

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет економіки та управління
Кафедра менеджменту та адміністрування

ЗАТВЕРДЖЕНО
науково-методичною комісією
факультету економіки та управління
ВНУ імені Лесі Українки
Протокол № 7 від 11.01.2022 р.

СИЛАБУС
вибіркової навчальної дисципліни
МЕНЕДЖМЕНТ БІЗНЕСУ
підготовки бакалавра
галузі знань 07 Управління та адміністрування
спеціальності 073 Менеджмент
освітньо-професійної програми Менеджмент

Силабус навчальної дисципліни МЕНЕДЖМЕНТ БІЗНЕСУ підготовки бакалавра, галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності 073 Менеджмент, за освітньо-професійною програмою Менеджмент

Розробник: Милько І.П., доцент кафедри менеджменту та адміністрування, кандидат економічних наук, доцент

Силабус погоджено:
гарант ОПП
Менеджмент



Ірина ВОЛИНЕЦЬ

Силабус навчальної дисципліни затверджено на засіданні кафедри менеджменту та адміністрування
протокол № 7 від 22 грудня 2021 р.

Завідувач кафедри:



Лариса ЧЕРЧИК

I. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни
Денна форма навчання	07 Управління та адміністрування, 073 Менеджмент, Менеджмент, бакалавр	Вибіркова
Кількість годин/кредитів 120/4		Рік навчання <u>2-ий</u>
		Семестр <u>4-ий</u>
ІНДЗ: <u>немає</u>		Лекції <u>34</u> год.
		Практичні (семінарські) <u>34</u> год.
		Самостійна робота <u>44</u> год.
		Консультації <u>8</u> год.
Мова навчання	Форма контролю: <u>залік</u>	
	Українська	

II. Інформація про викладача

Милько Інна Петрівна

Науковий ступінь – кандидат економічних наук

Вчене звання – доцент

Посада – доцент кафедри менеджменту та адміністрування

Контактна інформація викладача:

Телефон: (050)6691504

Електронна пошта: mylko.inna@vnu.edu.ua

Адреса викладання курсу: вул. Винниченка, 28, ауд. 306

Дні занять розміщено на <http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi>

III. Опис дисципліни

1. Анотація курсу. Навчальна дисципліна «Менеджмент бізнесу» належить до вибіркової дисципліни, спрямована на формування фахових компетенцій у сфері бізнес-управління шляхом застосування сучасних методів та прийомів, використання інформаційних технологій, найкращого практичного досвіду. Особлива увага приділяється здобуттю практичних навиків прийняття та виконання управлінських рішень.

2. Пререквізити і постреквізити дисципліни

Пререквізити:

- здатність організувати ефективні комунікації в процесі управління;
- вміння правильно говорити, слухати та сприймати повідомлення;
- володіння практичними навичками службового спілкування;
- вміння використовувати ефективні прийоми поведінки в процесі комунікації з урахуванням правил етики бізнесу та ділового етикету;
- навички міжособистісної взаємодії;
- навички використання інформаційних і комунікаційних технологій;

Постреквізити: навчальні дисципліни, які потребують наявності сучасного управлінського мислення та системи спеціальних знань у галузі менеджменту, а також розуміння концептуальних основ системного управління організаціями; уміння аналізувати внутрішнє та зовнішнє середовище, приймати обґрунтовані управлінські рішення.

3. Мета і завдання навчальної дисципліни

Мета вивчення дисципліни – формування в студентів фахових компетенцій для здійснення успішної підприємницької діяльності, спрямованої на забезпечення ефективного функціонування суб'єктів господарської діяльності у сфері виробництва, торгівлі, надання послуг, здійснення комерційних, фінансових, посередницьких операцій, налагодження ділових стосунків з партнерами.

Основними завданнями навчальної дисципліни є: розуміти роль та місце менеджменту бізнесу; ознайомитися з основними категоріями і поняттями менеджменту бізнесу; оволодіти методикою прийняття ефективних рішень за умов невизначеності та ризику, в кризових ситуаціях; вивчити сучасні технології менеджменту бізнесу; набути практичного досвіду застосування методів встановлення чинників розвитку ситуації.

4. Результати навчання (компетентності)

Інтегральна компетентність:

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.

Загальні компетентності:

ЗК4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.

ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

Спеціальні компетентності:

СК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.

СК4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.

СК5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.

СК12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.

Програмні результати навчання:

ПРН4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.

ПРН5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.

ПРН25. Проводити аналіз функціонування та розвитку суб'єктів господарювання, визначати функціональні сфери, розраховувати відповідні показники, які характеризують результативність їх діяльності.

5. Структура дисципліни

Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лек.	Практ.	Сам. роб.	Конс.	Форма контролю/ Бал
Змістовий модуль 1. Теоретичні аспекти менеджменту бізнесу						
Тема 1. Теоретичні аспекти менеджменту бізнесу та державне регулювання бізнес-середовища	12,5	4	4	4	0,5	УО,РС,Т/ 4
Тема 2. Механізм створення бізнесу	12,5	4	4	4	0,5	УО,ПЗ, РС,Т,Е / 4
Тема 3. Бізнес-планування в системі менеджменту бізнесу	13	4	4	4	1	ПЗ, РС,Т / 4
Тема 4. Місце стратегічного менеджменту та планування розвитку бізнесу	9	2	2	4	1	ПЗ, РС,Т / 4
Тема 5. Управління виробництвом та ціноутворення в бізнесі	9	2	2	4	1	УО, ПЗ, РС, Т, МКР / 4
Разом за модулем 1	56	16	16	20	4	20
Змістовий модуль 2. Механізм забезпечення функціонування бізнесу						
Тема 6. Маркетинг у системі менеджменту бізнесу	8,5	2	2	4	0,5	ПЗ,РС,Т / 3
Тема 7. Роль мотивації персоналу у бізнесі	12,5	4	4	4	0,5	УО,ПЗ, РС,Т / 3
Тема 8. Фінансовий менеджмент у бізнесі	10,5	3	3	4	0,5	ПЗ,РС,Т,Е / 4
Тема 9. Управління інноваційними процесами	11	3	3	4	1	ПЗ,РС,Т / 4
Тема 10. Управління ризиками у бізнес-середовищі	11	3	3	4	1	УО,ПЗ, РС,Т / 4
Тема 11. Управління бізнесом у кризових ситуаціях	10,5	3	3	4	0,5	ПЗ,РС,Т, МКР / 4
Разом за модулем 2	64	18	18	24	4	20
Види підсумкових робіт						Бал
Модульна контрольна робота 1						30
Модульна контрольна робота 2						30
Всього годин / Балів	120	34	34	44	8	100

Форма контролю*: усне опитування (УО), тести (Т), розгляд ситуаційних завдань (РС), виконання практичних завдань (ПЗ), написання реферату чи есе (Е), модульна контрольна робота (МКР), підсумковий контроль у формі заліку.

6. Завдання для самостійного опрацювання

Самостійна робота з навчальної дисципліни «Менеджмент бізнесу» передбачає:

- підготовку до аудиторних (практичних) занять – опрацювання лекційного матеріалу та самостійне опрацювання окремих тем (питань) навчальної дисципліни;
- розв'язання практичних та тестових завдань;
- розв'язання практичних задач, ситуацій;
- написання рефератів та коротких есе з конкретної теми;
- підготовку до усіх видів контролю.

IV. Політика оцінювання

Політика щодо відвідувань занять: відвідування занять є обов'язковим. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. У будь-якому випадку студенти зобов'язані дотримуватися термінів, визначених для виконання усіх видів робіт, передбачених курсом. У разі відсутності через хворобу надати відповідну довідку. Пропущені заняття

відпрацьовувати у визначений час згідно затвердженого графіка. Студент повинен старанно виконувати завдання, брати активну участь у навчальному процесі.

Політика щодо зарахування результатів формальної, неформальної та інформальної освіти. Результати навчання, здобуті шляхом формальної, неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в ВНУ імені Лесі Українки шляхом валідації (https://vnu.edu.ua/sites/default/files/2021-02/Polozhennia_%20vyznannia_rezultativ_navchannia_formalnoi.pdf)

Визнанню можуть підлягати такі результати навчання, отримані в неформальній освіті, які за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як освітньому компоненту в цілому, так і його окремому розділу, темі (темам), індивідуальному завданню, контрольній роботі тощо, які передбачені силабусом навчальної дисципліни.

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, відбувається в семестрі, що передусє семестру початку вивчення освітнього компонента, або першого місяця від початку семестру, враховуючи ймовірність не підтвердження здобувачем результатів такого навчання.

Політика щодо академічної доброчесності: виконані завдання студентів мають бути їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування, втручання в роботу інших осіб є прикладами можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента є підставою для її незарахування, незалежно від масштабів плагіату чи обману.

Політика щодо дедлайнів та перескладання: роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (-1 бал). Складання модулів відбувається лише раз, відповідно до встановленого терміну, оскільки є можливість отримати бали на заліку.

Політика виставлення балів. Враховуються бали поточного (40 балів), модульного або підсумкового оцінювання (60 балів). При цьому обов'язково враховуються присутність на заняттях та активність студента під час занять; не допускаються пропуски та запізнення на заняття; заборонено використання мобільного телефону, планшета чи інших мобільних пристроїв під час заняття в цілях не пов'язаних з навчанням; списування та плагіат; несвоєчасне виконання поставленого завдання.

V. Підсумковий контроль

Підсумковий контроль (залік) проводиться у формі тестових завдань згідно затвердженого розкладу. Тестові запитання складено відповідно до силабусу. Містять 60 запитань з однією правильною відповіддю. Кожне запитання оцінюється в 1 бал. Максимальна оцінка 60 балів.

VI. Шкала оцінювання

Оцінка в балах за всі види навчальної діяльності	Оцінка
90 – 100	Зараховано
82 – 89	
75 - 81	
67 -74	
60 - 66	
1 – 59	Незараховано

VII. Рекомендована література та інтернет-ресурси

Основна

1. Васильців Т.Г., Качмарик Я.Д., Блонська В.І., Лупак Р.Л. Бізнес-планування : навч. посіб. К. : Знання, 2013. 173 с.
2. Карпов В.А. Планування та аналіз підприємницьких проектів. Одеса: ОНЕУ, 2014. 243 с.
3. Моргулець О. Б. Менеджмент у сфері послуг. Навч. посіб. К.: ЦУЛ, 2012. 384 с.
4. Орлова К.Є. Управління бізнесом: підручник. Житомир: Державний університет «Житомирська політехніка», 2019. 319 с.
5. Управління бізнесом: підр. / За заг. ред. В.Л. Диканя. Харків: УкрДУЗТ, 2017. 288 с.

Інтернет-ресурси

1. Інформаційні ресурси у цифровому репозиторії бібліотеки ВНУ імені Лесі Українки. URL: <https://evnuir.vnu.edu.ua>
2. Національна бібліотека ім. В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>.