

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет економіки та управління
Кафедра обліку і оподаткування

СИЛАБУС
нормативного освітнього компонента
ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК II
підготовки бакалавр
галузі знань 07 Управління та адміністрування
спеціальності 071 Облік і оподаткування
освітньо-професійної програми Облік і оподаткування

Силабус освітнього компонента ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК II підготовки бакалавра, галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності 071 Облік і оподаткування, за освітньо-професійною програмою Облік і оподаткування

Розробник: Фатенок-Ткачук А.О., доцент кафедри обліку і оподаткування, кандидат економічних наук, доцент

Силабус погоджено:
гарант ОПП
Облік і оподаткування



Анна САФАРОВА

Силабус освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри обліку і оподаткування
протокол № 5 від 6 грудня 2022 р.

Завідувач кафедри:



Ірина САДОВСЬКА

I. Опис освітнього компонента

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика освітнього компонента
Денна форма навчання	Галузь знань: 07 Управління та адміністрування Спеціальність: 071 Облік і оподаткування Освітньо-професійна програма: Облік і оподаткування Освітній рівень: Бакалавр	Нормативна
Кількість годин / кредитів <u>120/4</u>		Рік навчання <u>перший</u>
		Семестр <u>2-ий</u>
ІНДЗ: <u>немає</u>		Лекції <u>34</u> год.
		Практичні (семінарські) <u>36</u> год. Лабораторні <u>6</u> Індивідуальні <u>0</u> год.
		Самостійна робота <u>36</u> год.
Мова навчання		Консультації <u>8</u> год.
	Форма контролю: <u>екзамен</u>	
	Українська	

II. Інформація про викладача

Фатенок-Ткачук Алла Олександрівна

к. е. н., доцент кафедри обліку і оподаткування,

Контактна інформація:

Fatenok-Tkachuk.Alla@vnu.ua

Мобільний телефон (Viber)+380973640153.

Дні занять розміщено на <http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi>

III. Опис освітнього компонента

1. Анотація освітнього компонента.

Освітній компонент «Фінансовий облік II» спрямований на ознайомлення студентів із методичними та методологічними питаннями фінансового обліку у розрізі пасивів підприємства, фінансових результатів та фінансової звітності з урахуванням досвіду вітчизняних та іноземних компаній, підготовка фахівців високої кваліфікації, здатних в умовах ринкової економіки широко використовувати свої знання з метою засвоєння теорії та практики ведення фінансового обліку на підприємствах різних форм власності.

2. Пререквізити. Постреквізити.

2.1. Преквізити. Базовими для вивчення освітнього компонента «Фінансовий облік II» є такі освітні компоненти, як «Вступ до спеціальності», «Бухгалтерський облік (загальна теорія)», «Економіка підприємства», «Податкова система», «Фінансовий облік I».

2.2 Постреквізити. Вивчення освітнього компонента сприятиме кращому засвоєнню таких дисциплін, як: «Облік та звітність в оподаткуванні», «Управлінський облік», «Інформаційні технології в галузі (ІС-Підприємство)», «Звітність підприємств», «Бухгалтерський облік за видами економічної діяльності», «Облік суб'єктів малого бізнесу» тощо.

3. Мета і завдання освітнього компонента.

Мета навчальної освітнього компонента – полягає у формуванні теоретичних знань та практичних навичок щодо фінансового обліку пасивів та фінансових результатів

підприємства, підготовка фахівців високої кваліфікації, здатних в умовах ринкової економіки широко використовувати свої знання з метою засвоєння теорії та практики ведення фінансового обліку на підприємствах різних форм власності.

Основними завданнями вивчення освітнього компонента «Фінансовий облік II» полягає в формуванні знань та практичних навичок щодо раціональної організації фінансового обліку пасивів та фінансових результатів та формування фінансової звітності на підставі використання прогресивних форм і національних стандартів.

4. Результати навчання (компетентності).

У результаті вивчення освітнього компонента здобувач освіти набуде таких компетентностей.

Загальні компетентності (ЗК)

ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК04. Здатність працювати автономно.

ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК12. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

ЗК15. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій.

Спеціальні (фахові) компетентності (СК)

СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.

СК04. Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.

СК10. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.

Результати навчання

ПР02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.

ПР03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.

ПР04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.

ПР05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.

ПР18. Аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування доцільності їх запровадження на підприємстві.

ПР21. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

5. Структура освітнього компонента.

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лек.	Практ.	Лабор.	Сам. роб.	Конс.	Форма контролю / Бали
1	2	3	4	5	6	7	8
Змістовий модуль 1. Фінансовий облік власного капіталу, забезпечення зобов'язань та цільове фінансування							
Тема 1. Власний капітал як об'єкт фінансового обліку	18	4	4	2	4	2	Експрес опитування, тести, робота в малих групах, тренінг / 6 балів
Тема 2. Фінансовий облік забезпечення майбутніх виплат та платежів	8	2	2	-	2	2	Практичні завдання (кейси*), тести / 4 бали
Разом за модулем 1.	26	6	6	2	6	4	10
Змістовий модуль 2. Фінансовий облік зобов'язань							
Тема 3. Фінансовий облік довгострокових поточних зобов'язань	8	4	4	-	2	-	Задачі(кейси*), тести / 4 бали
Тема 4. Облік інших поточних зобов'язань	6	2	2	-	2	-	Практичні завдання (кейси*), задачі, тести / 2 бали
Тема 5. Облік розрахунків із постачальниками та підрядниками	6	2	2	-	2	-	Задачі, тести / 2 бали
Тема 6. Облік розрахунків за податками і платежами	8	2	2	-	4	-	Практичні завдання, тести / 4 бали
Тема 7. Облік праці та її оплати	14	2	4	2	4	2	Практичні завдання (кейси*), тести / 4 бали
Тема 8. Облік розрахунків за страхуванням	8	2	2	-	4	-	Практичні завдання, тести / 2 бали
Тема 9. Облік інших поточних зобов'язань	6	2	2	-	2	-	Практичні завдання, тести / 2 бали
Разом за модулем 2.	56	16	18	2	20	2	20
Змістовий модуль 3. Фінансовий облік витрат та доходів діяльності							
Тема 10. Облік доходів і результатів діяльності	6	2	2	-	2	-	Практичні завдання, тести (кейси) / 2 бали
Тема 11. Облік витрат за елементами	4	2	2	-	-	-	Практичні завдання, тести / 1 бал
Тема 12. Облік витрат діяльності	6	2	2	-	2	-	Практичні завдання, тести (кейси) / 1 бал

Тема 13. Облік на позабалансових рахунках	6	2	2		2	-	Практичні завдання, тести / 2 бали
Тема 14. Фінансова звітність підприємства	16	4	4	2	4	2	Практичні завдання, тести / 4 бали
Разом за модулем 3.	38	12	12	2	10	2	10
Підсумкові роботи							60
Модульна контрольна робота № 1							МКР / 20 балів
Модульна контрольна робота № 2							МКР / 20 балів
Модульна контрольна робота № 3							МКР / 20 балів
Всього годин / Балів	120	34	36	6	36	8	100

- Розв'язування кейсів використовується у якості лабораторних занять.

б. Завдання для самостійного опрацювання. Самостійна робота з освітнього компонента передбачає: підготовку до аудиторних (практичних) занять; опрацювання лекційного матеріалу; підготовку до усіх видів контролю, виконання індивідуального завдання, яке передбачає розв'язання оптимізаційних задач в електронному процесорі Excel. Порядок виконання індивідуального завдання викладено у методичних рекомендаціях до самостійної роботи, розміщених за посиланням: <https://bit.ly/3DwkDhA>.

1. Формування статутного капіталу підприємствами різних форм власності
2. Облік відстрочених податкових зобов'язань.
3. Формування резерву відпусток.
4. Бухгалтерське бачення кредитної банківської угоди
5. Типи податкових систем в Україні
6. Облік вексельних операцій.
7. Зміни у оформленні та використанні довіреності
8. Облік різних видів відпусток
9. Облік виплат за соціальним страхуванням
10. Документальне забезпечення обліку трудового персоналу
11. Організація оплати праці сумісників
12. Практика нарахування та виплати допомоги на народження дитини.
13. Процедура оформлення пенсій.
14. Облік внутрішніх розрахунків
15. Облік доходів від опціону
16. Документування витрат за елементами підприємствами, що використовують 8-й клас рахунків.
17. Особливості обліку фінансових витрат
18. Облік на позабалансових рахунках
19. Особливості заповнення форм фінансової звітності згідно законодавства України

IV. Політика оцінювання

Основні принципи організації поточного й підсумкового контролю знань здобувачів освіти розкриті у Положенні про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів освіти

ВНУ імені Лесі Українки (<https://bit.ly/3xyVDTk>).

Політика викладача щодо студента ґрунтується на засадах ефективної співпраці. Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. Здобувачі освіти зобов'язані дотримуватись термінів, визначених для виконання усіх видів письмових робіт, передбачених курсом, заздалегідь повідомляти викладача про відсутність на занятті. Пропущені заняття відпрацьовувати під час консультацій. Через об'єктивні причини (наприклад, хвороба, міжнародне стажування, індивідуальний план навчання) навчання може відбуватись в онлайн формі з використанням системи Moodle, Office 365 (Teams) та Google Classroom за погодженням із керівником курсу.

Під час вивчення освітньої компоненти при поточному контролі оцінюванню підлягають результати навчання, що виявляються через продемонстровані здобувачем знання та набуті уміння й навички, а саме:

- за роботу на практичних заняттях;
- за виконання підсумкових контрольних робіт;
- за виконання завдання самостійної роботи.

Під час проведення підсумкових контрольних робіт передбачене оцінювання результатів навчання, які здобувач набув після опанування навчального матеріалу змістового модуля. Передбачено 3 підсумкові контрольні роботи, які можуть проводитися у формі:

- письмового тестування;
- розв'язування практичних завдань.

Підсумкові контрольні роботи можуть бути проведені в синхронному режимі (як аудиторна контрольна робота) або асинхронному режимі (наприклад, засобами платформи Google Classroom).

Викладач завчасно інформує здобувачів про терміни проведення, зміст та форму підсумкових контрольних робіт.

Політика викладача щодо зарахування результатів формальної, неформальної та інформальної освіти. Результати навчання, здобуті шляхом формальної, неформальної та/або інформальної освіти, визнаються у ВНУ імені Лесі Українки на основі Положення про визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній т/або інформальній освіті у ВНУ імені Лесі українки (<https://bit.ly/3dquuuY>).

Визнання результатів навчання, отриманих у формальній освіті, можливе: під час переведення здобувача освіти з іншого закладу вищої освіти; під час поновлення здобувача освіти на навчання до ВНУ імені Лесі Українки; за результатами навчання в рамках програм академічної мобільності, програм «Подвійний диплом»; за результатами вступу на перший (бакалаврський) рівень на базі освітнього рівня «фаховий молодший бакалавр», освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст»; за результатами навчання, здобутими з використанням елементів дуальної освіти; під час навчання здобувача освіти у двох і більше закладах освіти або ОПП.

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, визнаються шляхом валідації.

Визнанню можуть підлягати такі результати навчання, отримані в неформальній освіті, які за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як ОК в цілому, так і його окремому розділу, темі (темам), індивідуальному завданню, контрольній роботі тощо, які передбачені силябусом ОК.

Здобувачі освіти мають право на визнання результатів навчання в неформальній та інформальній освіті (курси навчання в центрах освіти, курси інтенсивного навчання, семінари, конференції, олімпіади, конкурси наукових робіт, літні чи зимові школи, бізнес-школи, тренінги, майстер-класи, наукові публікації, науково-дослідна робота, робота у наукових гуртках, індивідуальні завдання, що поглиблюють навчальний матеріал освітньої компоненти, навчання на таких платформах як: Prometheus, Coursera, edEx, edEra, FutureLearn та інших) в обсязі, що загалом не перевищує 10% від загального обсягу кредитів, передбачених ОП. На бакалаврському рівні це не більше ніж 6 кредитів.

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, відбувається в семестрі, що передує семестру початку вивчення освітнього компонента, або під час вивчення ОК, але довший термін, наприклад, не пізніше 01 грудня та 01 травня, враховуючи ймовірність непідтвердження здобувачем результатів такого навчання.

Політика щодо академічної доброчесності. Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. Списування під час виконання практичних завдань, індивідуальної самостійної роботи студента, заборонені.

Вимоги до академічної доброчесності визначаються Положенням про систему запобігання та виявлення академічного плагіату у науково-дослідній діяльності здобувачів вищої освіти і науково-педагогічних працівників ВНУ імені Лесі Українки (<https://bit.ly/3QNPrNT>).

Політика щодо дедлайнів та перескладання. Терміни виконання практичних робіт, самостійної роботи викладач повідомляє на перших заняттях або прописує на інтернет-платформі курсу. Письмові роботи, які виконуватимуться з порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Терміни ліквідації академічної заборгованості визначає розклад заліково-екзаменаційної сесії.

Лабораторні роботи мають здаватись згідно розкладу або графіку запропонованого викладачем. За відсутності здобувача без поважної причини або не виконання в узгоджені терміни студент отримує оцінку (-3). Письмові роботи, у вигляді модульних контрольних робіт, що не виконані здобувачем, можуть бути виконані у години консультацій за погодженням з керівником курсу.

V. Підсумковий контроль

Підсумкова оцінка за вивчення курсу розраховується таким чином:

Види оцінювання	% від остаточної оцінки
Опитування, виконання практичних завдань, розв'язування тестів на практичних заняттях та виконання лабораторних робіт	40: з яких 16 захист лабораторних робіт; 24 бали отримані на практичних
Модульна контрольна робота № 1 (теми 1–7) – практичні завдання, питання	20
Модульна контрольна робота № 2 (теми 8–10) – практичні завдання, питання	20
Модульна контрольна робота № 2 (теми 11–16) – практичні завдання, питання	20
Екзамен (теми 1–12) – практичні завдання, питання	60
! Наукова робота (участь у наукових студентських конференціях)	Додатково 5 балів

Формою підсумкового контролю є іспит.

Якщо студент успішно виконав усі запропоновані викладачем завдання й отримав остаточну оцінку не менше, ніж 75 балів, підсумкову оцінку він отримує без складання іспиту. Така оцінка виставляється в день проведення екзамену за умови обов'язкової присутності студента.

Якщо студент отримав остаточну оцінку нижчу за 75 балів, підсумкова оцінка визначається як сума балів, отриманих за поточний контроль (максимум 40 балів) та екзаменаційної оцінки (максимум 60 балів).

Екзаменаційна оцінка визначається за результатами виконання екзаменаційних завдань, які вміщують 2 теоретичних питання та 1 задачу.

VI. Шкала оцінювання

Оцінка в балах за всі види навчальної діяльності	Оцінка	Критерії оцінювання
90 – 100	Відмінно	Студент опрацював весь курс згідно з програмою, оперує основними поняттями та вміє їх застосовувати на практиці, здобув компетенції, знання та вміння, розв'язує завдання високого рівня складності
82 – 89	Дуже добре	Студент опрацював весь курс згідно з програмою, оперує основними поняттями, може застосувати більшість положень на практиці, здобув компетенції, знання та вміння, розв'язує завдання високого рівня складності з незначними помилками
75 - 81	Добре	Студент опанував 80–90% курсу згідно з програмою, оперує більшістю основних понять та може їх застосувати на практиці, здобув окремі компетенції, знання та вміння, розв'язує завдання середнього рівня складності
67 -74	Задовільно	Студент опанував 60–70% курсу згідно з програмою, оперує деякими основними поняттями та може їх застосувати на практиці, здобув окремі компетенції, знання та вміння, розв'язує завдання середнього рівня складності з незначними помилками
60 - 66	Достатньо	Студент опанував 60% курсу згідно з програмою, оперує деякими основними поняттями та може їх застосувати на практиці, здобув окремі компетенції, знання та вміння, розв'язує завдання середнього рівня складності з допомогою викладача
1 – 59	Незадовільно	Студент опанував 60% курсу згідно з програмою, оперує деякими основними поняттями та може їх застосувати на практиці, здобув окремі компетенції, знання та вміння, може розв'язати завдання середнього рівня складності лише з допомогою викладача

Питання на іспит

1. *Методологічні засади обліку власного капіталу.*
2. *Організація фінансового обліку власного капіталу*
3. *Облік статутного капіталу.*
4. *Облік пайового капіталу.*
5. *Облік додаткового капіталу.*
6. *Облік резервного капіталу.*
7. *Облік нерозподілених прибутків (непокритих збитків).*
8. *Облік вилученого капіталу; облік неоплаченого капіталу.*
9. *Формування статутного капіталу підприємствами різних форм власності.*
10. *Облік забезпечення майбутніх витрат і платежів.*
11. *Облік цільового фінансування і цільових надходжень.*
12. *Облік страхових резервів.*
13. *Формування резерву відпусток.*
14. *Поточні зобов'язання як об'єкт фінансового обліку.*
15. *Організація банківського кредитування.*
16. *Облік короткострокових позик банку.*
17. *Облік поточної заборгованості за довгостроковими зобов'язаннями.*
18. *Операції з простим безвідсотковим векселем.*
19. *Операції з простим відсотковим векселем*
20. *Операції з переказним векселем.*
21. *Облік операцій з переказним векселем у векселедавця.*
22. *Облік вексельних операцій.*

23. Основні положення розрахунків з кредиторами.
24. Документування господарських операцій з обліку розрахунків з постачальниками та підрядчиками.
25. Відображення операцій за розрахунками з кредиторами на рахунках бухгалтерського обліку.
26. Процедура формування акту-звірки.
27. Зміни у оформленні та використанні довіреності.
28. Податкова система України. Класифікація податків і зборів.
29. Синтетичний облік податків, зборів і платежів підприємства.
30. Податковий облік податкових витрат і податкових доходів, їх відмінності від витрат виробництва, доходів і результатів діяльності.
31. Форми та системи оплати праці.
32. Нормативні джерела нарахування заробітної плати.
33. Облік заробітної плати у системі рахунків. Аналітичний облік розрахунків із персоналом.
34. Документування розрахунків із персоналом: облік використання робочого часу; облік виробітку; нарахування заробітної плати; розрахунок середньоденного заробітку; нарахування лікарняних.
35. Нарухування та виплата дивідендів.
36. Організація оплати праці сумісників.
37. Облік відпусток.
38. Організація оплати праці сумісників.
39. Облік розрахунків із пенсійним фондом.
40. Облік розрахунків за соціальним страхуванням.
41. Облік розрахунків за соціальним страхуванням на випадок безробіття.
42. Облік страхування від нещасних випадків.
43. Практика нарахування та виплати допомоги на народження дитини.
44. Процедура оформлення пенсій.
45. Облік розрахунків з учасниками.
46. Облік розрахунків за іншими операціями.
47. Облік доходів майбутніх періодів.
48. Доходи й результати діяльності як об'єкт фінансового обліку.
49. Облік інших операційних доходів.
50. Облік доходів від участі в капіталі.
51. Облік інших фінансових доходів.
52. Облік інших доходів.
53. Облік страхових платежів.
54. Облік фінансових результатів.
55. Аналітичний та синтетичний облік доходів і результатів діяльності.
56. Витрати за елементами як об'єкт фінансового обліку.
57. Аналітичний і синтетичний облік витрат за елементами.
58. Документування витрат за елементами підприємствами, що використовують 8-й клас рахунків.
59. Облік загальновиробничих витрат.
60. Облік адміністративних витрат
61. Облік витрат на збут
62. Облік інших операційних витрат
63. Облік фінансових витрат.
64. Облік витрат від участі в капіталі.
65. Облік податку на прибуток.
66. Функціональне призначення позабалансових рахунків.
67. Особливості заповнення форм фінансової звітності згідно законодавства України
68. Фінансова звітність: призначення і склад, вимоги при складанні.
69. Фінансова звітність суб'єктів малого підприємництва.
70. Характеристика основних форм звітності.
71. Баланс підприємства.
72. Звіт про фінансові результати.
73. Звіт про рух грошових коштів.
74. Звіт про власний капітал.
75. Складання приміток до фінансових звітів.
76. Виправлення помилок та інші зміни у фінансовій звітності.

VI. Рекомендована література та інтернет-ресурси

Основна

1. Фінансовий облік : підруч. [Я. Д. Крупка, З. В. Задорожний, Н. В. Гудзь та ін.]. Тернопіль : ТНЕУ, 2017. 451 с.
2. Фатенок-Ткачук А. О. Фінансовий облік I, II : навч. пос. (пер. та доп.) Луцьк : Вежа-друк, 2021. 552 с. URL : <http://esnuir.eenu.edu.ua/handle/123456789/13856>
3. Павлов К., Павлова О., Фатенок-Ткачук А., Сосовська О., Мул В. Особливості формування нульового балансу у процесі ліквідації цілісного майнового комплексу. International Scientific Journal «Internauka». 2021. № 19. DOI: <https://doi.org/10.25313/2520-2057-2021-19>
4. Фатенок-Ткачук А., Мельник Д. Стан середовища облікового забезпечення пенсійного страхування. Економічний аналіз. 2022. Том 32. № 2. С. 194-202. DOI: <https://doi.org/10.35774/econa2022.02.194>
6. Discover What's Behind the Numbers in Financial Statements : courses. Harvard Business School Online/ URL: <https://online.hbs.edu/courses/financial-accounting/>

Нормативно-правове забезпечення фінансового обліку II

1. Біологічні активи : національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 30, затв. наказом Міністерства фінансів України від 18 листоп. 2005 р. № 790. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z1456-05> (дата звернення: 20.11.2022).
2. Будівельні контракти : національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 18, затв. наказом Міністерства фінансів України від 28 квіт. 2000 р. № 205. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0433-01> (дата звернення: 20.11.2022).
3. Виплата працівникам : національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 26, затв. наказом Міністерства фінансів України від 28 жовт. 2003 р. № 601. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1025-03> (дата звернення: 20.11.2022).
4. Виплати на розвідку запасів корисних копалин : національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 33, затв. наказом Міністерства фінансів України від 26 серп. 2008 р. № 1090. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/ru/z0844-08> (дата звернення: 20.11.2022).
5. Виправлення помилок і змін у фінансових звітах : національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 6, затв. наказом Міністерства фінансів України від 28 трав. 1999 р. № 137. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0392-99> (дата звернення: 20.11.2022).
6. Вплив змін валютних курсів : національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 21, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 1 серп. 2000 р. № 193. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/z0515-00> (дата звернення 20.11.2022).
7. Господарський кодекс України: від 16.01.2003 р. № 436-IV. URL : <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/436-15> (дата звернення: 15.10.2022).
8. Дебіторська заборгованість : національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 10, затв. наказом Міністерства фінансів України від 08 жовтн. 1999 р. № 237. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0725-99> (дата звернення: 20.11.2022).
9. Загальні вимоги до фінансової звітності : національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1, затв. наказом Міністерства фінансів України від 07 лют. 2013 р. № 73. URL: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13/print_1370326239541384 (дата звернення: 10.10.2022).
10. Запаси : національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9, затв. наказом Міністерства фінансів України від 20 жовт. 1999 р. № 246. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0751-99> (дата звернення: 20.11.2022).
11. Зменшення корисності активів : національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 28, затв. наказом Міністерства фінансів України від 24 груд. 2004 р. № 817. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0035-05> (дата звернення: 20.11.2022).
12. Зобов'язання : національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11, затв.

наказом Міністерства фінансів України від 31 січ. 2000 р. № 20. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0085-00> (дата звернення: 20.11.2022).

13. Інвестиційна нерухомість : національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 32, затв. наказом Міністерства фінансів України від 02 лип. 2007 р. № 779. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0823-07> (дата звернення: 20.11.2022).

14. Інструкція про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті, затверджена постановою Національного банку України від 21.01.2004 р. № 22. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/z0377-04> (дата звернення: 25.10.2022).

15. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show> (дата звернення: 18.11.2022).

16. Інструкція про порядок відкриття, використання і закриття рахунків у національній та іноземних валютах, затверджена постановою Правління Національного банку України від 12 листоп. 2003 р. № 492. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/z1172-03> (дата звернення: 15.11.2022).

17. Інструкція про службові відрядження в межах України та за кордон, затверджена наказом Міністерства фінансів України від 13 берез. 1998 р. № 59. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0218-98> (дата звернення: 20.11.2022).

18. Консолідована фінансова звітність : Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 2, затв. наказом Міністерства фінансів України від 27 черв. 2013 р. № 628. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z1223-13> (дата звернення: 15.10.2022).

19. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку запасів, Затверджені наказом Мінфіну від 10 січ. 2007 р. № 2. URL: <http://dtkt.com.ua/show/2cid04693.html> (дата звернення: 10.11.2022).

20. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку основних засобів: наказ мінфіну України № 561 від 2003 р. URL: http://www.minfin.gov.ua/control/uk/publish/article?art_id=293623 (дата звернення: 20.11.2022).

21. Методичні рекомендації щодо заповнення форм фінансової звітності Затверджені Наказом Мінфіну України від 28 берез. 2013 р. № 433. URL: <http://dtkt.com.ua/show/2cid110035.html> (дата звернення: 10.11.2022).

22. Методичні рекомендації щодо перевірки правильності фінансових показників від 11 квіт. 2013 р. № 1104 URL: <http://dtkt.com.ua/show/2cid010381.html> (дата звернення: 22.11.2022).

23. Методичні рекомендації з формування собівартості робіт і послуг в промисловості, затверджені наказом Міністерства промислової політики України від 9 лип. 2007 р. № 373. URL: http://search.ligazakon.ua/1_doc2.nsf/link1/FIN30532.html (дата звернення: 25.10.2022).

24. Нематеріальні активи : національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 8, затв. наказом Міністерства фінансів України від 18 жовт. 1999 р. № 242. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0750-99> (дата звернення: 20.11.2022).

25. Необоротні активи, утримувані для продажу, та припинення діяльності : національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 27, затв. наказом Міністерства фінансів України від 07 лист. 2003 р. № 617. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/z1054-03> (дата звернення: 20.11.2022).

26. Об'єднання підприємств : національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 19, затв. наказом Міністерства фінансів України від 07 лип. 1999 р. № 163. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/z0499-99> (дата звернення: 20.11.2022).

27. Основні засоби : національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7, затв. наказом Міністерства фінансів України від 27 квіт. 2000 р. № 92. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0288-00> (дата звернення: 20.11.2022).

28. Оренда : національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 14, затв. наказом Міністерства фінансів України від 28 лип. 2000 р. № 181. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0487-00> (дата звернення: 20.11.2022).

29. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій : затв. Наказом МФУ від 09 груд. 2011 р № 1591. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z1557-11> (дата звернення: 15.10.2022).

30. Платіж на основі акцій : національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 34, затв. наказом Міністерства фінансів України від 26 серп. 2008 р. № 1577. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0057-09> (дата звернення: 20.11.2022).

31. Податковий кодекс України: від 02 груд. 2010 р. № 2755-VI. URL: <http://www.zakon.rada.gov.ua> (дата звернення 05.10.2022).

32. Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні, затв. постановою Національного банку України від 15 груд. 2004 р. № 637. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0040-05> (дата звернення: 20.11.2022).

33. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затв. наказом Міністерства фінансів України від 02 верес. 2014 р. № 879. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14> (дата звернення: 20.11.2022).

34. Прибуток на акцію : національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 24, затв. наказом Міністерства фінансів України від 16 лип. 2001 р. № 344. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0647-01> (дата звернення: 20.11.2022).

35. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16 лип. 1999 р. № 996-XIV. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/996-14> (дата звернення: 20.11.2022).

36. Про електронний цифровий підпис : Закон України від 22 трав. 2003 р. № 852-I. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/852-15> (дата звернення: 20.11.2022).

37. Про електронні документи та електронний документообіг : Закон України від 22 трав. 2003 р. № 851-IV. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/851-15> (дата звернення: 20.11.2022).

38. Про застосування реєстраторів розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг : Закон України від 07 черв. 1995 р. №265/95. URL: www.zakon.rada.gov.ua (дата звернення: 20.11.2022).

39. Про застосування міжнародних стандартів фінансової звітності : Лист Національного банку України, Міністерства фінансів України, Державної служби статистики від 07 груд. 2011 р. URL: <http://www.profiwins.com.ua/uk/letters-and-orders/national-bank/2526-14830.html> (дата звернення: 10.11.2022).

40. Про інвестиційну діяльність : Закон України від 18 верес. 1991 р. № 1560-XII. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1560-12> (дата звернення: 20.11.2022).

41. Про результати суцільної інвентаризації дебіторської та кредиторської заборгованості і заходи щодо її скорочення : Постанова КМУ від 29 квіт. 1999 р. № 750. URL: www.zakon.rada.gov.ua (дата звернення: 05.11.2022).

42. Порядок визначення розміру збитків від розкрадання, нестачі, знищення (псування) матеріальних цінностей, затв. постановою Кабінету міністрів України від 22 січ. 1996 р. № 116. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/116-96-%D0%BF> (дата звернення: 20.11.2022).

43. Порядок подання фінансової звітності, затв. постановою Кабінету міністрів України від 28 лют. 2000 р. № 419. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/419-2000-%D0%BF> (дата звернення: 20.11.2022).

44. Постанова про встановлення граничної суми розрахунків готівкою, затв. Національним банком України 06 черв. 2013 р. № 210. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/z1109-13> (дата звернення: 20.11.2022).

45. Про застосування міжнародних стандартів фінансової звітності, лист Національного банку України, Міністерства фінансів України та Державної служби статистики України від 07 груд. 2011 р. № 12–208/1757–14830, №31–08410–06–5/30523, №04/4–07/702. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/v1757500-11> (дата звернення: 20.11.2022).

46. Про суттєвість у бухгалтерському обліку та фінансовій звітності лист Міністерства фінансів України від 2 лип. 2003 р. № 04203-04108. URL: http://minfin.kmu.gov.ua/control/uk/publish/article/main?art_id=33638&cat_id=34931&search_param=%EF%EE%EA&searchPublishing=1 (дата звернення: 20.11.2022).

47. Фінансова звітність за сегментами : національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 29, затв. наказом Міністерства фінансів України від 19.05.2005 р. № 412. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0621-05> (дата звернення: 20.11.2022).

48. Фінансові інвестиції : національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 12, затв. наказом Міністерства фінансів України від 26 квіт. 2000 р. № 91. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0284-00> (дата звернення 20.11.2022).

49. Фінансові інструменти : національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 13, затв. наказом Міністерства фінансів України від 08 жовтн. 1999 р. № 559. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1050-01> (дата звернення: 20.11.2022).