

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Волинський національний університет імені Лесі Українки**  
**Факультет юридичний**  
**Кафедра цивільно-правових дисциплін**

**СИЛАБУС**  
**вибіркового освітнього компонента**  
**Міжнародне трудове право**  
**підготовки бакалавра**  
**спеціальності 081 Право**  
**освітньо-професійної програми Право**

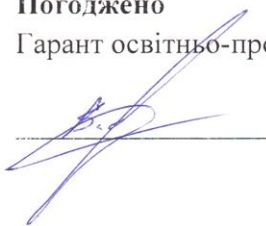
Силабус освітнього компонента «Міжнародне трудове право» підготовки бакалавра, галузі знань 08 Право, спеціальності 081 право за освітньо-професійною програмою право

Розробник: Якушев Ігор Михайлович, професор кафедри цивільно-правових дисциплін, кандидат юридичних наук, доцент.



Погоджено

Гарант освітньо-професійної програми:



( Кравчук В. М. )

Силабус освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри цивільно-правових дисциплін

протокол № 1 від 9 вересня 2022 р.

Завідувач кафедри:  (Духневич А. В.)

© Якушев І.М., 2022 р.

## I. Опис освітнього компонента

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика освітнього компонента
Денна форма навчання	08 Право 081 Право Право Бакалавр	<b>Вибіркова</b>
Кількість годин/кредитів 150/5		Рік навчання 4
		Семестр 8-й
ІНДЗ: немає		Лекції 28 год.
		Практичні (семінарські) 28 год.
		Самостійна робота 84 год.
		Консультації 10 год.
		<b>Форма контролю: залік</b>
Мова навчання		державна

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика освітнього компонента
Заочна форма навчання	08 Право 081 Право Право Бакалавр	<b>Нормативна</b>
Кількість годин/кредитів 150/5		Рік навчання 5
		Семестр 10-ий
ІНДЗ: немає		Лекції 14 год.
		Практичні (семінарські) 12 год.
		Самостійна робота 106 год.
		Консультації 18 год.
		<b>Форма контролю: залік</b>
Мова навчання		державна

## II. Інформація про викладача

**Якушев Ігор Михайлович**

кандидат юридичних наук

доцент

професор кафедри цивільно-правових дисциплін

+380503397078, yakushev.igor@vnu.edu.ua

Дні занять <http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi?n=700>

### III. Опис освітнього компонента

#### 1. Анотація.

Міжнародне трудове право вивчає систему міжнародних стандартів у сфері праці, способи правового захисту працівників на національному та міжнародному рівнях.

#### 2. Пререквізити.

Вивчення освітнього компонента «Міжнародне трудове право» ґрунтується на знаннях та навичках, що були отримані здобувачами освіти з таких освітніх компонентів як: «Трудове право», «Міжнародне приватне право», «Право соціального забезпечення».

#### 3. Мета та завдання освітнього компонента

*Метою* освітнього компонента є формування знань та вмінь міжнародного захисту прав найманих працівників.

##### *Завдання:*

- формування теоретичних знань щодо предмета, метода, системи і принципів міжнародного трудового права;
- вивчення міжнародних нормативних актів, що передбачають реалізацію права на працю;
- набуття умінь визначати характер і зміст прав людини у сфері праці;
- уявити взаємодію міжнародних норм і норм національного законодавства у сфері праці;
- правильно тлумачити і застосовувати міжнародні нормативні акти, які регулюють відносини застосування праці.

#### 4. Результати навчання (компетентності)

Вивчення освітнього компонента «Міжнародне трудове право» матиме такі результати:

*Інтегральна компетентність:* Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі у галузі правничої діяльності.

##### *Загальні компетентності:*

ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства; усвідомлення цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідності його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК12. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми.

##### *Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:*

СК3. Цінування та повага до гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння її правової природи.

СК4. Здатність застосовувати Конвенцію про захист прав людини та основоположних свобод, а також прецедентну практику Європейського суду з прав людини.

СК5. Здатність застосовувати норми та інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.

СК6. Здатність здійснювати порівняльний аналіз окремих правових інститутів права Європейського Союзу та Ради Європи і правової системи України.

СК8. Здатність застосовувати правові принципи та доктрини.

СК10. Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.

СК12. Здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції.

СК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ.

СК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.

СК15. Здатність до самостійної підготовки проєктів актів правозастосування.

СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.

**Нормативний зміст підготовки** здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання

РН 1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.

РН 2. Знати та розуміти міжнародні стандарти прав людини, положення Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практику Європейського суду з прав людини.

РН 3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.

РН 4. Знати та розуміти основи права Європейського Союзу.

РН 5. Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю.

РН 6. Оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему.

РН 8. Застосовувати інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.

РН 9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.

РН 13. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.

РН 15. Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.

РН 16. Використовувати комп'ютерні програмами, необхідні у правничій діяльності.

PH 17. Працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди.  
 PH 19. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.  
 PH 20. Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки.

PH 21. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.

PH 22. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.

## 5. Структура освітнього компонента

Денна форма навчання:

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лек.	Семін.	Сам. роб.	Конс.	Форма контролю/ Бали
1	2	3	4	5	6	7
<b>Змістовий модуль 1. Теорія міжнародного трудового права</b>						
Тема 1. Поняття та розвиток міжнародно-правового регулювання праці	10	2	2	6		ДС, ТЛ, Т, РЗ/К 7
Тема 2. Поняття, предмет, метод і система міжнародного трудового права	12	2	2	6	2	ДС, ТЛ, Т, РЗ/К 7
Тема 3. Міжнародна організація праці та її нормотворча діяльність	10	2	2	6		ДС, ТЛ, Т, РЗ/К 7
Тема 4. Форми міжнародного трудового права	12	2	2	6	2	ДС, ТЛ, Т, РЗ/К 7
Тема 5. Суб'єкти міжнародного трудового права	10	2	2	6		ДС, ТЛ, Т, РЗ/К 7
Тема 6. Правове регулювання праці мігрантів	10	2	2	6		ДС, ТЛ, Т, РЗ/К 7
Тема 7. Забезпечення зайнятості за міжнародним трудовим правом	12	2	2	6	2	ДС, ТЛ, Т, РЗ/К 8
Разом за змістовим модулем 1	76	14	14	42	6	50
<b>Змістовий модуль 2. Особливості правового регулювання трудових відносин в окремих країнах</b>						
Тема 8. Трудовий договір і порядок прийому на роботу	10	2	2	6		ДС, ТЛ, Т, РЗ/К 7
Тема 9. Підстави припинення трудового договору	10	2	2	6		ДС, ТЛ, Т, РЗ/К 7
Тема 10. Правове регулювання робочого часу	12	2	2	6	2	ДС, ТЛ, Т, АСР, РЗ/К 7
Тема 11. Правове регулювання часу відпочинку	10	2	2	6		ДС, ТЛ, Т, АСР, РЗ/К 7
Тема 12. Охорона праці	10	2	2	6		ДС, ТЛ, Т, АСР, РЗ/К 7
Тема 13. Дисциплінарна і матеріальна відповідальність	10	2	2	6		ДС, ТЛ, Т, АСР, РЗ/К 7
Тема 14. Індивідуальні і колективні трудові спори	12	2	2	6	2	ДС, ТЛ, Т, АСР, РЗ/К 8
Разом за змістовим модулем 2	74	14	14	42	4	50

<b>Всього годин/ Балів</b>	150	28	28	84	10	100
----------------------------	-----	----	----	----	----	-----

Заочна форма навчання:

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лек.	Семін.	Сам. роб.	Конс.	Форма контролю/ Балів
1	2	3	4	5	6	7
<b>Змістовий модуль 1. Теорія міжнародного трудового права</b>						
Тема 1. Поняття та розвиток міжнародно-правового регулювання праці	10		2	8		ДС, ТЛ, Т, РЗ/К 7
Тема 2. Поняття, предмет, метод і система міжнародного трудового права	12	2		8	2	Т, РЗ/К, КР 7
Тема 3. Міжнародна організація праці та її нормотворча діяльність	10		2	6	2	ДС, ТЛ, Т, РЗ/К 7
Тема 4. Форми міжнародного трудового права	12	2		8	2	Т, РЗ/К, КР 7
Тема 5. Суб'єкти міжнародного трудового права	10		2	6	2	ДС, ТЛ, Т, РЗ/К 7
Тема 6. Правове регулювання праці мігрантів	10	2		8		Т, РЗ/К, КР 7
Тема 7. Забезпечення зайнятості за міжнародним трудовим правом	12	2		8	2	Т, РЗ/К, КР 8
Разом за змістовим модулем 1	76	8	6	52	10	50
<b>Змістовий модуль 2. Особливості правового регулювання трудових відносин в окремих країнах</b>						
Тема 8. Трудовий договір і порядок прийому на роботу	10	2		8		Т, РЗ/К, КР 7
Тема 9. Підстави припинення трудового договору	10		2	8		ДС, ТЛ, Т, РЗ/К 7
Тема 10. Правове регулювання робочого часу	12		2	8	2	ДС, ТЛ, Т, РЗ/К 7
Тема 11. Правове регулювання часу відпочинку	10			8	2	Т, РЗ/К, КР 7
Тема 12. Охорона праці	10		2	8		ДС, ТЛ, Т, РЗ/К 7
Тема 13. Дисциплінарна і матеріальна відповідальність	10	2		6	2	Т, РЗ/К, КР 7
Тема 14. Індивідуальні і колективні трудові спори	12	2		8	2	Т, РЗ/К, КР 8
Разом за змістовим модулем 2	74	6	6	54	8	50
<b>Всього годин/ Балів</b>	150	14	12	106	18	100

Форма контролю\*: ДС – дискусія, ТЛ – тлумачення норм, Т – тести, РЗ/К – розв'язування задач/кейсів, КР – контрольна робота.

## 6. Завдання для самостійного опрацювання

Тема 1. Поняття та розвиток міжнародно-правового регулювання праці  
Проаналізуйте зміни нормативних приписів міжнародних актів у захисті трудових прав працівників

Тема 2. Поняття, предмет, метод і система міжнародного трудового права  
Порівняйте зміст предмету і методу міжнародного трудового права і трудового права України.

Тема 3. Міжнародна організація праці та її нормотворча діяльність  
Охарактеризуйте структуру Міжнародної організації праці та порядок прийняття нею рішень.

Тема 4. Форми міжнародного трудового права

Проведіть класифікацію основних форм міжнародного трудового права.

Тема 5. Суб'єкти міжнародного трудового права

Порівняйте властивості суб'єктів міжнародного трудового права і трудового права України. Вкажіть їх спільні та відмінні риси.

Тема 6. Правове регулювання праці мігрантів

Вкажіть спільні та відмінні риси правового статусу мігрантів у Польщі, Італії, Іспанії та Німеччини.

Тема 7. Забезпечення зайнятості за міжнародним трудовим правом

Соціальні гарантії безробітним у країнах ЄС.

Тема 8. Трудовий договір і порядок прийому на роботу

Укладення трудового договору в країнах ЄС.

Тема 9. Підстави припинення трудового договору

Спільні та відмінні підстави припинення трудового договору в країнах ЄС та США.

Тема 10. Правове регулювання робочого часу

Правове регулювання режиму робочого часу в Японії, США, ЄС.

Тема 11. Правове регулювання часу відпочинку

Міжнародні стандарти тривалості часу відпочинку та особливості їх імплементації у національне законодавство.

Тема 12. Охорона праці

Система органів нагляду і контролю за охороною праці в США.

Тема 13. Дисциплінарна і матеріальна відповідальність

Підстави та умови дисциплінарної і матеріальної відповідальності у країнах ЄС.

Тема 14. Індивідуальні і колективні трудові спори

Реалізація права на страйк за міжнародними нормами.

#### IV. Політика оцінювання

##### Шкала оцінювання кожної теми:

**Дискусія - 2 бали** (3 бали - якщо тема оцінюється у 8 балів). Оцінюється повнота висвітлення питання у доповіді, істотні доповнення, критичні зауваження та виправлення помилок.

**Тлумачення норм - 2 бали.** Враховуються повнота розкриття змісту норми права, доцільність використання різних способів тлумачення правових норм.



**Тести - 2 бали.** Для кожної теми передбачено вирішення 10 тестових завдань, кожне з яких оцінюється у 0,2 бала.

**Розв'язування задач/кейсів - 1 бал.** До кожної теми передбачено письмове вирішення двох задач. Кожна задача оцінюється до 0,5 бала: за постановку питань, які необхідно з'ясувати для вирішення ситуації (0,2 бала), перелік нормативних актів, які будуть застосовуватися для вирішення поставлених питань (0,1 бал), обґрунтування, з посиланням на законодавство, власної точки зору щодо вирішення задачі (0,2 бала).

**Контрольна робота - 4 бали** (5 балів - якщо тема оцінюється у 8 балів). Контрольна робота передбачена для тем, які не винесені на семінарські заняття та для здобувачів освіти, як з поважних причин не могли бути присутніми на семінарських заняттях. У контрольній роботі оцінюється повнота висвітлення питання, розкриття змісту норм права, використання способів тлумачення правових норм.

### **Політика викладача щодо здобувача освіти**

Формуючи лекційний матеріал і практичні завдання, викладач створює умови для найбільш ефективного засвоєння здобувачем освіти знань в рамках пропонованого освітнього компонента. Досягненню відповідної мети слугує, зокрема визначення тих питань, що за рівнем складності можуть бути вивчені здобувачем освіти в рамках самопідготовки.

При цьому в ході викладення освітнього компонента викладач використовує сучасні наукові методи, спрямовані в тому числі на розвиток у здобувачів освіти критичного мислення і вміння самостійно аналізувати обставини правової реальності та давати їм оцінку з точки зору положень чинного законодавства України і норм міжнародного права.

Відвідування лекційних і практичних занять здобувачем освіти покликане забезпечити отримання ним концентрованих знань, що досягається у тому числі безпосередньою участю в обговоренні відповідної тематики, а також зверненням до викладача із запитаннями з метою конкретизації тих чи інших аспектів предмету розгляду. Поряд із цим, для забезпечення освітнього компонента викладач використовує сучасні технології, зокрема хмарні сервіси і освітні платформи чим створює можливості для самостійного ефективного засвоєння здобувачем освіти пропонованого матеріалу у межах елементів структури освітнього компонента. У зв'язку з цим, якщо інше не встановлено положеннями нормативно-правових документів Університету, здобувач освіти, який пропустив лекційне або практичне заняття, може самостійно опрацювати відповідний матеріал і пройти контроль знань з використанням відповідних електронних сервісів або ж пройти контроль знань на одному з практичних аудиторних занять. Також у разі необхідності здобувач освіти може відвідати консультацію з конкретної теми для заповнення прогалин у знаннях.

### **Політика щодо академічної доброчесності**

**Дотримання академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками передбачає:**

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

***Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:***

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

***Порушенням академічної доброчесності вважається:***

академічний плагіат - оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;

самоплагіат - оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;

фабрикація - вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;

фальсифікація - свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;

списування - виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;

обман - надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;

хабарництво - надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;

необ'єктивне оцінювання - свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти;

надання здобувачам освіти під час проходження ними оцінювання результатів навчання допомоги чи створення перешкод, не передбачених умовами та/або процедурами проходження такого оцінювання;

вплив у будь-якій формі (прохання, умовляння, вказівка, погроза, примушування тощо) на педагогічного (науково-педагогічного) працівника з метою здійснення ним необ'єктивного оцінювання результатів навчання.

### **Політика щодо дедлайнів та перескладання**

Поточний контроль за темами освітнього компонента здійснюється в рамках практичних занять, що проводяться згідно з розкладом.

Здобувач освіти має право повторно скласти поточний контроль за темою лише один раз.

Якщо тема передбачає надання здобувачем освіти усної відповіді щодо питань плану теми, а також вирішення юридичної задачі, здобувач освіти має право повторно скласти ту частину (ті частини) завдань, за які ним одержані бали нижче максимальних.

Зараховується найбільший результат, одержаний здобувачем освіти за результатами складання відповідної частини завдань або їх повторного складання.

Ліквідація академічної заборгованості здійснюється централізовано для всіх здобувачів освіти у визначений викладачем час до дати, встановленої для повторного проведення іспиту («перша, друга та третя відомості»).

## **V. Підсумковий контроль**

Підсумковий контроль здійснюється у формі заліку, що полягає в оцінці засвоєння здобувачем освіти навчального матеріалу з освітнього компонента на підставі результатів виконання всіх видів запланованої навчальної роботи протягом семестру: аудиторної роботи під час семінарських занять, самостійної роботи, виконання контрольних робіт тощо.

Модульні контрольні роботи не плануються, не проводяться.

Залік викладач виставляє за результатами поточної роботи за умови, що здобувач освіти виконав ті види навчальної роботи, які визначено цим силабусом освітнього компонента. Мінімальна позитивна кількість балів – 60.

У випадку, якщо здобувач освіти не відвідував окремі аудиторні заняття (з поважних причин), на консультаціях він має право відпрацювати пропущені заняття та добрати ту кількість балів, яку було визначено на пропущені теми. У дату складання заліку викладач записує у відомість суму поточних балів, які здобувач освіти набрав під час поточної роботи (шкала від 0 до 100 балів).

У випадку, якщо здобувач освіти набрав менше ніж 60 балів, він складає залік під час ліквідації академічної заборгованості усно. Для здобувачів освіти, які з поважних причин не можуть з'явитися для складання заліку усно, може, як виняток, складання заліку проводитися дистанційно у формі тестування. У цьому випадку бали, набрані під час поточного оцінювання, анулюються. Максимальна кількість балів під час ліквідації академічної заборгованості з заліку – 100.

Повторне складання заліку з освітнього компоненту допускається не більше як два рази: один раз – викладачеві, другий – комісії, яку створює декан (директор) факультету (інституту).

Залік відбувається в період заліково-екзаменаційної сесії, передбаченої навчальним планом, згідно із затвердженим графіком освітнього процесу і розкладом.

### **Питання, що виносяться на залік**

1. Поняття міжнародного трудового права. Міжнародне трудове право як наука і як галузь права.
2. Предмет міжнародного трудового права.
3. Метод міжнародного трудового права, його особливості.
4. Сфера дії норм міжнародного трудового права.
5. Система міжнародного трудового права.
6. Функції міжнародного трудового права.
7. Завдання і цілі міжнародного трудового права.
8. Загальні та специфічні функції міжнародного трудового права.
9. Тенденції розвитку міжнародного трудового законодавства.
10. Правовідносини у сфері міжнародного трудового права: поняття, система.
11. Соціальне партнерство у міжнародному трудовому праві.
12. Поняття і значення основних принципів міжнародного трудового права.
13. Риси сучасних принципів міжнародного трудового права.
14. Перспективи розвитку міжнародного трудового законодавства.
15. Поняття форм (джерел) міжнародного трудового права.
16. Ознаки та особливості форм міжнародного трудового права.
17. Класифікація форм міжнародного трудового права.
18. Нормативно-правові договори.
19. Роль і місце міжнародних договорів у трудовому праві.
20. Співвідношення міжнародних договорів про працю та законодавства України.
21. Конвенції та рекомендації МОП.
22. Договірне регулювання у міжнародному трудовому праві та його зовнішні форми.
23. Поняття та властивості суб'єктів міжнародного трудового права.
24. Правоздатність і дієздатність у міжнародному трудовому праві.
25. Правосуб'єктність у міжнародному трудовому праві.
26. Правовий статус суб'єктів міжнародного трудового права.
27. Види суб'єктів міжнародного трудового права.
28. Трудова правосуб'єктність громадян.
29. Правосуб'єктність роботодавців за міжнародним трудовим правом.
30. Види роботодавців, особливості їх правового статусу.
31. Основні трудові права і обов'язки роботодавців.
32. Правовий статус трудового колективу та його органів.
33. Профспілки та їх органи як суб'єкти міжнародного трудового права.

34. Правовий статус профспілок у міжнародному трудовому праві.
35. Гарантії діяльності профспілок.
36. Загальна характеристика міжнародного законодавства про колективні договори і угоди.
37. Принципи розробки і укладення колективних договорів і угод.
38. Основні напрями та принципи державної політики в сфері зайнятості.
39. Поняття безробітного у міжнародному трудовому праві, його правовий статус.
40. Соціальні гарантії при втраті роботи і безробітті.
41. Поняття та ознаки трудового договору за міжнародним трудовим правом.
42. Зміст трудового договору.
43. Порядок укладення трудового договору.
44. Гарантії громадян при прийнятті на роботу.
45. Форма трудового договору.
46. Оформлення трудового договору.
47. Види трудових договорів у міжнародному трудовому праві.
48. Поняття і класифікація підстав припинення трудового договору у міжнародному трудовому праві.
49. Підстави припинення трудового договору за міжнародним трудовим правом.
50. Класифікація підстав припинення трудового договору у міжнародному трудовому праві.
51. Припинення трудового договору за взаємним волевиявленням сторін у міжнародному трудовому праві.
52. Розірвання трудового договору з ініціативи працівника.
53. Міжнародні гарантії прав найманих працівників при розірванні трудового договору з ініціативи роботодавця.
54. Особливості укладення строкових трудових договорів.
55. Виконання рішень у трудових спорах.
56. Відпустки без збереження заробітної плати, їх види.
57. Гарантії прав громадян на охорону праці при укладенні трудового договору і під час виконання роботи.
58. Відповідальність за порушення законодавства про охорону праці.
59. Гарантії прав профспілок.
60. Гарантії трудових прав жінок. Обмеження застосування праці жінок.
61. Дисциплінарна відповідальність.
62. Матеріальна відповідальність.
63. Міжнародний договір як форма трудового права України.
64. Особливості трудових відносин з неповнолітніми працівниками.
65. Розгляд індивідуальних трудових спорів.
66. Поняття і предмет колективного трудового спору.
67. Поняття і види часу відпочинку за міжнародним трудовим правом.
68. Поняття і основні види нагляду і контролю за міжнародним трудовим правом.

69. Поняття міжнародно-правового регулювання праці, його суб'єкти.
70. Основні функції сучасного міжнародного трудового права.
71. Гарантії оплати праці (заробітної плати) за міжнародним трудовим правом.
72. Поняття охорони праці за міжнародним трудовим правом.
73. Права працівників на відпустки.
74. Поняття, види і норми робочого часу за міжнародним трудовим правом.
75. Міжнародні гарантії вирішення індивідуальних трудових спорів.
76. Правове регулювання проведення страйків: оголошення страйку, правові наслідки визнання страйку незаконним.
77. Обмеження роботи понад встановлену тривалість робочого часу.
78. Соціальний діалог. Суб'єкти і форми здійснення соціального діалогу.
79. Соціальні відпустки.
80. Особливості регулювання праці громадян України, які виконують роботу на території інших держав.

## VI. Шкала оцінювання

### Залік

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка
90–100	Зараховано
82–89	
75–81	
67–74	
60–66	
1–59	Незараховано (необхідне перескладання)

## БАЛИ ЗАРАХУВАННЯ ФОРМАЛЬНОЇ, НЕФОРМАЛЬНОЇ ТА ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ

Види студентської наукової та практичної активності	Кількість балів
Публікація наукової статті в періодичному виданні студентських наукових праць	10
Виступ на Міжнародній, Всеукраїнській студентській науково-практичній конференції з публікацією тез доповіді	5
Участь у II етапі Всеукраїнського конкурсу студентських олімпіад	до 20
Участь у II етапі Всеукраїнського конкурсу наукових робіт	до 20
Участь у всеукраїнських та міжнародних змаганнях Moot Court	до 20
Участь у роботі юридичної клініки “Ad ASTRA” згідно реєстру клініцистів.	до 10
Участь у правопросвітніх заходах організованих громадськими організаціями в межах національних та міжнародних грантів.	до 5
Проходження курсів, тренінгів, воркшопів та інших видів неформальної освіти в межах тематики освітнього компонента	до 10

90-100 балів – зараховано: здобувач освіти вільно володіє матеріалом курсу, знає основні нормативно-правові акти, вміє переконливо доводити проблему посилаючись на нормативний матеріал та наукові джерела, знає практику застосування міжнародного трудового законодавства, вільно володіє основними категоріями міжнародного трудового права, зазначаючи їх законодавче та теоретичне джерело визначення;

82-89 балів – зараховано: здобувач освіти володіє матеріалом курсу, знає основні нормативно-правові акти, вміє переконливо доводити проблему посилаючись на нормативний матеріал, знає практику застосування міжнародного трудового законодавства, володіє основними категоріями міжнародного трудового права. За допомогою міжнародних нормативних актів може правильно і обґрунтовано вирішити практичне завдання (казус);

75-81 балів – зараховано: здобувач освіти володіє матеріалом курсу, знає основні нормативно-правові акти, вміє доводити проблему посилаючись на нормативний матеріал, володіє основними категоріями міжнародного трудового права. За допомогою міжнародних нормативних актів може правильно вирішити практичне завдання (казус);

67-74 бали – зараховано: здобувач освіти непогано володіє матеріалом курсу, знає основні нормативно-правові акти, вміє їх застосовувати, володіє основними категоріями міжнародного трудового права;

60-66 балів – зараховано: здобувач освіти володіє матеріалом курсу, знає основні нормативно-правові акти, володіє основними категоріями міжнародного трудового права.

0-59 балів – незараховано: здобувач освіти поверхнево ознайомлений з матеріалом, знає основні нормативно-правові акти, але не може їх правильно застосувати. Визначення основних категорій міжнародного трудового права є недостатньо обґрунтованими. Не вміє довести проблеми, посилаючись на міжнародне трудове законодавство.

## **VI. Рекомендована література та інтернет-ресурси (літературні джерела, рекомендована література (основна, додаткова, Інтернет-ресурси) та інші джерела).**

### **1. Нормативно-правові акти**

1. Конституція України. Прийнята на V сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 р. № 254к / 96-ВР. *Відомості Верховної Ради України*. 1996. № 30. Ст. 141.

2. Кодекс законів про працю України від 10 грудня 1971 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08>

3. Про права інвалідів : Конвенція ООН від 13 грудня 2006 р. URL: [https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995\\_g71#Text](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_g71#Text)

4. Про основоположні принципи і права у світі праці: Декларація МОП від 18 червня 1998 р. URL: [http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=993\\_260](http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=993_260)

5. Тресторонні консультації для сприяння застосуванню міжнародних трудових норм: Конвенція МОП від 2 червня 1976 р. № 144 URL: [https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/993\\_175#Text](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/993_175#Text)

6. Про приватні агентства зайнятості: Конвенція МОП від 1997 р. № 181 URL: [http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=993\\_04](http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=993_04)

7. Віденська конвенція про право міжнародних договорів: Ратифікована Указом Президії Верховної Ради Української РСР від 14 квітня 1986 р. URL: [https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995\\_118#Text](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_118#Text)

8. Угода про співробітництво в галузі трудової міграції та соціального захисту трудівників-мігрантів: ратифікована Законом України від 11 липня 1995 р. URL: [https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/997\\_012#Text](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/997_012#Text)

9. Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо врегулювання трудових відносин з нефіксованим робочим часом : Закон України від 18.07.2022 р. № 2421-IX. *Голос України*. 2022. 09 серп. (№ 162). С. 10.

10. Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо оптимізації трудових відносин: Закон України від 01.07.2022 р. № 2352-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2352-20#Text>

11. Про введення воєнного стану в Україні : Указ Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022. *Голос України*. 2022. 24 лют. (№ 37). С. 3.

## **2. ЛІТЕРАТУРА**



1. Бернюков А. М. Юридична реальність як онтогносеологічна форма існування права (філософсько-методологічний аналіз) : автореф. дис. ... д-ра юрид. наук. Львів : Нац. ун-т «Львів. політехніка», 2018. 37 с.
2. Бірюков П. Н., Пронін А. В. Процедура медіації в Австрії. Арбітражний та цивільний процес. 2011. № 10. С. 42–43.
3. Бойко М. Д. Порівняльне трудове право : навч. посіб. Київ : Атіка, 2007. 384 с.
4. Вавженчук С. Я. Охорона та захист трудових прав працівників : підручник. Харків : Право, 2016. 560 с.
5. Гаращенко Л. П. Практика Європейського суду з прав людини щодо захисту трудових прав. Судова апеляція. 2015. № 2. С. 79–86. 71.
6. Грекова М. М. Пріоритетні напрями удосконалення трудового законодавства України під впливом міжнародних трудових стандартів. Форум права. 2012. № 2. С. 154–160.
7. Іншин М. І., Щербіна В. І. Трудове право України та зарубіжних країн: Академічний курс. Загальна та особлива частини : підручник. Харків : Колегіум, 2017. 1022 с.
8. Копиленко О.Л. Міжнародно-правовий досвід протидії корупції. Юриспруденція в сучасному інформаційному просторі: матеріали ІХ Міжнар. наук.-практ. конф. (м. Київ, 01 березня 2019 року). Тернопіль: Вектор, 2019. Т. 1. С. 74-78.
9. Костюченко О. Є. Реалізація соціального призначення трудового права в Україні : монографія. Харків : Право, 2018. 392 с.
10. Курс порівняльного трудового права : підручник / [М. І. Іншин, А. Р. Мацюк, А. М. Соцький, В. І. Щербіна] ; за ред. А. Р. Мацюка. Харків : НікаНова, 2012. 980 с.
11. Прилипко С. М., Ярошенко О. М. Право на працю в системі прав людини. Право України. 2014. № 6. С. 102–110.
12. Серета О. Г. Європейські стандарти організації праці. Право та інновації. 2015. №4 (12). С. 110-117.
13. Теорія трудового права України: монографія / [Якушев І. М., Вусенко Ю. В., Сокол О.В.Ю Старчук О. В., Щербюк Н. Ю., Чубоха Н. Ф.]; за ред. Якушева І. М. – Луцьк : Вежа-Друк, 2018.
14. Якушев І.М. Взаємодія норм трудового права і правового регулювання / Історико-правовий часопис: науковий журнал / упоряд. О. Крикунов. – Луцьк: Східноєвроп. нац. ун-т ім. Лесі Українки, 2016. – № 2 (8). – С. 107-111. (247 с.)
15. Якушев І. Реалізація права на працю за строковим трудовим договором / Історико-правовий часопис: науковий журнал / упоряд. О. Крикунов. – Луцьк: Східноєвроп. нац. ун-т ім. Лесі Українки, 2017. – № 2 (10). – С. 88-93. (200 с.)
16. Якушев І. Робочий час як норма праці / Історико-правовий часопис: науковий журнал / упоряд. О. Крикунов. – Луцьк: Східноєвроп. нац. ун-т ім. Лесі Українки, 2018. – № 1 (11). – С. 81-86. (167 с.).

17. Якушев І. М. Ознаки трудового договору // Актуальні питання реформування правової системи України: зб. Матеріалів XII Міжнар. наук.-практ. конф. (Луцьк, 14-15 черв. 2019 р.) / уклад. Л. М. Джурак. – Луцьк : Вежа-Друк, 2019. – С. 230-232.

18. Якушев І.М. Трудовий договір як підстава виникнення трудових правовідносин / Історико-правовий часопис: науковий журнал / упоряд. О. Крикунов. – Луцьк: Східноєвроп. нац. ун-т ім. Лесі Українки, 2020. – № 1. - с. 74-78.

19. Якушев І.М. Вдосконалення законодавства про захист трудових прав в Україні / І.М. Якушев // Актуальні питання реформування правової системи: зб. матеріалів XVII Міжнар. наук.-практ. конф. (Луцьк, 29 травня 2020 р.) / уклад. Л. М. Джурак. – Луцьк : Вежа-Друк, 2020. – 1 електрон. опт. диск (CD-ROM). – Об'єм даних 1,9 Мб. С. 127-130.

20. Якушев І.М. Визначеність трудової функції працівника / І.М. Якушев // Проблеми забезпечення прав і свобод людини : зб. матеріалів VII Міжнар. наук.-практ. конф. (Луцьк, 11 груд. 2020 р.) / уклад. Л. М. Джурак. – Луцьк : Вежа-Друк, 2020.

21. Якушев І.М. Етична поведінка як складова дисципліни праці / Актуальні питання реформування правової системи: зб. матеріалів XVIII Міжнар. наук.практ. конф., Луцьк, 04-05 червня 2021 р. / Уклад. Джурак Л. М. – Луцьк: «Завжди Поруч», 2021. – 170 с. С. 87-89.

22. Якушев І.М. Об'єктивність та розумність обмеження трудових прав у період воєнного стану. *Особливості реалізації прав у сфері праці та соціального захисті в умовах воєнного стану* : матеріали круглого столу, м. Львів, 12 травня 2022 р. Львів, Харків, Донецьк. 2022. С. 165 - 169. URL: <https://www.facebook.com/groups/1454376435004021/permalink/1454379795003685/?sfnsn=mo&ref=share>