

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Волинський національний університет імені Лесі Українки  
Юридичний факультет  
Кафедра теорії та історії держави і права

## **Силабус**

вибіркового освітнього компонента

## **Теорія правових актів**


підготовки бакалавра  
спеціальності 081 Право  
освітньо-професійної програми Право

**Силабус** вибіркового освітнього компонента «Теорія правових актів»  
підготовки бакалаврів, галузь знань 08 Право, спеціальності 081 Право, за  
освітньо-професійною програмою Право.

**Розробник:** доцент кафедри теорії та історії держави і права, канд. юр. наук,  
доцент Юхимюк О. М.

**Погоджено**

Гарант освітньо-професійної програми:

  
\_\_\_\_\_ (підпис) (д.ю.н., проф. Кравчук В.М.)

**Силабус** освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри теорії  
та історії держави і права

Протокол № 1 від 30.08 2022 р.

Завідувач кафедри:   
\_\_\_\_\_ (д.ю.н., проф. Яцишин М. М.)

© Юхимюк О. М., 2022 р.

## I. Опис освітнього компонента

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, Освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика освітнього компонента
Денна (очна) форма навчання	<b>Галузь знань:</b> 08 Право <b>Спеціальність:</b> 081 Право <b>Освітньо-професійна програма :</b> Право <b>Освітній рівень:</b> Перший (бакалаврський)	<b>Вибірковий</b>
Кількість годин/кредитів 150/5		<b>Рік навчання</b> __3__
		<b>Семестр</b> _5_-ий__
		<b>Лекції</b> 10 год.
		<b>Практичні (семінарські)</b> 20 год.
		<b>Самостійна робота</b> _110 год.
ІНДЗ: €	<b>Консультації</b> _10_ год.	
	<b>Форма контролю:</b> залік –7-ий семестр	
Мова навчання: українська		

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, Освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика освітнього компонента
Заочна форма навчання	<b>Галузь знань:</b> 08 Право <b>Спеціальність:</b> 081 Право <b>Освітньо-професійна програма :</b> Право <b>Освітній рівень:</b> Перший (бакалаврський)	<b>Вибірковий</b>
Кількість годин/кредитів 150/5		<b>Рік навчання</b> __4__
		<b>Семестр</b> _7_-ий__
		<b>Лекції</b> 4 год.
		<b>Практичні (семінарські)</b> 6 год.
		<b>Самостійна робота</b> _122 год.
ІНДЗ: €	<b>Консультації</b> _18_ год.	
	<b>Форма контролю:</b> залік –7-ий семестр	
Мова навчання: українська		

## **II. Інформація про викладача**

**Юхимюк Ольга Михайлівна**

Науковий ступінь: кандидат юридичних наук

Вчене звання: доцент

Посада: доцент кафедри теорії та історії держави і права

Контактна інформація: iukchumiuk.olga@vnu.edu.ua

Дні занять: <http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi?n=700>

## **III. Опис освітнього компонента**

### **1. Анотація освітнього компонента**

«Теорія правових актів» є вибірковою начальною дисципліною, орієнтованою на підготовку юристів належного рівня кваліфікації, які опанували сучасні засади правотворчої, правоінтерпретаційної та правореалізаційної (в тому числі правозастосовчої) діяльності. Здобувши основоположні знання як з теорії права, так і з галузевих юридичних наук, можна більш цілісно та комплексно зрозуміти засади формування, створення, оформлення правових актів. «Теорія правових актів» покликана надати здобувачам освіти знання про види правових актів, особливості їх змісту, створення та оформлення.

**2. Пререквізити:** для успішного засвоєння курсу «Теорія правових актів» потрібно попередньо вивчати такі предмети: «Теорія права», «Конституційне право», «Цивільне право», «Кримінальне право», «Кримінальне процесуальне право», «Адміністративне право», «Адміністративне процесуальне право», «Трудове право».

**Постреквізити:** Вивчення предмету «Теорія правових актів» сприятиме опануванню процесуальних правничих дисциплін, а також поглибленню знань про правотворчість, правоінтерпретацію, правореалізацію.

### **3. Мета і завдання освітнього компонента**

**Мета вибіркового освітнього компонента** - формування у студентів юридичного факультету цілісних уявлень про правові акти, їх природу, форму, зміст з тим, щоб використати одержані знання для поглибленого вивчення окремих процесуальних галузей права та галузей законодавства.

**Завданням вибіркової освітнього компонента** є вивчення техніки та технології створення нормативно-правових, правоінтерпретаційних та правозастосовчих актів, формування цілісного уявлення про специфіку створення проектів загальнодержавних та локальних нормативно-правових актів, особливості формування та оформлення актів тлумачення законодавства, а також актів застосування права..

#### 4. Результати навчання (Компетентності)

У разі успішного завершення курсу студент зможе реалізовувати такі компетентності:

##### Загальні компетентності:

ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

##### Спеціальні компетентності:

СК7. Здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.

СК15. Здатність до самостійної підготовки проєктів актів правозастосування.

#### 5. Структура освітнього компонента

#### ДЕННА ФОРМА НАВЧАННЯ

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	Усього	Лек.	Практ.	Сам. роб.	Консульт.	Форма контролю/бали
<b>Змістовий модуль 1. Загальна теорія актів правотворчості</b>						
Тема 1. Теоретико-методологічні аспекти теорії правових актів		2	2	10	4	ДС, ДБ, Р / 15
Тема 2. Теорія нормативно-правових актів		2	4	10		
Тема 3. Основні засади правотворчості, систематизація законодавства			4	30		
Тема 4. Дія та чинність нормативно-правових актів			2	30		
<i>Разом за змістовим модулем 1</i>	100	4	12	80	4	15
Контрольна робота 1						30
<b>Змістовий модуль 2. Загальна теорія актів тлумачення та реалізації права</b>						
Тема 5. Теорія актів тлумачення права		2	4	10	6	ДС, ДБ, Р / 15
Тема 6. Теорія актів правореалізації		2	2	10		
Тема 7. Теорія актів правозастосування		2	2	10		
<i>Разом за змістовим модулем 2</i>	50	6	8	30	6	15
Контрольна робота 2						30

ІНДЗ						10
<i>Разом</i>	150	10	20	110	10	100

### ЗАОЧНА ФОРМА НАВЧАННЯ

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	Усього	Лек.	Практ.	Сам. роб.	Консульт.	Форма контролю/бали
<b>Змістовий модуль 1. Загальна теорія актів правотворчості</b>						
Тема 1. Теоретико-методологічні аспекти теорії правових актів		2		30	4	ДС, ДБ, Р / 40
Тема 2. Теорія нормативно-правових актів		2		30		
<i>Разом за змістовим модулем 1</i>	68	4		60	4	
<b>Змістовий модуль 2. Загальна теорія актів тлумачення та реалізації права</b>						
Тема 3. Теорія актів тлумачення права.			2	22	14	ДС, ДБ, Р / 40
Тема 4. Теорія актів правореалізації			2	20		
Тема 5. Теорія актів правозастосування			2	20		
<i>Разом за змістовим модулем 2</i>	82		6	62	14	
ІНДЗ						20
<i>Разом</i>	150	4	6	122	18	100

Методи контролю\*: ДС – дискусія, ДБ – дебати, Т – тести, ТР – тренінг, РЗ/К – розв’язування задач/кейсів, ІНДЗ/ІРС – індивідуальне завдання/індивідуальна робота здобувача освіти, РМГ – робота в малих групах, МКР/КР – модульна контрольна робота/ контрольна робота, Р – реферат, а також аналітична записка, аналітичне есе, аналіз твору тощо.

### 6. Завдання для самостійного опрацювання

№	Тема	Кількість годин
1.	Теоретико-методологічні аспекти теорії правових актів 1. Система правових актів 2. Методологія дослідження теорії правових актів	10д/ 30з
2.	Теорія нормативно-правових актів 1. Поняття та ознаки нормативно-правових актів. 2. Види нормативно-правових актів. 3. Поняття та види законів і підзаконних нормативно-правових актів	10д/ 30з
3.	Основні засади правотворчості, систематизація законодавства 1.Кодифікація законодавства.	30д

	2.Інкорпорація 3.Консолідація та звід 4.Облік законодавства.	
4.	Дія та чинність нормативно-правових актів 1. Екстериторіальна дія нормативно-правових актів 2. Vacatio legis	30д
5.	Теорія актів тлумачення права. 1. Види тлумачення норм права. 2. Акт тлумачення норм права (інтерпретаційний акт) в українській правовій системі.	10д/ 22з
6.	Теорія актів правореалізації. Форми правореалізації: - виконання; - використання; - дотримання; - застосування.	10д/ 20з
7.	Теорія актів правозастосування Стадії застосування права і їх характеристика .	10д/ 20з
	<b>Разом</b>	<b>110 д/ 122з</b>

### Орієнтовний перелік тем індивідуальних науково-дослідних завдань

Теми подаються на самостійний вибір здобувачів освіти. Кожна тема може бути обрана одним здобувачем освіти.

1. Правотворення, правотворчість, нормотворчість: співвідношення понять.
2. Принципи нормотворчості.
3. Функції нормотворчості.
4. Види нормотворчості держави і суспільства.
5. Підготовка проекту нормативно-правового акта.
6. Оформлення проекту нормативно-правового акта.
7. Правова експертиза проекту нормативно-правового акта.
8. Прийняття (видання) нормативно-правового акта.
9. Промульгація нормативно-правового акта.
- 10.Зміна та скасування нормативно-правового акта.
- 11.Аналіз та оцінка результатів нормотворчості.
- 12.Поняття і види правил і засобів нормотворчої техніки.
- 13.Вимоги до змісту нормативно-правових актів.
- 14.Вимоги до мови та стилю правового акта.
- 15.Види, елементи та значення юридичних конструкцій
- 16.Нормотворча термінологія.
- 17.Правові дефініції: поняття, ознаки, види.
- 18.Правові презумпції: поняття, ознаки, види.

- 19.Правові фікції: поняття, ознаки, види, особливості використання.  
20.Правові аксіоми: поняття, ознаки, види, особливості використання.

Форма звітності: друкований реферат обсягом 10-15 сторінок.  
Строки виконання: – до 1 листопада (денна форма навчання)  
- до початку заліково-екзаменаційної сесії (заочна форма навчання)

#### **IV. Політика оцінювання**

Здобувач освіти повинен відвідувати заняття очно, а, за наявності обґрунтованих причин (хвороба, перебування за кордоном тощо), за погодження з викладачем - онлайн

Базовою платформою для комунікації викладача зі здобувачами освіти є Moodle.

Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час лекційних та практичних занять дозволяється виключно у навчальних цілях. Під час виконання контрольних заходів ( контрольних робіт, заліку, іспиту) використання гаджетів заборонено. У разі порушення цієї заборони робота не буде оцінюватись.

Відпрацювання пропущених занять можливе до початку заліково-екзаменаційної сесії відповідно до графіку чергування викладача, затвердженого на кафедрі теорії та історії держави і права (каб. В-123) .

#### **Оцінювання роботи здобувача освіти**

На семінарських заняття здобувачі освіти, відповідно до вказівок викладача, можуть відповідати усно, доповнювати основні відповіді, готувати письмові відповіді на окремі питання, виконувати тестові та творчі завдання.

#### **Шкала оцінювання роботи здобувача освіти на семінарських заняттях:**

**0-5** – незадовільно - питання висвітлені недостатньо, не використано юридичної термінології, окремі тези потребують уточнення, доопрацювання.

**6-7** – задовільно - питання висвітлені поверхнево, використана частково юридична термінологія, зроблені висновки, які потребують деякого уточнення;

**8-9** – добре – питання висвітлені частково, відповідь охоплює основні аспекти, використана певна кількість термінів, класифікації, зроблені окремі висновки;

**10** – відмінно - питання висвітлені повністю, використана необхідна кількість термінів, класифікації, зроблені конкретні висновки;

Підсумкова оцінка роботи здобувача освіти на семінарських заняттях (денна форма навчання) за результатами кожного змістового модуля виводиться шляхом визначення середньої арифметичної оцінки за семінарські заняття по темах, що входять до даного модуля, та множення на коефіцієнт 1,5.

Підсумкова оцінка роботи здобувача освіти на семінарських заняттях (заочна форма навчання) за результатами кожного змістового модуля



виводиться шляхом визначення середньої арифметичної оцінки за семінарські заняття по темах, що входять до даного модуля, та множення на коефіцієнт 4.

**Критерії оцінювання ІНДЗ (денна форма навчання):**

8-10 балів – проблема висвітлена повністю, використана значна кількість наукової літератури, зроблені конкретні висновки;

5-7 балів - проблема висвітлена частково, використано дослідження різних науковців з даного питання, зроблені висновки, які потребують деякого уточнення;

до 5 балів - проблема висвітлена недостатньо, не використано дослідження різних науковців з даного питання, зроблені висновки нечіткі і потребують уточнення, доопрацювання.

**Критерії оцінювання ІНДЗ (заочна форма навчання):**

16-20 балів – проблема висвітлена повністю, використана значна кількість наукової літератури, зроблені конкретні висновки;

10-15 балів - проблема висвітлена частково, використано дослідження різних науковців з даного питання, зроблені висновки, які потребують деякого уточнення;

0-9 балів - проблема висвітлена недостатньо, не використано дослідження різних науковців з даного питання, зроблені висновки нечіткі і потребують уточнення, доопрацювання.

За домовленістю між студентом і викладачем написання ІНДЗ може бути замінене на написання доповіді на конференцію чи наукової статті. Тема доповіді чи тема наукової статті погоджується викладачем. Підготовлена та обов'язково опублікована доповідь чи наукова стаття оцінюється відповідно до критеріїв оцінювання ІНДЗ

**Оцінювання контрольних робіт:**

Контрольна робота при проведенні очного контролю складається з розгорнутої письмової відповіді на 3 теоретичні питання, що розглядались у даному змістовному модулі (на вибір викладача). Відповідь на кожне питання оцінюється за шкалою від 0 до 10 балів.

**Шкала оцінювання розгорнутих відповідей (відповідь на кожне питання оцінюється окремо):**

**0-2** – незадовільно - питання висвітлені недостатньо, не використано юридичної термінології, окремі тези потребують уточнення, доопрацювання.

**3-5** – задовільно - питання висвітлені поверхнево, використана частково юридична термінологія, зроблені висновки, які потребують деякого уточнення;

**6-8** - добре – питання висвітлені частково, відповідь охоплює основні аспекти, використана певна кількість термінів, класифікації, зроблені окремі висновки;

**9-10** – відмінно - питання висвітлені повністю, використана необхідна кількість термінів, класифікації, зроблені конкретні висновки.

Контрольна робота (при проведенні дистанційного контролю) складається на базі платформи Moodle у формі тестування.

В разі, якщо здобувач освіти не з'явився на контрольну роботу, вона не перездається.

**Підсумкова оцінка** поточного контролю на денній формі навчання виводиться шляхом додавання оцінок за семінарські заняття (в межах 15 балів за кожен змістовий модуль), контрольні роботи та ІНДЗ, а також балів за результати формальної, неформальної чи інформальної освіти .

**Підсумкова оцінка** поточного контролю на заочній формі навчання виводиться шляхом додавання оцінок за семінарські заняття (в межах 40 балів за кожен змістовий модуль) та ІНДЗ, а також балів за результати формальної, неформальної чи інформальної освіти

### **Політика щодо академічної доброчесності**

Вивчаючи курс «Теорія правових актів», здобувач освіти погоджується виконувати етичні принципи та визначені законом правила, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

Дотримання академічної доброчесності здобувачем освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

### **Політика щодо дедлайнів та перескладання**

У випадку, якщо здобувач освіти не відвідував окремі аудиторні заняття (з поважних причин), на консультаціях він має право відпрацювати пропущені заняття та добрати ту кількість балів, яку було визначено на пропущені теми.

Пропущені без поважних причин семінарські заняття перескладаються усно шляхом відповіді на всі питання семінарського заняття. Семінарське заняття вважається пропущеним без поважних причин, якщо немає документального підтвердження поважної причини відсутності (довідка, повістка тощо). За результатами перездачі виставляється оцінка відповідно до шкали оцінювання роботи студента на семінарських заняттях.

Пропущені з поважних причин семінарські заняття перескладаються шляхом підготовки конспекта по темі семінарського заняття з відповідями на всі питання семінарського заняття. За результатами перездачі виставляється

оцінка відповідно до шкали оцінювання роботи студента на семінарських заняттях.

Пропуски на семінарських заняттях та негативні оцінки можуть бути прездані до початку семінарських занять по наступному модулю або до початку заліково-екзаменаційної сесії, якщо модуль останній в семестрі.

ІНДЗ здаються відповідно до встановленої дати, після якої роботи не приймаються і не перевіряються.

## **V. Підсумковий контроль**

Залік викладач виставляє за результатами поточної роботи за умови, що здобувач освіти виконав ті види навчальної роботи, які визначено даним силабусом. Мінімальна позитивна кількість балів – 60.

У дату складання заліку викладач записує у відомість суму поточних балів, які здобувач освіти набрав під час поточної роботи (шкала від 0 до 100 балів).

У випадку, якщо здобувач освіти набрав менше ніж 60 балів, він складає залік під час ліквідації академічної заборгованості шляхом усної відповіді на питання, винесені на залік. У цьому випадку бали, набрані під час поточного оцінювання, анулюються. Максимальна кількість балів під час ліквідації академічної заборгованості з заліку – 100.

Повторне складання заліку з освітнього компонента допускається не більше як два рази: один раз – викладачеві, другий – комісії, яку створює декан (директор) факультету (інституту).

Залік відбувається в період заліково-екзаменаційної сесії, передбаченої навчальним планом, згідно із затвердженим графіком освітнього процесу і розкладом.

### **Перелік питань на залік (денна форма навчання)**

1. Поняття та ознаки правових актів
2. Класифікація правових актів
3. Методологія дослідження теорії правових актів
4. Поняття та ознаки нормативно-правових актів
5. Класифікація нормативно-правових актів
6. Юридична сила нормативно-правових актів
7. Поняття та ознаки законів
8. Класифікація законів
9. Конституційні закони
10. Принципи нормотворчості. Функції нормотворчості.
11. Види нормотворчості держави і суспільства.
12. Суб'єкти нормотворчості.
13. Нормотворчий процес.
14. Стадії нормотворчого процесу.

15. Встановлення потреби в нормативно-правовому регулюванні.
16. Правовий моніторинг.
17. Планування нормотворчої діяльності.
18. Підготовка проекту нормативно-правового акта.
19. Оформлення проекту нормативно-правового акта.
20. Правова експертиза проекту нормативно-правового акта.
21. Прийняття (видання) нормативно-правового акта.
22. Промульгація нормативно-правового акта.
23. Реєстрація нормативно-правового акта.
24. Дія та чинність нормативно-правового акта в часі, просторі та за колом осіб.
25. Введення в дію нормативно-правового акта.
26. Зміна та скасування нормативно-правового акта.
27. Аналіз та оцінка результатів нормотворчості.
28. Види систематизації законодавства.
29. Поняття, основні ознаки та призначення юридичної техніки. Види юридичної техніки.
30. Поняття та ознаки нормотворчої техніки. Види нормотворчої техніки.
31. Поняття та ознаки законодавчої техніки.
32. Поняття і види правил і засобів нормотворчої техніки.
33. Вимоги до змісту нормативно-правових актів.
34. Основні способи і прийоми (засоби) формування змісту нормативно-правових актів.
35. Логічні вимоги до правотворчого процесу.
36. Вимоги до мови та стилю нормативно-правового акта.
37. Поняття та ознаки юридичних конструкцій.
38. Види, елементи та значення юридичних конструкцій
39. Нормотворча термінологія.
40. Поняття і значення тлумачення норм права.
41. Види тлумачення норм права.
42. Акт тлумачення норм права (інтерпретаційний акт)
43. Поняття і ознаки правозастосовчого акта
44. Класифікація правозастосовчих актів
45. Структура правозастосовчих актів
46. Правозастосовчі акти в конституційному праві
47. Правозастосовчі акти в кримінальному процесі
48. Правозастосовчі акти в цивільному процесі
49. Правозастосовчі акти в адміністративному процесі
50. Акти реалізації норм права.

**Перелік питань на залік  
(заочна форма навчання)**

1. Поняття та ознаки правових актів
2. Класифікація правових актів
3. Методологія дослідження теорії правових актів

4. Поняття та ознаки нормативно-правових актів
5. Класифікація нормативно-правових актів
6. Юридична сила нормативно-правових актів
7. Поняття та ознаки законів. Класифікація законів
8. Нормотворчий процес.
9. Стадії нормотворчого процесу.
10. Дія та чинність нормативно-правового акта в часі, просторі та за колом осіб.
11. Поняття, основні ознаки та призначення юридичної техніки. Види юридичної техніки.
12. Поняття та ознаки нормотворчої техніки. Види нормотворчої техніки.
13. Поняття і види правил і засобів нормотворчої техніки.
14. Вимоги до змісту нормативно-правових актів.
15. Нормотворча термінологія.
16. Види тлумачення норм права.
17. Акт тлумачення норм права (інтерпретаційний акт)
18. Поняття і ознаки правозастосовчого акта
19. Класифікація правозастосовчих актів
20. Структура правозастосовчих актів
21. Правозастосовчі акти в конституційному праві
22. Правозастосовчі акти в кримінальному процесі
23. Правозастосовчі акти в цивільному процесі
24. Правозастосовчі акти в адміністративному процесі
25. Акти реалізації норм права.

## VI. Шкала оцінювання

Оцінка балів	Лінгвістична оцінка
90–100	Зараховано
82–89	
75–81	
67–74	
60–66	
1–59	Незараховано (необхідне перекладання)

## БАЛИ ЗАРАХУВАННЯ ФОРМАЛЬНОЇ, НЕФОРМАЛЬНОЇ ТА ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ

Види студентської наукової та практичної активності	Кількість балів
Публікація наукової статті в періодичному виданні студентських наукових праць	30
Виступ на Міжнародній, Всеукраїнській студентській науково-практичній конференції з публікацією тез доповіді	10
Участь у II етапі Всеукраїнського конкурсу студентських олімпіад	до 20
Участь у II етапі Всеукраїнського конкурсу наукових робіт	до 20
Участь у правопросвітніх заходах організованих громадськими організаціями в межах національних та міжнародних грантів.	до 10
Проходження курсів, тренінгів, воркшопів та інших видів неформальної освіти в межах тематики освітнього компонента	до 10

## VII. Рекомендована література та інтернет-ресурси

1. Барьяк А. І. Система правових актів: методологія дослідження. Актуальні проблеми держави і права, 2012, 67: с. 236-241.
2. Луць Л. А. Теорія правових актів: вимога часу. Право і суспільство. 2018. № 5. С. 14–21.
3. Матвеева Л.Г. Інтерпретаційні акти як різновид правових актів. Підприємництво, господарство і право. 2002. №7. С. 111-117.
4. Осауленко О.І. Місце правозастосовчих актів у системі правових актів. Держава і право. 2014. Випуск 49. С. 23-27
5. Тихомиров Ю.А. Правовые акты: Уч.-практ. пособ. М.: Юринформцентр, 1999. 381 с..
6. Юхимюк О. До питання про принципи систематизації законодавства. Актуальні питання реформування правової системи України : зб. наук, ст. за матеріалами XVIII Міжнародної наук.-практ. конф., (м. Луцьк, 04–05 червня 2021 р.). Луцьк : ТОВ «Завжди Поруч», 2021. С. 15-17
7. Юхимюк О. Законодавче регулювання правової експертизи проектів нормативно-правових актів органів місцевого самоврядування. Актуальні проблеми державного управління на сучасному етапі державотворення: Матеріали V науково-практичної конференції (27 жовтня 2011 р.) / За наук. ред. Т.М. Литвиненко, В. Я. Малиновського. Луцьк: СПД Гадяк Жанна Володимирівна, 2011. С. 190-192
8. Юхимюк О. Значення законодавчих дефініцій в локальній нормотворчості. Актуальні проблеми державного управління на сучасному етапі державотворення: матеріали VII науково-практичної конференції (14 листоп. 2013 р., м. Луцьк) / за наук. ред. Т.М. Литвиненко, В. Я. Малиновського. Луцьк: СПД Гадяк Жанна Володимирівна, друкарня «Волиньполіграф», 2013. С. 30-32

9. Юхимюк О. Значення правових застережень в реалізації норм права. Традиції та новації юридичної науки: минуле, сучасність, майбутнє: Матеріали Міжнар. наук.-практ. конф. (м. Одеса, 19 травня 2017 р.). Том 1. Одеса : Видавничий дім «Гельветика», 2017. С. 112-114
10. Юхимюк О. Конституційні закони: теоретична характеристика. Актуальні питання реформування правової системи України : зб. наук, ст. за матеріалами XVII Міжнародної наук.-практ. конф., (м. Луцьк, 28–29 червня 2020 р.). Луцьк : Вежа-Друк, 2020.
11. Юхимюк О. Способи викладу принципів права у нормативно-правових актах. Історико-правовий часопис : науковий журнал / упоряд. О. В. Крикунов. Луцьк : Східноєвроп. нац. ун-т ім. Лесі Українки, 2014. № 2 (4). С. 23-27
12. Юхимюк О. Щодо поняття техніки систематизації законодавства. Актуальні питання розвитку юридичної науки та практики: матеріали Міжнародної науково-практичної конференції (21 травня 2021 року) у 2 т. / За заг. ред. к.ю.н., доц. Г.З. Огнев'юк, к.ю.н. А.В. Айдинян. К., 2021. Т. 1. С. 197-198
13. Юхимюк О., Костюк М. Правові дефініції як засіб юридичної техніки. Методичні рекомендації. Луцьк, 2017. 71 с.
14. Юхимюк О., Щуцька Т. Правові застереження як прийом юридичної техніки. Методичні рекомендації. Луцьк, 2017. 57 с.

#### **Інтернет-ресурси:**

1. <http://www.rada.gov.ua> – Офіційний сайт Верховної Ради України
2. <http://www.nbu.gov.ua> – Національна бібліотека імені В.І.Вернадського