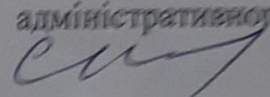


**Міністерство освіти і науки України**  
**Волинський національний університет імені Лесі Українки**  
**Юридичний факультет**  
**Кафедра конституційного, адміністративного та міжнародного права**

**СИЛАБУС**  
**ВИБІРКОВОГО ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА**  
**АДМІНІСТРАТИВНА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ В ГАЛУЗІ ОХОРОНИ**  
**ЗДОРОВ'Я НАСЕЛЕННЯ**  
**підготовки бакалавра**  
**спеціальності 081 Право**  
**освітньо-професійної програми Право**

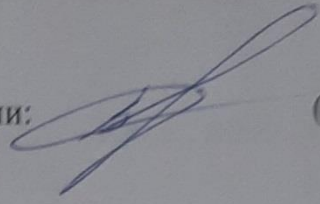
Луцьк-2022

**Силабус** вибіркового освітнього компонента *Адміністративна* відповідальність в залузі охорони здоров'я населення підготовки бакалавр, галузі знань 08 Право, спеціальності 081 Право, за освітньо-професійною програмою Право.

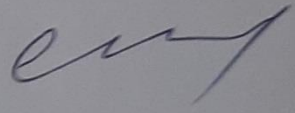
**Розробник:** д.ю.н., кафедри конституційного, адміністративного та міжнародного права Книш Сергій Володимирович 

**Погоджено**

Гарант освітньо-професійної програми:

 (Кравчук В.М.)

**Силабус** освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри конституційного, адміністративного та міжнародного права  
(Протокол № 1 від 29 вересня 2022 р)

Завідувач кафедри: д.ю.н., проф. Книш С. В. 

## 1. Опис освітнього компонента

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика освітнього компонента
Денна форма навчання	Галузь знань: 08 Право Спеціальність: 081 Право Освітньо-професійна програма Право Освітній рівень: перший (бакалаврський)	Вибірковий
Кількість годин/кредитів 150/5		Рік підготовки 3-ий
		Семестр 6
ІНДЗ – немає		Лекції 20 год.
		Практичні заняття 22 год.
		Самостійна робота 98 год.
		Консультації 10 год
Мова навчання		Форма контролю: залік
	Українська	

## 1. Опис освітнього компонента

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика освітнього компонента
Заочна форма навчання	Галузь знань: 08 Право Спеціальність: 081 Право Освітньо-професійна програма Право Освітній рівень: перший (бакалаврський)	Вибірковий
Кількість годин/кредитів 150/5		Рік підготовки 4-ий
		Семестр 7
ІНДЗ – немає		Лекції 10 год.
		Практичні заняття 10 год.
		Самостійна робота 112 год.
		Консультації 18 год
Мова навчання		Форма контролю: залік
	Українська	

## **II. Інформація про викладача**

**Прізвище, ім'я, по батькові:** Книш Сергій Володимирович

**Науковий ступінь:** д.ю.н.

**Вчене звання:** доцент

**Посада:** професор конституційного, адміністративного та міжнародного права

**Контактна інформація:** тел.: 0673340100 ;

**Дні занять:** (<https://www.law.eenu.edu.ua/zanyatiya-1>)

## **III. Опис освітнього компонента**

### **1. Анотація освітнього компоненту**

Актуальність освітнього компонента **Адміністративна відповідальність в галузі охорони здоров'я** є самостійною навчальною дисципліною. Предметом освітнього компонента є надання здобувачам необхідних знань щодо основних категорій проблеми правового регулювання відповідальність в галузі охорони здоров'я форм і методів державного управління в даній сфері, складного комплексу теоретичних положень адміністративної діяльності державних органів, а також організаційних відносин недержавних організацій, установ та підприємств, та фізичних осіб.

### **2. Пререквізити:**

освітній компонент вивчається на основі знань, які отримані при вивченні таких базових компонентів, як «Теорія держави і права», «Конституційне право України», «Адміністративне право України», «Адміністративне процесуальне право».

**Постреквізити:** Для вивчення таких освітніх компонентів, як Господарське процесуальне право, Цивільне процесуальне право, Кримінальне процесуальне право, тощо

### **3. Мета і завдання освітнього компонента**

**Мета навчального компонента** є підготовка здобувачів освіти та удосконалення системи теоретичних знань, набуття практичних навичок із застосуванням законодавства з охорони здоров'я в різних сферах суспільного життя , засвоєння на більш високому рівні здійснювати розробку принципів (основних засад) державної політики у сфері охорони здоров'я, якісніше опрацювати питання захисту прав громадян при наданні медичної допомоги, детально визначити правовий статус суб'єктів правовідносин, що виникають у сфері медичної діяльності

#### **4. Результати навчання (Компетентності)**

Компетентності, яких набуває здобувач при вивченні освітнього компонента “ **Адміністративна відповідальність в галузі охорони здоров’я** ” відповідно до освітньо-професійної програми:

**Інтегральна** компетентність здатність розв’язувати задачі дослідницького та / або інноваційного характеру у сфері права.

##### **Загальна компетентність:**

Демонструвати детальне розуміння значної кількості сучасних технік дослідження предмету курсу

ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК9. Здатність працювати в команді.

ЗК11. Здатність реалізувати свої права і обов’язки як члена суспільства; усвідомлення цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідності його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК14. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.

##### **Спеціальні (фахові, предметні) компетентності**

СК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві.

СК3. Цінування та повага до гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння її правової природи.

СК4. Здатність застосовувати Конвенцію про захист прав людини та основоположних свобод, а також прецедентну практику Європейського суду з прав людини.

СК7. Здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.

СК8. Здатність застосовувати правові принципи та доктрини .

СК9. Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності.

СК10. Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.

СК12. Здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції.

СК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ.

СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.

### **Програмні результати навчання( ПРН) освітньої програми (ОП)**

РН 2. Знати та розуміти міжнародні стандарти прав людини, положення Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практику Європейського суду з прав людини.

РН 3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.

РН 7. Складати та узгоджувати план власного прикладного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами.

РН 10. Вільно спілкуватись державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правничої термінології.

РН 13. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.

РН 14. Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності.

РН 15. Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.

РН 16. Використовувати комп'ютерні програмами, необхідні у правничій діяльності.

РН 18. Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи.

РН 20. Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки.

## 5. СТРУКТУРА ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

### Денна форма навчання

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	Усього	у тому числі				
		Лек.	Практ.	Конс.	Самостійна робота.	
<b>Змістовий модуль 1.</b>						
Тема 1. Права людини у сфері охорони здоров'я.	24	2	2	2	10	ДС, Р 10
Тема 2. Загальна характеристика законодавства України у сфері охорони здоров'я. Медична реформа.	24	2	2	1	10	10Д С, Т, РЗ
Тема 3. Права та обов'язки пацієнтів. Права пацієнтів в окремих напрямках медичної діяльності	24	2	2	1	10	10Д С, РЗ
Тема 4. Захист прав пацієнтів. Правові основи організації охорони здоров'я в Україні.	16	2	4	1	10	10Д С, РЗ
<b>Всього за змістовим модулем 1</b>		<b>8</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>40</b>	<b>40</b>
<b>Змістовий модуль 2.</b>						
Тема 5. Права та обов'язки медичних працівників. Відповідальність медичних працівників	15	4	4	1	14	10 ДС , РЗ
Тема 6. Сфера охорони здоров'я населення як об'єкт адміністративно-правової охорони	15	4	4	1	15	10 ДС , РЗ
Тема 7. Загальна характеристика адміністративних правопорушень у галузі охорони здоров'я населення	15	2	2	1	15	10 ДС , РЗ
Тема 8. Практика розгляду справ про порушення в галузі охорони здоров'я населення	16	2	2	2	14	10 ДС

						, РЗ
Всього за змістовим модулем 2		12	10	5	58	20
<b>Контрольна робота 1</b>						10
<b>Контрольна робота 2</b>						10
<b>Усього годин</b>	<b>150</b>	<b>20</b>	<b>22</b>	<b>10</b>	<b>98</b>	<b>100</b>
<b>Підсумковий контроль:</b>	<b>залік</b>					

**Заочна форма навчання**

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	Усього	у тому числі				
		Лек.	Практ.	Конс.	Самос. робота.	Бали
<b>Змістовий модуль 1.</b>						
Тема 1. Права людини у сфері охорони здоров'я.	14	2	1	3	10	ДС, Р 10
Тема 2. Загальна характеристика законодавства України у сфері охорони здоров'я. Медична реформа.	14	1	1	2	10	10Д С, Т, РЗ
Тема 3. Права та обов'язки пацієнтів. Права пацієнтів в окремих напрямках медичної діяльності	25	2	2	2	20	20Д С, РЗ
Тема 4. Захист прав пацієнтів. Правові основи організації охорони здоров'я в Україні.	23			2	12	
<b>Всього за змістовим модулем 1</b>		<b>4</b>	<b>4</b>	<b>9</b>	<b>52</b>	<b>40</b>
<b>Змістовий модуль 2.</b>						
Тема 5. Права та обов'язки медичних працівників. Відповідальність медичних працівників	13	2	2	2	10	20 ДС , РЗ
Тема 6. Сфера охорони здоров'я населення як	22	2	2	2	20	



об'єкт адміністративно-правової охорони						20 ДС , РЗ
Тема 7. Загальна характеристика адміністративних правопорушень у галузі охорони здоров'я населення	24	2	2	2	10	20 ДС , РЗ
Тема 8. Практика розгляду справ про порушення в галузі охорони здоров'я населення	23			3	20	
Всього за змістовим модулем 2		6	6	9	60	60
КР1						10
КР2						10
Усього годин	150	10	10	18	112	100
Підсумковий контроль:	залік					

### 6. Завдання для самостійного опрацювання

Самостійна робота є складовою частиною навчального процесу, від якої значною мірою залежить розвиток юридичного мислення, засвоєння навчального матеріалу, формування правової культури.

На самостійне вивчення курсу відведено 98 навчальних годин для денної форми навчання, 112 години для заочної форми навчання. Навчальний матеріал курсу «Адміністративна відповідальність в галузі охорони здоров'я», передбачений робочою програмою для засвоєння студентами в процесі самостійної роботи, виноситься на підсумковий контроль.

Поточний контроль самостійної роботи студентів здійснюється на практичних заняттях.

На самостійне опрацювання положень курсу «Адміністративна відповідальність в галузі охорони здоров'я» виносяться такі теми:

#### Денна форма навчання

№ з/п	Тема	Кількість Годин
-------	------	-----------------

<b>1</b>	Тема 1. Права людини у сфері охорони здоров'я.	<b>10</b>
<b>2</b>	Тема 2. Загальна характеристика законодавства України у сфері охорони здоров'я. Медична реформа.	<b>10</b>
<b>3</b>	Тема 3. Права та обов'язки пацієнтів. Права пацієнтів в окремих напрямках медичної діяльності	<b>10</b>
<b>4</b>	Тема 4. Захист прав пацієнтів. Правові основи організації охорони здоров'я в Україні.	<b>10</b>
<b>5</b>	Тема 5. Права та обов'язки медичних працівників. Відповідальність медичних працівників	<b>14</b>
<b>6</b>	Тема 6. Сфера охорони здоров'я населення як об'єкт адміністративно-правової охорони	<b>15</b>
<b>7</b>	Тема 7. Загальна характеристика адміністративних правопорушень у галузі охорони здоров'я населення	<b>15</b>
<b>8</b>	Тема 8. Практика розгляду справ про порушення в галузі охорони здоров'я населення	<b>14</b>
	<b>Всього годин</b>	<b>98</b>

### Заочна форма навчання

<b>№ з/п</b>	<b>Тема</b>	<b>Кількість Годин</b>
<b>1</b>	Тема 1. Права людини у сфері охорони здоров'я.	<b>10</b>
<b>2</b>	Тема 2. Загальна характеристика законодавства України у сфері охорони здоров'я. Медична реформа.	<b>10</b>
<b>3</b>	Тема 3. Права та обов'язки пацієнтів. Права пацієнтів в окремих напрямках медичної діяльності	<b>20</b>

<b>4</b>	Тема 4. Захист прав пацієнтів. Правові основи організації охорони здоров'я в Україні.	<b>12</b>
<b>5</b>	Тема 5. Права та обов'язки медичних працівників. Відповідальність медичних працівників	<b>10</b>
<b>6</b>	Тема 6. Сфера охорони здоров'я населення як об'єкт адміністративно-правової охорони	<b>20</b>
<b>7</b>	Тема 7. Загальна характеристика адміністративних правопорушень у галузі охорони здоров'я населення	<b>10</b>
<b>8</b>	Тема 8. Практика розгляду справ про порушення в галузі охорони здоров'я населення	<b>20</b>
	<b>Всього годин</b>	<b>112</b>

#### **IV. ПОЛІТИКА ЩОДО ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ**

Поточний контроль за вивченням дисципліни здійснюється на практичних (семінарських) заняттях, шляхом їх проведення за різними формами (усне опитування, диспути, рольова гра, письмові відповіді на окремі питання, контрольні роботи, тощо), а також шляхом складання контрольні роботи, колоквиуми, наукові індивідуальні завдання, складання тестів, тощо.

Конкретна кількість балів за роботу здобувачів під час семінарських та практичних занять визначається викладачем. Основні вимоги стосуються відвідування занять, правил поведінки на заняттях, заохочень та стягнень. Написання фахової статті 10 балів, підготовка тез доповіді 5 балів

Відвідування лекційних та практичних занять, виконання різного роду наукових робіт, передбачених навчальним планом є обов'язковим для студента.

Пропуски семінарських (практичних,) занять відпрацьовуються в обов'язковому порядку. Здобувач зобов'язаний відпрацювати пропущене заняття впродовж тижня з дня пропуску заняття. За пропущені лекційні заняття без поважних причин в обсязі, що перевищує 20% від загальної кількості лекційних годин, які відведені на вивчення освітнього компонента відповідно до робочого навчального плану, керівник курсу віднімає 5 балів від підсумкового семестрового балу здобувачу, при

пропуску 50% лекційних занять в разі їх невідпрацювання здобувач не допускається до складання підсумкового контролю(заліку, екзамену), як такий що не виконав навчального плану.

Система оцінювання орієнтована на отримання балів за активність здобувача освіти, а також виконання завдань, які здатні розвинути практичні уміння та навички.

### **1. Оцінювання роботи здобувача на практичних заняттях в т.ч. самостійної роботи.**

Виступ здобувачів на практичному занятті з висвітлення одного чи кількох питань теми, в процесі якого було ним вірно та повно висвітлено обговорюване питання оцінюється в максимальний бал.

За роботу на практичних заняттях, що відносяться до змістового модуля 1 та 2, здобувач освіти може здобути 10 балів денна форма навчання, та 20 заочна форма навчання. Максимальна оцінка за даний вид роботи складає 100 балів. При цьому робота здобувача освіти денної форми навчання на практичному занятті оцінюється таким чином: за аудиторні контрольні роботи – 3 бал, за усні відповіді у ході опитування – 9 бала, за виконання задач і завдань, тестів під час практичного заняття – 3 бал. Робота здобувача освіти заочної форми навчання на практичному занятті оцінюється таким чином: за аудиторні контрольні роботи – 6 бал, за усні відповіді у ході опитування – 20 бала, за виконання задач і завдань, тестів під час практичного заняття – 6 бал.

Контроль знань здобувачів освіти під час проведення практичних занять може відбуватись в наступних формах: детальний усний аналіз поставлених питань; вибіркоче усне опитування «з місця»; індивідуальне розв'язування практичних завдань, проблемних запитань чи задач; розв'язання тестів протягом 5-10 хв; письмова (до 30 хв.) контрольна робота по варіантах.

### **2. Вимоги до проведення контрольних робіт та їх оцінювання.**

Контрольна робота проводиться з метою контролю за засвоєнням вивченого матеріалу здобувачами. Питання або тести роздруковуються на аркушах форматом А – 4 і роздаються студентам. Оцінювання модульних завдань не перевищує 10 балів денна форма навчання та заочна форма навчання. Завдання з перевірки засвоєння вивченого матеріалу тем пропонується здобувачами після вивчення всіх тем модуля. Якщо здобувач з поважних причин пропустив поточний семестровий та контрольну роботу він може здати його індивідуально, попередньо узгодивши дату і час.

Підсумковий семестровий контроль з дисципліни є обов'язковою формою контролю навчальних досягнень здобувачів вищої освіти. Він проводиться в усній чи письмовій формі у вигляді семестрового заліку. Терміни проведення

підсумкового семестрового контролю встановлюються графіком навчального процесу, а обсяг навчального матеріалу, який виноситься на підсумковий семестровий контроль, визначається робочою програмою. Сумарна кількість рейтингових балів за вивчення дисципліни за семестр розраховується як сума балів, отриманих за результатами поточного контролю 100 балів для заліку. Максимальна сума балів за семестр складає 100.

### **Політика щодо академічної доброчесності:**

***Дотримання академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками передбачає:***

- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

***Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:***

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

***Порушенням академічної доброчесності вважається:***

Академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;

самоплагіат – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;

фабрикація – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;

фальсифікація – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що

стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;

списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;

обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;

хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільги будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;

необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти;

надання здобувачам освіти під час проходження ними оцінювання результатів навчання допомоги чи створення перешкод, не передбачених умовами та/або процедурами проходження такого оцінювання;

вплив у будь-якій формі (прохання, умовляння, вказівка, погроза, примушування тощо) на педагогічного (науково-педагогічного) працівника з метою здійснення ним необ'єктивного оцінювання результатів навчання.

### **Політика щодо дедлайнів та перескладання**

Пропущені без поважних причин семінарські заняття перескладаються усно шляхом відповіді на всі питання семінарського заняття. Семінарське заняття вважається пропущеним без поважних причин, якщо немає документального підтвердження поважної причини відсутності (довідка, повістка тощо). За результатами перездачі виставляється оцінка відповідно до шкали оцінювання роботи здобувача на семінарських заняттях.

Пропущені з поважних причин семінарські заняття перескладаються шляхом підготовки конспекта по темі семінарського заняття з відповідями на окремі питання семінарського заняття за вибором викладача.

Негативна оцінка, отримана під час семінарського заняття, може бути перездана усно шляхом відповіді на всі питання семінарського заняття, написанням та захистом реферата. За результатами перездачі виставляється оцінка відповідно до шкали оцінювання роботи студента на семінарських заняттях.

Графіки проведення модульних контрольних робіт розробляються викладачем, затверджуються на засіданні кафедри та доводяться до відома здобувачів. Виконання таких робіт кожен здобувач здійснює індивідуально, при цьому він не може користуватися конспектами, кодексами, підручниками та іншими засобами.

Під час контрольного заходу здобувачу забороняється у будь-якій формі обмінюватися інформацією з іншими здобувачами або використовувати матеріали крім дозволених.

При виявленні порушення встановленого порядку проведення модульного контролю здобувач усувається від його подальшого проведення, його робота оцінюється нулем балів. Якщо здобувач не з'явився для проведення модульного контролю, йому також виставляється «нуль балів». Відпрацювання пропущених модульних контрольних робіт з поважних причин відбувається за попереднім узгодженням з викладачем щодо числа і часу відпрацювання.

Пропуски на семінарських заняттях та негативні оцінки можуть бути перездані до початку заліково-екзаменаційної сесії.

Відпрацювання лекції здобувачами, які не були присутні на ній з поважної причини відбуватиметься шляхом написання реферату, а у випадку відсутності без поважних причин – конспект самостійно опрацьованої лекції.

Здобувач освіти, який не відпрацював пропущених без поважних причин занять не допускається до складання заліку чи іспиту в зв'язку з невиконанням навчального плану. В разі невиконання навчального плану з поважних причин складається тестове завдання, позитивне вирішення якого є допуском до складання підсумкового контролю.

Перескладання заліків та екзаменів відбувається відповідно до розкладу заліково-екзаменаційної сесії.

### **Перелік питань для складання заліку**

11. Загальна характеристика законодавства України у сфері охорони здоров'я.
2. Міжнародні та регіональні стандарти у сфері охорони здоров'я та прав людини.
3. Права пацієнтів за міжнародними актами у сфері охорони здоров'я і прав людини.
4. Права медичних працівників за міжнародними актами у сфері охорони здоров'я і прав людини.
5. Права пацієнтів за регіональними актами у сфері охорони здоров'я і прав людини.
6. Права медичних працівників за регіональними актами у сфері охорони здоров'я і прав людини.
7. Права людини у сфері охорони здоров'я: поняття, класифікація, загальна характеристика.
8. Гарантії забезпечення прав людини у сфері охорони здоров'я.
9. Право людини на життя: поняття, зміст і загальна характеристика. Право на життя і медична практика: питання співвідношення.
10. Поняття і структура права людини на охорону здоров'я за законодавством

України.

11. Право пацієнта на медичну інформацію: загальна характеристика і правове забезпечення.
12. Право пацієнта на медичну таємницю: загальна характеристика і правове забезпечення.
13. Право пацієнта на згоду на медичне втручання.
14. Право пацієнта на відмову від медичного втручання.
15. Права пацієнта, який перебуває на стаціонарному лікуванні в закладі охорони здоров'я.
16. Право пацієнта на свободу вибору у сфері охорони здоров'я.
17. Правове регулювання обов'язків пацієнта в Україні.
18. Права пацієнта в окремих видах медичної практики.
19. Морально-етичні засади взаємин «лікар-пацієнт».
20. Особливості правового статусу законних представників у сфері охорони здоров'я.
21. Медичний працівник та його правовий статус: понятійно-категоріальний апарат і класифікація.
22. Законодавче забезпечення і класифікація прав медичних працівників.
23. Правове регулювання професійних обов'язків медичних працівників.
24. Правовий статус лікуючого лікаря за національним законодавством.
25. Правові позиції Європейського суду з прав людини у сфері охорони здоров'я.
26. Загальна характеристика медичної реформи.
27. Правова природа декларації про вільний вибір лікаря, який надає первинну медичну допомогу.
28. Правова природа договору про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій.
29. Функціонування електронної системи охорони здоров'я.
30. Дефекти надання медичної допомоги: поняття і види.
31. Лікарська помилка як медико-правове явище та розмежування її з іншими видами дефектів надання медичної допомоги.
32. Нещасний випадок у медичній практиці: правова оцінка.
33. Загальна характеристика професійних злочинів у сфері охорони здоров'я.
34. Юридична оцінка дефектів надання медичної допомоги.
35. Порядок контролю якості медичної допомоги.
36. Судово-медична експертиза: роль і значення у медичних справах.
37. Поняття персональних даних та його законодавче закріплення.
38. Права та обов'язок суб'єктів персональних даних.
39. Правова природа повідомлення про обробку персональних даних.



40. Порядок доступу до персональних даних.
41. Відповідальність за порушення законодавства про захист персональних даних.
42. Особливості та порядок здійснення контролю за якістю та безпекою лікарських засобів в Україні.
43. Вакцинація: правова оцінка.
44. Поняття та види форм захисту прав суб'єктів медичних правовідносин.
45. Юрисдикційні та неюрисдикційні форми захисту прав суб'єктів медичних правовідносин.
46. Роль міжнародних організацій у забезпеченні захисту прав суб'єктів медичних правовідносин.
47. Юридична відповідальність медичних працівників: загальна характеристика.
48. Кримінальна відповідальність медичних працівників за вчинення професійних злочинів.
49. Цивільно-правова відповідальність у галузі охорони здоров'я. Регресні зобов'язання.
50. Адміністративна та дисциплінарна відповідальність медичних працівників.

## VI. Шкала оцінювання

**Шкала оцінювання знань здобувачів освіти з освітніх компонентів, де формою контролю є залік**

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка
90–100	Зараховано
82–89	
75–81	
67–74	
60–66	
1–59	Не зараховано (необхідне перескладання)

**Критерії оцінювання практичних занять**

**10 балів**

<b>Бали</b>	<b>Критерії оцінки систематичності та активності роботи на семінарських заняттях здобувачів</b>	<b>Оцінка за шкалою ECTS</b>
<b>10-8</b>	Здобувач має середній бал успішності не менше „9” за відповіді та виступи на семінарських заняттях, за результатами виконання експрес контролю (тестові завдання, опитування ), тощо; та активність при обговоренні питань, щовинесені на семінарські заняття.	<b>Відмінне виконання</b>
<b>7-5</b>	Здобувач має середній бал успішності не менше „6” за відповіді та виступи на семінарських заняттях, за результатами виконання експрес контролю (тестові завдання, опитування), тощо; та активність при обговоренні питань, що винесені на семінарські заняття, складає не менше 30% від загальної кількості семінарських питань	<b>Добре</b>
<b>4-1</b>	Здобувач має середній бал успішності менше „3” за відповіді та виступи на семінарських заняттях, за результатами виконання експрес контролю (тестові завдання, опитування ), тощо; та активність при обговоренні питань, що винесені на семінарські заняття, складає менше 30% від загальної кількості семінарських питань;	<b>Задовільно</b>
<b>09,-0</b>	Здобувач не володіє питаннями семінару , не може відповісти на питання викладача та тестові завдання.	<b>Незадовільно</b>

**20 балів**

<b>Ба ли</b>	<b>критерії оцінки систематичності та активності роботи на семінарських заняттях здобувачів</b>	<b>Оцінка за шкалою ECTS</b>
<b>20-16</b>	Здобувач має середній бал успішності не менше „20” за відповіді та виступи на семінарських заняттях, за результатами виконання експрес контролю (тестові завдання, опитування ), тощо; та активність при обговоренні питань, що винесені на семінарські заняття.	<b>Відмінне виконання</b>
<b>15-13</b>	Здобувач має середній бал успішності не менше „14” за відповіді та виступи на семінарських заняттях, за результатами виконання експрес контролю (тестові	<b>Добре</b>

	завдання, опитування), тощо; та активність при обговоренні питань, щовинесені на семінарські заняття, складає не менше 30% від загальної кількості семінарських питань	
<b>12-5</b>	Здобувач має середній бал успішності менше „10” за відповіді та виступи на семінарських заняттях, за результатами виконання експрес контролю (тестові завдання, опитування), тощо; та активність при обговоренні питань, щовинесені на семінарські заняття, складає менше 30% від загальної кількості семінарських питань;	<b>Задовільно</b>
<b>4,-0</b>	Здобувач не володіє питаннями семінару, не може відповісти на питання викладача та тестові завдання.	<b>Незадовільно</b>

### **Контрольна робота**

може проводитись усно або письмово за вибором викладача у формі відповідей на теоретичні питання або розв'язання практичних завдань, виконання тестів, тощо. При виконанні модульних завдань оцінюванню підлягають теоретичні знання та практичні навички, яких набули студенти після опанування певного модуля. Критеріями оцінки правильності виконання модульних контрольних завдань (чи усної відповіді на теоретичні питання) є:

### **Денна та заочна форма навчання**

<b>Бали</b>	<b>Критерії оцінки знань здобувачів виявлених під час проведення контролю</b>	<b>Оцінка за шкалою ECTS</b>
<b>10-8</b>	Здобувач в процесі усної (письмової) відповіді дає правильні відповіді на всі поставлені запитання, виявляє високий рівень знань теоретичного та нормативного матеріалу. Викладає свою відповідь системно та логічно, упевнено і правильно аргументує власну позицію, робить висновки, тощо; або відповідає на тестові завдання з використанням комп'ютерної техніки на відповідну кількість	Відмінне виконання
<b>7,9-7</b>	Здобувач має належний рівень знань теоретичного та нормативного матеріалу,	<b>Добре</b>

	на поставлені запитання відповідає, переважно, правильні, однак допускає певні неточності у визначеннях правових категорій, не завжди належно (коректно) аргументує відповідь або правильно відповідає лише на половину поставлених запитань, тощо; або відповідає на тестові завдання з використанням комп'ютерної техніки на відповідну кількість балів	
<b>6-4</b>	здобувач має задовільний рівень знань теоретичного та нормативного матеріалу, на поставлені запитання відповідає, але не на всі, допускає певні неточності у визначеннях правових категорій, не завжди належно (коректно) аргументує або правильно дає відповідь на 1/3 (одну третину) поставлених запитань, тощо. Або відповідає на тестові завдання з використанням комп'ютерної техніки на відповідну кількість балів	<b>Задовільно</b>
<b>5,-0</b>	Здобувач дає неправильні відповіді на поставлені запитання, виявляє неналежний рівень знань теоретичного та нормативного матеріалу, неспроможний послідовно і правильно аргументувати свою відповідь або взагалі невзмі відповіді на поставлені запитання, тощо.	<b>Незадовільно</b>

## БАЛИ ЗАРАХУВАННЯ ФОРМАЛЬНОЇ, НЕФОРМАЛЬНОЇ ТА ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ

Види студентської наукової та практичної активності	Кількість балів
Публікація наукової статті в періодичному виданні студентських наукових праць	10
Виступ на Міжнародній, Всеукраїнській студентській науково-практичній конференції з публікацією тез доповіді	5
Участь у II етапі Всеукраїнського конкурсу студентських олімпіад	до 20
Участь у II етапі Всеукраїнського конкурсу наукових робіт	до 20
Участь у всеукраїнських та міжнародних змаганнях MootCourt	до 20
Участь у роботі юридичної клініки “AdASTRA” згідно реєстру клініцистів.	до 10
Участь у правопросвітніх заходах організованих громадськими організаціями в межах національних та міжнародних грантів.	до 5
Проходження курсів, тренінгів, воркшопів та інших видів неформальної освіти в межах тематики освітнього компонента	до 10

### VI. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Конституція України від 28 черв. 1996 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1996. – № 30. – Ст. 141. (зі змін. та доповн.; ред. від 1 черв. 2016 р.) URL : <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр>.
2. Грін О.О. Основи фармацевтичного права. Альбом схем: навч. посіб. для студентів вищ. навч. закл. // О.О. Грін. Ужгород: Видавництво ФОП Сабов А.М., 2020. , 214 с.
3. Грін О.О. Основи медичного права. Альбом схем: навч. посіб. для студентів вищ. навч. закл. // О.О. Грін. Ужгород: Видавництво ФОП Сабов А.М., 2020., 377 с. 9.
4. Державна Фармакопея України / Державне підприємство «Український науковий фармакопейний центр якості лікарських засобів». 2-е вид. Доповнення 2. Харків: Державне підприємство «Український науковий фармакопейний центр якості лікарських засобів», 2018. , 336 с.

5. Майданик Р.А. Правовідносини медичного обслуговування і надання медичних послуг за законодавством України // Медичне право. Спеціальний випуск № 3 ., 2017

6. Сенюта І.Я. Політика та публічне управління у сфері охорони здоров'я [Правовий статус суб'єктів медичних правовідносин і механізми захисту їхніх прав] / у 2 т. / [авт. кол.: М. І. Бадюк, П. Б. Волянський, Р. Ю. Гревцова та ін.; ред. кол.: В. М. Князевич (голова), Я. Ф. Радиш (заст.голови) та ін.]. Київ: НАДУ, 2018.

7. Сенюта І.Я. Цивільно-правове регулювання відносин у сфері надання медичної допомоги: питання теорії і практики: монографія / І. Я. Сенюта. Львів: ЛОБФ «Медицина і право», 2018.

8. Сенюта І.Я. Договір про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій: окремі штрихи до «нормативного портрету» / І. Я. Сенюта// Український медичний часопис. URL: <https://www.umj.com.ua/article/125801/dogovir-pro-medichne-obslugovuvannya-naselennya-zaprogramoyu-medichnih-garantij-okremi-shtrihi-do-normativnogo-portretu> (дата звернення 28.05.2018).

9. Сенюта І.Я. Цивільно-правовий захист права на медичну допомогу: методичні рекомендації / І.Я. Сенюта. Львів : Видавництво ЛОБФ «Медицина і право», 2018. , 64 с.

10. Сенюта І.Я. Правочин як підстава виникнення цивільних правовідносин у сфері надання медичної допомоги : Підприємництво, господарство і право. 2018. № 6., С. 66- 70.

11. Про затвердження вимог до надавача послуг з медичного обслуговування населення, з яким головними розпорядниками бюджетних коштів укладаються договори про медичне обслуговування населення: Постанова Кабінету Міністрів України № 391 від 28.03.2018. URL: <https://www.kmu.gov.ua/ua/npas/pro-zatverdzhennya-vimog-do-nadavacha-poslug-z-medichnogo-obslugovuvannya-naselennya-z-yakim-golovnimirozporyadnikami-byudzhethnikoshtiv-ukladayutsya-dogovori-pro-medichneobslugovuvannya-naselennya>

12. Про затвердження плану заходів з реалізації Концепції реформи фінансування системи охорони здоров'я на період до 2020 року: Розпорядження Кабінету Міністрів України № 821- р від 15.11.2017. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/821-2017-%D1%80>

13. Про затвердження Концепції управління якістю медичної допомоги у галузі охорони здоров'я в Україні на період до 2020 року: Наказ МОЗ України № 454 від 01.08.2011. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0454282-11>

14. Про затвердження Порядку вибору лікаря, який надає первинну медичну допомогу, та форми декларації про вибір лікаря, який надає первинну медичну допомогу: Наказ МОЗ України № 503 від 19.03.2018. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0347-18>

15. Про деякі питання застосування Україномовного варіанту Міжнародної класифікації первинної медичної допомоги (ICPC-2-E): Наказ МОЗ України № 13 від 04.01.2018. URL: <http://moz.gov.ua/article/ministry-mandates/nakaz-moz-ukraini-vid-04012018--13-pro-dejakipitannja-zastosuvannja-ukrainomovnogo-variantu-mizhnarodnoi-klasifikacii-pervinnoi-medichnoidopomogiicpc-2-e>

### **Інтернет ресурси**

1. Офіційний вебпортал Парламенту України. Законодавство України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws>
2. [www.kmu.gov.ua](http://www.kmu.gov.ua) - Офіційний сайт Кабінету Міністрів України.
3. <https://minjust.gov.ua> - Офіційний сайт Міністерства юстиції.
4. [www.studrada.com.ua](http://www.studrada.com.ua) – Центральний юридичний портал України.
5. [www.ukr-pravo.at.ua](http://www.ukr-pravo.at.ua) – Правовий портал.
6. [www.jurconsult.net.ua](http://www.jurconsult.net.ua) – Всеукраїнський юридичний портал.