

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет економіки та управління
Кафедра менеджменту та адміністрування

СИЛАБУС
нормативного освітнього компонента
МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ

підготовки магістра
галузі знань 07 Управління та адміністрування
спеціальності 073 Менеджмент
освітньо-професійної програми Менеджмент організацій

Силабус освітнього компонента «МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ»
підготовки магістра, галузі знань 07 Управління та адміністрування,
спеціальності 073 Менеджмент, за освітньо-професійною програмою
Менеджмент організацій

Розробник: Буняк Н.М., доцент кафедри менеджменту та адміністрування,
кандидат економічних наук, доцент

Силабус погоджено

Гарант ОПП
Менеджмент організацій



Лариса ЮЩИШИНА

**Силабус освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри
менеджменту та адміністрування**
протокол № 1 від 26 серпня 2022 р.

Завідувач кафедри:



Лариса ЧЕРЧИК

I. Опис освітнього компонента

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика освітнього компонента
Заочна форма навчання	07 Управління та адміністрування,	Нормативний
Кількість годин/кредитів 120/4	073 Менеджмент, Менеджмент організацій, другий (магістерський)	Рік навчання <u>1-ий</u>
		Семестр <u>1-ий</u>
ІНДЗ: <u>немає</u>		Лекції <u>10</u> год.
		Практичні (семінарські) <u>12</u> год.
		Самостійна робота <u>84</u> год.
		Консультації <u>14</u> год.
Мова навчання		Форма контролю: <u>екзамен</u>
Сторінка курсу в MOODLE		Українська
		http://194.44.187.60/moodle/course/view.php?id=1538

II. Інформація про викладача

ППП Буняк Надія Михайлівна

Науковий ступінь кандидат економічних наук

Вчене звання доцент

Посада доцент кафедри менеджменту та адміністрування

Контактна інформація викладача:

Телефон +38(066)7892806

Електронна пошта: Buniak.Nadiya@vnu.edu.ua

Дні занять розміщено на <http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi>

III. Опис освітнього компонента

1. Анотація освітнього компонента. Освітній компонент «Менеджмент організацій» належить до нормативних освітніх компонентів циклу професійної підготовки, спрямований на формування у здобувачів вищої освіти сучасного системного та ризикоорієнтованого мислення, набуття ними комплексу фундаментальних знань у сфері управління організацією, оволодіння практичними навичками професійної діяльності з використанням новітнього управлінського інструментарію для досягнення поставлених цілей в умовах, що змінюються. Особлива увага приділяється формуванню фахових компетентностей щодо здатностей ефективно управляти організаційними змінами, вибудовувати сучасні моделі й системи управління, володіння новітніми технологіями здійснення управлінського впливу та прийняття управлінських рішень в умовах невизначеності та ризику, забезпечувати ефективний та результативний розвиток організації.

2. Пререквізити і постреквізити освітнього компонента

Пререквізити: освітній компонент «Менеджмент організацій» є суміжним і тісно пов'язаним із такими освітніми компонентами, як «Мотивування та лідерство», навчально-науковою практикою.

Постреквізити: «Менеджмент стратегічних змін та розвитку», «Ситуаційний менеджмент», виробнича практика з написанням випускної кваліфікаційної роботи.

3. Мета і завдання освітнього компонента

Мета викладання освітнього компонента – формування у майбутніх менеджерів сучасного управлінського мислення та системи спеціальних знань у галузі менеджменту, розуміння концептуальних основ системного управління організаціями; набуття умінь аналізу внутрішнього та зовнішнього середовища, прийняття адекватних управлінських рішень.

Основними **завданнями** освітнього компонента є: сприяти розумінню економічної сутності, характеристик і ролі організацій як об'єктів управління; сформувати у здобувачів вищої освіти вміння і навички управління організаційними процесами та організаційною поведінкою персоналу; ознайомити здобувачів вищої освіти з напрямками підвищення конкурентоспроможності організації та особистої ефективності менеджерів; сприяти формуванню управлінського мислення та отриманню практичних навичок щодо прийняття управлінських рішень з побудов та реформування системи, структури, дизайну організації.

4. Результати навчання (компетентності)

Інтегральна компетентність - здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:

СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів.

СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани.

СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації.

Програмні результати навчання:

ПРН3. Проектувати ефективні системи управління організаціями.

ПРН12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом).

ПРН13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).

5. Структура освітнього компонента

Структура освітнього компонента

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лек.	Практ.	Сам. роб.	Конс.	Форма контролю/ Бал
Змістовий модуль 1. Загальні засади менеджменту організації						
Тема 1. Системна модель менеджменту організації	10	1	1	7	1	ФО, Т, К / 3
Тема 2. Організаційний розвиток	10	1	1	7	1	ФО, Т, К / 3
Тема 3. Організаційний механізм менеджменту організації	10	1	1	7	1	ФО, Т, РС / 6
Тема 4. Організаційний інжиніринг	10	1	1	7	1	ФО, Т, РС / 3
Тема 5. Організаційний дизайн	10	1	1	7	1	ФО, Т, РС / 3
Тема 6. Управлінські моделі	11	1	1	7	2	ФО, Т, РС / 3
Разом за модулем 1	61	6	6	42	7	21
Змістовий модуль 2. Прикладні засади менеджменту організації						
Тема 7. Особливості управління організаціями різних типів та функціональних сфер діяльності	9		1	7	1	ФО, Т, Е / 3
Тема 8. Керівництво в організації	10	1	1	7	1	ФО, Т, ПЗ / 4
Тема 9. Інформаційне забезпечення системи менеджменту організацій	10	1	1	7	1	ФО, Т, РС / 3
Тема 10. Управління ризикозахищеністю організації	10		1	7	2	ФО, Т, ПЗ / 3
Тема 11. Управління результативністю менеджменту організацій організації	10	1	1	7	1	ФО, Т, ПЗ / 3
Тема 12. Діагностика управління організацією	10	1	1	7	1	ФО, Т, Е / 3
Разом за модулем 2	59	4	6	42	7	19
Види підсумкових робіт						Бал
Модульна контрольна робота 1						30
Модульна контрольна робота 2						30
Всього годин / Балів	120	10	12	84	14	100

Форма контролю*: фронтальне опитування (ФО), есе чи реферат (Е), тести (Т), розгляд ситуаційних завдань (РС), виконання практичних завдань (ПЗ), розгляд кейсів (К), модульна контрольна робота (МКР).

6. Завдання для самостійного опрацювання

Самостійна робота з освітнього компонента «Менеджмент організацій» передбачає:

- підготовку до аудиторних (практичних) занять – опрацювання лекційного матеріалу та самостійне опрацювання окремих тем (питань) освітнього компонента;

- розв'язання практичних та тестових завдань;
- розв'язання кейсів та практичних задач;
- підготовку до усіх видів контролю.

Питання та завдання для самостійної роботи визначені відповідними темами

освітнього компонента та містяться в електронному курсі у веб-середовищі системи управління навчанням Moodle:
<http://194.44.187.60/moodle/course/view.php?id=1538>

IV. Політика оцінювання

Політика щодо відвідувань занять: відвідування занять є обов'язковим. Здобувачі вищої освіти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. У будь-якому випадку здобувачі вищої освіти зобов'язані дотримуватися термінів, визначених для виконання усіх видів робіт, передбачених курсом. У разі відсутності через хворобу надати відповідну довідку. Пропущені заняття відпрацьовувати у визначений час згідно затвердженого графіка. Здобувач вищої освіти повинен старанно виконувати завдання, брати активну участь у навчальному процесі.

Політика щодо зарахування результатів формальної, неформальної та інформальної освіти. Результати навчання, здобуті шляхом формальної, неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в ВНУ імені Лесі Українки шляхом валідації (https://vnu.edu.ua/sites/default/files/2021-02/Polozhennia_%20vyznannia_rezultativ_navchannia_formalnoi.pdf)

Визнанню можуть підлягати такі результати навчання, отримані в неформальній освіті, які за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як освітньому компоненту в цілому, так і його окремому розділу, темі (темам), індивідуальному завданню, контрольній роботі тощо, які передбачені силабусом освітнього компонента.

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, відбувається в семестрі, що передує семестру початку вивчення освітнього компонента, або першого місяця від початку семестру, враховуючи ймовірність не підтвердження здобувачем результатів такого навчання.

Політика щодо академічної доброчесності: виконані завдання здобувачів вищої освіти мають бути їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикавання джерел, списування, втручання в роботу інших осіб є прикладами можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі здобувача вищої освіти є підставою для її незарахування, незалежно від масштабів плагіату чи обману.

Політика щодо дедлайнів та перескладання: роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (-1 бал). Складання модулів відбувається лише раз, відповідно до встановленого терміну, оскільки є можливість отримати бали на екзамені.

Політика виставлення балів. Враховуються бали поточного (40 балів) та підсумкового оцінювання (60 балів). При цьому обов'язково враховуються присутність на заняттях та активність здобувача вищої освіти під час занять; не допускаються пропуски та запізнення на заняття; заборонено використання мобільного телефону, планшету чи інших мобільних пристроїв під час заняття в цілях не пов'язаних з навчанням; списування та плагіат; несвоєчасне виконання поставленого завдання.

Підсумковий семестровий контроль у вигляді екзамену передбачає оцінку

засвоєння студентом навчального матеріалу на підставі результатів виконання ним усіх видів запланованої навчальної роботи впродовж семестру.

Підсумкова семестрова оцінка з освітнього компонента виставляється без складання екзамену, якщо здобувач вищої освіти успішно виконав усі завдання, передбачені силабусом освітнього компонента, і набрав при цьому не менше 75 балів. Така оцінка виставляється та заноситься до екзаменаційної відомості й індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти у день проведення екзамену за умови його обов'язкової присутності. У випадку незадовільної підсумкової семестрової оцінки, або за бажання підвищити рейтинг (згідно силабусу освітнього компонента) здобувач вищої освіти складає екзамен у формі письмового опитування. При цьому на екзамен виноситься 60 балів, а бали, набрані за результатами модульних контрольних робіт, анулюються.

Порядок організації поточного й підсумкового контролю знань здобувачів освіти регламентується Положенням про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів освіти Волинського національного університету імені Лесі Українки (https://ed.vnu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/08/2022_Polozh_pro_otzin_%D0%A0%D0%B5%D0%B4_%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%9C%D0%95%D0%94.pdf)

V. Підсумковий контроль

Підсумковий контроль (екзамен) проводиться у формі тестових завдань на платформі Moodle згідно затвердженого розкладу. Тестові запитання складено відповідно до силабусу освітнього компонента. Містять 60 запитань з однією правильною відповіддю. Кожне запитання оцінюється в 1 бал. Максимальна оцінка 60 балів.

Перелік питань до екзамену

1. Організація як складна система та об'єкт управління
2. Класифікація організацій
3. Взаємозв'язок і взаємозалежність внутрішніх елементів організації та факторів зовнішнього середовища
4. Системна методологія в менеджменті
5. Множинність підпорядкування результативності організації: проблеми узгодження пріоритетів та інтересів учасників діяльності
6. Зміни як об'єктивний процес розвитку організації
7. Еволюційні погляди на процеси змін у діяльності організацій
8. Класифікація змін
9. Управління процесами змін
10. Життєвий цикл організації та стадії виникнення змін
11. «Жорсткий» та «м'який» системний підхід до управління організаційними процесами
12. Комплексний механізм управління
13. Нормативно-правова регламентація, підстави та порядок організації управління
14. Системні правила менеджменту організацій
15. Методологія проектування системи менеджменту та управлінських процедур
16. Проектування ієрархії та складу структурних одиниць

17. Діапазон керованості та фактори, що його визначають
18. Централізація та децентралізація
19. Етапи проєктування структури організації
20. Елементи організаційно-управлінського аналізу
21. Інжиніринговий опис процесів в організації
22. Методологія організаційного інжинірингу
23. Умови інжинірингового підходу. Учасники процесу інжинірингу. Загальні правила інжинірингу
24. Реінжиніринг
25. Сутність організаційного дизайну та його параметри
26. Рівні та етапи організаційних змін
27. Об'єкти та компоненти організаційних перетворень
28. Модель розвитку внутрішнього конкурентного потенціалу підприємства
29. Роль організаційного дизайну в розвитку підприємницької діяльності
30. Моделі організацій як об'єктів управління
31. Поведінкові та адміністративні моделі організації
32. Управлінські технології
33. Цільові управлінські моделі
34. Особливості організації і функціонування підприємств різних форм власності
35. Тенденції розвитку різноманітних підприємств та їх об'єднань
36. Галузева специфіка. Логіка галузі. Аналіз розвитку управління
37. Завдання менеджера щодо керівництва в організації
38. Керівництво спільною діяльністю
39. Комунікаційно-інформаційні аспекти розпорядчої діяльності
40. Техніка і форми передачі розпоряджень
41. Людина як об'єкт управлінського службового контролю
42. Управління дисципліною
43. Управлінська інформація
44. Технологія інформаційної діяльності
45. Роль інформаційних технологій в управлінні підприємством
46. Інформаційний менеджмент організацій
47. Корпоративні інформаційні системи
48. Сутність ризику і невизначеності
49. Класифікація ризиків суб'єкта господарювання
50. Методи аналізу ризику
51. Ризик-менеджмент організацій
52. Критерії ризикозахищеності організації.
53. Теоретичні основи ефективності розвитку організації
54. Оцінка ефективності управління
55. Методи та інструменти інтенсифікації виробництва та розвитку підприємства
56. Цільові концепції управління ефективністю та розвитком організації
57. Характеристика діагностики як процесу та її основні параметри
58. Види діагностики
59. Етапи та методи діагностики
60. Діагностика якості менеджменту організації

VI. Шкала оцінювання

Оцінка в балах за всі види навчальної діяльності	Оцінка
90 – 100	Відмінно
82 – 89	Дуже добре
75 - 81	Добре
67 -74	Задовільно
60 - 66	Достатньо
1 – 59	Незадовільно

VII. Рекомендована література та інтернет-ресурси

Основна

1. Гуторова О. О. Менеджмент організації: навч. посіб. Харків: Харк. нац. аграр. ун-т., 2017. 267 с.
2. Ігнат'єва І. А., Паливода О. М., Янковой Р. В. Менеджмент організацій (малого та середнього бізнесу): підручник. К. КНУТД, 2014. 360 с.
3. Маркіна І. А. Менеджмент організації: навч. посіб. Київ: ТОВ «Вид-во «ЦУЛ». 2013. 248с.
4. Менеджмент організацій: навч. посіб. для студентів-магістрів галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент» спеціалізації «Менеджмент і бізнес-адміністрування» / Укладачі: Л.Є. Довгань, І.П. Малик, Г.А.Мохонько, М.В. Шкробот. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2017. 271 с.
5. Монастирський Г. Л. Теорія організації: навч. посіб. Київ: Знання, 2008. 319 с.
6. Небава М. І., Ратушняк О.Г. Менеджмент організацій і адміністрування. Частина 1: навч. посіб. Вінниця: ВНТУ, 2012. 105 с.
7. Немцов В. Д., Довгаль Л. Є., Сініюк Г. Ф. Менеджмент організацій: навч. посіб. Київ: ТОВ «УВПК «Екс об», 2002. 392 с.
8. Осовська Г. В., Масловська Л. Ц., Осовський О. А. Менеджмент організацій: підручник. Київ: Кондор-Видавництво, 2014. 366 с.
9. Писаревський І. М., Нохріна Л. А., Познякова О. В. Менеджмент організації: навч. посіб. Харків: ХНАМГ, 2008. 133 с.
10. Ситник Й. С. Менеджмент організацій: навч. посіб. Львів: «Тріада плюс», Київ «Алерта», 2008. 456 с.

Додаткова

1. Бардась А. В., Бойченко М. В., Дудник А. В. Менеджмент: навч. посіб. Дніпропетровськ: Національний гірничий університет, 2012. 381 с.
2. Буняк Н.М., Коленда Н.В., Черчик Л.М. Менеджмент. Практичний курс: навч. посіб. / За заг. ред. Л. М. Черчик Луцьк : Східноєвропейський національний університет імені Лесі Українки, 2017. 278 с.
3. Менеджмент: навч. посіб. / За заг. редакція Г. Є. Мошека. Київ: Ліра-К, 2015. 550 с.
4. Менеджмент: навч. посіб. / О. Є. Кузьмін, Н. Т. Мала, О. Г. Мельник, О. Р. Саніна. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2012. 240 с.
5. Менеджмент: навч. посіб. / Г. О. Дорошенко та ін.; за заг. ред. д-ра екон. наук, проф. Г. О. Дорошенко. Харків : ВСВ-Принт, 2015. 299 с.
6. Осовська Г. В., Осовський О. А. Менеджмент: підручник. 4-е вид., перер. і

доп. Київ: Кондор-Видавництво, 2015. 563 с.

7. Стахів О.Г., Явнюк О.І., Волощук В.В. Вступ до менеджменту: навч. посіб. / за наук. ред. док. екон. наук, проф. М. Г. Бойко. Івано-Франківськ: «Лілея-НВ», 2015. 336 с.

8. Шкільняк М. М, Овсянюк-Бердадіна О. Ф., Крисько Ж. Л., Демків І. О. Менеджмент: навч. посіб. Тернопіль: Крок, 2017 р. 252 с.

9. Шоробура І. М. Менеджмент: навч. посіб. Хмельницький, 2014. 457 с.

Інтернет-ресурси

1. Міністерство економічного розвитку і торгівлі України. URL: <http://www.me.gov.ua/?lang=uk-UA>.

2. Державна служба статистики України. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua/>.

3. Інформаційні ресурси у цифровому репозиторії бібліотеки ВНУ імені Лесі Українки. URL: <https://evnuir.vnu.edu.ua>

4. Кабінет Міністрів України. URL: <http://www.kmu.gov.ua/>.

5. Національна бібліотека ім. В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>.