

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет історії, політології та національної безпеки
Кафедра музеєзнавства, пам'яткознавства та інформаційно-аналітичної
діяльності

СИЛАБУС

нормативного освітнього компонента
ОСНОВИ ПРОЄКТНО-ГРАНТОВОЇ РОБОТИ
підготовки першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
спеціальності 027 Музеєзнавство, пам'яткознавство
освітньо-професійної програми «Музейний менеджмент,
культурний туризм»

Силабус освітнього компонента «ОСНОВИ ПРОЄКТНО-ГРАНТОВОЇ РОБОТИ» підготовки ОС «Бакалавр», галузі знань 02 Культура і мистецтво, спеціальності 027 Музеєзнавство, пам'яткознавство за освітньо-професійною програмою «Музейний менеджмент, культурний туризм».

Розробник: Чибирак Світлана Вікторівна, доцент кафедри музеєзнавства, пам'яткознавства та інформаційно-аналітичної діяльності, кандидат історичних наук, доцент.

Силабус освітнього компонента затверджений на засіданні кафедри музеєзнавства, пам'яткознавства та інформаційно-аналітичної діяльності протокол № 3 від 30 вересня 2021 р.

Погоджено

Гарант освітньо-професійної програми:



(Надольська В. В.)

Зі змінами силабус освітнього компонента перезатверджений на засіданні кафедри музеєзнавства, пам'яткознавства та інформаційно-аналітичної діяльності протокол № 1 від 31 серпня 2022 р.

Завідувач кафедри:



(Гаврилюк С. В.)

© Чибирак С.В., 2022 р.

I. Опис освітнього компонента

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна/освітньо-наукова/освітньо-творча програма, освітній ступінь	Характеристика освітнього компонента
Денна форма навчання	02 Культура і мистецтво 027 Музеєзнавство, пам'яткознавство Музейний менеджмент, культурний туризм Бакалавр	Нормативний
Кількість годин / кредитів 120/4		Рік навчання <u> 4-ий </u>
ІНДЗ: €		Семестр 7-ий
		Лекції 18 год.
		Практичні (семінарські) 18 год.
		Самостійна робота 76 год.
		Консультації 8 год.
		Форма контролю: екзамен
Мова навчання – українська		Навчальний план 2020 р.

II. Інформація про викладача

Чибирак Світлана Вікторівна
 кандидат історичних наук
 доцент
 доцент кафедри музеєзнавства, пам'яткознавства та інформаційно-аналітичної діяльності
 Контактна інформація (0638536950, Chibirak.Svitlana@vnu.edu.ua)
 Дні занять (<http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi>)

III. Опис освітнього компонента

1. Анотація курсу. Освітній компонент «Основи проектно-грантової роботи» належить до циклу нормативних дисциплін і спрямований на формування у здобувачів вищої освіти знань про грантову, проектну та промоційну діяльність; види грантів та грантодавців; грантові програми в Україні та ЄС (Український культурний фонд, Горизонт 2020, Еразмус+, Cosme, Європа креативна, House of Europe та інші); вмінь використовувати тайм-менеджмент; здійснювати пошук зацікавлених сторін у гранті; враховувати потреби цільової аудиторії та залучати її до використання культурного продукту; аналізувати потреби та ризики, що виникають у ході написання та реалізації гранту; оцінювати якість проекту та формувати звітність про його виконання.

2. Пререквізити: «Вступ до спеціальності», «Історія музейної справи», «Музеєзнавство», «Музейний менеджмент та маркетинг», «Менеджмент».

3. Постреквізити: Набуті компетентності можуть бути використанні під час проходження переддипломної практики, складання атестаційного екзамену та написання кваліфікаційної роботи.

4. Мета і завдання освітнього компонента. Метою є вивчення основ проєктно-грантової діяльності та формування знань і практичних умінь написання грантових заявок та їх реалізації. Завдання: засвоїти понятійний апарат, основні етапи планування проєкту, вимоги до грантів; навчитися формувати мету і завдання проєкту, опанувати технології пошуку та вибору джерел фінансування, методика здійснення аналізу зацікавлених сторін, оцінки успішності гранту (на прикладі закладів культури в Україні та світі); виявляти аудиторію, яка може бути залучена до реалізації проєкту; ознайомитись з основами тайм-менеджменту; сформувати первинний досвід розв'язання комплексних задач проєктно-грантової діяльності.

5. Результати навчання (компетентності). ЗК 1. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 4. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 7. Цінування і повага різноманітності та мультикультурності. ЗК 8. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК 9. Визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань та взятих обов'язків.

СК 1. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо відповідно до розуміння тенденцій розвитку музейної справи, пам'яткоохоронної діяльності та культурного туризму. СК 3. Здатність діяти відповідно до чинного законодавства (України та міжнародного) у галузі музейної справи, пам'яткоохоронної діяльності та культурного туризму. СК 8. Здатність забезпечувати ефективне використання та популяризацію об'єктів історико-культурної та природної спадщини відповідно до пам'яткоохоронного законодавства. СК 9. Здатність проєктувати розвиток музейно-заповідної мережі, закладів музейного типу. СК 11. Комунікувати та співпрацювати з державними і громадськими організаціями, міжнародними музейними, пам'яткоохоронними та туристичними інституціями. СК 12. Здатність здійснювати дослідження попиту і пропозиції на ринку культурного туризму та формувати конкурентоздатний культурний продукт.

ПР 12. Досліджувати та інтерпретувати історико-культурну інформацію музейних предметів, об'єктів культурної спадщини, природних пам'яток. ПР 18. Виконувати комплексні завдання протягом певного періоду часу та представляти результат вчасно. ПР 22. Оцінювати результати діяльності та відстоювати прийняті рішення. ПР 23. Приймати обґрунтовані управлінські рішення, забезпечувати ефективну співпрацю в команді.

6. Структура освітнього компонента.

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лек.	Практ. (сем)	Сам. роб.	Конс.	*Форма контролю / Бали
Змістовий модуль 1. Підготовка проекту						
Тема 1. Проектно-грантова діяльність: основні поняття.	4	2		2		ДС
Тема 2. Класифікація проектів. Види донорів.	12	2	2	8		РМГ, РЗ/К, Р / 3
Тема 3. Концепція проекту.	12	2	2	8		РМГ, РЗ/К, Р, ДС / 3
Тема 4. Структура грантової заявки.	10		2	6	2	РМГ, РЗ/К, Р / 3
Тема 5. Постановка цілей проекту.	10		2	6	2	ДС / 3
Тема 6. Основні засади тайм-менеджменту	10	2	2	6		РМГ, РЗ/К, Р / 3
Тема 7. Інструменти аналізу проекту.	14	2	2	8	2	РМГ, РЗ/К, Р / 3
Разом за модулем 1	72	10	12	44	6	18
Змістовий модуль 2. Особливості реалізація проекту						
Тема 8. Формування команди та налагодження внутрішньої комунікації.	12	2	2	8		РМГ, РЗ/К, Р / 3
Тема 9. Керівництво проектом і методи проектної діяльності.	10	2		8		РМГ, РЗ/К, Р / 3
Тема 10. Промоція проекту.	10	2		6		ДС
Тема 11. Звітність проекту.	10		2	6	2	РМГ, РЗ/К, Р / 3
Тема 12. Грантові можливості закладів культури в Україні та ЄС	8	2	2	4		РМГ, РЗ/К, Р / 3
Разом за модулем 2	48	8	6	32	2	9
Види підсумкових робіт						Бал
Модульна контрольна робота						60
ІНДЗ						13
Всього годин / Балів	120	18	18	76	8	100

*Форма контролю: ДС – дискусія, ДБ – дебати, Т – тести, ТР – тренінг, РЗ/К – розв’язування задач / кейсів, ІНДЗ / ІРС – індивідуальне завдання / індивідуальна робота студента, РМГ – робота в малих групах, МКР / КР – модульна контрольна робота/ контрольна робота, Р – реферат, а також аналітична записка, аналітичне есе, аналіз твору тощо.

6. Завдання для самостійного опрацювання.

1. Опрацювати поняття: «фандрайзинг», «краудфандинг», «життєвий цикл гранту», «соціальний проєкт».
2. Опрацювати питання: «Історія проєктної справи».
3. Опрацюйте питання: «Найкращі соціальні проєкти України».
4. Опрацюйте питання: «Проєкти громадських організацій реалізовані на Волині за останні два роки».
5. Охарактеризувати види проєктів та їх структуру, що були реалізовані за останні два роки музеями/бібліотеками Волині.
6. Проаналізуйте грантову діяльність ОТГ у Волинській обл. за останні два роки. Написати експертний висновок на одну із заявок, що були реалізовані за підтримки Українського культурного фонду (визначити основні ризики для проєкту, охарактеризувати потенціал команди, проаналізувати кошторис проєкту).
7. Сформувати концепцію проєкту.
8. Опрацювати питання: «Рекламна компанія у грантовій діяльності».
9. Скласти план реалізації власної мети впродовж 5 р. (детально структуруйте на мікроцілі, затрати часу та необхідні кошти).
10. Скласти діаграму Ганта для гранту.
11. Скласти кошторис до грантової заявки.

Індивідуальне науково-дослідне завдання:

Підготувати грантовий проєкт (тема та вид (індивідуальний чи колективний) гранту на ваш вибір, заповнюємо заявку та робимо калькуляцію, представляємо проєкт у вигляді доповіді з презентацією).

IV. Політика оцінювання

Оцінювання здійснюється відповідно до “Положення про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти Волинського національного університету імені Лесі Українки” від 29 червня 2022 р. (https://ed.vnu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/08/2022_Polozh_pro_otzin_%D0%A0%D0%B5%D0%B4_%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%9C%D0%95%D0%94.pdf) та з врахуванням політики щодо академічної доброчесності. Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою.

Поточна оцінка є сумою балів, які отримує здобувач вищої освіти за: поточну роботу з відповідних тем (27 балів); виконання ІНДЗ (13 балів).

Максимальний бал за кожно з форм роботи визначається силабусом освітнього компонента. При цьому сума поточних балів за семестр становить 40 балів.

Високо оцінюється прагнення здобувачів вищої освіти: регулярно відвідувати навчальні заняття, систематично засвоювати теоретичний матеріал та виконувати завдання для самостійної роботи, активно працювати на семінарах та лекціях, брати участь в обговоренні проблемних і дискусійних питань, відпрацьовувати пропущені пари.

Модульний контроль здійснюється відповідно до академічного календаря у письмовій формі за тематикою лекційних і семінарських занять (тестування, виконання теоретичних і практичних завдань). Максимум – 60 балів.

Викладач на початку вивчення курсу ознайомлює студентів із політикою оцінювання, визначає дедлайни (зазначаючи терміни здачі усіх видів запланованих робіт). Продовження дедлайну можливе лише у зв'язку з форс-мажорною ситуацією та за наявності документів, що її підтверджують. За поважних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування тощо) і за умови погодження з деканом факультету навчання може відбуватись за індивідуальним графіком, в тому числі і в online формі. Перескладання будь-яких видів робіт, передбачених силабусом освітнього компонента, з метою підвищення підсумкової модульної оцінки не дозволяється. Заборгованість із модуля повинна бути ліквідована здобувачем у позааудиторний час до початку підсумкового контролю з наступного модуля. Кінцевий термін ліквідації заборгованості з модульного контролю обмежується початком заліково-екзаменаційної сесії.

Студенти мають дотримуватися академічної доброчесності: самостійно виконувати навчальні завдання, завдання поточного та підсумкового контролю (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей); при виконанні завдань самостійної роботи вказувати посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; надавати достовірну інформацію про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації; дотримуватися норм законодавства про авторське право і суміжні права. Недопустимо користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час занять та проведення модульного контролю в цілях, якщо це не пов'язано із навчальним процесом.

Консультації надаються оффлайн (в аудиторії згідно графіку) та онлайн (через платформи Teams або Zoom, за допомогою електронної скриньки).

Окремі теми, змістовий модуль чи освітня компонента може бути перезараховано здобувачу вищої освіти відповідно до «Положення про визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті у Волинському національному університеті імені Лесі Українки» від 29 червня 2022 р. (https://ed.vnu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/08/2022_%D0%92%D0%B8%D0%B7%D0%BD%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F_%D1%80%D0%B5%D0%B7%D1%83%D0%BB)

[%D1%82%D0%B0%D1%82i%D0%B2_%D0%92%D0%9D%D0%A3_i%D0%BC.%D0%9B.%D0%A3.%D1%80%D0%B5%D0%B4.pdf](#)).

Окремі теми, змістовий модуль чи курс можуть бути перезараховані здобувачу вищої освіти відповідно до «Положення про підготовку здобувачів освіти у ВНУ імені Лесі Українки з використанням елементів дуальної форми здобуття освіти». Оцінювання здобувачів представниками підприємства, яке зафіксоване у дуальному робочому навчальному плані, враховується у кінці семестру вивчення ОК, програмні результати вивчення якого частково або повністю внесені до дуального робочого навчального плану.

V. Підсумковий контроль

Оцінку за екзамен викладач виставляє за умови виконання здобувачем освіти завдань, передбачених силабусом освітнього компонента. Якщо підсумкова оцінка (бали) з освітнього компонента як сума підсумкових модульних оцінок становить не менше як 75 балів, то, за згодою здобувача освіти, вона може бути зарахована як підсумкова оцінка з ОК. Така оцінка виставляється в день проведення екзамену в присутності здобувача освіти

Іспит складається у випадку, якщо здобувач освіти бажає підвищити рейтинг. У цьому випадку бали, набрані здобувачем за результатами модульних контрольних робіт анулюються. Підсумкова семестрова оцінка у випадку складання іспиту визначається як сума поточної семестрової (максимум 40 балів) та екзаменаційної (максимум 60 балів) оцінок. Складання екзамену відбувається в усній формі. Допускається не більше як два рази перескладати іспит: один раз – викладачеві, другий – комісії, яку створює декан факультету.

На іспит виносяться такі питання:

1. Аналіз ризику при досягненні результатів за проектом
2. Варіанти припинення проектної діяльності
3. Види донорів у грантовій роботі.
4. Використання ІТ для тайм-менеджменту у грантовій діяльності.
5. Грантові можливості ЄС для українських закладів культури.
6. Грантові можливості закладів культури в Україні
7. Діаграма Ганта у проектній діяльності
8. Завдання при закінченні проектної діяльності
9. Звіт про проектно-грантову діяльність
- 10.Класифікація грантових проектів.
- 11.Компетентність проектного менеджменту
- 12.Комунікація у проектній групі
- 13.Концепція проекту: цілі та завдання.
- 14.Методи підготовки безпосереднього рішення щодо здійснення проекту
- 15.Методи проектної діяльності
- 16.Обов'язки SMM-менеджера у проектній команді.
- 17.Основні складові грантової заявки.

- 18.Планування за допомогою карток, щоденників (паперових та електронних)
- 19.Планування за допомогою методу «Альпи»
- 20.Планування за системою Б. Франкліна
- 21.Планування часу в тайм-менеджменті
- 22.Поняття «поглиначі часу» та методи боротьби з ними
- 23.Проектно-грантова діяльність: основні поняття.
- 24.Промоція гранту.
- 25.Типові помилки при плануванні часу реалізації проекту.

VI. Шкала оцінювання

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка	Оцінка за шкалою ECTS	
		оцінка	пояснення
90–100	Відмінно	A	відмінне виконання
82–89	Дуже добре	B	вище середнього рівня
75–81	Добре	C	загалом хороша робота
67–74	Задовільно	D	непогано
60–66	Достатньо	E	виконання відповідає мінімальним критеріям
1–59	Незадовільно	Fx	необхідне перескладання

VII. Рекомендована література та інтернет-ресурси

1. Багашова Н. В. Міжнародні практики і методики управління проектами у вітчизняному менеджменті. *Ефективна економіка*. 2015. № 7. URL: <http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=4185>.
2. Гонтарева І. В. Управління проектами : підручник. Харків: Вид-во ХНЕУ, 2011. 444 с.
3. Грушева А. А., Салямон В. П., Філіпішина К. І. Проектний менеджмент та управління невизначеністю. *Вісник Приазовського державного технічного університету* : зб. наук. праць / ДВНЗ «ПДТУ». Маріуполь, 2019. Вип. 37. С. 164–169.
4. Данченко О. Б., Занора В. О. Проектний менеджмент: управління ризиками та змінами в процесах прийняття управлінських рішень : монографія. Черкаси : ПП Чабаненко Ю.А., 2019. 278 с.
5. Костюченко О., Дихнич Л. Управління змінами в організаціях соціокультурних індустрій засобами проектного менеджменту. *Культурні та*

мистецькі студії XXI століття: науково-практичне партнерство: матеріали міжнародного симпозіуму, 6 червня. 2019 р. М-во культ. України; Нац. акад. кер. кадрів культ. і мистец. Київ: НАКККиМ, 2019. С. 55–57.

6. Микитюк П. П. Управління проєктами: Навч. пос. [для студ. вищ. навч. закл.]. Тернопіль, 2014. 270 с.

7. Ноздріна Л. В., Ящук В. І., Полотай О. І. Управління проєктами : підручник. Київ: ЦНЛ, 2010. 432 с.

8. Основи грантрайтингу та управління проєктами в публічній сфері : метод. рек. для органів влади та недерж. орг-цій / Авт. кол.: В.В. Белявцева, А.І. Гнатенко, О.С. Зінченко та ін. ; за заг. ред. О.В. Кулініча. Харків : Золоті сторінки, 2017. 148 с.

9. Тарасюк Г. М. Управління проєктами : навч. посібник для студентів ВНЗ. К.: Каравела, 2012. 320 с.

10. Трілленберг В. Проєктний менеджмент. Конспект лекцій і семінарів. Тернопіль: Економічна думка, 2001. 95 с.

11. Project Cycle Management and Logical Framework / Edited by Guido Barbera. URL:

<https://europa.eu/capacity4dev/file/26852/download?token=ZjHp5eyZ>

Інтернет-ресурси:

1. Велика ідея. Спільнокошт. URL: <https://biggggidea.com/>
2. Найкращі онлайн-курси України та світу. URL: <https://prometheus.org.ua/>
3. Онлайн-курси для менеджерів із культури. URL: <https://www.culturepartnership.eu/ua/publishing/online-learning>
4. Портал ГУРТ. URL: <https://gurt.org.ua/about/>
5. Український культурний фонд. URL: <https://ucf.in.ua/>
6. Громадянський простір. URL: <https://www.prostir.ua/category/grants/>
7. House of Europe. URL: <https://houseofeurope.org.ua/>
8. Еразмус+. URL: <https://erasmusplus.org.ua/>