

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Волинський національний університет імені Лесі Українки**  
**Факультет економіки та управління**  
**Кафедра обліку і оподаткування**

**СИЛАБУС**

**нормативного освітнього компонента**  
**Бухгалтерський облік 2.**  
**Практичні рішення**

**підготовки бакалавра**

**спеціальності 071 Облік і оподаткування**

**освітньо-професійної програми Облік і оподаткування**

Луцьк – 2023

Силабус освітнього компонента «Бухгалтерський облік 2. Практичні рішення» підготовки бакалавра, галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності 071 Облік і оподаткування, за освітньо-професійною програмою Облік і оподаткування

**Розробник:** Мирослава Кулинич, доцент кафедри обліку і оподаткування, кандидат економічних наук, доцент

**Погоджено:**

Гарант ОП Облік і оподаткування



Анна САФАРОВА

**Силабус освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри обліку і оподаткування**

протокол № 7 від 10 січня 2023 р.



Завідувач кафедри:

Ірина САДОВСЬКА

## I. Опис освітнього компонента

| Найменування показників          | Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень                                    | Характеристика освітнього компонента |
|----------------------------------|---|--------------------------------------|
| Денна форма навчання             | 07 «Управління та адміністрування»,<br>071 «Облік і оподаткування»<br>«Облік і оподаткування»<br><br>Бакалавр | Нормативна                           |
| Кількість годин / кредитів 120/4 |   | Рік навчання – 2-й                   |
|                                  |   | Семестр – 4-ий                       |
|                                  |   | Лекції – 34 год.                     |
|                                  |   | Практичні – 30 год.                  |
|                                  |   | Лабораторні – 4                      |
| ІНДЗ: немає                      |   | Самостійна робота – 44 год.          |
|                                  |   | Консультації – 8 год.                |
|                                  |   | Форма контролю: екзамен              |
| Мова навчання                    | Українська  |                                      |

## II. Інформація про викладача

Прізвище, ім'я, по батькові – Кулинич Мирослава Богданівна

Науковий ступінь – кандидат економічних наук

Вчене звання – доцент

Посада – доцент кафедри обліку і оподаткування

Контактна інформація: +38-066-960-53-61, [Kulnych.Muroslava@vnu.edu.ua](mailto:Kulnych.Muroslava@vnu.edu.ua)

Дні занять: <http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi>

## III. Опис дисципліни

**1. Анотація курсу.** Дисципліна «Бухгалтерський облік 2. Практичні рішення» належить до переліку нормативних навчальних дисциплін за освітнім ступенем «Бакалавр». Бухгалтерський облік займає досить важливе місце в обліковому процесі. Поряд з іншими обліковими дисциплінами бухгалтерський облік дозволяє краще зрозуміти економічну суть і проблеми управління бізнесом. Дисципліна передбачає набуття студентами теоретичних знань та практичних навичок щодо організації облікового процесу на підприємствах промисловості, використовуючи при цьому сучасні наукові підходи.

**2. Пререквізити, постреквізити.** Вивчення дисципліни «Бухгалтерський облік 2. Практичні рішення» має за мету поряд із іншими дисциплінами даного навчального плану допомогти майбутньому фахівцеві з обліку і оподаткування розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері обліку, аудиту та оподаткування в процесі професійної діяльності, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов. Передумовами вивчення даної дисципліни є прослухані курси «Мікроекономіка», «Макроекономіка», «Вступ до спеціальності «Облік та оподаткування», «Статистика», «Теорія і практика підприємництва», «Бухгалтерський облік 3. Практичні рішення» та інші. Вивчення даної дисципліни сприятиме кращому засвоєнню таких дисциплін як «Фінансовий облік 1,2», «Аналіз господарської діяльності», «Управлінський облік», «Аудит» та інших.

**3. Мета і завдання навчальної дисципліни.** Мета освітнього компонента є вивчення принципів і системи побудови бухгалтерського обліку на підприємстві, набуття практичних навичок у формуванні облікової інформації, набуття навичок використання облікової інформації при прийнятті управлінських рішень.

Основними завданнями вивчення освітнього компонента є практичне втілення теоретичних основ бухгалтерського обліку; методичного інструментарію бухгалтерського обліку і його практичного застосування при систематизації облікових даних на основі національних стандартів обліку для забезпечення достовірною, повною і правдивою інформацією для потреб користувачів;

#### **4. Результати навчання (компетентності).**

Згідно з освітньо-професійною програмою здобувачі освіти в результаті вивчення освітнього компонента «Бухгалтерський облік 2. Практичні рішення» набудуть таких компетентностей та програмних результатів навчання:

**Інтегральна компетентність** – Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку, аудиту та оподаткування або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.

#### **Загальні компетентності (ЗК):**

**ЗК01.** Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

**ЗК02.** Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

**ЗК03.** Здатність працювати в команді.

**ЗК04.** Здатність працювати автономно.

**ЗК05.** Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.

**ЗК08.** Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

#### **Спеціальні (фахові) компетентності (СК):**

**СК03.** Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.

**СК10.** Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.

**СК11.** Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової

#### **Програмні результати навчання (ПРН):**

**ПР02.** Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.

**ПР03.** Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.

**ПР04.** Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.

**ПР05.** Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.

**ПР06.** Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.

**ПР08.** Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації.

**ПР17.** Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та

відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.

**ПР20.** Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміння планувати та управляти часом.

### 5. Структура освітнього компонента

| Назви змістових модулів і тем   | Кількість годин |              |           |          |           | Форма контролю /бали | Результати навчання  |  |   |   |
|---|-----------------|--------------|-----------|----------|-----------|----------------------|--|--|---|---|
|   | Усього          | У тому числі |           |          |           |                      | Загальні компетентності (ЗК)   | Спеціальні (фах) компетентності (СК)   | Програмні результати навчання (ПРН)   |   |
|   |                 | Л            | П         | Л        | СР        |                      |  |  |   | К |
| <b>Змістовий модуль 1. Практичні аспекти обліку оборотних активів</b>   |                 |              |           |          |           |                      |  |  |   |   |
| Тема 1. Облікове відображення забезпечення підприємства запасами  | 18              | 6            | 4         | 2        | 6         | -                    | <b>РЗ/К О/4</b><br><br><b>ЗК01.</b> Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.<br><b>ЗК02.</b> Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.<br><b>ЗК03.</b> Здатність працювати в команді.<br><b>ЗК04.</b> Здатність працювати автономно.<br><b>ЗК05.</b> Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.<br><b>ЗК08.</b> Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. | <b>СК03.</b> Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.<br><b>СК10.</b> Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.<br><b>СК11.</b> Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової | <b>ПР02.</b> Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.<br><b>ПР03.</b> Визначити сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.<br><b>ПР04.</b> Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.<br><b>ПР05.</b> Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.<br><b>ПР06.</b> Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.<br><b>ПР08.</b> Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації.<br><b>ПР17.</b> Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.<br><b>ПР20.</b> Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміння планувати та управляти часом. |   |
| Тема 2. Облікове відображення товарної і нетоварної дебіторської заборгованості   | 22              | 6            | 6         |          | 8         | 2                    |  |  |   |   |
| Тема 3. Облікове відображення грошових коштів та їх еквівалентів  | 16              | 4            | 4         | -        | 6         | 2                    |  |  |   |   |
| <b>Разом за змістовим модулем 1</b>   | <b>56</b>       | <b>16</b>    | <b>14</b> | <b>2</b> | <b>20</b> | <b>4</b>             |  |  |   |   |
| <b>МКР 1</b>  |                 |              |           |          |           |                      |  |  |   |   |
| <b>ІНДЗ</b>   |                 |              |           |          |           |                      |  |  |   |   |
| <b>Змістовий модуль 2. Практичні аспекти обліку джерел засобів</b>  |                 |              |           |          |           |                      |  |  |   |   |
| Тема 4. Облікове відображення формування і використання власного капіталу   | 20              | 6            | 4         | -        | 8         | 2                    |  |  |   |   |
| Тема 5. Облікове відображення поточних зобов'язань  | 18              | 6            | 4         |          | 8         | -                    |  |  |   |   |
| Тема 6. Облікове відображення доходів і витрат  | 26              | 6            | 8         | 2        | 8         | 2                    |  |  |   |   |
| <b>Разом за змістовим модулем 2</b>   | <b>64</b>       | <b>18</b>    | <b>16</b> | <b>2</b> | <b>24</b> | <b>4</b>             |  |  |   |   |
| <b>МКР 2</b>  |                 |              |           |          |           |                      |  |  |   |   |
| <b>ІНДЗ</b>   |                 |              |           |          |           |                      |  |  |   |   |
| <b>Разом за ІУ семестр (год/балів)</b>  | <b>120</b>      | <b>34</b>    | <b>30</b> | <b>4</b> | <b>44</b> | <b>8</b>             |  |  |   |   |
| РЗ- розв'язування завдань<br>КО- контрольне опитування<br>ІРС – індивідуальна робота студента<br>МКР – модульна контрольна робота |                 |              |           |          |           |                      |  |  |   |   |

## **6. Завдання для самостійного опрацювання.**

Самостійна робота з освітнього компонента передбачає: підготовку до аудиторних (практичних) занять; опрацювання лекційного матеріалу; підготовку до усіх видів контролю, виконання індивідуального завдання.

Порядок виконання індивідуального завдання викладено у методичних рекомендаціях до самостійної роботи.

## **IV. Політика оцінювання**

Основні принципи організації поточного й підсумкового контролю знань здобувачів освіти розкриті у Положенні про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів освіти ВНУ імені Лесі Українки (<https://bit.ly/3xyVDTk>).

**Політика викладача щодо студента** ґрунтується на засадах ефективної співпраці. Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. Здобувачі освіти зобов'язані дотримуватись термінів, визначених для виконання усіх видів письмових робіт, передбачених курсом, заздалегідь повідомляти викладача про відсутність на занятті. Пропущені заняття відпрацьовувати під час консультацій. Через об'єктивні причини (наприклад, хвороба, міжнародне стажування, індивідуальний план навчання) навчання може відбуватись в онлайн формі з використанням системи Moodle, Office 365 (Teams) за погодженням із керівником курсу.

Під час вивчення освітньої компоненти при поточному контролі оцінюванню підлягають результати навчання, що виявляються через продемонстровані здобувачем знання та набуті вміння й навички, а саме:

- за роботу на практичних заняттях;
- за виконання модульних контрольних робіт;
- за виконання завдання самостійної роботи.

Під час проведення підсумкових контрольних робіт передбачене оцінювання результатів навчання, які здобувач набув після опанування навчального матеріалу змістового модуля. Передбачено 2 модульні контрольні роботи, які можуть проводитися у формі:

- письмового тестування;
- письмового розв'язування практичних завдань.

Модульні контрольні роботи можуть бути проведені в синхронному режимі (як аудиторна контрольна робота) або асинхронному режимі (наприклад, засобами платформи Teams).

Викладач завчасно інформує здобувачів про терміни проведення, зміст та форму модульних контрольних робіт.

**Політика викладача щодо зарахування результатів формальної, неформальної та інформальної освіти.** Результати навчання, здобуті шляхом формальної, неформальної та/або інформальної освіти, визнаються у ВНУ імені Лесі Українки на основі Положення про визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній т/або інформальній освіті у ВНУ імені Лесі українки (<https://bit.ly/3dquuuY>).

Визнання результатів навчання, отриманих у формальній освіті, можливе: під час переведення здобувача освіти з іншого закладу вищої освіти; під час поновлення здобувача освіти на навчання до ВНУ імені Лесі Українки; за результатами навчання в рамках програм академічної мобільності, програм «Подвійний диплом»; за результатами вступу на перший (бакалаврський) рівень на базі освітнього рівня «фаховий молодший бакалавр», освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст»; за результатами навчання, здобутими з використанням елементів дуальної освіти; під час навчання здобувача освіти у двох і більше закладах освіти або ОПП.

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, визнаються шляхом валідації.

Визнанню можуть підлягати такі результати навчання, отримані в неформальній освіті, які за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як ОК в цілому, так і його окремому розділу, темі (темам), індивідуальному завданню, контрольній роботі тощо, які передбачені силябусом ОК.

Здобувачі освіти мають право на визнання результатів навчання в неформальній та інформальній освіті (курси навчання в центрах освіти, курси інтенсивного навчання, семінари, конференції, олімпіади, конкурси наукових робіт, літні чи зимові школи, бізнес-школи, тренінги, майстер-класи, наукові публікації, науково-дослідна робота, робота у наукових гуртках, індивідуальні завдання, що поглиблюють навчальний матеріал освітньої компоненти, навчання на таких платформах як: Prometheus, Coursera, edEx, edEra, FutureLearn та інших) в обсязі, що загалом не перевищує 10% від загального обсягу кредитів, передбачених ОП. На бакалаврському рівні це не більше ніж 6 кредитів.

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, відбувається в семестрі, що передує семестру початку вивчення освітнього компонента, або під час вивчення ОК, але довший термін, наприклад, не пізніше 01 грудня та 01 травня, враховуючи ймовірність непідтвердження здобувачем результатів такого навчання.

**Політика щодо академічної доброчесності.** Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. Списування під час виконання практичних завдань, індивідуальної самостійної роботи студента, заборонені.

Вимоги до академічної доброчесності визначаються Положенням про систему запобігання та виявлення академічного плагіату у науково-дослідній діяльності здобувачів вищої освіти і науково-педагогічних працівників ВНУ імені Лесі Українки (<https://bit.ly/3QNPrNT>).

**Політика щодо дедлайнів та перескладання.** Терміни виконання практичних робіт, самостійної роботи викладач повідомляє на перших заняттях або прописує на інтернет-платформі курсу. Письмові роботи, які виконуватимуться з порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Терміни ліквідації академічної заборгованості визначає розклад заліково-екзаменаційної сесії.

В процесі вивчення освітнього компонента „Бухгалтерський облік 1. Практичні рішення” використовуються наступні методи оцінювання навчальної роботи студента за 100-бальною шкалою:

- поточне тестування та опитування, перевірка виконання практичних завдань;
- виконання лабораторних робіт;
- підсумкове тестування по кожному змістовому модулю;
- підсумковий іспит.

#### **У. Підсумковий контроль**

Дисципліна складається з двох змістових модулів, форма контролю – екзамен. Підсумкова оцінка за 100-бальною шкалою складається із сумарної кількості балів за:

1. Поточне оцінювання з відповідних тем (максимум 40 балів);
3. Модульні контрольні роботи (максимум 60 балів).

Відповіді за поточним розв'язуванням задач оцінюються накопиченням балів за різні види робіт. За змістовий модуль виставляється арифметична сума із отриманих оцінок. Після змістових модулів проводяться модульні контрольні роботи.

Студенти відповідають на два теоретичні запитання, отриманого варіанту та розв'язують практичне завдання. Кожна модульна контрольна робота оцінюється у 30 балів.

Підсумкова семестрова оцінка при складанні іспиту визначається як сума арифметичної поточної семестрової та екзаменаційної оцінок у балах, за національною шкалою та за шкалою ECTS. Зазначена оцінка заноситься до екзаменаційної відомості та індивідуального навчального плану студента.

Екзаменаційна оцінка визначається в балах (від 0 до 60) за результатами виконання екзаменаційних завдань. Підсумкове опитування при проведенні іспиту оцінюється в 60 балів.

Студенту пропонується дати відповідь на 2 питання, кожне з яких оцінюється в 15 балів, розв'язати задачу, яка оцінюється в 25 балів та завдання – 5 балів.

У відомості та індивідуальному навчальному плані студента в графі «оцінка за національною шкалою» робиться запис «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».

У випадку незадовільної підсумкової семестрової оцінки, або за бажання підвищити рейтинг студент складає іспит у формі письмового опитування. При цьому на іспит виноситься 60 балів, а бали, набрані за результатами модульних контрольних робіт, анулюються.

#### *Перелік питань до іспиту*

1. Визнання та оцінка запасів підприємства.
2. Облік виробничих запасів та МШП.
3. Облік ремонтів і поліпшень основних засобів.
4. Інвентаризація виробничих запасів та контроль за наявністю і використанням матеріалів.
5. Групування та облік витрат виробництва за елементами і статтями калькуляції.
6. Відображення в обліку прямих витрат у собівартості продукції.
7. Відображення в обліку непрямих витрат у собівартості продукції.
8. Облік незавершеного виробництва.
9. Облік процесу виробництва в системі розрахунків.
10. Облік адміністративних витрат та витрат на збут продукції.
11. Облік готової продукції та її оцінка.
12. Аналітичний облік готової продукції та його документування.
13. Організація обліку касових операцій.
14. Форми безготівкових розрахунків в Україні.
15. Первинний та синтетичний облік операцій на поточному рахунку. Облік валютних коштів.
16. Облік розрахунків з підзвітними особами. Порядок складання первинних документів при розрахунках з підзвітними особами.
17. Облік розрахунків з постачальниками і підрядниками.
18. Облік розрахунків з покупцями і замовниками. Резерв сумнівних боргів.
19. Облік розрахунків по претензіях, за завданними збитками та за нарахованими доходами.
20. Облік розрахунків з бюджетом та позабюджетними фондами.
21. Форми і системи оплати праці.
22. Порядок нарахування заробітної плати.
23. Синтетичний облік нарахування і утримань із заробітної плати.
24. Облік відрахувань на соціальні заходи.
25. Облік статутного капіталу.
26. Облік додаткового і резервного капіталу.
27. Облік забезпечень і цільового фінансування.
28. Облік використання прибутку та розрахунків з учасниками.
29. Облік довгострокових зобов'язань.
30. Формування собівартості готової продукції.



31. Облік доходів, фінансових результатів від операційної діяльності.
32. Облік доходів від іншої діяльності.
33. Облік неоплаченого і вилученого капіталу.
34. Облік кредитів банків.
35. Облік доходів, витрат і фінансового результату від фінансової діяльності.
36. Організація фінансового і управлінського обліку на підприємстві.
37. Основи організації та побудова обліку витрат.
38. Синтетичний облік нематеріальних активів.
39. Звітність підприємства.
40. Поняття про реєстри бухгалтерського обліку та їх види.

#### **VI. Шкала оцінювання (національна та ects)**

| Сума балів за всі види навчальної діяльності | Оцінка ECTS | Лінгвістична оцінка |
|--|-------------|---------------------|
| 90 – 100                                     | A           | Відмінно            |
| 82 – 89                                      | B           | Добре               |
| 75 - 81                                      | C           |                     |
| 67 -74                                       | D           | Задовільно          |
| 60 - 66                                      | E           |                     |
| 1 – 59                                       | Fx          | Незадовільно        |

#### **VII. Рекомендована література та інтернет-ресурси**

1. Закон України „Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні” від 16.07.1999 р., № 996 XIV (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. Режим доступу : [www.zakon.rada.gov.ua](http://www.zakon.rada.gov.ua)
2. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. № 291 (зі змінами та доповненнями). Інструкція про застосування. К. : КНТ, 2009. – 144 с.
3. Національні стандарти бухгалтерського обліку. Спецвипуск. *Все про бухгалтерський облік*. 2009. № 10, 15.
4. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку, затверджено Міністерством фінансів України від 24.05.1995 р. № 88 [Електронний ресурс]. Режим доступу : [www.liga.net](http://www.liga.net).
5. Бухгалтерський облік 1. Практичні рішення: конспект лекцій в схемах і таблицях: Навчальний посібник. Київ: ТОВ «Видавництво «Консультант», 2017. 66 с.
6. Бруханський Р. Ф. Бухгалтерський облік : підруч. Тернопіль : ТНЕУ, 2016. 480 с.
7. Бухгалтерський облік. Осмятченко В. О., Тесленко Т. І., Герасименко О. М., Титенко Л. В., Скоробагач А. Є., Вавілов В. В. Київ : Простобук, 2017. 552 с.
8. Верига Ю.А. Бухгалтерський облік: навч. посіб. К. : Центр навчальної і практичної літератури, 2019. 520 с.
9. Плиса В.Й. Бухгалтерський облік: навчальний посібник. К. : Каравела, 2019. 560 с.
10. Кулинич М. Б. Сафарова А. Т. Бухгалтерський облік : навч. посіб. для студ. усіх форм навч. Луцьк : Вежа-друк. 2017. 362 с. (Затверджено Вченою радою Університету. Протокол № 9 від 21.05.2017)
11. What Are The Different Sources Of Theory In Accounting Research  
<http://statswork.com/blog/what-are-the-different-sources-of-theory-in-accounting-research/>

12. Alicia Tuovila. Accounting Theory . 2021.  
<https://www.investopedia.com/terms/a/accounting-theory.asp>.