 2011 р. URL: <http://www.profiwins.com.ua/uk/letters-and-orders/national-bank/2526-14830.html> (дата звернення: 10.11.2022).

40. Про інвестиційну діяльність : Закон України від 18 верес. 1991 р. № 1560-XII. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1560-12> (дата звернення: 20.11.2022).

41. Про результати суцільної інвентаризації дебіторської та кредиторської заборгованості і заходи щодо її скорочення : Постанова КМУ від 29 квіт. 1999 р. № 750. URL: www.zakon.rada.gov.ua (дата звернення: 05.11.2022).

42. Порядок визначення розміру збитків від розкрадання, нестачі, знищення (псування) матеріальних цінностей, затв. постановою Кабінету міністрів України від 22 січ. 1996 р. № 116. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/116-96-%D0%BF> (дата звернення: 20.11.2022).

43. Порядок подання фінансової звітності, затв. постановою Кабінету міністрів України від 28 лют. 2000 р. № 419. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/419-2000-%D0%BF> (дата звернення: 20.11.2022).

44. Постанова про встановлення граничної суми розрахунків готівкою, затв. Національним банком України 06 черв. 2013 р. № 210. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/z1109-13> (дата звернення: 20.11.2022).

45. Про застосування міжнародних стандартів фінансової звітності, лист Національного банку України, Міністерства фінансів України та Державної служби статистики України від 07 груд. 2011 р. № 12–208/1757–14830, №31–08410–06–5/30523, №04/4–07/702. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/v1757500-11> (дата звернення:

20.11.2022).

46. Про суттєвість у бухгалтерському обліку та фінансовій звітності лист Мінфіну України від 2 лип. 2003 р. № 04203-04108. URL: http://minfin.kmu.gov.ua/control/uk/publish/article/main?art_id=33638&cat_id=34931&search_param=%EF%EE%EA&searchPublishing=1 (дата звернення: 20.11.2022).

47. Фінансова звітність за сегментами : національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 29, затв. наказом Міністерства фінансів України від 19.05.2005 р. № 412. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0621-05> (дата звернення: 20.11.2022).

48. Фінансові інвестиції : національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 12, затв. наказом Міністерства фінансів України від 26 квіт. 2000 р. № 91. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0284-00> (дата звернення 20.11.2022).

49. Фінансові інструменти : національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 13, затв. наказом Міністерства фінансів України від 08 жовтн. 1999 р. № 559. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1050-01> (дата звернення: 20.11.2022).