

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет культури і мистецтв
Кафедра культурології

СИЛАБУС

виробничої практики

АСИСТЕНТСЬКА ПРАКТИКА

підготовки магістра
спеціальності 034 Культурологія
освітньо-професійної програми Культурологія

Силабус практики «АСИСТЕНТСЬКА ПРАКТИКА» підготовки магістра галузі знань 03 Гуманітарні науки, спеціальності 034 Культурологія, за освітньою програмою Культурологія

Розробник: Сохацька О. А., доцент, доцент кафедри культурології, кандидат педагогічних наук

Погоджено

Гарант освітньо- професійної програми

Пригода-Донець Т. М.



Силабус практики затверджено на засіданні кафедри культурології

протокол № 1 від «29» серпня 2022 р.



Завідувач кафедри

Столярчук Н. М.

I. Опис практики /Виробнича

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітня програма, освітній рівень	Характеристика виду практики
Денна форма навчання	Галузь знань: 03 Гуманітарні науки Спеціальність: 034 Культурологія Освітньо-професійна програма: Культурологія Освітній рівень: магістр	Виробнича
Кількість годин / кредитів 150/5		Рік навчання – 1 курс
		Семестр__ 2 семестр
		Консультації - 10 год.
		Самостійна робота - 140 год.
		Форма контролю: диференційований залік

II. Інформація про викладача

Прізвище, ім'я та по батькові: **Сохацька Оксана Анастасіївна**

Науковий ступінь: **кандидат педагогічних наук**

Вчене звання: **доцент**

Посада: **доцент кафедри культурології**

Контактна інформація: 0509616205 ел.адреса sohatskaoksana@gmail.com

Терміни практики: січень-червень 2023 р.

З розкладом можна ознайомитись на офіційному сайті ВНУ імені Лесі Українки, зокрема за посиланням <http://94.130.69.82/cgi-bin/timetable.cgi>

III. Опис практики

1. Анотація практики.

Виробничі практики здобувачів – важливі етапи підготовки фахівців у закладах вищої освіти.

Згідно з «Положенням про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України» практика здобувачів є невід'ємною складовою процесу підготовки фахівців. Вона проводиться на передових підприємствах та організаціях.

Для здобувачів 1-го курсу напряму підготовки «Культурологія» освітнього ступеня – Магістр згідно з навчальним планом передбачається проведення виробничої асистентської практики у 2-му семестрі тривалістю 5 робочих тижнів.

Одним із найважливіших критеріїв ефективності роботи закладу вищої освіти у справі підготовки фахівців є те, наскільки успішно випускники ЗВО можуть вирішувати у практичній діяльності найрізноманітніші завдання. Це, в свою чергу, залежить від того, наскільки глибоко вони оволоділи знаннями у відповідних галузях науки, уміннями і навичками застосування цих знань на практиці. Тому професійна підготовка висококваліфікованих фахівців передбачає нерозривну єдність теоретичної і практичної підготовки протягом всього періоду навчання у закладі вищої освіти.

В період практики особливо інтенсивно проходить процес формування професійних умінь і навичок, оскільки вона проходить в умовах, максимально наближених до

майбутньої професійної діяльності, і, фактично, являє собою організацію самостійної практичної діяльності, спрямованої на вирішення конкретних професійних завдань.

Одним із основних принципів організації практики є її систематичність, безперервність і зв'язок з вивченням теоретичних курсів. Практика організується і проводиться цілеспрямовано, з ускладненням її змісту і завдань від курсу до курсу, послідовним забезпеченням наступності методів і засобів її організації, керівництва практичною роботою здобувачів.

Інші важливі принципи організації практики: зв'язок з життям; відповідність змісту і організації вимогам, які висуваються професії культуролога, працівника з проектною та організаційною діяльністю у сфері культури і мистецтва, викладача закладу вищої освіти; комплексний характер, який передбачає реалізацію в процесі практики різноманітних функцій. Практика допомагає здобувачам краще зрозуміти можливості професійної роботи, сприяє формуванню реалістичного підходу до майбутньої професійної діяльності.

Офіційною основою для проведення практики здобувачів є договір, який укладається між вузом і підприємством (базою практики). Підприємства (бази практики) повинні відповідати певним вимогам:

- мати високий рівень розвитку техніки і технології, організації і культури праці;
- відповідати профілю підготовки фахівців;
- забезпечувати можливість послідовного проведення більшості видів практик при дотриманні вимог наступності;
- забезпечувати можливість проходження практики групою здобувачів;
- мати висококваліфікованих спеціалістів, здатних успішно виконувати обов'язки викладача практики, забезпечувати практичну підготовку майбутніх фахівців на належному рівні;
- підтримувати постійні контакти із ЗВО;
- бути розміщеними на незначній відстані від ЗВО (в межах міста, області, як виняток, за межами області).

Концептуальні підходи до проектування асистентської практики: практика розглядається в якості інтегруючого і стрижневого компонента особистісно-професійного становлення фахівця, вона є сполучною ланкою між теоретичним навчанням майбутніх культурологів і працівників з проектною та організаційною діяльністю у сфері культури і мистецтва, викладачів закладу вищої освіти; практика – це, перш за все, процес оволодіння різними видами професійної діяльності, у якому створюються умови для самопізнання, самовизначення здобувача в різних професійних ролях і формується потреба самовдосконалення в професійній проектній та організаційній діяльності у сфері культури і мистецтва, викладача закладу вищої освіти; аналіз різних нормативних документів і навчально-методичних матеріалів, присвячених професійній підготовці культуролога, фахівця з проектною та організаційною діяльністю у сфері культури і мистецтва дозволив визначити **мету асистентської практики** – формування професійних умінь і особистісних якостей фахівця гуманістичної спрямованості і на цій основі оволодіння різними видами професійної проектною та організаційною діяльністю у сфері культури і мистецтва, викладача закладу вищої освіти на рівні, що відповідає кваліфікації «магістр».

2. **Пререквізити** (попередні курси, на яких базується вивчення дисципліни)

Постреквізити (дисципліни, для вивчення яких потрібні знання, уміння і навички, що здобуваються в процесі вивчення цієї дисципліни).

Проходження асистентської практики реалізується через взаємозв'язок з такими дисциплінами як педагогіка, філософія, культурологія, психологія, соціологія, соціологія освіти, соціологія культури, філософія освіти, філософія культури, етика, методика викладання у закладах вищої освіти, основи психолого-педагогічної майстерності. Практика вводить у системний зв'язок знання з різних гуманітарних наук (філософія, історія, соціологія), а також фахових дисциплін і теорії культури. Асистентська практика

покликана сприяти виробленню теоретичних установок, які формуються в процесі засвоєння ряду дисциплін основної освітньої програми.

3. Мета і завдання практики.

Метою асистентської практики є закріплення теоретичних і практичних знань, отриманих при вивченні спеціальних фахових дисциплін, а також надання можливості реалізації знань здобувачів на виробництві або у сфері культури і мистецтва, ЗВО; ознайомлення здобувачів зі змістом роботи культуролога, з основними видами культурологічної діяльності з проектною та організаційною діяльністю у сфері культури і мистецтва, ЗВО. Безпосередньою **метою** практики є ознайомлення студентів з особливостями та напрямками роботи міських, районних та обласних відділів культури, закріплення та поглиблення здобутих теоретичних знань під час вивчення культурологічних дисциплін, вивчення специфіки функціонування державних та громадських культурних закладів, ЗВО.

Під час виробничої практики здобувач повинен вивчити:

Організацію діяльності палаців культури в Україні, напрямки та форми їх роботи; навичками роботи організатора культурного дозвілля, з проектною та організаційною діяльністю у сфері культури і мистецтва; реалізацію на практиці уміння організаційної діяльності в науковій сфері та у сфері культури і мистецтва; практичний досвід самоорганізації, систематичного набуття й поповнення знань, вмінь і навичок роботи за обраним фахом; обов'язки викладачів дисциплін культурологічно-гуманітарного циклу, проектування власної культурологічної та педагогічної діяльності для розв'язання конкретних проблем відповідно до обраної спеціалізації; освоєння професійних ролей, націлених на творче ставлення до справи, на вироблення власного індивідуального стилю професійної викладацько-педагогічної діяльності.

Головними завданнями виробничої практики є:

- поглиблення й удосконалення теоретичних знань і встановлення їх зв'язку з практичною діяльністю;
- розвиток особистісних якостей, необхідних культурологу, фахівцю з проектною та організаційною діяльністю у сфері культури і мистецтва, викладача закладу вищої освіти;
- формування професійних умінь і навичок: комунікативних, організаторських, діагностичних, проєктувальних, дидактичних, аналітичних, творчо-креативних;
- знайомство з культурними, культурно-просвітницькими установами, із закладами управління у сфері культури і мистецтва, закладами вищої освіти;
- створення умов для розвитку здібностей і самореалізації здобувача, для формування його власного стилю діяльності;
- формування у здобувачів творчого і дослідницького підходів до професійної діяльності;
- розвиток навичок професійної рефлексії;
- формування у студентів-практикантів професійних вмінь і навичок, необхідних для організації взаємодії і спілкування в соціокультурному, креативному, педагогічному, проєктному та організаційному процесі у сфері культури і мистецтва;
- озброєння здобувачів практичними вміннями спостереження та аналізу культурно-проєктної та організаційної виховної роботи;
- проведення студентами-практикантами різних видів навчальних занять у ЗВО (семінарів, практичних лабораторних) із застосуванням різноманітних методів, які активізують пізнавальну діяльність здобувачів, забезпечують проблемність у навчанні.

4. Результати навчання (компетентності).

У результаті проходження виробничої практики здобувач набуває професійні загальні компетенції (ЗК):

ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК 2. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК 3. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК 4. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

ЗК 5. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.

ЗК 6. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 7. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.

ЗК 8. Здатність розробляти та управляти проектами.

ЗК 9. Здатність проведення досліджень та викладання на відповідному рівні.

Фахові компетенції (ФК):

ФК 1. Усвідомлення взаємозв'язку культурних текстів та контекстів.

ФК 2. Здатність до оцінювання та аналізу інформації у процесі реалізації професійної діяльності.

ФК 3. Здатність виявляти культурні потреби суспільства та його окремих груп та визначати шляхи їх задоволення, забезпечувати культурні права і свободи людини.

ФК 4. Усвідомлення соціальної та етичної місії культуролога, а також можливостей та особливостей практичного використання культурологічного знання.

ФК 5. Здатність до ефективної взаємодії з представниками інших професій, а також залучення до розв'язання проблем культури представників громадськості.

ФК 6. Здатність критично осмислювати історичні здобутки та наукові досягнення культури.

ФК 7. Здатність професійно діагностувати, прогнозувати, проектувати й моделювати культурний розвиток різних регіонів, художньої та візуальної культури.

ФК 8. Здатність організовувати роботу та здійснювати керівництво закладами культури, а також відповідними структурними підрозділами підприємств і установ, враховуючи економічні, законодавчі й етичні аспекти.

ФК 9. Здатність до розв'язання актуальних проблем культури з урахуванням особливостей міжкультурної комунікації та ширшого контексту відповідних проблем.

ФК 10. Здатність здійснювати експертизу культурних об'єктів та культурних процесів, їх критичний аналіз із застосуванням сучасних методів культурології.

ФК 11. Здатність використовувати сучасні методи та інструменти культурології, методи аналізу даних та інформаційні технології для проведення наукових досліджень, аналізувати і презентувати результати досліджень, аргументувати висновки.

ФК12. Здатність розробляти і викладати культурологічні дисципліни в закладах освіти.

ФК 13. Здатність брати участь у створенні та підтримці корпоративної культури організації, забезпеченні внутрішніх та зовнішніх комунікацій різного рівня.

ФК 14. Здатність професійно визначати стратегічні напрямки та пріоритети культурної політики Волині, Луцька, їхні креативні та проектні ресурси з урахуванням регіональної специфіки та перспектив культурного розвитку та соціальної ефективності.

А також досягаються визначені освітньою програмою програмні **результати навчання (ПРН):**

ПРН 1. Розуміти специфіку та особливості реалізації культурних ідей, образів та смислів, а також критично оцінювати можливості їхньої інтерпретації для розв'язання суспільно-значимих проблем.

ПРН 2. Аналізувати текстові та візуальні джерела інформації щодо культурних явищ та процесів, верифікувати інформацію у відповідності до професійних задач.

ПРН 6. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами усно і письмово для обговорення професійних питань, презентації результатів досліджень та проектів.

ПРН 7. Оцінювати історичні здобутки та новітні досягнення культурології.

ПРН 8. Приймати ефективні рішення щодо розв'язання складних задач і практичних проблем культурного розвитку суспільства.

ПРН 10. Мати навички організації та керівництва професійним розвитком осіб та груп у галузі культури.

ПРН 12. Здійснювати експертну оцінку культурних творів, послуг та благ, культурних практик, культурно-мистецьких та дозвіллевих проектів.

ПРН 13. Збирати, аналізувати та оцінювати емпіричні факти та здійснювати їх інтерпретацію у відповідності до сучасних теоретичних уявлень відповідного напрямку культурології.

ПРН 14. Планувати і виконувати наукові та прикладні дослідження у сфері культурології, генерувати та перевіряти гіпотези, збирати докази та аргументувати висновки.

ПРН 15. Розробляти навчально-методичне забезпечення і викладати навчальні дисципліни з культурології у закладах освіти.

У контексті формування вище зазначених професійних компетентностей і за результатами практики здобувачі освіти будуть обізнані у таких питаннях:

- ✓ – методології і методів культурологічних досліджень;
- ✓ – змісту навчальних програм з культурологічних дисциплін;
- ✓ -змісту діяльності викладача закладу вищої освіти;
- ✓ -методики проведення навчальних занять у закладах вищої освіти;
- ✓ -аналізу досвіду і практики роботи фахівців у галузі педагогіки вищої школи, свою власну професійну педагогічну діяльність;
- ✓ -організації соціально-значимої діяльності у власному соціумі, педагогічно керувати і корегувати соціальну ситуацію розвитку особистості;
- ✓ проведення лекційних, семінарських, практичних, лабораторних, індивідуальних занять у ЗВО;
- ✓ -впровадження у практику сучасні форми інтелектуального навчання;
- ✓ -впровадження у практику особистісно-зорієнтованого навчання;
- ✓ -розвитку творчих здібностей та культурологічної компетентності здобувачів;
- ✓ – норм і канонів сучасного наукового дискурсу;
- ✓ – форм і методів діяльності медіа і культурних комунікацій, з проектною та організаційною діяльністю у сфері культури і мистецтва;
- ✓ – вибору методики дослідження;
- ✓ – добору та аналізу фактичного матеріалу;
- ✓ – представлення своїх практичних здобутків у вигляді творчих проектів, планів-конспектів проведених лекційних, семінарських занять з культурологічних дисциплін.

5. Структура освітнього компонента

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лек.	Практ. Семін.)	Конс.	Сам. роб.	*Форма контролю/ Бали
Змістовий модуль 1. Вимоги до організації і проведення асистентської практики. Етапи практики.						

1. Підготовчий.	20			2	20	РМГ – 5б
2. Ознайомлювальний.	20				10	РМГ – 5б
3. Основний.	20			2	20	РМГ- 5 б
4. Підсумковий.	20				20	ІРС – 3б
Разом за модулем 1	80			4	70	18
Змістовий модуль 2. Оцінювання та захист результатів практики.						
5. Теоретична підготовка.	10				10	ІРС – 2 б
6. Психолого-педагогічна майстерність.	10				10	ДС – 2 б
7. Особистісні характеристики.	10				10	ІРС – 2 б
8. Оцінювання процесу проходження практики.	10			2	10	ДБ – 2 б
9. Оцінювання звітної документації.	10			2	10	ІРС – 2 б
10. Оцінювання допоміжної документації.	10				10	РЗ – 1 б
11. Захист практики.	10			2	10	РМГ – 1 б
Разом за модулем 2	70			6	70	12
Види підсумкових робіт						Бал
Модульна контрольна робота						60
ІНДЗ						10
Всього годин / Балів	150			10	140	30/100

*Форма контролю: ДС – дискусія, ДБ – дебати, Т – тести, ТР – тренінг, РЗ/К – розв’язування задач / кейсів, ІНДЗ / ІРС – індивідуальне завдання / індивідуальна робота студента, РМГ – робота в малих групах, МКР / КР – модульна контрольна робота/ контрольна робота, Р – реферат, а також аналітична записка, аналітичне есе, аналіз твору тощо.

ІV. ЕТАПИ ПРАКТИКИ

Етапи	Зміст, основні завдання, тривалість
Підготовчий	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознайомлення з програмою асистентської практики. 2. Участь у настановчій конференції. 3. Вибір бази практики, прикріплення до керівника від університету.
Ознайомлювальний	<ol style="list-style-type: none"> 1. Вивчення організації праці на базі практики. 2. Визначення завдання взаємодії практиканта з керівником, вироблення стратегії роботи. 3. Вирішення труднощів, що виникають у практиканта, під час групових та індивідуальних консультацій з керівником від бази практики, викладачем-методистом кафедри.
Основний	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заповнення щоденника практики у процесі проходження асистентської практики і складання на його основі звіту.

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Відбиття у звіті набутих навичок і вмій щодо практичної роботи, зокрема її поетапне планування, організації робочого часу, інформаційного пошуку, методики дослідження, аналізу категоріальних даних тощо. 3. Здійснення індивідуальної практичної роботи, підбір фактичного матеріалу для практичного застосування, а саме: укладання картотеки з питань вибраної проблеми, оформлення бібліографії, аналіз наукової літератури, монографій з проблеми тощо; здійснення творчого, науково-пошукового проекту. 4. Зведення матеріалів науково-практичної роботи під час проходження практики. 5. Оформлення матеріалів результатів науково-практичної роботи практикантів відповідно до вимог щодо наукових праць з культурології і подання у вигляді творчого, дослідницького проекту.
Підсумковий	<ol style="list-style-type: none"> 1. Студенти-практиканти повинні виконувати свою роботу згідно індивідуального графіку та плану роботи. 2. Керівники студентської практики контролюють відвідування здобувачами баз практики (згідно графіку), дотримання ними плану роботи, наявність необхідної документації, ставлення до своїх обов'язків та дисциплінованість. Керівник від кафедри культурології має право контролювати записи, занесені у щоденник практики. 3. Робота студентської групи та керівників практики, в свою чергу, контролюється завідувачем кафедри культурології та навчальною частиною університету.

V. Види (форми) індивідуальних завдань

Під час даної практики здобувачі повинні виконати наступні індивідуальні завдання (розподіл часу може бути зміненим залежно від специфіки роботи практиканта):

1. Скласти календарний план роботи.
2. Скласти графік відвідування місця проходження практики.
3. Вести щоденник спостережень.
4. Ознайомитися з особливостями діяльності працівника культурної сфери (за місцем проходження практики).
5. Організувати та провести залікове заняття в рамках проблеми «Школи міжкультурної комунікації і проектної та організаційної діяльності у сфері культури і мистецтва».
6. Організувати проведення культурного заходу, створити і захистити творчий проект на тему «Медіа-культурні комунікації», «Політичні впливи на культуру і медіа», «Розвиток креативних культурних індустрій Волинського регіону», розробити план-конспект лекційного та семінарського заняття з культурологічної дисципліни тощо.
7. Оформити документи практики.

VI. Оцінювання результатів практики

Зміст роботи, що оцінюється	Кількість балів
1. Теоретична підготовка:	20

<ul style="list-style-type: none"> – знання предмету практики; – володіння матеріалом під час проведення творчих проєктів, заходів у сфері культури і мистецтва, гуртків, екскурсій, лекцій та практичних занять з культурологічних дисциплін тощо. 	
<p>2. Психолого-педагогічна майстерність:</p> <ul style="list-style-type: none"> – педагогічний такт; – комунікабельність; – емпатійність; – неконфліктність тощо. 	10
<p>3. Особистісні характеристики:</p> <ul style="list-style-type: none"> – дисциплінованість під час проходження практики; – ініціативність; – самостійність; – професійна спрямованість; – інноваційність тощо. 	5
<p>4. Оцінювання процесу проходження практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> – виконання завдань взаємодії практиканта із керівником практики; – здійснення індивідуальної науково-дослідної, пошуково-творчої, підбір фактичного матеріалу для створення творчого проєкту, проведення лекційного, практичного заняття з культурологічних дисциплін; – зведення матеріалів науково-дослідної роботи, проведення залікового завдання, захист творчого проєкту, проведеного лекційного семінарського заняття з культурологічних дисциплін. 	25
<p>5.Оцінювання звітної документації:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заповнення щоденника проходження асистентської практики; – складання та оформлення звіту практики; – відбиття у звіті набутих навичок і вмій щодо дослідницької роботи, зокрема її поетапне планування, організація робочого часу, інформаційного пошуку, методики дослідження, аналізу категоріальних даних; – оцінка проведеного залікового завдання, захист творчого проєкту, проведеного лекційного, семінарського заняття з культурологічних дисциплін. 	15
<p>6.Оцінювання допоміжної документації :</p> <ul style="list-style-type: none"> – загальне оформлення щоденника; – оформлення залікового завдання, творчого проєкту, презентації творчо-пошукового, дослідницького завдання, проведеного лекційного, семінарського заняття з культурологічних дисциплін. 	10
<p>7.Захист практики</p>	15
Сума	100

олітика оцінювання

Політика викладача щодо студента (*щодо відвідування занять, наприклад*).

Політика щодо академічної доброчесності.

Основними критеріями оцінювання є:

- логічність аргументації;
- доказовість;
- посилання на джерела (література);
- стилістика викладу матеріалу;
- політика академічної поведінки та етики;
- відвідування лекційних занять та опрацювання їх матеріалу;

- виконання завдань семінарських занять і завдань самостійної роботи;
- виконання контрольних-модульних завдань.

Політика щодо дедлайнів та перескладання.

При проходженні «Асистентської практики» здобувач виконує завдання згідно з навчальним планом та у відповідності з програмою силабусу, що включають відвідування лекцій, опрацювання інформаційних джерел та літератури, підготовку до семінарських занять, (аналіз теоретичних відомостей, опрацювання конспекту лекцій, володіння термінологічним словником дисципліни, підготовку відповідей згідно плану семінарських занять, доповнення та коментарі інших студентів, підготовку презентацій, творчих завдань).

Поточним контролем передбачені відповіді на семінарських заняттях, що має на меті перевірку знань, присутність на лекціях, наявність конспекту та виконання творчих, науково-дослідницьких, пошукових (самостійних) завдань.

Максимальна кількість балів, що може набрати студент за змістовими модулями, становить 40.

Учасник освітнього процесу має дотримуватись навчальної етики, толерантності з усіма учасниками процесу навчання, часових меж та лімітів навчального процесу.

Здобувач повинен відпрацювати пропущене лекційне заняття, представивши конспект теми. Пропущене практичне (семінарське) заняття, етап практики відпрацьовується у формі проходження відповідного етапу згідно програми, силабусу, плану практики, усного опитування по темі, під час якого оцінюються знання студента, володіння основними категоріями і поняттями, а також може представити інформаційно-аналітичний реферат або пошукове завдання (тези, есе, творча робота, проект на вибір по темі).

Шкала оцінювання

Оцінка в балах за всі види навчальної діяльності	Оцінка	
	для екзамену	для заліку
90 – 100	Відмінно	Зараховано
82 – 89	Дуже добре	
75 - 81	Добре	
67 -74	Задовільно	
60 - 66	Достатньо	
1 – 59	Незадовільно	Незараховано (з можливістю повторного складання)

Методи та засоби діагностики успішності навчання

Навчальний процес не можна успішно здійснювати без надійного зворотного зв'язку, без контролю за його ходом і результатами.

У системі контролю знань студентів у закладах вищої освіти розрізняють поточний і підсумковий контроль. Поточний контроль здійснюють протягом навчальних семестрів, підсумковий- наприкінці семестрів.

Поточний контроль відіграє важливу роль у підвищенні ефективності навчального процесу. Традиційна форма проведення поточного контролю є індивідуальна співбесіда, колоквиум і контрольна робота.

Особливим видом контрольних робіт є модульні контрольні роботи, які проводяться з певної частини навчальної дисципліни (модулю) і передбачається робочою навчальною програмою дисципліни.

Підсумковий контроль проводиться у формі семестрового іспиту, заліку.

Індивідуальна робота передбачає створення умов для розкриття індивідуальних творчих здібностей студентів. В основі індивідуальної роботи лежить принцип індивідуальності. ІНДЗ – вид поза аудиторної індивідуальної роботи студента навчального, навчально-дослідницького та проектно-конструкторського характеру, яке використовується в процесі вивчення програмного матеріалу дисципліни і завершується контролем. Індивідуальне завдання виконується студентом при консультуванні з викладачем. Допускаються варіанти використання комплексної тематики декількома студентами. Запропонована тематика ІНДЗ має практичне спрямування і носить дослідницький, творчо-пошуковий характер. ІНДЗ виконується у формі рефератів, творчих наукових проєктів, науково-дослідницьких робіт і оцінюється у 10 балів.

Методи навчання.

Значення методів навчання і виховання як його складової у навчально-виховному процесі зумовлене тим, що вони є засобами реалізації педагогічних цілей. Від методів навчання значною мірою залежить не тільки обсяг та глибина набутих студентами знань, сформованість у них професійних умінь і навичок, а й розвиток їхнього творчого мислення, інтелектуальний розвиток загалом. Підвищенню ефективності навчально-виховного процесу, успішному досягненню педагогічних цілей при проходженні виробничої «Практики у сфері креативних індустрій» сприяють такі методи навчання:

1. За джерелами отримання знань:
 - Словесні методи (лекція, бесіда, консультація, самостійна робота студента з навчальною літературою);
 - Наочні методи, що передбачають зорове сприйняття;
 - Практичні методи, що спрямовані на формування у студентів умінь і навичок застосування набутих знань на практиці (лабораторні роботи, виконання вправ).
2. За характером дидактичних завдань:
 - Методи набуття нових знань;
 - Методи перевірки та оцінювання знань;
 - Методи закріплення знань;
3. За логічними шляхами засвоєння знань:
 - Історичний метод, логічний метод, аналітичний метод, синтетичний метод, метод аналогії, метод гіпотези.
4. За суб'єктом діяльності:
 - Методи викладання, методи навчання.
5. За характером і рівнем пізнавальної діяльності студентів:
 - Пояснювально-ілюстративний, проблемний метод, метод систематичного і фрагментарного, інтенсивного (поглибленого) й екстенсивного (оглядового), аргументованого і постульованого розгляду навчального матеріалу на лекціях та семінарах.

Методи та засоби діагностики успішності навчання

Поточний контроль здійснюється за такими напрямками:

- ✓ контроль за систематичністю та активністю роботи на семінарських заняттях (усне та письмове опитування);
- ✓ контроль за виконанням завдань для самостійного опрацювання поза рамками аудиторних занять (індивідуальні співбесіди);
- ✓ контроль за рівнем засвоєння та творчого опрацювання у вигляді контрольних завдань;
- ✓ контроль за виконанням індивідуального навчально-дослідного завдання для самостійного опрацювання поза рамками аудиторних занять.

**Максимальна кількість балів,
яку може отримати студент за види навчальних робіт:**

Семінарські заняття – (за роботу на одному занятті – 5;1;2;3; балів, всього – 30 балів;
індивідуальне навчально-дослідне завдання – 10 балів;
модульна контрольна робота №1 – 30 балів;
модульна контрольна робота №2 – 30 балів.

Критерії оцінювання:

Семінарських занять:

- змістовність, глибина висвітлення проблеми;
- логічна послідовність викладу матеріалу;
- підкріплення викладу конкретними прикладами;
- власна точка зору на проблему;
- засвоєння категоріального апарату;
- опрацювання джерел з теми заняття;
- вміння зробити висновки, узагальнення;
- активна участь в обговоренні та дискусіях.

Самостійної та індивідуальної роботи (проблемні завдання, реферати, творчі роботи, індивідуальні науково-дослідні завдання):

- поглиблене вивчення джерел,
- опрацювання категоріального апарату;
- актуальність та складність обраної проблеми;
- змістовність, глибина розкриття теми;
- творчий підхід, самостійність мислення;
- опрацювання літератури: кількісні і якісні параметри.

VII. Підсумковий контроль

На іспит виносяться основні питання, типові та комплексні задачі, ситуації,

завдання, що потребують творчої відповіді та уміння синтезувати отриманні знання і застосовувати їх під час розв'язання практичних задач.

Питання та форму проведення іспиту визначає викладач у силабусі.

Якщо формою підсумкового семестрового контролю є залік, у випадку незадовільної підсумкової оцінки або за бажанням підвищити рейтинг здобувач може дібрати бали, виконавши певний вид робіт (наприклад, здати одну із тем або перездати якусь тему, написавши підсумковий тест тощо).

Порядок проведення заліку визначає викладач у силабусі. Питання, завдання заліку зазначати не обов'язково.

VIII. Рекомендована література та інтернет-ресурси

Методичне забезпечення

1. Сохацька О. А. Особистість як мета виховання у сучасній школі. *Педагогічна теорія та педагогічний досвід: перспективи і розвиток*: матеріали Всеукраїнської науково-практичної конференції. Луцьк, 1999. С.167-170.
2. Сохацька О. А. Специфіка формування світоглядної культури шкільної молоді. Проблеми педагогічної технології. Луцьк, 2000. №1. С. 74-81.
3. Сохацька О. А. Духовно-ціннісний аспект формування світоглядної культури особистості. *Теоретико- методичні проблеми виховання дітей та учнівської молоді / зб. наук. праць*. Київ, 2002. Кн.1. С. 31-35.
4. Сохацька О. А. Світоглядна культура студентської молоді в системі особистісного орієнтованого виховання. *Педагогічний пошук*. Науково-методичний вісник. Луцьк, 2002. №4. С. 20-21.
5. Сохацька О. А. Сутність і багатоманітність культури» з курсу «Людина і суспільство» для 11 класу: методична розробка. *Педагогічний пошук*. Луцьк : ВППО, 2004. С. 47-49.
6. Сохацька О. А. Духовність: методична розробка з курсу «Людина і суспільство» для 11 класу: матеріали Всеукраїнської науково-практичної конференції *Духовність особистості: Методологічні та методичні аспекти*. Луцьк. 2004. С.186-192.
7. Сохацька О. А. Особа і світ її цінностей. *Громадянська освіта як чинник розвитку демократичного суспільства*: матеріали обласних педагогічних читань. Луцьк : ВППО, 2006. С. 3-10.
8. Сохацька О. А. Духовно-ціннісні виміри людського життя. *Науковий вісник ВНУ імені Лесі Українки. Філософські науки*. 2009. № 19. С.33-37.
9. Сохацька О. А. Формування духовності учнівської молоді в процесі вивчення культурологічних дисциплін. *Науковий вісник ВНУ імені Лесі Українки. Філософські науки*. 2009. № 28. С. 33-35.
10. Сохацька О. А. Світ цінностей як складова духовної культури особистості. *Українська державність: історія та сучасність, присвяченої 20-й річниці Всеукраїнського референдуму*: матеріали Міжнародної науково-практичної конференції. Київ : КНУ ім. Тараса Шевченка, 2012. С. 96-99.
11. Сохацька О. А. Громадянська спрямованість життєтворчості сучасної молоді людини: *матеріали Міжнародної науково-практичної конференції студентів, аспірантів та молодих учених*, м. Київ, 12 квітня 2012р / КНУ імені Тараса Шевченка. Київ, 2012. С. 70-72.
12. Сохацька О. А. Творчий потенціал світоглядної культури особистості. *Науковий вісник ВНУ імені Лесі Українки. Філософські науки*. 2012. № 15. С.55-57.

Основна література:

1. Згуровський М. Основні завдання вищої освіти України щодо реалізації принципів Болонського процесу та забезпечення вимог сфери праці. Вища школа: наук.-практ. вид. 2004. №5-6. С. 54-61.
2. Колота М. Реалізація основних принципів Болонської декларації при підготовці фахівців економічного профілю. Проблеми освіти: наук.-метод. зб. 2004. ВИП. №37. С. 3-27.
3. Кремень В. Філософія освіти ХХІ століття. Урядовий кур'єр. 2003. №23. С. 6-7.
4. Левківський К. М. Завдання щодо забезпечення якості вищої освіти України в контексті Болонського процесу. Вища школа. №5-6. 2004. С. 89.
5. Лозова В, І. Цілісний підхід до формування пізнавальної активності школярів. Х.: «ОВС», 2000. 164 с.
6. Лушкіков Ю. А. Досвід функціонування кредитно-модульної система організації навчального процесу в університетах США. Наука і методика: Зб. наук.-метод. праць НМЦАО. 2004. №2. С.147-151.
7. Морзе Н. В. Дистанційна технологія як основа сучасних інформаційних технологій у навчанні.- Нові технології навчання: наук.-метод. зб. К.: Наук.-метод. центр, 2000. Вип.30. С. 32-43.
8. Нагаєв В. М. Ефективність підготовки кадрів за модульно-рейтинговою технологією. Проблеми розробки та впровадження модульної системи професійного навчання «Модуль-2001»: зб. наук. праць: Проблеми сучасного мистецтва і культури. К.: Наук. світ, 2001. С. 255-261.
9. Нагаєв В.М. Оцінювання навчальної діяльності студентів за модульно-рейтинговою технологією навчання. Педагогіка і психологія АПН України. 2000. №3. С. 84-88.
10. Нагаєв В. М. Адаптація традиційної рейтингової оцінки до європейської кредитно-трансферної системи. Новий колегіум. 2005. №3. С. 30-44.
11. Нагаєв В. М. Система управління навчально-творчою діяльністю менеджерів за кредитно-модульною технологією навчання. Теорія і практика управління соціальними системами. 2005. №2. С. 33-43.
12. Нагаєв В. М. Проектування структури рейтингової оцінки навчально-творчої діяльності студентів при використанні модульно-рейтингової технології навчання. Проблеми інженерно-педагогічної освіти: зб. наук., праць. №3. Харків, 2002. С. 103-107.
13. Нагаєв В. М. Управління навчально-творчою діяльністю студентів: модульно-рейтинговий підхід. Наукові записки Кіровоградського ДПУ ім. В. Винниченка: зб. наук праць. Вип.46. Кіровоград: КДПУ, 2002. С. 35-40.
14. Нагаєв В. М. Ефективність підготовки кадрів за модульно-рейтинговою технологією. Проблеми розробки та впровадження модульної системи професійного навчання «Модуль-2001». Проблеми сучасного мистецтва і культури: зб. наук. пр. К.: Науковий світ, 2001. С. 255-261.
15. Ніколаєнко С. Вища освіта і наука – найважливіші сфери відповідальності громадянського суспільства та основа інноваційного розвитку. Освіта України. 2005. №24. С. 4-8.
16. Одерій Л. П. Оцінка в міжнародній системі освіти: Монографія. К.: ІСДО, 1995. 166 с.
17. Сисоєва С. О. Педагогічна творчість: Монографія. Х.: «Каравела», 1998. 150 с.
18. Сікорський П. І. Кредитно-модульна технологія навчання: навч. посібник. К.: Вид-во Європ. ун-ту. 2004. 127 с.
19. ТОВАЖНЯНСЬКИЙ Л. Л. Болонський процес: цикли, ступені, кредити. К.: МОН, 2004. 125 с.
20. Шинкаренко І. Наш Болонський процес. Експерт. №32. 2005. с.14-24.
21. Юцявтене П. Терия и практика модульного обучения. Каунас: Швиеса, 1989. 272 с.
22. Яконін В. А. Історія психології. СПб.: Изд-во Михайлова В. Н. К., 1998. 145с.

Додаткова література:

1. Україна ХХІ століття. Державна національна програма «Освіта». К.: Райдуга, 1994. С. 61.
2. Про організацію навчального процесу в кредитно-модульній системі підготовки фахівців: Тимчасове положення // Наказ МОН України від 23 01 2004. № 48.
3. Загальноєвропейський простір вищої освіти – досягнення цілей: Комюніке конференції міністрів країн Європи, відповідальних за сферу вищої освіти, м. Берген, 19-20 травня 2005р. // Освіта України. № 50. 2005. С. 5.
4. Методичні рекомендації по впровадженню модульно-рейтингової технології навчально-творчої діяльності студентів (із дисциплін управлінського циклу) для викладачів вищих навчальних аграрних закладів / Укл. В. М. Нагаєв/ Харк. нац.аграр.ун-т. Х., 2002. 76 с.
5. Модернізація вищої освіти України і Болонський процес / Укл. М. Ф. Степко, Я. Я. Болюбаш, К. М. Левківський, Ю. В. Сухарніков. К.: Вид-во НМЦВО МОНУ, 2004. 24 с.
6. Основні засади розвитку вищої освіти України в контексті Болонського процесу / за ред.. В. Г. Кременя. Київ-Тернопіль: Вид-во ТДПУ, 2004. 147с.

Інтернет-ресурси:

Международный журнал исследований культуры / International Journal of Cultural Research. – [Електронний ресурс] – Режим доступу: www.culturalresearch.ru

www.for-ua.com; www.vesna.org.ua; www.intelros.ru.; www.mediaphilosophy.ru; [www.Orenburg.Ru\(culture/credo\)](http://www.Orenburg.Ru(culture/credo)); www.russamos.narod.ru; magazines.russ.ru; logos@orc.ru; www.philosophy.ru; www.ji-magazin.lviv.ua.

ІХ. Додаткові вказівки та рекомендації

Після настановної конференції студенти знайомляться з планом та графіком проходження практики. Упродовж наступних 1 – 2 днів студенти складають календарний план роботи та графік відвідування місць проходження практики. Упродовж всієї практики студенти ведуть щоденник, у якому занотовують результати спостережень, свої враження про роботу культуролога, фахівця з проектною та організаційною діяльністю у сфері культури і мистецтва. Щоденник ведеться у довільній формі. Його має право оглянути лише керівник практики від кафедри культурології.

Студенти-практиканти повинні виконувати свою роботу згідно індивідуального графіку та плану роботи.

Керівники студентської практики контролюють відвідування студентами баз практики (згідно графіку), дотримання ними плану роботи, наявність необхідної документації, ставлення до своїх обов'язків та дисциплінованість. Керівник від кафедри культурології має право контролювати записи, занесені у щоденник практики.

Робота студентської групи та керівників практики, в свою чергу, контролюється завідувачем кафедри культурології та навчальною частиною університету.

Загальні вимоги до оформлення звітної документації наступні. Документи оформляються акуратно, від руки (при бажанні студента вони можуть бути надруковані), мають наскрізну нумерацію сторінок. Всі аркуші повинні бути зшиті. Папка зі звітними документами повинна мати титульну сторінку, на якій зазначаються прізвище та ім'я студента-практиканта, факультет та група; прізвища керівників від університету, вид практики; термін проходження; назва бази практики. Кожен окремий документ повинен також починатися з титульної сторінки, на якій зазначається прізвище та ім'я студента-практиканта, факультет та група, назва документа, час та місце проведення заходу.

Наступного дня після завершення практики студенти-практиканти здають керівникам від університету всі звітні документи для їх попередньої оцінки. Упродовж тижня після завершення практики на кафедрі культурології відбувається підсумкова конференція, на якій студенти перед комісією захищають матеріали практики. Комісія призначається завідувачем кафедри культурології і складається з провідного спеціаліста даного напрямку (голова комісії), керівників від університету та від базової установи. На конференції присутні всі студенти-практиканти.

Для підведення підсумків практики та кінцевої оцінки роботи студентів-практикантів керівники практики інформують комісію про фактичні терміни початку та завершення роботи, склад групи студентів, які пройшли практику, їх дисципліну, а також з інших питань організації та проведення практики. До захисту практики допускаються студенти, які повністю виконали завдання програми практики та вчасно оформили звітну документацію.

Формою звітності за навчальну практику є **диференційований залік**. При кінцевій оцінці результатів практики враховується попередня оцінка керівників практики від університету та від бази практики, результати захисту підсумкових робіт практики. Студенти, які виконали всі індивідуальні завдання, оформили звіт, вчасно його подали, отримують позитивну оцінку.

Комісія на звітній конференції підтверджує чи не підтверджує отримані студентом бали. Результати складання заліків з практики голова комісії заносить в екзаменаційну відомість і проставляє в заліковій книжці. Голова комісії з захисту практики несе персональну відповідальність за правильне оформлення запису про практику у заліковій книжці, екзаменаційній відомості та вчасну подачу відомості у навчальну частину університету.

Після завершення конференції голова комісії здає заповнену відомість та всі матеріали практики на кафедру для зберігання. Підсумки практики розглядаються на засіданні кафедри культурології, де керівники подають письмовий звіт про результати практики.