

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки

Юридичний факультет

Кафедра цивільно-правових дисциплін

СИЛАБУС

вибіркового освітнього компонента

ТРУДОВІ СПОРИ

підготовки бакалавра

спеціальності 081 Право

освітньо-професійної програми Право

ЛУЦЬК 2022

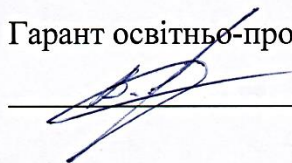
Силабус освітнього компонента «Трудові спори» підготовки бакалавра, галузі знань 08 Право, спеціальності 081 Право, за освітньо-професійною програмою Право.

Розробник: Сокол Марія Василівна, доцент кафедри цивільно-правових дисциплін, кандидат юридичних наук, доцент



Погоджено

Гарант освітньо-професійної програми:

 (Кравчук В. М.)

Силабус освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри цивільно-правових дисциплін(протокол № 01 від 09 вересня 2022 р.)

Завідувач кафедри:



(проф. Духневич А. В.)

I. ОПИС ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика освітнього компонента
<i>Денна(очна) форма навчання</i>	<i>Галузь знань: 08Право</i>	Вибіркова 12
Кількість годин/ кредитів: 150/5	<i>Спеціальність: 081 Право</i>	Рік навчання 4
		Семестр 8
ІНДЗ: немає	<i>Освітньо-професійна програма: Право</i>	Лекції 10 год.
		Практичні заняття 20 год.
		Самостійна робота 110год.
Мова навчання:	<i>Освітній рівень: перший (бакалаврський)</i>	Консультації 10 год.
		Форма контролю: залік
		українська

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика освітнього компонента
<i>Заочна форма навчання</i>	<i>Галузь знань: 08 Право</i>	Вибіркова 12
Кількість годин/ кредитів: 150/5	<i>Спеціальність: 081 Право</i>	Рік навчання 5
		Семестр 10
ІНДЗ: немає	<i>Освітньо-професійна програма: Право</i>	Лекції 4 год.
		Практичні заняття 6 год.
		Самостійна робота 122 год.
Мова навчання:	<i>Освітній рівень: перший (бакалаврський)</i>	Консультації 18 год.
		Форма контролю: залік
		українська

II. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА

Сокол Марія Василівна
Кандидат юридичних наук
Доцент
Доцент кафедри цивільно-правових дисциплін
Моб.тел.: 0668897753
Ел. адреса: sokolmaria057@gmail.com
Дні занять (<https://194.44.187.20/>)

III. ОПИС ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

1. Анотація освітнього компонента

Навчальна дисципліна «Трудові спори» відноситься до вибіркових навчальних дисциплін, забезпечує професійний розвиток бакалавра та спрямована на вивчення та узагальнення концепцій правового регулювання трудових правовідносин в порядку вирішення індивідуальних та колективних трудових спорів. Освітній компонент розроблено таким чином, щоб надати учасникам необхідні знання, обов'язкові для того, щоб правильно застосовувати трудове законодавство, здійснювати захист трудових прав та законних інтересів працівників.

У результаті вивчення освітнього компонента здобувач освіти повинен *знати*: поняттєво-категоріальний апарат трудового права України його мету, завдання, функції, принципи та систему; класифікацію трудових спорів, суб'єктний склад, особливості порядку вирішення індивідуальних та колективних трудових спорів.

вміти: визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин (РН 1); давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю (РН 5); оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему (РН 6); вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних (РН 15); працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди (РН 17); пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів. (РН 19); готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях (РН21).

2. Пререквізити

Навчальна дисципліна «Трудові спори» має міждисциплінарний характер та вивчається на основі знань, які були отримані здобувачами освіти при вивченні такої базової дисципліни, як теорія права, має структурно-логічні зв'язки з галузевими юридичними дисциплінами (трудове право, право соціального забезпечення).

3. Мета і завдання освітнього компонента

Метою викладання освітнього компонента «Трудові спори» є формування у майбутніх юристів спеціальних знань в галузі порядку вирішення трудових спорів, формування системи поглядів та набуття практичних навичок щодо тлумачення та застосування норм трудового законодавства.

Наукову основу освітнього компонента «Трудові спори» становлять праці вітчизняних науковців, які займалися проблемою визначення прав та гарантій працівників у сфері трудового законодавства.

Основним завданням вивчення освітнього компонента «Трудові спори» є: формування у здобувачів освіти розуміння форм, методів та принципів правового регулювання відносин в сфері вирішення індивідуальних та колективних трудових спорів; ознайомлення з основними нормативними актами, які врегульовують порядок вирішення спорів; навчання умінню аналізувати конкретні практичні ситуації та застосовувати норми трудового права.

4. Результати навчання (компетентності)

Інтегральна компетентність (ІК)

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі правничої діяльності.

Загальні компетентності (ЗК)

ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК6. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій;

ЗК9. Здатність працювати в команді;

ЗК11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності

СК7. Здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.

СК8. Здатність застосовувати правові принципи та доктрини.

СК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти;

СК14. Здатність до консультивання з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації;

СК15. Здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування.

5. Структура освітнього компонента

Денна / очна форма навчання

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	Усього	Лекції	Практ.	Сам.роб.	Конс.	Форма контролю / Бали
Змістовий модуль 1. Порядок вирішення індивідуальних трудових спорів						
Тема 1. Правова природа трудових спорів.	19	1	2	15	1	ДС/РЗ/РТ/4
Тема 2. Порядок вирішення індивідуальних трудових спорів в КТС.	14	1	2	10	1	ДС/РЗ/РТ/4
Тема 3. Розгляд індивідуальних трудових спорів в районних (міських) судах.	14	1	2	10	1	ДС/РЗ/РТ/4
Тема 4. Трудові спори щодо прийому на роботу та поновлення на роботі	14	1	2	10	1	ДС/РЗ/РТ/4
Тема 5. Правова характеристика трудових спорів щодо оплати праці.	19	1	2	15	1	ДС/РЗ/РТ/4
Тема 6. Трудові спори щодо відповідальності сторін трудового договору.	14	1	2	10	1	ДС/РЗ/РТ/4
Разом за змістовим модулем 1	94	6	12	70	6	24
Змістовий модуль 2. Порядок вирішення колективних трудових спорів						
Тема 7. Поняття, предмет та види колективних трудових спорів. Порядок розгляду вимог працівників	23	2	4	15	2	ДС/РЗ/РТ/4/4
Тема 8. Примирливо-третейські способи вирішення колективних трудових розбіжностей	19	1	2	15	1	ДС/РЗ/РТ/4
Тема 9. Правове регулювання проведення страйку	14	1	2	10	1	ДС/РЗ/РТ/4
Разом за змістовим модулем 2	56	4	8	40	4	16
Контрольна робота 1						30
Контрольна робота 2						30
Всього годин / балів	150	10	20	110	10	100

Заочна форма навчання

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	Усього	Лекції	Практ.	Сам.роб.	Конс.	Форма контролю / Бали
Змістовий модуль 1. Порядок вирішення індивідуальних трудових спорів						

Тема 1. Правова природа трудових спорів.	18	-	1	15	2	ДС/РЗ/РТ/10
Тема 2. Порядок вирішення індивідуальних трудових спорів в КТС.	13	1	-	10	2	
Тема 3. Розгляд індивідуальних трудових спорів в районних (міських) судах.	13	1	-	10	2	
Тема 4. Трудові спори щодо прийому на роботу та поновлення на роботі	13	-	1	10	2	ДС/РЗ/РТ/10
Тема 5. Правова характеристика трудових спорів щодо оплати праці.	18	-	1	15	2	ДС/РЗ/РТ/10
Тема 6. Трудові спори щодо відповідальності сторін трудового договору.	18		1	15	2	ДС/РЗ/РТ/10
Разом за змістовим модулем 1	93	2	4	75	12	40
Змістовий модуль 2. Порядок вирішення колективних трудових спорів						
Тема 7. Поняття, предмет та види колективних трудових спорів. Порядок розгляду вимог працівників	18	1	1	15	2	ДС/РЗ/РТ/10
Тема 8. Примирливо-третейські способи вирішення колективних трудових розбіжностей	18	-	1	15	2	ДС/РЗ/РТ/10
Тема 9. Правове регулювання проведення страйку	20	1	-	17	2	
Разом за змістовим модулем 2	57	2	2	47	6	20
Контрольна робота						40
Всього годин / балів	150	4	6	122	18	100

Методи контролю: ДС – дискусія; РЗ – розв’язування задач; РТ – розв’язування тестів; КР – контрольна робота

6. Завдання для самостійного опрацювання

Самостійна робота здобувачів освіти над освітнім компонентом «Трудові спори» включає такі форми:

- самостійна робота з літературними джерелами з метою кращого засвоєння програмного матеріалу після відвідування лекцій (обов’язкове);
- підготовка науково-дослідного завдання у формі написання тез або наукової статті (вибіркове);
- розв’язування тестових завдань та задач (обов’язкове);
- підготовка контрольної роботи (обов’язкове);
- систематизація вивченого матеріалу дисципліни перед заліком (обов’язкове).

Всі завдання самостійної роботи здобувачів освіти поділяються на обов’язкові та вибіркові, виконуються у встановлені терміни, з відповідною максимальною оцінкою та передбачають певні форми звітності щодо їх

виконання. Обов'язкові завдання виконуються кожним без винятку здобувачем у процесі вивчення дисципліни, вибірккові завдання є альтернативними.

Перелік тем та завдань, тестів та задач для самостійного опрацювання знаходиться на кафедрі цивільно-правових дисциплін.

IV. ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

Політика викладача щодо здобувача освіти

Формуючи лекції і практичні завдання, викладач створює умови для найбільш ефективного засвоєння здобувачем освіти знань в межах освітнього компонента. Досягненню відповідної мети слугує, зокрема визначення тих питань, що за рівнем складності можуть бути вивчені здобувачем освіти в межах самопідготовки.

При цьому в процесі викладення освітнього компонента викладач використовує сучасні наукові методи, спрямовані в тому числі на розвиток у здобувачів освіти критичного мислення і вміння самостійно аналізувати обставини правової реальності та давати їм оцінку з точки зору положень чинного законодавства у сфері трудового права.

Відвідування лекційних і практичних занять здобувачем освіти покликане забезпечити отримання ним концентрованих знань, що досягається у тому числі безпосередньою участю в обговоренні відповідної тематики, а також зверненням до викладача із запитаннями з метою конкретизації тих чи інших аспектів предмету розгляду. Поряд із цим, для забезпечення освітнього компонента викладач використовує сучасні технології, зокрема освітні платформи чим створює можливості для самостійного ефективного засвоєння здобувачем освіти пропонованого матеріалу у межах елементів структури освітнього компонента. У зв'язку з цим, якщо інше не встановлено положеннями нормативно-правових документів Університету, відвідування лекційних та практичних занять є обов'язковим. За наявності поважних причин викладачем може бути погоджено індивідуальний порядок роботи здобувача освіти, згідно затвердженого ним графіку роботи і встановлення строку виконання завдань.

Поточний контроль здійснюється під час усного опитування на практичних заняттях, написання тестових завдань, під час розв'язування задач, написанні контрольних робіт, виконання завдань для самостійного опрацювання тощо.

Підсумковий контроль здійснюється під час складання заліку.

Політика щодо академічної доброчесності

Дотримання академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками і здобувачами освіти, види порушень академічної доброчесності, відповідальність здобувачів освіти за порушення академічної доброчесності передбачені Кодексом академічної доброчесності Волинського національного університету імені Лесі Українки, який доступний за посиланням:

https://ra.vnu.edu.ua/akademichna_dobrochesnist/kodeks_akademichnoi_dobrochesnosti/

Відповідно до вищезазначеного Кодексу, дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає: самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей); посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права; надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

Дотримання академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками передбачає: посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права; надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність; контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти; об'єктивне оцінювання результатів навчання.

Порушенням академічної доброчесності вважається:

академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;

самоплагіат – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;

фабрикація – вигадання даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;

фальсифікація – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;

списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;

обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;

хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;

необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти;

надання здобувачам освіти під час проходження ними оцінювання результатів навчання допомоги чи створення перешкод, не передбачених умовами та/або процедурами проходження такого оцінювання;

вплив у будь-якій формі (прохання, умовляння, вказівка, погроза, примушування тощо) на педагогічного (науково-педагогічного) працівника з метою здійснення ним необ'єктивного оцінювання результатів навчання.

Політика щодо дедайннів та перескладання

Поточний контроль за темами освітнього компонента здійснюється в межах практичних занять, що проводяться згідно розкладу.

Здобувач освіти має право повторно скласти поточний контроль за темою лише один раз.

Якщо тема передбачає надання здобувачем освіти усної відповіді щодо питань плану теми, а також вирішення юридичної задачі, здобувач освіти має право повторно скласти ту частину (ті частини) завдань, за які ним одержані бали нижче максимальних.

Зараховується найбільший результат, одержаний здобувачем освіти за результатами складання відповідної частини завдань або їх повторного складання.

Відпрацювання лекцій здобувачами освіти, які не були присутні на ній без поважної причини відбуватиметься шляхом написання реферату, а у випадку відсутності через поважні причини: лікування, обстеження тощо не пізніше як через тиждень після відновлення навчального процесу здобувач освіти повинен надати підтверджуючі документи про це і конспект самостійно опрацьованої лекції.

Пропуски практичних занять, контрольних робіт, повинні виконуватись в індивідуальному порядку здобувачем освіти у години консультацій викладача, які затверджені на засіданні кафедри протягом двох тижнів після закінчення заняття, проведення контрольної роботи (у разі не перебування здобувача освіти на практичному занятті, контрольній роботі через поважні причини: лікування, обстеження тощо) протягом двох тижнів після відновлення навчального процесу здобувачем освіти за наявності підтверджуючих документів.

V. ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ

Для здобувачів освіти залік проходитиме в усній формі.

Відповідно до Положення «Про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти Волинського національного університету імені Лесі Українки» залік викладач виставляє за результатами поточної роботи за умови, що здобувач освіти виконав ті види навчальної роботи, які визначено силабусом освітнього компонента протягом семестру: аудиторної роботи під час лекційних, практичних, самостійної роботи, контрольних робіт.

Модульні контрольні роботи не плануються, не проводяться.

У випадку, якщо здобувач освіти не відвідував окремі аудиторні заняття (з поважних причин), на консультаціях він має право відпрацювати

пропущені заняття та добрати ту кількість балів, яку було визначено на пропущені теми. У дату складання заліку викладач записує у відомість суму поточних балів, які здобувач освіти набрав під час поточної роботи (шкала від 0 до 100 балів).

Для отримання заліку необхідно набрати не менше 60 балів за 100-бальною шкалою. У випадку, якщо здобувач освіти набрав менше ніж 60 балів, він складає залік під час ліквідації академічної заборгованості шляхом виконання комплексного контрольного завдання у формі тестів. Бали набрані здобувачем освіти під час поточного оцінювання, анулюються. Максимальна кількість балів під час ліквідації академічної заборгованості з заліку – 100. Повторне складання заліку, у разі отримання незадовільної оцінки допускається не більше двох разів: один раз викладачеві, другий – комісії, яку створює декан факультету.

Залік відбувається в період заліково-екзаменаційної сесії, передбаченої навчальним планом, згідно із затвердженим графіком освітнього процесу і розкладом.

Перелік питань до заліку

1. Поняття та предмет трудового спору.
2. Причини виникнення трудових спорів.
3. Приводи та підстави виникнення трудових спорів.
4. Система законодавства, яка регулює вирішення трудових спорів.
5. Особливості правовідносин, які виникають при вирішенні трудових спорів.
6. Порядок створення комісії по трудових спорах.
7. Порядок розгляду індивідуальних трудових спорів в комісії по трудових спорах.
8. Повноваження та рішення КТС.
9. Порядок виконання рішення комісії по трудових спорах.
10. Оскарження рішення комісії по трудових спорах.
11. Повноваження судових органів, щодо розгляду трудових спорів.
12. Вимоги до звернення до суду з приводу вирішення індивідуального трудового спору.
13. Порядок розгляду індивідуального трудового спору у суді.
14. Порядок виконання рішень суду.
15. Особливості розгляду окремих категорій індивідуальних трудових спорів.
16. Суб'єкт звернення та вимоги звернення у трудовому спорі щодо прийому на роботу та зміни умов трудового договору.
17. Процесуальні особливості розгляду справ, щодо прийому на роботу та зміни умов трудового договору.
18. Поновлення на роботі працівників незалежно від підстав припинення трудового договору.
19. Зміна дати і формулювання причини звільнення працівників.
20. Особливості регулювання вирішення трудових спорів, щодо укладання трудового договору.
21. Правове регулювання оплати за час вимушеного прогулу або виконання

нижче оплачуваної роботи.

22. Норми і гарантії оплати праці, захист від дискримінації у сфері оплати праці.
23. Правова характеристика трудових спорів щодо строку виплати заробітної плати.
24. Правова характеристика трудових спорів щодо строку розрахунку за умови звільнення.
25. Правова характеристика трудових спорів щодо натуральної формою оплати.
26. Порядок притягнення працівника до повної матеріальної відповідальності та вирішення спору по суті.
27. Матеріальна відповідальність роботодавця.
28. Правова характеристика колективних трудових спорів, конфліктів.
29. Види колективних трудових спорів, конфліктів.
30. Порядок формулювання вимог найманих працівників.
31. Розгляд вимог найманих працівників роботодавцем.
32. Момент виникнення колективного трудового спору.
33. Порядок розгляду колективного трудового спору примирною комісією.
34. Порядок розгляду колективного трудового спору трудовим арбітражем.
35. Повноваження незалежного посередника щодо вирішення колективного трудового спору.
36. Участь Національної служби посередництва та примирення у вирішенні колективних трудових спорів.
37. Поняття та ознаки страйку.
38. Види страйків.
39. Відмінність страйку від інших форм масового протесту.
40. Порядок оголошення страйку.
41. Підстави для визнання страйку незаконним.
42. Розгляд судом спорів про визнання страйку незаконним.
43. Заборона проведення стайку.
44. Відповідальність працівників за порушення порядку проведення страйку.
45. Гарантії та права працівників під час проведення страйку.

VI. ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка
90 – 100	Зараховано
82 – 89	
75 - 81	
67 -74	
60 - 66	
1 – 59	Незараховано (необхідне перескладання)

90-100 – здобувач освіти демонструє вільне володіння теоретичними

питаннями, вмiє переконливо, з посиланням на трудове законодавство обґрунтовувати проблему, яку висвітлює; безпомилково дає відповіді на поставлені питання з посиланням на норми трудового законодавства; вільно володіє термінологією із трудового права;

82-89 – здобувач освіти при відповіді на теоретичні питання відповідає повно, володіє термінологією у сфері трудового права, знає нормативно-правові акти, вмiло їх застосовує при відповіді на питання, однак може допускати деякі неточності чи положення без їх доведеності;

75-81 – здобувач освіти при відповіді на теоретичні питання може порушувати системність їх викладу, допускати окремі неточності, без їх доказовості, однак знає нормативно-правові акти у сфері трудового права, застосовує при відповіді на питання, володіє основними категоріями в сфері трудового права;

67-74 – здобувач освіти володіє більшістю теоретичними питаннями з предмету вивчення, володіє термінологією із трудового права, знає нормативно-правові акти у сфері трудового права; однак не завжди може правильно та аргументовано застосувати норму законодавства при відповіді на питання;

60-66 – здобувач освіти не володіє більшістю теоретичними питаннями, однак знає основні категорії та нормативно-правові акти у сфері трудового права, але при відповіді на питання не обґрунтовує та не аргументує свою відповідь;

1-59 – здобувач освіти володіє теоретичними питаннями поверхнево; знає окремі категорії та нормативно-правові акти у сфері трудового права, але не вмiє правильно їх застосовувати під час відповіді на питання.

Денна/ очна форма навчання

Поточний контроль									Загальна кількість балів	
Змістовий модуль 1						Змістовий модуль 2			Контрольна робота	
Т 1	Т 2	Т 3	Т 4	Т 5	Т 6	Т 7	Т 8	Т 9	№ 1	№ 2
4	4	4	4	4	4	4/4	4	4	30	30
100										

Заочна форма навчання

Поточний контроль			Загальна кількість балів
Змістовий модуль 1	Змістовий модуль 2	Контрольна робота	

Т 1	Т 4	Т 5	Т 6	Т 7	Т 8	40	100
10	10	10	10	10	10		

4 бали – поточне оцінювання (денна / очна форма навчання)

№ п/ п	бали	Оцінка	Оцінка відповідно ECES
1	4-3,5	відмінно	100-90 – здобувач освіти демонструє вільне володіння питаннями практичного заняття, вміє переконливо, з посиланням на трудове законодавство обґрунтовувати проблему, яку висвітлює; безпомилково виконує практичні завдання згідно трудового законодавства та судової практики, бере участь у дискусії;
2	3,4-2	добре	89-75 – здобувач освіти при відповіді на теоретичні питання практичного заняття допускає поодинокі неточності, однак знає нормативно-правові акти у сфері трудового права, вміє їх застосовувати під час розв’язуванні задач та аргументувати свою відповідь;
3	1,9-1	задовільно	74-60 – здобувач освіти не володіє більшістю питань практичного заняття, однак знає нормативно-правові акти у сфері трудового права; виконуючи завдання, посилається на законодавство, але не обґрунтовує свою відповідь;
4	0,9-0	незадовільно	59-1 – здобувач освіти володіє питаннями практичного заняття поверхнево; знає нормативно-правові акти у сфері трудового права, але не вміє правильно застосовувати під час розв’язування практичних завдань.

10 балів – поточне оцінювання (заочна форма навчання)

№ п/ п	бали	Оцінка	Оцінка відповідно ECES
1	10-9	відмінно	100-90 здобувач освіти демонструє вільне володіння питаннями практичного заняття, вміє переконливо, з посиланням на трудове законодавство обґрунтовувати проблему, яку висвітлює; безпомилково виконує практичні завдання згідно трудового законодавства та судової практики, бере участь у дискусії
2	8-5	добре	89-75 здобувач освіти при відповіді на теоретичні питання практичного заняття допускає деякі неточності, однак знає нормативно-правові акти у сфері трудового права, вміє їх застосовувати під час розв’язуванні задач та аргументувати свою відповідь;
3	4-3	задовільно	74-60 здобувач освіти не володіє більшістю питань практичного заняття, однак знає нормативно-правові акти у сфері трудового права; виконуючи завдання, посилається на законодавство, але не обґрунтовує свою відповідь;
4	2-0	незадовільно	59-1 здобувач освіти володіє питаннями практичного заняття поверхнево; знає, але не вміє правильно застосовувати нормативну базу під час розв’язування практичних завдань.

30 балів - написання контрольної роботи (денна / очна форма навчання)

№ п/п	бали	Оцінка	Оцінка відповідно ECES
1	30-35	відмінно	100-90 – здобувач освіти повно відповідає на питання контрольної роботи, вільно володіє термінологією з трудового права, вміє застосовувати норми законодавства при відповіді на питання та аргументувати свою позицію;
2	34-25	добре	89-75 – здобувач освіти при відповіді на питання контрольної роботи допускає поодинокі неточності; володіє термінологією з трудового права; знає нормативно-правові акти з питання контрольної роботи; вміло застосовує норми трудового законодавства при відповіді на питання;
3	24-14	задовільно	74-60 – здобувач освіти поверхнево володіє більшістю питаннями контрольної роботи, знає основні категорії та нормативно-правові акти з трудового права; використовує норми трудового законодавства, але не пояснює їх застосування при відповіді на питання;
4	13-0	незадовільно	59-1 – здобувач освіти не може дати аргументовано відповідь на питання контрольної роботи, висловлює власну думку при відповіді на питання без посилання на норми трудового законодавства, володіє окремими категоріями трудового права.

40 балів - написання контрольної роботи (заочна форма навчання)

№ п/п	бали	Оцінка	Оцінка відповідно ECES
1	40-35	відмінно	100-90 – здобувач освіти повно відповідає на питання контрольної роботи, вільно володіє термінологією з трудового права, вміє застосовувати норми законодавства при відповіді на питання та аргументувати свою позицію;
2	34-24	добре	89-75 – здобувач освіти при відповіді на питання контрольної роботи допускає поодинокі неточності; володіє термінологією з трудового права; знає нормативно-правові акти з питання контрольної роботи; вміло застосовує норми трудового законодавства при відповіді на питання;
3	23-15	задовільно	74-60 – здобувач освіти поверхнево володіє більшістю питаннями контрольної роботи, знає основні категорії та нормативно-правові акти з трудового права; використовує норми трудового законодавства, але не пояснює їх застосування при відповіді на питання;
4	14-0	незадовільно	59-1 – здобувач освіти не може дати аргументовано відповідь на питання контрольної роботи, висловлює власну думку при відповіді на питання без посилання на норми трудового законодавства, володіє окремими категоріями трудового права.

Бали зарахування формальної, неформальної та інформальної освіти

Види студентської наукової та практичної активності	Кількість балів
Публікація наукової статті в періодичному виданні студентських наукових праць	20 балів
Виступ на міжнародній, всеукраїнській студентській науково-практичній конференції з публікацією тез доповіді та отриманням сертифіката учасника	до 20 балів
Участь у II етапі Всеукраїнського конкурсу студентських олімпіад	до 15 балів
Участь у II етапі Всеукраїнського конкурсу наукових робіт	до 20 балів
Участь у роботі юридичної клініки “Ad ASTRA” згідно реєстру клініцистів	до 10 балів
Проходження курсів, тренінгів, воркшопів та інших видів неформальної освіти в межах тематики освітнього компонента	15 балів

VI. Рекомендована література та Інтернет-ресурси

Нормативно-правові акти

1. Конституція України від 28 червня 1996 р. № 254/96-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр>;
2. Про свободу асоціації та захист права на організацію : Конвенція МОП № 87 від 09 липня 1948 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/993_125;
3. Про застосування принципів права на організацію і на ведення колективних переговорів : Конвенція МОП № 98 від 01 липня 1949 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/993_004;
4. Про сприяння колективним переговорам : Конвенція МОП № 154 від 19 червня 1981 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/993_006;
5. Щодо добровільного примирення та арбітражу : Рекомендація МОП № 92 від 29 червня 1951 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/993_232;
6. Щодо консультацій та співробітництва між роботодавцями і працівниками на рівні підприємства : Рекомендація МОП № 94 від 26 червня 1952 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/993_235;
7. Щодо консультацій та співробітництва між державною владою та організаціями підприємців і працівників у галузевому та в національному масштабі : Рекомендація МОП № 113 від 20 червня 1960 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/993_243;
8. Щодо розгляду скарг на підприємствах з метою їх вирішення : Рекомендація МОП № 130 від 29 червня 1967 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/993_250; 20
9. Кодекс законів про працю України : Закон від 10 грудня 1971 р. № 322-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08>;
10. Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану : Закон України від 15 березня 2022 р. № 2136-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2136-20>;
11. Про порядок вирішення колективних трудових спорів (конфліктів) : Закон України від 03 березня 1998 р. № 137/98-ВР URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/137/98-вр>;
12. Про практику розгляду судами трудових спорів : постанова Пленуму Верховного Суду України № 9 від 06 листопада 1992 р. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/v0009700-92>;
13. Про судову практику в справах про відшкодування шкоди, заподіяної підприємствам, установам, організаціям їх працівниками : постанова Пленуму Верховного Суду України № 14 від 29 грудня 1992 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0014700-92>;
14. Про практику застосування судами законодавства про оплату праці : постанова Пленуму Верховного Суду України № 13 від 24 грудня 1999 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0013700-99>;
15. Про регулювання основних принципів і норм реалізації соціально-економічної політики і трудових відносин в Україні на 2019 - 2021 роки : Генеральна угода від 14 травня 2019 р. (Пролонгована на 2022 р.) URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/n0001120-19>.

Рекомендована навчальна та наукова література:

Основна:

1. Велика українська юридична енциклопедія: у 20 т. Харків: Право, 2016. Т. 11: Трудове право / редкол.: С. М. Прилипка (голова), М. І. Іншин (заст. голови), О. М. Ярошенко та ін.; Харків: Право, 2018. 776 с.
2. Трудове право: підручник / О. М. Ярошенко, С. М. Прилипка, А. М. Слюсар та ін.; за заг. ред. О. М. Ярошенка. 3-тє вид., перероб. і допов. Харків: Право, 2019. 544 с.
3. Трудове право України: підручник (за ред. проф. О. М. Ярошенко). Харків: Вид-во 2022. 376 с
4. Трудові спорові в Україні та їх вирішення Петков С.В., Журавльов Д.В., Дрозд О.Ю., Дрозд В.Г. К: ЦУЛ, 2021. 470 с.
5. Рішення Конституційного Суду України, правові позиції та висновки Верховного Суду України та Великої Палати Верховного Суду щодо вирішення трудових спорів: наук. вид. / О. М. Ярошенко, І. П. Жигалкін, О. Є. Луценко. Харків: Юрайт, 2020. 264 с.

Додаткова:

6. Жовнір Т. Особливості вирішення трудових спорів про поновлення працівника на роботі. Підприємництво, госп-во і право. 2018. № 8. С. 74–77.
7. Кохан Н. В. Вирішення трудових спорів у спрощеному позовному провадженні. Юридична Україна. 2019. № 1/2. С. 55–59.
8. Кравцов Д. М. Обов'язки працівника у сфері охорони праці та дисциплінарна відповідальність за їх невиконання. Порівняльноаналітичне право: електр. наук. фах. вид. 2018. № 3. С. 149-153 URL: http://pap.in.ua/3_2018/42.pdf;
9. Кравцов Д. М., Зіноватна І. В., Бурнягіна Ю. М., Орлова Н. Г., Соловійов О. В., Конопельцева О. О. Вирішення спорів про припинення трудового договору за угодою сторін. Науковий вісник Ужгородського Національного університету. Серія: Право. 2022. Випуск 70. С. 224–230.
10. Кравцов Д. М., Зіноватна І. В., Бурнягіна Ю. М., Орлова Н. Г., Соловійов О. В., Конопельцева О. О. Медіація як альтернативний спосіб розв'язання трудових спорів. Наукові записки. Серія: Право. 2022. Випуск 12. С. 73–79.
11. Середа О. Г. Медіація (посередництво) як альтернативний спосіб вирішення трудового спору. Право та інновації. 2017. № 2 (17). С. 38–45. 22
12. Сільченко С. О. Особливості розгляду трудових спорів з урахуванням змінених процесуальних норм. Підприємництво, госпво і право. 2018. № 12. С. 148–152.
13. Швець Н. М., Баранова Л. О., Товстик А. О. Страйк як спосіб розв'язання конфліктів між роботодавцем і працівниками. Юридичний науковий електронний журнал. 2021. № 6. С. 91-94.
14. Kravtsov D. Loss of Confidence as Grounds for Termination of a Labour Agreement. Visegrad journal on human rights. 2018. № 5 P. 64- 69 URL: http://vjhr.sk/archive/2018_5/part_1/11.pdf;
15. Soloviov O. V., Shvets N. M., Svichkarova I. V., Orlova N. H., Duma O. O. Form of Implementation of Collective Disputes in the Field of Labor Law. Journal of Advanced Research in Law and Economics. 2020. Vol. 11. № 4 (50). P. 1423–1432. URL: <https://doi.org/10.14505/jarle.v1>

Інтернет-ресурси:

- <http://zakon1.rada.gov.ua> – Законодавство України
<http://rada.gov.ua> – офіційний веб-сайт Верховної Ради України
<http://www.president.gov.ua/> – Президент України
<http://www.kmu.gov.ua> – Урядовий портал (Кабінет Міністрів України)
www.minjust.gov.ua – Офіційний сайт Міністерства юстиції України
<https://mepg.gov.ua>. – Офіційний сайт Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України

<https://land.gov.ua>. – Офіційний сайт Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру

<https://www.rac.org.ua>. – Ресурсно-аналітичний центр «Суспільство і довкілля».

<http://epl.org.ua>. – Екологія. Право людини.

<http://ww.ccu.gov.ua/uk/index> – Конституційний суд України

<http://reyestr.court.gov.ua/> – Єдиний державний реєстр судових рішень

<http://court.gov.ua/sudy/> – Судова влада України

<http://www.vru.gov.ua/> – Вища рада юстиції

<http://vkksu.gov.ua/> – Вища кваліфікаційна комісія суддів України

<http://nbuv.gov.ua> – Національна бібліотека України імені В.І. Вернадського

<http://www.nbuv.gov.ua/nyub/journals.html>. – Наукова юридична періодика України

www.studrada.com.ua – Центральний юридичний портал України

www.ukr-pravo.at.ua – Правовий портал

www.jurconsult.net.ua – Всеукраїнський юридичний портал

www.liga.kiev.ua/ – Інформаційно-пошукова системи по законодавству «Ліга»

<https://nspp.gov.ua> – Офіційний сайт Національної служби посередництва і примирення.