

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки
Юридичний факультет
Кафедра конституційного, адміністративного та міжнародного права

СИЛАБУС

вибіркового освітнього компонента

ПАРЛАМЕНТСЬКЕ ПРАВО ТА ПРОЦЕС

підготовки бакалавра

спеціальність 081 Право

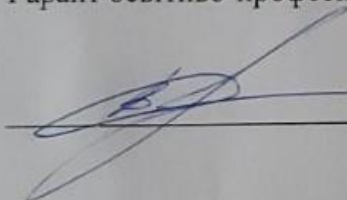
освітньо-професійної програми Право

Силабус освітнього компонента «Парламентське право та процес» підготовки бакалавра, галузь знань 081 Право, спеціальності 081 Право, за освітньо-професійною програмою Право.

Розробник: професор кафедри конституційного, адміністративного і міжнародного права, д.ю.н., доцент Кравчук В.М.

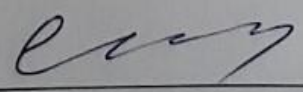
Погоджено

Гарант освітньо-професійної програми:

 (д.ю.н., проф. Кравчук В.М.)

Силабус освітнього затверджено на засіданні кафедри

Протокол № 1 від 29 серпня 2022 р.

Завідувач кафедри:  (д.ю.н., проф. Книш С. В.)

© Кравчук В.М., 2022 р.

I. Опис освітнього компонента

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика освітнього компонента
Денна (очна) форма навчання	Галузь знань: 08 Право Спеціальність: 081 Право Освітньо-професійна програма: Право Освітній рівень: перший (бакалаврський)	Вибірковий
Кількість годин/кредитів 150/5		Рік навчання – 3-й
ІНДЗ: немає		Семестри: 5-ий
		Лекції: 30 год.
		Практичні (семінарські) 32 год.
		Самостійна робота 78 год.
		Консультації 10 год.
		Форма контролю: залік
Мова навчання: українська		

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика освітнього компонента
Заочна форма навчання	Галузь знань: 08 Право Спеціальність: 081 Право Освітньо-професійна програма: Право Освітній рівень: перший (бакалаврський)	Вибірковий
Кількість годин/кредитів 150/5		Рік навчання – 3-й
ІНДЗ: немає		Семестри: 6-ий
		Лекції: 14 год.
		Практичні (семінарські) 10 год.
		Самостійна робота 108 год.
		Консультації 18 год.
		Форма контролю: залік
Мова навчання: українська		

II. Інформація про викладача

Кравчук Володимир Миколайович

Науковий ступінь: доктор юридичних наук

Вчене звання: доцент

Посада: професор кафедри конституційного, адміністративного та міжнародного права

Контактна інформація: kravchuk.volodumur@eenu.edu.ua

Дні занять: <http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi?n=700>

III. Опис освітнього компонента

1. Анотація курсу

Освітній компонент «Парламентське право та процес» відноситься до переліку вибірових дисциплін циклу професійної підготовки бакалавра і забезпечує професійний

розвиток бакалавра, спрямований на розуміння норм парламентського права і формування практичних навичок та умінь їх застосування.

Парламентське право та процес є складовою частиною конституційного права. Цей інститут конституційного права включає широку, внутрішньо узгоджену сукупність правових норм, має свій набір вихідних загальних положень – предмет, метод, принципи тощо, які розкривають своєрідність і специфіку правового регулювання. Освітній компонент «Парламентське право та процес» являє собою систему взаємоузгоджених елементів навчального процесу, які зорієнтовані на ознайомлення здобувачів освіти зі змістом основних нормативних актів у сфері парламентаризму.

Після завершення курсу здобувачі можуть вільно оперувати основними категоріями парламентського права, використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних, застосовувати набуті знання у конкретних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.

2. Пререквізити. Освітній компонент «Парламентське право та процес» базується на юридичних дисциплінах, які здобувачі освіти юридичного факультету вивчали протягом 1-2 років навчання на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти, зокрема: «Теорія держави і права», «Конституційне право», «Адміністративне право».

Постреквізити. Знання, навички і уміння, отримані під час вивчення «Парламентського права та процесу» є основою для опанування нормативних та вибіркових дисциплін на другому (магістерському) рівні вищої освіти, зокрема «Сучасна конституційно-правова доктрина», «Конституційна компаративістика» тощо.

3. Мета і завдання освітнього компонента

Мета: формування у здобувачів вищої освіти комплексу теоретичних знань з питань парламентського права та процесу, вироблення навичок і вмінь тлумачення і застосування норм парламентського права.

Завдання: набуття здобувачами вищої освіти ґрунтовних загальнотеоретичних і практичних знань та умінь у сфері парламентського права та процесу; виокремлення юридично значущих фактів та формування обґрунтованих правових висновків; формування умінь та навичок вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних у сфері парламентського права та процесу.

4. Результати навчання (Компетентності)

У разі успішного завершення курсу здобувач зможе виявити такі компетентності: (згідно зі Стандартом вищої освіти зі спеціальності 081 Право галузі знань 08 Право для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого Наказом МОН України № 644 від 20 липня 2022 року)

Інтегральна компетентність

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі у галузі правничої діяльності.

Загальні компетентності:

ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК9. Здатність працювати в команді.

Спеціальні компетентності:

СК7. Здатність застосовувати норми та інститути конституційного права.

СК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.

СК12. Здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції.

СК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ.

СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.

Результати навчання:

РН 1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.

РН 3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.

РН 5. Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю.

РН 6. Оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему.

РН 13. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.

РН 17. Працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди.

РН 19. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.

РН 20. Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки.

5. Структура освітнього компонента**ДЕННА ФОРМА НАВЧАННЯ**

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	Усього	Лек.	Практ.	Сам. роб.	Консу льт.	Форма контролю / бали
Змістовий модуль 1. Загальні положення парламентського права. Організація роботи парламенту та законодавча процедура						
Тема 1. Поняття парламентського права та його місце в системі конституційного права		2		4	4	ДС, ДБ, Р / 20
Тема 2. Організація роботи парламенту		4	4	10		
Тема 3. Формування структурних підрозділів парламенту. Обрання, призначення та відкликання посадових осіб парламенту		2	2	6		
Тема 4. Внесення та відкликання законопроектів		2	2	6		
Тема 5. Розгляд законопроектів		2	4	8		
Тема 6. Прийняття та оприлюднення актів парламенту		2	2	5		
<i>Разом за змістовим модулем 1</i>	72	14	14	40	4	
Контрольна робота 1						30
Змістовий модуль 2. Розгляд парламентом питань за спеціальними процедурами та питань, пов'язаних із здійсненням контрольних функцій						
Тема 7. Розгляд законопроектів про внесення змін до конституції		2	4	8		
Тема 8. Затвердження бюджету та контроль за його виконанням		2	2	4		
Тема 9. Порядок проведення парламентом засідань з приводу діяльності глави держави		2	2	6		
Тема 10. Розгляд парламентом питань, пов'язаних з призначенням, обранням		2	2	4		

та звільненням посадових осіб держави					6	ДС, ДБ, Р / 20	
Тема 11. Розгляд парламентом питань, пов'язаних з депутатськими запитами		2	2	4			
Тема 12. Розгляд питань, пов'язаних з парламентським контролем за діяльністю уряду		2	2	4			
Тема 13. Розгляд парламентом інформації про діяльність державних органів та посадових осіб (крім уряду)		2	2	4			
Тема 14. Порядок проведення парламентських слухань		2	2	4			
<i>Разом за змістовим модулем 2</i>	78	16	18	38	6		
Контрольна робота 2							30
УСЬОГО ГОДИН	150	30	32	78	10	100	

ЗАОЧНА ФОРМА НАВЧАННЯ

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин						Форма контролю / бали
	Усього	Лек.	Практ.	Сам. роб.	Консулт.		
Змістовий модуль 1. Загальні положення парламентського права. Організація роботи парламенту та законодавча процедура							
Тема 1. Поняття парламентського права та його місце в системі конституційного права		2		10	8	ДС, ДБ, Р / 50	
Тема 2. Організація роботи парламенту		2		15			
Тема 3. Формування структурних підрозділів парламенту. Обрання, призначення та відкликання посадових осіб парламенту			2	10			
Тема 4. Законодавча процедура		2	2	8			
<i>Разом за змістовим модулем 1</i>	61	6	4	43			8
Змістовий модуль 2. Розгляд парламентом питань за спеціальними процедурами та питань, пов'язаних із здійсненням контрольних функцій							
Тема 5. Розгляд законопроектів про внесення змін до конституції		2		5	10	ДС, ДБ, Р / 50	
Тема 6. Порядок проведення парламентом засідань з приводу діяльності глави держави			2	10			
Тема 7. Розгляд парламентом питань, пов'язаних з призначенням, обранням та звільненням посадових осіб держави		2		10			
Тема 8. Розгляд парламентом питань, пов'язаних з депутатськими запитами			2	10			
Тема 9. Розгляд питань, пов'язаних з парламентським контролем за діяльністю уряду		2		10			
Тема 10. Розгляд парламентом			2	10			

інформації про діяльність державних органів та посадових осіб (крім уряду)						
Тема 11. Порядок проведення парламентських слухань		2		10		
<i>Разом за змістовим модулем 2</i>	89	8	6	65	10	
УСЬОГО ГОДИН	150	14	10	78	18	100

Методи контролю*: ДС – дискусія, ДБ – дебати, Т – тести, ТР – тренінг, РЗ/К – розв’язування задач/кейсів, ІНДЗ/ІРС – індивідуальне завдання/індивідуальна робота здобувача освіти, РМГ – робота в малих групах, МКР/КР – модульна контрольна робота/ контрольна робота, Р – реферат, а також аналітична записка, аналітичне есе, аналіз твору тощо.

6. Завдання для самостійного опрацювання

№ з/п	Тема	Кількість годин
1.	Поняття парламентського права та його місце в системі конституційного права	4д/10з
2.	Організація роботи парламенту	10д/15з
3.	Формування структурних підрозділів парламенту. Обрання, призначення та відкликання посадових осіб парламенту	6д/10з
4.	Внесення та відкликання законопроектів	6д
5.	Розгляд законопроектів	8д/з
6.	Прийняття та оприлюднення актів парламенту	6д
7.	Розгляд законопроектів про внесення змін до конституції	8д/5з
8.	Затвердження бюджету та контроль за його виконанням	4д/10з
9.	Порядок проведення парламентом засідань з приводу діяльності глави держави	6д/10з
10.	Розгляд парламентом питань, пов’язаних з призначенням, обранням та звільненням посадових осіб держави	4д/10з
11.	Розгляд парламентом питань, пов’язаних з депутатськими запитами	4д/10з
12.	Розгляд питань, пов’язаних з парламентським контролем за діяльністю уряду	4д/10з
13.	Розгляд парламентом інформації про діяльність державних органів та посадових осіб (крім уряду)	4д/10з
14.	Порядок проведення парламентських слухань	4д/10з
	Разом	78д/108з

IV. Політика оцінювання

Шкала оцінювання роботи студента на семінарських заняттях:

0-5 – незадовільно - питання висвітлені недостатньо, не використано юридичної термінології, окремі тези потребують уточнення, доопрацювання.

6-7 – задовільно - питання висвітлені поверхнево, використана частково юридична термінологія, зроблені висновки, які потребують деякого уточнення;

8-9 – добре – питання висвітлені частково, відповідь охоплює основні аспекти, використана певна кількість термінів, класифікації, зроблені окремі висновки;
10 – відмінно - питання висвітлені повністю, використана необхідна кількість термінів, класифікації, зроблені конкретні висновки;

Контрольна робота 1 проводиться письмово за результатами вивчення тем 1-6 (в тому числі питань, винесених по цих темах на самостійне опрацювання).

Контрольна робота 2 проводиться письмово за результатами вивчення тем 7-14 (в тому числі питань, винесених по цих темах на самостійне опрацювання).

Шкала оцінювання контрольних робіт:

0-10 – незадовільно - питання висвітлені недостатньо, не використано юридичної термінології, окремі тези потребують уточнення, доопрацювання.

11-17 – задовільно - питання висвітлені поверхнево, використана частково юридична термінологія, зроблені висновки, які потребують деякого уточнення;

18-23 – добре – питання висвітлені частково, відповідь охоплює основні аспекти, використана певна кількість термінів, класифікації, зроблені окремі висновки;

24-30 – відмінно - питання висвітлені повністю, використана необхідна кількість термінів, класифікації, зроблені конкретні висновки.

Контрольні роботи проводяться у формі тестів в комп'ютерному класі юридичного факультету (ауд. 214) або на дистанційному курсі «Парламентське право та процес» в Moodle. В разі, якщо студент не з'явився на контрольна робота, вона не перездається.

Підсумкова оцінка поточного контролю виводиться шляхом додавання оцінок за семінарські заняття (визначення середньої арифметичної оцінки за семінарські заняття) та контрольні роботи.

Політика щодо академічної доброчесності

Вивчаючи курс «Парламентське право та процес», студент погоджується виконувати етичні принципи та визначені законом правила, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

Дотримання академічної доброчесності студентом передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

Політика щодо дедлайнів та перескладання

Пропущені без поважних причин семінарські заняття перескладаються усно шляхом відповіді на всі питання семінарського заняття. Семінарське заняття вважається пропущеним без поважних причин, якщо немає документального підтвердження поважної причини відсутності (довідка, повістка тощо). За результатами перездачі виставляється оцінка відповідно до шкали оцінювання роботи студента на семінарських заняттях.

Пропущені з поважних причин семінарські заняття перескладаються шляхом підготовки конспекта по темі семінарського заняття з відповідями на всі питання семінарського заняття. За

результатами перездачі виставляється оцінка відповідно до шкали оцінювання роботи студента на семінарських заняттях.

Оцінка від 0 до 5 балів вважається негативною і може бути перездана усно шляхом відповіді на всі питання семінарського заняття. За результатами перездачі виставляється оцінка відповідно до шкали оцінювання роботи студента на семінарських заняттях.

Оцінка від 6 до 10 балів вважається позитивною та не перездається.

Пропуски на семінарських заняттях та негативні оцінки можуть бути перездані до початку семінарських занять по наступному модулю або до початку заліково-екзаменаційної сесії.

V. Підсумковий контроль

Залік викладач виставляє за результатами поточної роботи за умови, що здобувач освіти виконав ті види навчальної роботи, які визначено даним силабусом. Мінімальна позитивна кількість балів – 60.

У дату складання заліку викладач записує у відомість суму поточних балів, які здобувач освіти набрав під час поточної роботи (шкала від 0 до 100 балів).

У випадку, якщо здобувач освіти набрав менше ніж 60 балів, він складає залік під час ліквідації академічної заборгованості шляхом усної відповіді на питання, винесені на залік. У цьому випадку бали, набрані під час поточного оцінювання, анулюються. Максимальна кількість балів під час ліквідації академічної заборгованості з заліку – 100.

Повторне складання заліку з освітнього компонента допускається не більше як два рази: один раз – викладачеві, другий – комісії, яку створює декан (директор) факультету (інституту).

Залік відбувається в період заліково-екзаменаційної сесії, передбаченої навчальним планом, згідно із затвердженим графіком освітнього процесу і розкладом.

Перелік питань на залік (денна форма навчання)

1. Парламентське право як інститут конституційного права. Предмет і метод парламентського права.
2. Призначення і функції парламентського права.
3. Система парламентського права.
4. Джерела парламентського права як підгалузі конституційного права.
5. Поняття та види сесій парламенту.
6. Підготовка та організація розгляду питань на сесії парламенту.
7. Організація та ведення пленарних засідань парламенту.
8. Обговорення питань на пленарних засіданнях парламенту.
9. Порядок виступів і надання слова на пленарних засіданнях парламенту.
10. Організація голосування на пленарних засіданнях парламенту.
11. Дотримання дисципліни та норм етики на пленарних засіданнях парламенту.
12. Протокол, стенограма, стенографічний бюлетень пленарних засідань парламенту.
13. Формування депутатських фракцій (депутатських груп) у Верховній Раді України.
14. Погоджувальна рада депутатських фракцій (депутатських груп) у Верховній Раді України.
15. Голова Верховної Ради України, перший заступник та заступник голови Верховної Ради України.
16. Створення комітетів Верховної Ради України.
17. Утворення тимчасових спеціальних комісій та тимчасових слідчих комісій Верховної Ради України.
18. Право законодавчої ініціативи.

19. Попередній розгляд законопроектів, проектів інших актів у комітетах.
20. Повернення законопроекту, проекту іншого акта суб'єкту права законодавчої ініціативи.
21. Зняття законопроектів з розгляду.
22. Включення законопроектів до порядку денного сесії Верховної Ради.
23. Розгляд законопроектів Верховною Радою.
24. Відкликання законопроектів.
25. Розгляд законопроектів у першому читанні.
26. Розгляд законопроектів у другому читанні.
27. Розгляд законопроектів у третьому читанні.
28. Підготовка прийнятих законів до направлення на підпис Президенту України.
29. Повторний розгляд Верховною Радою України законів, повернених Президентом України.
30. Порядок подання до Верховної Ради України законопроектів про внесення змін до Конституції України, пропозицій та поправок до них.
31. Відкликання законопроектів про внесення змін до Конституції України, пропозицій, поправок до них.
32. Підготовка до розгляду питання про включення законопроекту про внесення змін до Конституції України до порядку денного сесії Верховної Ради України та про порядок продовження роботи над ним.
33. Розгляд Верховною Радою України питання про включення законопроекту про внесення змін до Конституції України до порядку денного сесії Верховної Ради України та про порядок продовження роботи над ним.
34. Підготовка законопроекту про внесення змін до Конституції України до попереднього схвалення або прийняття його Верховною Радою України.
35. Звернення Верховної Ради України до Конституційного Суду України про надання висновку Конституційним Судом України щодо відповідності законопроекту про внесення змін до Конституції України вимогам статей 157 і 158 Конституції України.
36. Попереднє схвалення, прийняття Верховною Радою України законопроекту про внесення змін до Конституції України, який за висновком Конституційного Суду України відповідає вимогам статей 157, 158 Конституції України.
37. Внесення та розгляд у головному комітеті пропозицій та поправок до законопроекту про внесення змін до Конституції України.
38. Розгляд Верховною Радою України пропозицій, поправок до законопроекту про внесення змін до Конституції України.
39. Порядок проведення Верховною Радою України урочистого засідання з приводу складення присяги Українському народові новообраним Президентом України.
40. Заслуховування Верховною Радою України щорічних та позачергових послань Президента України.
41. Порядок дострокового припинення повноважень Президента України у зв'язку з неспроможністю виконання ним своїх повноважень за станом здоров'я.
42. Порядок дострокового припинення повноважень Президента України у разі усунення з поста в порядку імпічменту.
43. Розгляд питань про затвердження указів Президента України про введення воєнного чи надзвичайного стану в Україні або в окремих її місцевостях.
44. Розгляд питань про затвердження указів Президента України про оголошення окремих місцевостей зонами надзвичайної екологічної ситуації.
45. Розгляд питань про схвалення рішення Президента України про використання Збройних Сил України та інших військових формувань у разі збройної агресії проти України.
46. Надання згоди на призначення Президентом України Прем'єр-міністра України.
47. Порядок призначення на посаду та звільнення з посади за поданням Президента України Голови Національного банку України.

48. Порядок призначення на посаду та звільнення з посади Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини.
49. Порядок обрання членів Вищої ради правосуддя та порядок їх звільнення.
50. Порядок призначення на посади та звільнення з посад Голови та інших членів Рахункової палати.
51. Порядок призначення на посаду суддів Конституційного Суду України.
52. Порядок призначення на посади та припинення повноважень за поданням Президента України членів Центральної виборчої комісії.
53. Порядок надання згоди на призначення на посаду та звільнення з посади Президентом України Генерального прокурора.
54. Розгляд Верховною Радою України питань, пов'язаних із депутатськими запитами.
55. Розгляд питань, пов'язаних з парламентським контролем за діяльністю уряду.
56. Розгляд звітів, доповідей та іншої інформації державних органів та посадових осіб (крім уряду).
57. Періодичність проведення парламентських слухань.
58. Ініціювання парламентських слухань та визначення дати їх проведення.
59. Підготовка до проведення парламентських слухань.
60. Загальні положення щодо порядку проведення парламентських слухань.

Перелік питань на залік (заочна форма навчання)

1. Парламентське право як інститут конституційного права. Предмет і метод парламентського права.
2. Система та джерела парламентського права.
3. Підготовка та організація розгляду питань на сесії парламенту.
4. Організація та ведення пленарних засідань парламенту.
5. Дотримання дисципліни та норм етики на пленарних засіданнях парламенту.
6. Формування депутатських фракцій (депутатських груп) у Верховній Раді України.
7. Погоджувальна рада депутатських фракцій (депутатських груп) у Верховній Раді України.
8. Голова Верховної Ради України, перший заступник та заступник голови Верховної Ради України.
9. Створення комітетів Верховної Ради України.
10. Утворення тимчасових спеціальних комісій та тимчасових слідчих комісій Верховної Ради України.
11. Право законодавчої ініціативи.
12. Включення законопроектів до порядку денного сесії Верховної Ради.
13. Розгляд законопроектів Верховною Радою.
14. Підготовка прийнятих законів до направлення на підпис Президенту України.
15. Порядок подання до Верховної Ради України законопроектів про внесення змін до Конституції України, пропозицій та поправок до них.
16. Порядок проведення Верховною Радою України урочистого засідання з приводу складення присяги Українському народові новообраним Президентом України.
17. Заслуховування Верховною Радою України щорічних та позачергових послань Президента України.
18. Порядок дострокового припинення повноважень Президента України у зв'язку з неспроможністю виконання ним своїх повноважень за станом здоров'я.
19. Порядок дострокового припинення повноважень Президента України у разі усунення з поста в порядку імпічменту.
20. Розгляд питань про затвердження указів Президента України про введення воєнного чи надзвичайного стану в Україні або в окремих її місцевостях.

21. Надання згоди на призначення Президентом України Прем'єр-міністра України.
22. Порядок призначення на посаду та звільнення з посади за поданням Президента України Голови Національного банку України.
23. Порядок обрання членів Вищої ради правосуддя та порядок їх звільнення.
24. Порядок призначення на посади та звільнення з посад Голови та інших членів Рахункової палати.
25. Порядок призначення на посаду суддів Конституційного Суду України.
26. Порядок надання згоди на призначення на посаду та звільнення з посади Президентом України Генерального прокурора.
27. Розгляд Верховною Радою України питань, пов'язаних із депутатськими запитами.
28. Розгляд питань, пов'язаних з парламентським контролем за діяльністю уряду.
29. Розгляд звітів, доповідей та іншої інформації державних органів та посадових осіб (крім уряду).
30. Порядок проведення парламентських слухань.

VI. Шкала оцінювання

Оцінкові балах	Лінгвістична оцінка
90–100	Зараховано
82–89	
75–81	
67–74	
60–66	
1–59	Незараховано (необхідне перескладання)

БАЛИ ЗАРАХУВАННЯ ФОРМАЛЬНОЇ, НЕФОРМАЛЬНОЇ ТА ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ

<i>Види студентської наукової та практичної активності</i>	<i>Кількість</i>
Публікація наукової статті в періодичному виданні студентських наукових праць	20
Виступ на Міжнародній, Всеукраїнській студентській науково-практичній конференції з публікацією тез доповіді	10
Участь у II етапі Всеукраїнського конкурсу студентських олімпіад	до 20
Участь у II етапі Всеукраїнського конкурсу наукових робіт	до 20
Участь у правопросвітніх заходах організованих громадськими організаціями в межах національних та міжнародних грантів.	до 10
Проходження курсів, тренінгів, воркшопів та інших видів неформальної освіти в межах тематики освітнього компонента	до 20

VII. Рекомендовані джерела

Нормативно-правові акти:

1. Конституція України прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 року, з наступними змінами. К.: Істина, 2021. 56 с.
2. Про комітети Верховної Ради України: Закон України від 04.04.1995 р., з наступними змінами // Відомості Верховної Ради України. 1995. № 19. Ст. 134.
3. Про Регламент Верховної Ради України: Закон України від 10.02.2010 р., з наступними змінами // Офіційний вісник України. 2010. № 12. Ст. 565.
4. Про тимчасові слідчі комісії і тимчасові спеціальні комісії Верховної Ради України: Закон України від 19.12.2019 р., з наступними змінами // Офіційний вісник України. 2020. № 6. стор. 43.

Навчальна та наукова література:

1. Конституційне право: підручник / за заг. ред. М. І. Козюбри. Київ: ВАІТЕ, 2021. 528 с.
2. Конституційне право України: навч. посіб. для підгот. до зовніш. незалеж. оцінювання / Т. М. Слінько, Л. І. Летнянчин, І. І. Дахова та ін. Харків: Право, 2021. 368 с.
3. Кравчук В.М., Коренга Ю.В. Основні аргументи проти створення двопалатного парламенту в Україні. Актуальні питання реформування правової системи України. Зб. наук. статей за мат-ми VI Міжнар. наук.-практ. конф. 29-30 травня 2009 року. Луцьк: Волинська обл. друкарня, 2009. С. 215-216.
4. Кравчук В., Столярук А. Конституційно-правовий статус Рахункової палати України: порівняльно-правовий аналіз. Актуальні питання реформування правової системи України. Зб. наук. статей за мат-ми VIII Міжнар. наук.-практ. конф. 17-19 червня 2011 року. Луцьк: Волинська обл. друкарня, 2011. С. 105-106.
5. Олуйко В. М. Парламентське право України: проблеми теорії та практики. Київ: Юрінком Інтер, 2004. 216 с.
6. Парламентське право України: навч. посіб. / За ред. О.Н. Ярмиша. Харків: Видавництво Харківського національного університету внутрішніх справ, 2007. 500 с.
7. Совгиря О. В., Шукліна Н. Г. Конституційне право України. Повний курс: навч. посіб. Київ: Юрінком Інтер, 2021. 556 с.
8. Теліпко В.Е. Парламентське право. Академічний курс: підручник. Київ: Центр учбової літератури, 2011. 664 с.
9. Тертишник В. М. Конституція України. Науково-практичний коментар. Київ: Алерта, 2022. 430 с.

Інтернет-ресурси:

1. <http://www.rada.gov.ua> – Офіційний сайт Верховної Ради України
2. <http://www.nbu.gov.ua> – Національна бібліотека імені В.І.Вернадського