

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВОЛИНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ЛЕСІ
УКРАЇНКИ**

ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра конституційного, адміністративного та міжнародного права

СИЛАБУС ВИБІРКОВОГО ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

МІГРАЦІЙНЕ ПРАВО УКРАЇНИ

Підготовки бакалавр
Спеціальності 081 Право
Освітньої – професійної програми Право

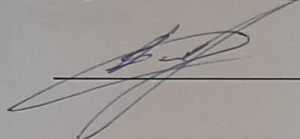
ЛУЦЬК 2022

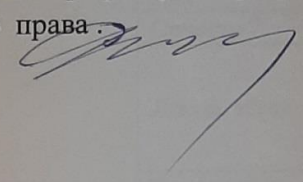
Силабус вибіркового освітнього Міграційне право України підготовки бакалавра, галузі знань 08 Право, спеціальність 081Право, за освітньою – професійною програмою Право.

Розробник: Книш С.В. доктор юридичних наук, професор кафедри конституційного, адміністративного та міжнародного права.

Погоджено

Гарант освітньо-професійної програми:

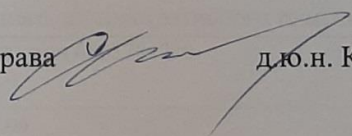
 (підпис)


Кравчук В.М.

Затверджено на засіданні кафедри конституційного, адміністративного та міжнародного права

Протокол № 1 від 29.08.2022 р.

Завідувач кафедри: конституційного,
адміністративного та міжнародного права

 д.ю.н. Книш С.В.

© Книш С.В..2022

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна /освітньо-наукова/освітньо-творча програма, освітній рівень	Характеристик освітнього компонента
Заочна форма навчання	Освітня – професійна програма Право Спеціальність 081 Право Галузь знань 08 Право	Вибірковий Міграційн еправо
		Рік навчання 5рік
Кількість годин/кредитів 120 год. 4 кредитів		Семестр 9
		Лекції 14год.
ІНДЗ: немає		Практичні (семінарські) 12 год.
		Самостійна робота 80год.
	Перший бакалаврський	Консультації 14 год.
		Форма контролю: залік
Мова викладання:		українська

2 Інформація про викладача

Викладач	Книш Сергій Володимирович – доктор юридичних наук, професор кафедри конституційного, адміністративного та міжнародного права.
Контактний телефон викладача	Книш Сергій Володимирович 0503784730
Е-mail викладача	knysh.serhii@vnu.edu.ua
Формат дисципліни	денна
Обсяг дисципліни	5 кредити ЄКТС, 150 год.
Посилання на сайт дистанційного навчання	Електронний розклад юридичного факультету
Консультації	Консультації проводяться відповідно до Графіку індивідуальних занять зі здобувачами, розміщеному на інформаційному стенді Також можливі консультації шляхом листування через електронну пошту, viber, зокрема, що стосується погодження планів та змісту індивідуальних науково-дослідних завдань.
3.ОПИС ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА	

1. Анотація до освітнього компонента

Майже у всіх державах-членах Європейського Союзу питання міграцій та притулку досягло найбільшого рівня політичної важливості, і ці держави стикнулися з важливою проблемою потоків біженців та мігрантів. Європейське міграційне право і політика стали логічним наслідком становлення Європейського внутрішнього ринку як зони без внутрішніх кордонів. Існує очевидний зв'язок між концепцією Європейського внутрішнього ринку і правового регулювання в'їзду та проживання громадян третіх держав. Ця проблема є особливо важливою для України, громадяни якої формують значні міграційні потоки до країн ЄС.

Як галузь міжнародного права - міграційне право ґрунтується на такому його принципі як заборона довільного позбавлення громадянства що закріплено в ст. 15 Загальної декларації прав людини від 10 грудня 1998 року. Це означає, що громадянство є тією концепцією, яка пов'язує приватну особу з міжнародним правом. Відсутність в особі певного громадянства - досить скрутне становище для людини, принижує її гідність, робить менш упевненою в собі, своїх правах і свободах.

Предметом вивчення даного освітнього компонента є система правових відносин стосовно регулювання міграційних процесів, також підстави, та практика реалізації відповідних норм міграційного права суб'єктами міжнародного та національного права.

2. Пререквізити Перелік освітніх компонентів, на які безпосередньо спирається вивчення освітнього компонента Міграційного права України: Теорія держави і права; Цивільне право; Сімейне право; Трудове право; Господарське право; Право інтелектуальної власності, тощо.

Дисципліна Право міжнародних договорів готує надійний ґрунт для ефективного вивчення навчального освітнього компонента особливості співвідношення норм міжнародного гуманітарного та національного права

Освітній компонент міграційне право є самостійним освітнім компонентом. Предметом вивчення даного освітнього компонента є принципи та норми, які регулюють відносини між державами, міжнародними організаціями та іншими суб'єктами міжнародного права.

Розширення участі України в міжнародних відносинах, насамперед внаслідок інтеграційних європейських та євро-атлантичних напрямків зумовлює необхідність вивчення та впровадження в життя сучасних міжнародних стандартів через вдосконалення національних механізмів та створення сприятливих умов для імплементації.

Системний і комплексний підхід до вивчення освітнього компонента дає можливість розуміти суть і зміст міжнародно-правових явищ, давати їм правильну кваліфікацію.

3. Мета та цілі освітнього компонента

Метою вивчення освітнього компонента є засвоєння основних засад міграційної політики у світовому та національному вимірах. Даний освітній компонент покликана забезпечити всебічне вивчення основних аспектів міграційної політики (соціально-економічного, історико-демографічного, етнокультурного, правового) крізь призму політології з використанням світового та вітчизняного практично-прикладного досвіду сучасного регулювання міграційних процесів.

Основними цілями вивчення освітнього компонента є висвітлення особливостей міграції в сучасному політичному процесі, розкритті тенденцій взаємозумовленості міграційної і політичної динаміки, визначенні особливого місця й ролі міграційного чинника в політичному житті, оволодіння здобувачами знаннями про структуру та динаміку міграційних переміщень у світовому та національному вимірах; набуття знань про ключові тренди глобальних міграційних процесів у сучасному світі та місце і роль у них України; формування уявлення про світову

політичну практику і правові механізми регулювання глобальних і регіональних міграційних процесів та про політико-правові інструменти керування міграційними процесами на національному рівні.

4. Результати навчання (компетентності)

Компетентності, яких набуває здобувач при вивченні освітнього компонента відповідно освітньо-професійної програми.

Інтегральна компетентність (ІК) Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі у галузі правничої діяльності.

Загальні компетентності (ЗК) :

ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК9. Здатність працювати в команді.

ЗК11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства; усвідомлення цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідності його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК12. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми.

ЗК14. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК) :

СК3. Цінування та повага до гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння її правової природи.

СК4. Здатність застосовувати Конвенцію про захист прав людини та основоположних свобод, а також прецедентну практику Європейського суду з прав людини.

СК5. Здатність застосовувати норми та інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.

СК6. Здатність здійснювати порівняльний аналіз окремих правових інститутів права Європейського Союзу та Ради Європи і правової системи України.

СК7. Здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.

СК9. Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності.

СК10. Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.

СК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.

СК12. Здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції. СК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ.

СК14. Здатність до консультивання з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.

СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.

Програмні результати навчання(ПРН) освітньої програми (ОП)

РН 1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.

РН 2. Знати та розуміти міжнародні стандарти прав людини, положення Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практику Європейського суду з прав людини.

РН 3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.

PH 4. Знати та розуміти основи права Європейського Союзу.

PH 5. Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю.

PH 6. Оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему

PH 8. Застосовувати інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.

PH 9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.

PH 10. Вільно спілкуватись державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правничої термінології.

PH 13. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.

PH 14. Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності.

PH 15. Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.

PH 16. Використовувати комп'ютерні програми, необхідні у правничій діяльності. PH 17. Працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди.

PH 20. Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки.

PH 21. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.

5. Структура освітнього компонента

Тематика курсу

Назви змістових модулів і тем	усього	лекції	семінарські (практичні) заняття	сам роб.	консультації	Форма контролю/ Бали
Модуль 1. Загальні засади міграційного права України						
Тема 1. Поняття, міграційного права, характеристика міграційних процесів в сучасному світі: загальна характеристика. Управління міграційними процесами в Україні.	38	4	4	30	2	20ДС, РЗ
Тема 2. Правовий статус іноземців в Україні. Статус біженців у міжнародному та національному праві. Права людини мігранта (біженця).	18	4	2	10	2	20 ДБ, Т
Разом за змістовим модулем 1		8	6	30	4	40
Модуль 2. Повноваження органів та підрозділів охорони державного кордону щодо дотримання норм міграційного права						
Тема 3. Правила в'їзду в Україну, виїзду з України, транзитного проїзду через її територію. Правове регулювання реадмісії осіб.	26	2	2	20	2	20ДС, РЗ

Тема 4 Повноваження органів та підрозділів охорони державного кордону щодо примусового повернення осіб.	18	2	2	10	4	РЗ/К
Тема 5. Повноваження органів та підрозділів охорони державного кордону щодо примусового видворення осіб.	28	2	2	20	4	20 ДС/Т
Разом за змістовим модулем 2		8	6	50	10	80
Види підсумкових робіт						Бал
КР						20
Всього		14	12	80	14	100

6.Завдання для самостійного опрацювання

Самостійна робота розглядається як серйозне осмислення набутих знань. Вона віддзеркалюється в усіх формах знання: лекціях, практичних заняттях, при виконанні індивідуального завдання, контрольних робіт, опрацьованні нормативних матеріалів, розв'язанні юридичних задач, тестуванні, складанні заліків.

Поточний контроль самостійної роботи студентів здійснюється на практичних заняттях, або шляхом індивідуального оцінювання.

ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОГО ОПРАЦЮВАННЯ **З курсу міграційне право**

№	Назва теми	Кількість годин денна
1	Тема 1. Поняття, міграційного права, характеристика міграційних процесів в сучасному світі: загальна характеристика. Управління міграційними процесами в Україні.	30РС
2	Тема 2. Правовий статус іноземців в Україні. Статус біженців у міжнародному та національному праві. Права людини мігранта (біженця).	10 РС
3	Тема3. Правила в'їзду в Україну, виїзду з України, транзитного проїзду через її територію. Правове регулювання реадмісії осіб.	20 РС
4	Тема 4 Повноваження органів та підрозділів охорони державного кордону щодо примусового повернення осіб.	10 РС
5	Тема 5. Повноваження органів та підрозділів охорони державного кордону щодо примусового видворення осіб.	20 РС
	Всього	122

IV. ПОЛІТИКА ЩОДО ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ

Поточний контроль за вивченням освітнього компонента здійснюється на практичних (семінарських) заняттях, шляхом їх проведення за різними формами (усне опитування, диспути, рольова гра, письмові відповіді на окремі питання, контрольні роботи, тощо), а також шляхом складання контрольні роботи, колоквиуми, наукові індивідуальні завдання, складання тестів, тощо.

Конкретна кількість балів за роботу здобувачів під час семінарських та практичних занять визначається викладачем. Основні вимоги стосуються відвідування занять, правил поведінки на заняттях, заохочень та стягнень. Написання фахової статті 10 балів, підготовка тез доповіді 5 балів

Відвідування лекційних та практичних занять, виконання різного роду наукових робіт, передбачених навчальним планом є обов'язковим для студента.

Пропуски семінарських (практичних,) занять відпрацьовуються в обов'язковому порядку. Здобувач зобов'язаний відпрацювати пропущене заняття впродовж тижня з дня пропуску заняття.

За пропущені лекційні заняття без поважних причин в обсязі, що перевищує 20% від загальної кількості лекційних годин, які відведені на навчальну дисципліну відповідно до робочого навчального плану, керівник курсу віднімає 5 балів від підсумкового семестрового балу студента, при пропуску 50% лекційних занять в разі їх не відпрацювання здобувач не допускається до складання підсумкового контролю (заліку, екзамену), як такий що не виконав навчального плану.

Система оцінювання орієнтована на отримання балів за активність здобувача освіти, а також виконання завдань, які здатні розвинути практичні уміння та навички.

1. Оцінювання роботи здобувача на практичних заняттях в т.ч. самостійної роботи.

Виступ здобувачів на практичному занятті з висвітлення одного чи кількох питань теми, в процесі якого було ним вірно та повно висвітлено обговорюване питання оцінюється в максимальний бал.

Участь здобувачів в обговоренні питання (доповнення, участь в дискусії, в мозковому штурмі і т.п) в процесі якого він проявив глибоке знання та розуміння обговорюваної теми - до половини максимального балу.

Активність в засвоєнні теми (додаткові бали) :

Відвідання лекції з даної теми (Л) 0,2 бала;

Наявність конспекту лекцій з даної теми (К) 0,2 бала;

Наявність конспекту семінарських (практичних) робіт 5 балів;

Присутність на практичному занятті (П) 0,2 бала.

Відпрацювання пропущених семінарських занять відбуваються 1 раз в тиждень в назначений викладачем день (згідно графіку чергувань викладача).

2. Вимоги до проведення контрольних робіт та їх оцінювання.

Контрольна робота проводиться з метою контролю за засвоєнням вивченого матеріалу здобувачами. Питання або тести роздруковуються на аркушах форматом А – 4 і роздаються студентам. Оцінювання контрольних завдань не перевищує 20 балів . Завдання з перевірки засвоєння вивченого матеріалу тем пропонується здобувачами після вивчення всіх тем модуля. Якщо здобувач з поважних причин пропустив поточний семестровий та контрольну роботу він може здати його індивідуально, попередньо узгодивши дату і час.

Підсумковий семестровий контроль з дисципліни є обов'язковою формою контролю навчальних досягнень здобувачів вищої освіти. Він проводиться в усній чи письмовій формі у вигляді семестрового заліку. Терміни проведення підсумкового семестрового контролю встановлюються графіком навчального процесу, а обсяг навчального матеріалу, який виноситься на підсумковий семестровий контроль, визначається робочою програмою. Сумарна кількість рейтингових балів за вивчення дисципліни за семестр розраховується як сума балів, отриманих за результатами поточного контролю 100 балів для заліку. Максимальна сума балів за семестр складає 100.

Політика щодо академічної доброчесності:

Дотримання академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками передбачає:

- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;

- контроль за дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

Порушенням академічної доброчесності вважається:

Академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;

самоплагіат – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;

фабрикація – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;

фальсифікація – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;

списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;

обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;

хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільги будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;

необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти;

надання здобувачам освіти під час проходження ними оцінювання результатів навчання допомоги чи створення перешкод, не передбачених умовами та/або процедурами проходження такого оцінювання;

вплив у будь-якій формі (прохання, умовляння, вказівка, погроза, примушування тощо) на педагогічного (науково-педагогічного) працівника з метою здійснення ним необ'єктивного оцінювання результатів навчання.

Політика щодо дедлайнів та перескладання

Пропущені без поважних причин семінарські заняття перескладаються усно шляхом відповіді на всі питання семінарського заняття. Семінарське заняття вважається пропущеним без поважних причин, якщо немає документального підтвердження поважної причини відсутності (довідка, повістка тощо). За результатами перездачі виставляється оцінка відповідно до шкали оцінювання роботи здобувача на семінарських заняттях.

Пропущені з поважних причин семінарські заняття перескладаються шляхом підготовки конспекта по темі семінарського заняття з відповідями на окремі питання семінарського заняття за вибором викладача.

Негативна оцінка, отримана під час семінарського заняття, може бути перездана усно шляхом відповіді на всі питання семінарського заняття, написанням та захистом реферата. За результатами перездачі виставляється оцінка відповідно до шкали оцінювання роботи студента на

семінарських заняттях.

Пропуски на семінарських заняттях та негативні оцінки можуть бути перездані до початку заліково-екзаменаційної сесії.

Відпрацювання лекції здобувачами, які не були присутні на ній з поважної причини відбуватиметься шляхом написання реферату, а у випадку відсутності без поважних причин – конспект самостійно опрацьованої лекції.

Здобувач освіти, який не відпрацював пропущених без поважних причин занять не допускається до складання заліку чи іспиту в зв'язку з невиконанням навчального плану. В разі невиконання навчального плану з поважних причин складається тестове завдання, позитивне вирішення якого є допуском до складання підсумкового контролю.

Перескладання заліків та екзаменів відбувається відповідно до розкладу заліково-екзаменаційної сесії.

Бали зарахування формальної, неформальної та інформальної освіти

Види студентської наукової та практичної активності	Кількість балів
Публікація наукової статті в періодичному виданні студентських наукових праць	10
Виступ на Міжнародній, Всеукраїнській студентській науково-практичній конференції з публікацією тез доповіді	5
Участь у II етапі Всеукраїнського конкурсу студентських олімпіад	до 20
Участь у II етапі Всеукраїнського конкурсу наукових робіт	до 20
Участь у всеукраїнських та міжнародних змаганнях Moot Court	до 20
Участь у роботі проблемної групи в межах тематики освітнього компонента	до 10
Участь у правопросвітніх заходах організованих громадськими організаціями в межах національних та міжнародних грантів.	до 5
Проходження курсів, тренінгів, воркшопів та інших видів неформальної освіти в межах тематики освітнього компонента	до 10

5.ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ

Для здобувачів денної та заочної форми навчання залік проходитиме в усній або письмовій формі.

Відповідно до Положення «Про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти Волинського національного університету імені Лесі Українки» із навчальних дисциплін, де формою контролю є екзамен, оцінювання знань студентів здійснюється за результатами виконання видів робіт, які передбачені програмою освітнього компоненту.

Семестровий залік виставляється за умови виконання здобувачами завдань, передбачених програмою освітнього компоненту мінімальна позитивна кількість балів 60.

У випадку, якщо здобувач освіти не відвідував окремі аудиторні заняття (з поважних причин), наконсультаціях він має право відпрацювати пропущені заняття та добрати ту кількість балів, яку було визначено на пропущені теми. У дату складання заліку викладач записує у відомість суму поточних балів, які здобувач освіти набрав під час поточної роботи (шкала від 0 до 100 балів).

У випадку, якщо здобувач освіти набрав менше ніж 60 балів, він складає залік під час ліквідації академічної заборгованості шляхом виконання комплексного контрольного завдання у формі тестів. У цьому випадку бали, набрані під час поточного оцінювання, анулюються. Максимальна кількість балів під час ліквідації академічної заборгованості з заліку – 100.

Повторне складання заліку з освітнього компоненту допускається не більше як два рази: один раз – викладачеві, другий – комісії, яку створює декан (директор) факультету (інституту).

Залік відбувається в період заліково-екзаменаційної сесії, передбаченої навчальним планом, згідно із затвердженим графіком освітнього процесу і розкладом.

Здобувач який пропустив та не відпрацював половину лекційних занять та (або) 25% практичних (семінарських) не допускається до складання семестрового заліку чи екзамена без позитивного складання тестового завдання, що є формою допуску до підсумкового контролю.

У випадку незадовільної підсумкової семестрової оцінки, або за бажання підвищити рейтинг, студент може добратибали на заліку

Перелік питань на залік

1. Міграція і національна безпека.
2. Порядок в'їзду іноземців в Україну.
3. Організація забезпечення режиму проживання іноземців та осіб без громадянства на території України.
4. Підстави і порядок видворення іноземців за межі України.
5. Відповідальність іноземців за порушення законодавства України.
6. Забезпечення контролю за перебуванням іноземних громадян та осіб без громадянства на території України.
7. Гуманітарні та стратегічні імперативи розв'язання проблем біженців (мігрантів) Мігранти та безпека
8. Забезпечення прав людини в діяльності правоохоронних органів.
9. Міжнародні норми, які стосуються прав людини в галузі підтримання правопорядку, особливо щодо вразливих категорій населення (жінки, діти, інваліди, етнічні меншини).
10. Кодекс поведінки посадових осіб з підтримання правопорядку. 11. Керівні принципи для ефективного здійснення цього Кодексу.
12. Основні принципи застосування сили та вогнепальної зброї посадовими особами з підтримання правопорядку.
13. Форми міграційних потоків

32. Міграція фізичних осіб та мігрантів
33. Поняття міграції фізичних осіб як соціально-правове явище 16.. Види міграційних процесів фізичних осіб
17. Нормативна класифікація міграції фізичних осіб та мігрантів. 18. Міграційні процеси в сучасній Україні
34. Структура та характер міграційних потоків в Україні.
35. Міжнародна міграція без відповідних документів та з прихованими мотивами. Внутрішня міграція з ухиленням від реєстрації.
36. Транспортування нелегальних мігрантів в Україну та через Україну: формування груп, маршрути, ціни за послуги переправників.
37. Нелегальна міграція та міжнародна злочинність.
38. Напрями вдосконалення боротьби з нелегальною міграцією та її похідними. Вдосконалення законодавства. Організаційне та фінансове забезпечення.
24. Регіональний розподіл іноземців у державах-членах ЄС.
25. Структурні зміни мігруючого населення в державах-членах ЄС. 3
26. Імміграція, внутрішня та зовнішня безпека.
27. Інституційний механізм контролю міграції та надання притулку. 28. Національні міграційні політики і міграційна політика ЄС.
39. Європейський досвід розв'язання міграційних проблем.
40. Діяльність Європейського Союзу та Ради Європи, Берлінський та Будапештський процеси.
31. Заходи з посилення контролю за міграційними потоками та здійснення ефективної боротьби з нелегальною міграцією. Декларація і план боротьби проти расизму, ксенофобії, антисемітизму та нетерпимості.
41. Інтеграція переселенців, удосконалення управління міграційними процесами. Декларація про територіальний притулок.
42. Шенгенські угоди (1985-1990), Дублінська конвенція (1990), Маастрихтський договір (1982) та Амстердамський договір (1997).
43. Віденська декларація (1992), Європейська конвенція про правовий статус трудових мігрантів. Європейський суд з прав людини.
44. Міжнародний досвід державного управління міграцією.
45. Міграція як історичне загальносвітове суспільне явище.
46. Поняття та предмет міграційного права.
47. Адміністративна структура управління міграційними процесами Європейського Союзу.
48. Поняття, види та підстави повернення іноземців та осіб без громадянства.
49. Порядок примусового повернення іноземців та осіб без громадянства
50. Процедура встановлення особи, що підлягає примусовому поверненню.
51. Права осіб які підлягають примусовому поверненню.
52. Характеристика підстав прийняття рішення про примусове повернення іноземців та осіб без громадянства.
53. Порядок примусового видворення іноземців та осіб без громадянства.
54. Права осіб які підлягають примусовому видворенню
55. Порядок в'їзду в Україну і виїзду з України громадян України.
56. Загальні положення щодо в'їзду іноземців в Україну, їх виїзду з України, транзитного проїзду через Україну.
57. Особливості в'їзду – виїзду на окремі частини території України.
58. Обмеження на в'їзд в Україну.
59. Порядок виїзду за кордон військовослужбовців.
60. Порядок в'їзду – виїзду на тимчасово окуповані території.
61. В'їзд в Україну, виїзд з України і транзитний проїзд іноземців через Україну. Обмеження на в'їзд з України.
62. В'їзд в Україну, виїзд з України і транзитний проїзд іноземців через Україну.
63. Поняття та види реадмісії.
64. Міжнародно та національно правові основи здійснення реадмісії.
65. Процедура здійснення реадмісії осіб.

66. Порядок перетину державного кордону України. Контрольні пункти: види, режим, процедури

6. ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ

Шкала оцінювання знань здобувачів освіти з освітніх компонентів, де формою контролю є залік

Оцінкові балах	Лінгвістична оцінка
90–100	Зараховано
82–89	
75–81	
67–74	
60–66	
1–59	Незараховано (необхідне перескладання)

Критерії оцінки знань здобувачів при здійсненні підсумкового контролю:

ЗАРАХОВАНО

90-100 балів – здобувач дав відповідь, яка: є правильною, повною та обґрунтованою; свідчить про високий рівень теоретичних знань студента, його вміння користуватися різними методами наукового аналізу суспільних і правових явищ, визначати їх характерні риси та особливості; містить правильні та чіткі визначення теоретико-правових понять; демонструє наявність належних знань щодо змісту основних нормативно-правових актів, їх назв та сфери застосування; містить власний аналіз проблеми, порівняння різних поглядів на наукові течії, самостійні висновки та аргументацію своєї думки; викладена логічно, системно, граматично та стилістично правильно.

82-89 балів; 75-81 балів – здобувач загалом відповів на поставлене питання, однак відповідь містить хоча б один з таких недоліків: наявні помилки та/або неточності у розкритті предмета питання, змісту окремих правових понять та категорій, некоректні формулювання їх визначень, нечіткі характеристики відповідних інститутів та явищ; містить неправильні назви нормативно-правових актів, помилки в розкритті їх змісту; є неповною; не є аргументованою, не містить посилань на нормативно-правові акти та інші джерела; дещо порушена логіка викладу матеріалу; містить граматичні, грубі стилістичні помилки або незначну кількість виправлень; містить незначні помилки щодо аргументації рішення ситуації або перелік аргументів не є вичерпним.

– 68-74 балів; 61-67 балів – здобувач дав неповну, неточну відповідь на питання або вона містить хоча б один з таких недоліків: містить певну кількість помітних помилок у змісті та оформленні роботи; відсутність розуміння змісту основних правових понять; погане володіння термінологічним апаратом теми; недостатньою мірою виявлену активність в комунікативних ситуаціях та неналежну старанність під час виконання індивідуальних завдань і самостійної роботи; відсутність творчого підходу в опануванні змісту дисципліни, переважно репродуктивний характер навчальної роботи.

НЕЗАРАХОВАНО

1-59 балів. Здобувач не дав відповіді на питання або вона містить хоча б один з таких недоліків: є неправильною; не розкриває сутності питання; в ній допущені грубі змістові помилки, які свідчать про відсутність знань у здобувача щодо конкретного питання або щодо основних положень правової науки, або їх безсистемність та поверхневність, невміння правильно сформулювати власну думку; викладена безсистемно, з істотним порушенням логіки; містить велику кількість граматичних та стилістичних помилок, виправлень.

15 балів – поточне оцінювання

№ п/п	бали	Оцінка	Оцінка відповідно ECES
1	15-10	Відмінно	(A) – якщо здобувач демонструє вільне володіння питаннями теми, безпомилково виконує практичні, самостійні, індивідуальні завдання;
2	9- 6	Дуже добре	(B) – здобувач при відповіді на теоретичні питання допускають деякі неточності;
3	6- 5	Добре	(C) – загалом хороша робота
4	4-2	Задовільно	(D) – здобувач не володіє більшістю питань теми;
5	1,9-1	Достатньо	(E)- виконання відповідає мінімальним критеріям
6	0,9-0	Незадовільно	(FX) – здобувач не володіє питаннями теми, необхідне перескладання;

Виконання контрольної роботи - 15 балів

№ п/п	бали	Оцінка	Оцінка відповідно ECES
1	15- 11	Відмінно	(A) – якщо здобувач демонструє вільне володіння питаннями контрольної роботи, безпомилково виконує практичні, самостійні, індивідуальні завдання;
2	10- 8	Дуже добре	(B) – здобувач при відповіді на теоретичні питання допускають деякі неточності;
3	7,9- 6	Добре	(C) – загалом хороша робота
4	5,9-4	Задовільно	(D) – здобувач не володіє більшістю питань контрольної роботи;
5	3,9-3	Достатньо	(E)- виконання відповідає мінімальним критеріям
6	2,9-0	Незадовільно	(FX) – здобувач не володіє питаннями контрольної роботи, необхідне перескладання;

Вимоги до проведення контрольних робіт та їх оцінювання.

Контрольна робота проводиться викладачем після завершення вивчення тем зі змістовних модулів з метою контролю за засвоєнням вивченого матеріалу здобувачами. Питання або тести роздруковуються на аркушах форматом А – 4 і роздаються, розсилаються здобувачам. Завдання з перевірки засвоєння вивченого матеріалу тем із змістовного модуля пропонується студентам після вивчення всіх тем модуля. Загальна оцінка не перевищує 20балів

7. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Нормативно-правові акти

1. Конституція України від 28.06.1996р.
2. Закон України «Про державний кордон України» від 4 листопада 1991 року.
3. Закон України «Про порядок виїзду з України і в'їзду в Україну громадян України» від 21 січня 1994 року.
4. Закон України «Про громадянство України» від 18 січня 2001 року.
5. Закон України «Про імміграцію» від 7 липня 2001 року.
6. Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання» від 11 грудня 2003 року.
7. Закон України «Про протидію торгівлі людьми» від 20 вересня 2011 року.
8. Закон України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства» від 22 вересня 2011 року.
9. Закон України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20 листопада 2012 року.
10. Закон України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15 квітня 2014 року.
11. Інструкція з організації і здійснення перевірки документів громадян України, іноземців та осіб без громадянства, які перетинають державний кордон, затверджена Наказом АДПСУ від 5 червня 2012 року №407.
12. Інструкція про порядок прийняття органами охорони державного кордону Державної прикордонної служби України рішень про заборону в'їзду в Україну іноземцям та особам без громадянства, Наказ АДПСУ від 5 грудня 2011 року № 946.
13. Стратегія державної міграційної політики України на період до 2025 року, схвалена розпорядженням Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 р. № 482-р.
14. Стратегії інтегрованого управління кордонами на період до 2025 року, схвалена розпорядженням Кабінету Міністрів України від 24 липня 2019 року.
15. Порядок в'їзду на тимчасово окуповану територію України та виїзду з неї, затверджено Постановою Кабінету Міністрів України від 4 червня 2015 р. № 367

Базова література

1. Адміністративні делікти у сфері міграції / Негодченко О. В., Савченко О. І. Дніпропетровськ : Ліра ЛТД , 2009. 312 с.
2. Калюжний Р. А. Адміністративно-правовий статус осіб, визнаних біженцями в Україні / Р. А. Калюжний, Г. С. Тимчик. – К.: Леся, 2015. – 192 с.
3. Малиновська О. А. Міграційна політика: глобальний контекст та українські реалії / О. А. Малиновська. К.: НІСД, 2018. – 472 с.
4. Міграційне право України / за ред. С. М. Гусарова. – Харків, 2016. – 296 с.
5. Римаренко Ю. І. Міжнародне міграційне право / Ю. І. Римаренко. – К., 2007. – 640 с.
6. Ровенчак О. А. Міжнародна міграція: теорія та практика / О. А. Ровенчак, В. В. Володько. Львів: ЛНУ ім. Івана Франка, 2016. 412 с.
7. Тиндик Н. П. Світовий міграційний процес: теорія, практика, державне регулювання / Н. П. Тиндик. К., 2006. 532 с.
8. Чехович С. Б. Елементарний курс міграційного права України: Конспект лекцій / С. Б. Чехович. – К., 2004. 216 с.

Інформаційні ресурси в Інтернеті (інтранеті)

1. Офіційний сайт ВРУ – <http://zakon4.rada.gov.ua>
2. Вільна енциклопедія «Вікіпедія». – <http://uk.wikipedia.org>
3. Офіційний сайт Державної прикордонної служби України // <http://dpsu.gov.ua>
4. Офіційний сайт Управління Верховного комісара ООН в Україні // <http://unhcr.org.ua/uk/>
5. Офіційний сайт Міжнародної організації з міграції в Україні // <http://iom.org.ua/ua/>

